



**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/20/1-536

Дана: 04.03.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Назив: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Број јавне набавке: 14-2020-О-02**

**Врста поступка: отворени поступак**

**Врста предмета: добра**

**Тип јавне набавке: обликована по партијама; оквирни споразум**

**Број и датум претходног обавештења: 5/19/2-2931 од 19.11.2019.**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 04.03.2020.**

**Рок за подношење понуда: 23.03.2020. до 10,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 23.03.2020. до 10,10 часова**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године, друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14-2020-О-02, деловодни број Одлуке 5/20/1-435 од 25.02.2020. године, и Решења о образовању комисије број 5/20/1-436 од 25.02.2020. године, по објављивању Претходног обавештења број 5/19/2-2931 од 19.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**у отвореном поступку**

**број јавне набавке: 14-2020-О-02**

Конкурсна документација садржи:

<b>Р. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Страна</b>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
<b>3</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<b>4</b>	Критеријум за доделу оквирног споразума	9
<b>5</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	9
<b>обр.1.</b>	Образац понуде	10
<b>обр.2.</b>	Образац трошкова припреме понуде	32
<b>обр.3.</b>	Изјава о независној понуди	33
<b>обр.4.</b>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	34
<b>6</b>	Модел оквирног споразума	35
<b>7</b>	Модел уговора	43
<b>8</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у образцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 14-2020-О-02

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** добра

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке, назив: канцеларијски материјал

ознака из општег речника набавке: 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрепштине, 31440000 - батерије, 30234000 – медијуми за смештање података

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – 16 партија

Ознака из општег речника набавке: 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрепштине, 31440000 - батерије, 30234000 – медијуми за смештање података

Бр.	Назив партије	Бр.	Назив партије
1	Папир за штампаче	9	Регистратори Сигма или одговарајући
2	Образац за исплату зараде	10	Селотејп, лепак и налепнице
3	Ситна канцеларијска опрема	11	Батерије
4	Канцеларијски материјал	12	Фасцикле
5	Четкице за ликовно	13	Обрасци
6	Коверте	14	Медијуми за смештање података
7	Свеске, трговачка хартија	15	Целофан и фолије
8	Регистратори	16	Картонске кутије

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од дванаест месеци са једним добављачем за сваку партију појединачно.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(8) обавештење:** приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



## Документ 2 – јн 14-2020-О-02

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара**

- 1.1. Подаци о врсти, техничким карактеристикама, квалитету и количини, дати су у обрасцу број 1 Образац понуде.
- 1.2. За понуђено добро из партије 1 - Папир за штампаче, ставка 1, понуђач је дужан да достави произвођачку спецификацију (технички лист) са подацима о вредностима које се односе на захтеване карактеристике папира, оверену од стране произвођача / увозника, без посебних захтева у погледу датума издавања доказа. Понуђач може доставити оригинал или фотокопију; фотокопије сертификата којима се доказује да је технологија производње понуђеног добра у складу са захтевима заштите и очувања животне средине: ECF и FSC стандардима.
- 1.3. Понуђач је дужан да поднесе понуду за добро које је ново, неупотребљавано, које испуњава захтеване техничке карактеристике, естетски прихватљиво и добро које је безбедно у смислу одредби Закона о општој безбедности производа.
- 1.4. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.
- 1.5. Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави каталог понуђеног добра. Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал, TDC (Technical DataSheet), произвођачка декларација и слично. Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.
- 1.6. Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави на увид узорке понуђених добара. Трошкове достављања и враћања узорка сноси понуђач као и евентуалне трошкове самог узорка (немогућност даље употребе и сл.).

Понуђач је дужан да узорке означи редним бројем партије и ставке у оквиру партије за коју подноси понуду.

Уколико понуђач не достави захтеване узорке према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико подаци наведени на оригиналном паковању узорка нису истоветни подацима у достављеној документацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке које је доставио изабрани понуђач, Наручилац ће задржати током реализације оквирног споразума/уговора у циљу пријемне контроле. Додављачима са којима није закључен оквирни споразум, узорци се на њихов захтев враћају након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем.

