



**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/411

Дана: 09.03.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ЛАМИНАРНЕ КОМОРЕ**

**Број јавне набавке: 16-2017-О-01**

**Врста поступка: отворени поступак**

**Број и датум претходног обавештења: 5/1/2386 од 08.12.2016.**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 09.03.2017.**

**Рок за подношење понуда: 28.03.2017. до 09,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 28.03.2017. до 09,10 часова**



На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16-2017-О-01, деловодни број Одлуке 5/17/334 од 27.02.2017. године, и Решења о образовању комисије број 5/17/335 од 27.02.2017. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/1/2386 од 08.12.2016.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуга СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ЛАМИНАРНЕ КОМОРЕ у отвореном поступку

**број јавне набавке: 16-2017-О-01**

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4	Критеријум за доделу уговора	13
5	Обрасци који чине саставни део понуде	13
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	14
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	21
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	22
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	23
<i>обр. 5.</i>	Изјава за доказивање кадровског капацитета	24
<i>обр. 6.</i>	Изјава за доказивање пословног капацитета	25
6	Модел уговора	26
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јн 16-2017-О-01

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** услуге

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке: сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе

назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 – услуге поправке и одржавања медицинске опреме, ДА44 – резервни делови

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





## Документ 2 – јн 16-2017-О-01

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара/услуга:**

**1.1.Предмет јавне набавке су услуге** - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе. Сервисно одржавање се састоји од реквалификације ламинарних комора и сервисног одржавања по позиву.

Наручилац поседује следеће ламинарне коморе:

Редни број	Назив/произвођач	Број комада
1	Ламинарна комора Liberty horizontalna S-403-5	1
2	Ламинарна комора Liberty vertikalna	1
3	Ламинарна комора Holten vertikalna HC 36	2
4	Ламинарна комора Berner vertikalna HV2