**(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

**(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:**

**3.1. Рок испоруке:** Испорука је sukcesивна, током важења уговора о јавној набавци.

**3.2. Место испоруке:** просторије Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова.



Документ 3 – јн 14-2020-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li><li>- <b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li><li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>физичко лице:</b>/</li><li>- <b>подизвођач:</b> на начин који је предвиђен за правно лице</li><li>- <b>група понуђача:</b> на начин који је предвиђен за правно лице</li></ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа:</b> не постоје</p>
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></li><li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</li></ol></li></ul> <p><b>законски заступник правног лица:</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача</u></b>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u></b>: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u></b>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице</u></b>: /</li> <li>- <b><u>подизвођач</u></b>: на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача</u></b>: на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача</i></b>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 23.01.2020. године.</p>
3	<p><b><i>УСЛОВ</i></b>: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача</u></b>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача</u></b>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u></b>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u></b>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице</u></b>: /</li> <li>- <b><u>подизвођач</u></b>: на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача</u></b>: на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача</i></b>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 23.01.2020. године.</p>
4	<p><b><i>УСЛОВ</i></b>: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе</p>

из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).

**ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

- **правно лице:** Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4.
- **предузетник:** Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4.
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.
- **група понуђача:** на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Не захтевају се додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.





## Документ 4 – јн 14-2020-О-02

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке. Рок испоруке не може бити краћи од 24 часа, ни дужи од 72 часа.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.



## Документ 5 – јн 14-2020-О-02

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 14-2020-О-02  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач .....  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.03.2020. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Понуда се подноси за партију број	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

*Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима*

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>потпис:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса:</b>

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Опис послова у извршењу уговора	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Понуђач изјављује да:

1. су у понуђену цену (односи се на све партије предметне јн) урачунати сви трошкови неопходни за реализацију оквирног споразума;
2. подноси понуду за добра која су нова, неупотребљавана, која испуњавају захтеване техничке карактеристике, естетски прихватљива и добра која су безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа;
3. понуђени рок испоруке износи ..... часа. Наведени рок испоруке односи се на добра из партија број .....

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.1.

ПАРТИЈА БРОЈ 1									
ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЧЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Папир А-4 за ласерски штампач, 80 гр.	рис	2.000						
2	Бланко папир 240x12“ 1+0 бесконачни	кут	2						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-2)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 1			
ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЧЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Папир А-4, класа I (А), за штампање и фотокопирање на свим врстама фотокопир апарата, ласерским и ink-jeet штампачима. Да би се омогућило квалитетно штампање и фотокопирање једнострано и двострано без лепљења папира, папир мора да испуни следеће захтеве: - граматура минимум 80 g/m <sup>2</sup> – максимум 84 g/m <sup>2</sup> ; - садржај влаге 3,8 – 4,8%; - дебљина 100-108 mikrona; - јасноћа минимум 115% - белина минимум 172%; - провидност минимум 92%; - хрпавост минимум 120 ml/l - максимум 200 ml/l; - непремазан, произведен од 100% бељене целулозе, - постојаност у складу са стандардом SRPS ISO 9706/ EN ISO 9706. Захтева се да је технологија производње понуђеног добра у складу са захтевима заштите и очувања животне средине: ECF i FSC стандардима.		
2	Бланко папир 240x12” 1+0 бесконачни образац, једнослојни, беле боје, паковање, 2.000 преклопа у кутији.		

За ставку 1 достављамо: произвођачку спецификацију (технички лист) са подацима о вредностима које се односе на захтеване карактеристике папира, оверену од стране произвођача / увозника, без посебних захтева у погледу датума издавања доказа. Понуђач може доставити оригинал или фотокопију; фотокопије сертификата којима се доказује да је технологија производње понуђеног добра у складу са захтевима заштите и очувања животне средине: ECF i FSC стандардима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.2.

ПАРТИЈА БРОЈ 2									
ОБРАЗАЦ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Образац за исплату зараде, 240мм x 12”, копија 0+1+0	комад	3.000						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 2			
ОБРАЗАЦ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	1000 преклопа у кутији, материјал NCR хартија, I лист 55гр/м <sup>2</sup> , II лист 55гр/м <sup>2</sup> , амбалажа трослојна, валовита лепенка. За матрични штампач. Одштампан текст мора бити јасан, читљив, незамућен.		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.3.

ПАРТИЈА БРОЈ 3									
СИТНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Маказе	комад	5						
2	Скалпел	комад	3						
3	Бушилица аката велика	комад	5						
4	Хефталица	комад	10						
5	Кламарица	кутија	300						
6	Спајалице бр. 2	кутија	200						
7	Сталак за селотејп	комад	10						
укупно динара без ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-7)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



**ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 3**

<b>СИТНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	
<b>Бр. ст</b>	<b>Обавезне техничке карактеристике</b>	<b>Опис понуђеног добра</b>	<b>Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач</b>
1	Вишенаменске (за сечење папира, картона, пластике, тканине, газе), дужине 20±2 цм. Метални део за сечење мора бити изузетно оштар, а дршка мора бити анатомска.		
2	Скалпел мање величине, дужине до 10 цм, израђен у комбинацији пластична дршка у коју је уграђен оштар метални део за сечење.		
3	Метално тело са ергономском дршком, капацитет бушења 40 ±5 листова папира 80 гр. Граничник за формат папира А-4, пластични контејнер за отпатке.		
4	Средње величине, метална, ручна, тип/модел “ручна клешта”, за хефтање 15±2 папира одједном, компатибилна са кламарицама 24/6.		
5	Паковано у кутији од 1000 комада (±10 ком.), стандардне величине 24/6.		
6	Паковано у кутији од 100 комада (±5 ком.), дужине 27мм (± 1,2 мм) израђене од метала, поцинковане.		
7	Стони сталак за стандардни селотејп ,за селотејп ширине 12-19 мм и 33 м дужине.		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.4.

ПАРТИЈА БРОЈ 4									
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Коректор 1/1	ком	150						
2	Коректор у траци	ком	10						
3	Техничка оловка 0,5 мм	ком	15						
4	Графитне оловке	ком	150						
5	Хемијска оловка са могућношћу замене улошка	ком	150						
6	Уложак за хемијску оловку плави	ком	100						
7	Уложак за хемијску оловку црвени	ком	15						
8	Уложак за хемијску оловку црни	ком	40						
9	Уложак за Паркер хемијску оловку	ком	5						
10	Зарезач	ком	15						
11	Гумица за брисање	ком	50						
12	Лењир 30 цм пластичан	ком	3						
13	Индиго за ручно писање	кут	3						
14	Кутија за спајалице ПВЦ	ком	2						
15	Табла са плутом 60 x 40 цм	ком	3						
16	Табла са плутом 60 x 90 цм	ком	3						
17	Адинг ролна	ком	20						
18	Водоотпорни фломастер црни	ком	250						
19	Водоотпорни фломастер црвени	ком	250						
20	Водоотпорни фломастер плави	ком	150						
21	Водоотпорни фломастер зелени	ком	50						

22	Фломастери 4/1, 0,7мм	пак	3						
23	Маркер фломастер црни	ком	30						
24	Маркер фломастер црвени	ком	15						
25	Текст маркер за маркирање текста на папиру	ком	200						
26	Мастило за печате плаво или љубичасто	ком	15						
27	Јастуче за печат величине 10цм x 5цм	ком	5						
28	Подлога за папир А-4	ком	15						
29	Термо ролна за фискалну касу	ком	30						
30	Јастуче за штамбиљ Ц-40	ком	15						
31	Чиоде за плутану таблу, иглице за маркирање	пак	2						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-31)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-31)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-31)</b>									

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

<b>ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 4</b>			
<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	1/1, са четкицом и куглицом против згрушавања. Брисање танким слојем, без потребе премазивања.		
2	димензије 4,2 мм x 8м. Покрива све врсте написаног текста. За употребу на свим врстама папира укључујући и термо папир. Лак за употребу, анатомски урађен за руку.		
3	0,5 мм, са металним врхом и металном клипсом, са гуменим грипсом, квалитет Ротринг или одговарајуће.		
4	Графитна оловка, дрвена ХБ, зарезана		
5	Са могућношћу замене улошка.		
6	Пластични, плави		

7	Пластични, црвени		
8	Пластични, црни		
9	Уложак за Паркер хемисјку оловку		
10	Метални, са једном рупом. Оштро сечиво које не ломи.		
11	Бела, мекана, дебљина цца 1 цм, дужина цца 4 цм, ширина цца 2 цм. Не сме да оставља трагове након брисања.		
12	30 цм, пластичан, провидна пластика.		
13	Индиго за ручно писање, паковање 1/100		
14	Кутија за спајалице ПВЦ са магнетом		
15	Зидна 60 x 40 цм, са дрвеним рамом, додацима за качење на зид.		
16	Зидна 60 x 90 цм, са дрвеним рамом, додацима за качење на зид.		
17	Димензије 57 мм x 50 метара.		
18	Танки траг писања цца 1мм, округли врх. Центропен или одговарајуће		
19	Танки траг писања цца 1мм, округли врх. Центропен или одговарајуће		
20	Танки траг писања цца 1мм, округли врх. Центропен или одговарајуће		
21	Танки траг писања цца 1мм, округли врх. Центропен или одговарајуће		
22	Танки траг писања 0,7 мм, округли врх. Могућност избора боје: црна, црвена, плава, зелена, паковање 4/1. Центропен или одговарајуће		
23	Дебели перманентни маркер, округли или коси врх, траг на папиру цца 4 мм		
24	Дебели перманентни маркер, округли или коси врх, траг на папиру цца 4 мм		
25	Различитих боја, маркирање текста на свим врстама папира,дебљина писања линије од 1.0-4.0 мм		

26	Масило за печат плаво или љубичасто, цца 30 мл.		
27	Јастуче за печат величине 10 цм х 5 цм		
28	Подлога за папир А-4, са металним држачем папира		
29	Термо ролна за фискалну касу, стандард, димензије 57х50мм и 28м		
30	Јастуче за штампил Color Ц-40 са могућношћу натапања		
31	Чиоде разних боја, погодне за качење на плутаној табли		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

### 5.5.

ПАРТИЈА БРОЈ 5									
ЧЕТКИЦЕ ЗА ЛИКОВНО				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Четкица за ликовно бр. 3	КОМ	5						
2	Четкица за ликовно бр. 4	КОМ	5						
3	Четкица за ликовно бр. 5	КОМ	5						
4	Четкица за ликовно бр.6	КОМ	5						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-4)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-4)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-4)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 5		
ЧЕТКИЦЕ ЗА ЛИКОВНО		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра Комерцијални назив, каталошки број или ознака произвођача и произвођач
1	бр. 3, округле, природна длака.	
2	бр. 4, округле, природна длака.	
3	бр. 5, округле, природна длака.	
4	бр. 6, округле, природна длака.	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.6.

ПАРТИЈА БРОЈ 6									
КОВЕРТЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Коверта велика жута АД 1000	ком	20.000						
2	Коверта средња роза Б5	ком	15.000						
3	Коверта мала плава Б6	ком	6.000						
4	Коверта за ЦД	ком	400						
5	Американ коверта без прозора	ком	1.000						
6	Американ коверта, леви прозор	ком	1.000						
укупно динара без ПДВ (ставке1-6)									
укупно динара ПДВ (ставке1-6)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-6)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 6			
КОВЕРТЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	АД 1000, цца 35 x 25 цм ± 3 цм тежина цца 15 гр, самолепљива са бочне, уже стране.		
2	Б5, цца 25x17,6 цм, тежина цца 8 гр, самолепљива.		
3	Б6, цца 17,6x12,5 цм, тежина цца 4 гр, самолепљива.		
4	Коверат за ЦД, без прозора, димензија 125 x 125 цм, беле боје, самолепљиви, од 80 гр. папира.		
5	Без прозора, беле боје, тежина цца 5 гр, самолепљива, димензије цца 110x230мм ± 3 мм		
6	Са прозором на левој страни, беле боје, самолепљива, димензије цца 110x230мм ± 3 мм		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.7.

ПАРТИЈА БРОЈ 7									
СВЕСКЕ, ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Свеска А5 ТП	ком	100						
2	Свеска А4 ТП	ком	150						
3	Свеска индекс А-4 ТП	ком	5						
4	Трговачка хартија	рис	3						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-4)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-4)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-4)</b>									

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 7			
СВЕСКЕ, ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Тврди повез, једнобојна, 90 ± 10 листова, квадратићи или линије, ушивена и улепљена. Једнобојне корице или са дискретним шарама.		
2	Тврди повез, једнобојна, 90 ± 10 листова, квадратићи или линије, ушивена и улепљена. Једнобојне корице или са дискретним шарама.		
3	Свеска индекс А-4 ТП 90 листова ± 10 листова. Једнобојне корице или са дискретним шарама.		
4	Трговачка хартија А-3 формат, пресавијен (рис=250 табака) са високим квадратићима.		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.8.

ПАРТИЈА БРОЈ 8									
РЕГИСТРАТОРИ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Регистратор А-4 широки	ком	450						
2	Регистратор А-4 узани	ком	50						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-2)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 8			
РЕГИСТРАТОРИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Нов – нерепарирани; широки (8 цм +/- 6 мм); са чврстом и постојаном кутијом која ће у дугом временском периоду омогућити свакодневно коришћење ради одлагања документације; са механизмом за одлагање документације унутар регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје, без шара. Велики простор, штампан или налепљен, беле боје, за податке о садржају регистратора.		
2	Нов – нерепарирани; узани (5 цм +/- 6мм); са чврстом и постојаном кутијом која ће у дугом временском периоду омогућити свакодневно коришћење ради одлагања документације; са механизмом за одлагање документације унутар регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје, без шара, са бочне стране јасно видљив – обележен простор (штампан или налепљен), где се јасно може уписати садржај докумената у регистратору.		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



## 5.9.

ПАРТИЈА БРОЈ 9									
РЕГИСТРАТОРИ СИГМА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Регистратори Сигма или одговарајући	ком	50						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 9			
РЕГИСТРАТОРИ СИГМА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Сигма или одговарајући. Нов – нерепарирани; широки (8 цм +/- 6 мм); лепенка кутије мин 1,5 мм; облога кутије споља платифициран кунсдрук 135 гр; облога унутрашња кунсдрук; уложак лепенка 2 мм; механизам Нико, Железници. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје, без шара. Велики простор, штампан или налепљен, беле боје, за податке о садржају регистратора.		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.10.

ПАРТИЈА БРОЈ 10									
СЕЛОТЕЈП, ЛЕПАК И НАЛЕПНИЦЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Селотејп цца 15 мм x 33м	ком	150						
2	Селотејп провидни 48 мм x 66м	ком	10						
3	Селотејп мат цца 48 мм x 66 м	ком	10						
4	Универзални провидни, безбојни лепак	ком	30						
5	Самолепљиве налепнице, 1/100, 105,0 x 042,4 x 14мм	пак	25						
6	Самлепљиви блок	ком	10						
7	Самолепљиви обележивачи странице	ком	10						

8	Сребрне налепнице 45,7x21,2 мм	пак	2							
9	Обострано лепљива трака	ком	5							
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-9)</b>										
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-9)</b>										
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-9)</b>										

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

<b>ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 10</b>			
<b>СЕЛОТЕЈП, ЛЕПАК И НАЛЕПНИЦЕ</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>	
<b>Бр. ст</b>	<b>Обавезне техничке карактеристике</b>	<b>Опис понуђеног добра</b>	<b>Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач</b>
1	провидни, цца 15мм x 33м.		
2	широки провидни, цца 48 мм x 66 м.		
3	широки мат, цца 48 мм x 66 м.		
4	40-50 г, Охо лепак или одговарајуће.		
5	Самолепљиве налепнице, 1/100 (једно паковање=100 листова), 105,0 x 042,4 x 14мм, постављене за табаку А-4, за ручно писање и штампање на штампачима разних врста.		
6	Самолепљиви блок, димензије листића 76 x 76 мм ±2мм, 1/100 листова, могућност избора више боја од стране наручиоца		
7	Самолепљиви обележивачи странице, без стрелице, димензије једног обележивача 12 мм x 47 (±4мм). Сет мора да садржи минимум четири различите јарке боје, а у једној боји мора бити најмање 20 обележивача.		
8	Сребрна налепница од полиестера, намењена за штампу искључиво на црнобелим ласерским штампачима, водоотпорна, отпорна на УВ зраке, прљање, уље и отирање, постојана на температурама од -20°С до+80°С, димензије 45,7x21,2мм, паковање од 20 листова.		
9	Обострано лепљива трака, дебела, отпорна на старење, ширина траке 48мм, ширина лепљења 5 м, дебелина 1000миц, промер колута 3" (око 76 мм)		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.11.

ПАРТИЈА БРОЈ 11									
БАТЕРИЈЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Батерија LR6 AA 1,5 V, алкална	КОМ	200						
2	Батерија LR3 AAA 1,5 V, алкална	КОМ	180						
3	Батерија LR14, 1,5 V, алкална	КОМ	10						
4	Батерија литијумска CR 2032 3V – за мерење шећера	КОМ	15						
5	Батерија литијумска CR 2450 N, RENATA 3V	КОМ	20						
6	Батерија 3,6V 14250	КОМ	6						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-6)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-6)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-6)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 11			
БАТЕРИЈЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Батерија LR6 AA 1,5 V, алкална		
2	Батерија LR3 AAA 1,5 V, алкална		
3	Батерија LR14, 1,5 V, алкална		
4	Батерија литијумска CR 2032 3V		
5	Батерија литијумска CR2450N RENATA 3 V		
6	Батерија литијумска 3.6V 14250		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.12.

ПАРТИЈА БРОЈ 12									
ФАСЦИКЛЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Фасцикла ПВЦ "U" са перфорацијом, А-4	ком	20.000						
2	Фасцикла ПВЦ са механизмом, А-4	ком	5.000						
3	Фасцикла ПВЦ „L“ А-4 провидна	ком	200						
4	Фасцикла картонска бела, хромокартон, А-4	ком	300						
5	Фасцикла картонска у боји са гумом	ком	100						
6	Фасцикла са гумом	ком	10						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-6)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-6)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-6)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 12			
ФАСЦИКЛЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталожки број или ознака произвођача и произвођач
1	Провидна фасцикла, дебљина 105 микрона.		
2	Фасцикла са механизмом и перфорацијом за одлагање у регистратор, доњи део фасцикле 180 микрона а горњи провидни део 120 микрона. Захтева се да механизам при испоруци буде постављен у фасциклу.		
3	Фасцикла ПВЦ „L“ А-4 , провидна фасцикла, дебљина 100 микрона.		
4	Хромокартон 280гр.		
5	Фасцикла картонска са гумом, А4 600гр, три преклопне клапне, премазана лаком високог сјаја, боја плава или црвена, са окомитом еластичном гумом.		
6	Фасцикла са еластичном гумом, пп материјал, димензије 258x330x28cm, боја: тегет		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.13.

ПАРТИЈА БРОЈ 13									
ОБРАСЦИ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Протокол болесника	ком	50						
2	Налог за исплату (образац 2)	блок	5						
3	Налог за уплату (образац 1)	блок	6						
4	Спецификација дневног пазара	блок	6						
5	Доставна књига за пошту	ком	5						
6	Књига евиденције дневних извештаја, са џепом	ком	4						
7	Књига евиденције о опојним дрогама	ком	2						
8	Књига примљених рачуна	ком	4						
9	Спецификација новца	блок	5						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-9)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-9)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-9)</b>									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 13			
ОБРАСЦИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Формат Б-4, 200 листова, образац бр. 2-01-Ср, тврд повез.		
2	Врста папира:НЦР, налог за исплату 2х50 листа		
3	Врста папира:НЦР, налог за уплату 2х50 листа		
4	Врста папира:НЦР, дневни пазар А5, 100 листова		
5	Формат А-4, 800 листова, тврд повез.		

6	Образац ЕДИ, формат А-4, тврд повез.		
7	Формат Б-4, тврд повез.		
8	Образац КПР, формат А4, 80 листова, тврд повез.		
9	Спецификација новца (положница) 98x205 мм/офсет		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**5.14.**

ПАРТИЈА БРОЈ 14									
МЕДИЈУМИ ЗА СМЕШТАЊЕ ПОДАТАКА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	CD-R за ink jet штампач Содонис Virtua XP	ком	5.000						
2	DVD за ink jet штампач Содонис VirtuaXP	ком	2.000						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке1-2)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке1-2)</b>									

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 14			
МЕДИЈУМИ ЗА СМЕШТАЊЕ ПОДАТАКА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	за ink jet штампач Содонис Virtua XP, бели, мат или сјајни, вел. 700 MB, Verbatim или одговарајуће		
2	за ink jet штампач Содонис Virtua XP, бели, мат или сјајни, капацитет 4,7 GB, Verbatim или одговарајуће		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.15.

ПАРТИЈА БРОЈ 15									
ЦЕЛОФАН И ФОЛИЈЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Целофан цца 700 x 100 мм	кг	3						
2	Алу фолија 30 м	ком	50						
3	Пријањајућа фолија 20 м	ком	10						
4	Гумице за тегле	кг	5						
укупно динара без ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-4)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 15			
ЦЕЛОФАН И ФОЛИЈЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Целофан цца 700 x 100 мм		
2	Алу фолија дужина 30 м		
3	Пријањајућа фолија дужине 20 м		
4	Еластичне, отпорне на кидање, димензије 5цм		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## 5.16.

ПАРТИЈА БРОЈ 16									
КАРТОНСКЕ КУТИЈЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Картонска кутија 515x515x430 цм	ком	150						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 16			
КАРТОНСКА КУТИЈА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Картонска кутија 515x515x430 цм петослојна лепенка		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



## Образац 2 - јн 14-2020-О-02

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.03.2020. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.





## Образац 3 - јн 14-2020-О-02

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.03.2020. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



**Образац 4 - јн 14-2020-О-02**

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.03.2020. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Модел оквирног споразума понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јн 14-2020-О-02  
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број оквирног споразума \_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 14-2020-О-02

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):** групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 04.03.2020. године, са циљем

закључивања оквирног споразума на период од дванаест месеци са једним добављачем за сваку партију појединачно;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци добара;
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, мат. Број, ПИБ) извршити део јавне набавке: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_\_\_\_ % од укупне вредности Уговора.

- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму и обавеза по уговорима који ће се закључити на основу овог оквирног споразума. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 14-2020-О-02, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, за следеће партије:

Бр. партије	Назив партије	Укупна цена без ПДВ-а
1	Папир за штампаче	
2	Образац за исплату зараде	
3	Ситна канцеларијска опрема	
4	Канцеларијски материјал	
5	Четкице за ликовно	
6	Коверте	
7	Свеске, трговачка хартија	
8	Регистратори	

9	Регистратори Сигма или одговарајући	
10	Селотејп, лепак и налепнице	
11	Батерије	
12	Фасцикле	
13	Обрасци	
14	Медијуми за смештање података	
15	Целофан и фолије	
16	Картонске кутије	

Спецификација са количинама, јединичним ценама добара, и подацима о произвођачима и комерцијалним називима, дата је у понуди Додављача број ..... од ..... 2020. године, која чини саставни део оквирног споразума.

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Додављачу за закључење уговора о јавној набавци.

Модел уговора о јавној набавци дат је у прилогу овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину добара коју наручује, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама датим у прилогу Оквирног споразума – понуда Додављача.

Јединичне цене наведене у оквирном споразуму су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина добара која су предмет оквирног споразума је оквирна за све време важења овог оквирног споразума и утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже, а најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

### **Члан 4.**

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да:

- по закључењу појединачног уговора, правовремено достави наруџбеницу Додављачу;

- плаћа испоручена добра у року до 90 (деведесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена;
- правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено обавести о потреби повећања предмета јавне набавке у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Додављач је дужан да:

- на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 14-2020-О-02, писаним путем обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин;
- одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку уговорених добара;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке, и да у потпуности одговарају подацима и условима из понуде.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 6.**

Укупна вредност овог оквирног споразума, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност овог оквирног споразума, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке и испоруке, и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења оквирног споразума, односно појединачних уговора, и не могу се мењати.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: шифру КПП, назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке, комерцијални назив, назив произвођача, јединицу мере, цену по јединици мере. Уколико Додављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактуре.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **Члан 8.**

Процењена вредност јавне набавке број 14-2020-О-02, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Реализација појединачно закључених уговора по овом оквирном споразуму зависиће од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за буџетску годину у којој ће се реализовати појединачно закључени уговори.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог оквирног споразума/појединачно закљученог уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као обезбеђење за добро извршење оквирног споразума и појединачних уговора.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности шест месеци дуже од рока на који је закључен оквирни споразум; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор или не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача.

У случају кашњења или других повреда обавеза за које је предвиђена уговорна казна, прво се обрачунава уговорна казна, а у случају да се кашњење или повреде наставе, Наручилац ће уновчити меницу.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 10.**

Испорука је сукцесивна, током важења појединачно закљученог уговора, по пријему наруџбенице Наручиоца којом ће бити дефинисане количине и рок испоруке.

Место испоруке је Магацин Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова.

Уколико Добављач по пријему наруџбенице утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу, а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Уколико током трајања овог оквирног споразума, произвођач уговореног добра изврши измену произвођачког - комерцијалног назива а захтеване техничке карактеристике остану исте, или уместо производње уговореног добра, а у циљу побољшања квалитета, започне производњу новог производа који и даље има исте захтеване техничке карактеристике, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, наведена добра испоручивати по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се током трајања овог оквирног споразума/уговора, може вршити прерасподела уговорених количина према стварним потребама Наручиоца, по уговореној јединичној цени.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћин, да током реализације оквирног споразума и појединачних уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, евентуалним узорцима (упоређивањем узорка са испорученим добрима), важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, неупотребљавана и безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема) установи неусаглашеност, Наручилац ће сачинити писану рекламацију и доставити је Добављачу без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа. Добављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.



Уколико Добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-нарудбеници, или не отклони неусаглашеност (квалитативну односно квантитативну), Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Страна у споразуму незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид оквирног споразума, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације оквирног споразума за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид истог; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид оквирног споразума се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Овај оквирни споразум ће се раскинути у случају да за добра за која је закључен буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање оквирног споразума

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи дванаест месеци од дана закључења.

Појединачно закључени уговори на основу овог оквирног споразума, ступају на снагу даном потписивања и важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

### **Члан 16.**

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената оквирног споразума, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену оквирног споразума, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге, у случају прерасподеле уговорених количина.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 14-2020-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај оквирни споразум сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку страну потписника оквирног споразума по 1 (један) примерак.

Саставни део оквирног споразума чине понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и модел уговора из предметне јавне набавке, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача на начин предвиђен конкурсном документацијом.

### **НАРУЧИЛАЦ**

### **ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директор Института за онкологију Војводине

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 7 – јн 14-2020-О-02  
**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

број уговора \_\_\_\_\_/2020 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке **14-2020-О-02**

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**)

шифра КПП: **07E**

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора:  
Добављач) (Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијски материјал, број јавне набавке 14-2020-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 04.03.2020. године, са циљем закључивања оквирног споразума на период од дванаест месеци са једним добављачем за сваку партију појединачно;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од 2020. године, са Добављачем закључио Оквирни споразум број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора су добра – канцеларијски материјал, према следећој спецификацији:  
**(попуњава Наручилац)**

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења Уговора, и не може се мењати.

Наручилац преузима обавезе по овом Уговору највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у текућој буџетској години.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: шифру КПП, назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке, комерцијални назив, назив произвођача, јединицу мере, цену по јединици мере. Уколико Добављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактуре

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Бланко меница коју је Добављач предао Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, јесте средство обезбеђења за добро **извршење оквирног споразума и појединачних уговора.**

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 6.**

Испорука је сукцесивна, током важења појединачно закљученог уговора, по пријему наруџбенице Наручиоца којом ће бити дефинисане количине и рок испоруке.

Место испоруке је Магазин Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова.

Уколико Добављач по пријему наруџбенице утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу, а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Уколико током трајања овог оквирног споразума, произвођач уговореног добра изврши измену произвођачког - комерцијалног назива а захтеване техничке карактеристике остану исте, или уместо производње уговореног добра, а у циљу побољшања квалитета, започне производњу новог производа који и даље има исте захтеване техничке карактеристике, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, наведена добра испоручивати по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се током трајања овог оквирног споразума/уговора, може вршити прерасподела уговорених количина према стварним потребама Наручиоца, по уговореној јединичној цени.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћин, да током реализације оквирног споразума и појединачних уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, евентуалним узорцима (упоређивањем узорка са испорученим добрима), важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, неупотребљавана и безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра.

Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема) установи неусаглашеност, Наручилац ће сачинити писану рекламацију и доставити је Додављачу без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа. Додављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Додављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони неусаглашеност (квалитативну односно квантитативну), Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Евентуални раскид оквирног споразума на основу кога је закључен овај уговор, нема утицаја на реализацију овог Уговора.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да за добра која су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА**

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи до утрошка уговорених средстава, а најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен оквирни споразум број .... од ....године (**попуњава Наручилац**).

За неутрошена уговорена средства, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 14-2020-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директор Института за онкологију Војводине



## Документ 8 – 14-2020-О-02

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 14-2020-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – канцеларијски материјал, ЈН бр. 14-2020-О-02, понуда се подноси за партију број .....“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.03.2020. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

р. бр	упутство
1	<p><b><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u></b> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.</p>
2	<p><b><u>Образац број 1 - Образац понуде</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде, захтеване прилоге). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.</p>
3	<p><b><u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u></b> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>
4	<p><b><u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
5	<p><b><u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
6	<p><b><u>Документ број 6 - Модел оквирног споразума</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел оквирног споразума, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.</p>
7	<p><b><u>Документ број 7 - Модел уговора</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.</p>
8	<p><b><u>Средства финансијског обезбеђења</u></b> Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ-а), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).</p>

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и унутштво о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 14-2020-О-02, обликован је у 16 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – канцеларијски материјал, ЈН бр. 14-2020-О-02, понуда се подноси за партију број .....".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** На начин и под условима дефинисаним моделом оквирног споразума и моделом уговора.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:**

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења оквирног споразума/уговора, и не може се мењати.

13) **податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави** бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за

располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде, в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Добављач** је дужан да **приликом потписивања оквирног споразума** или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као **обезбеђење за добро извршење оквирног споразума и појединачних уговора**.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 18.03.2020. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН: Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 16.03.2020. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) закључење оквирног споразума:**

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.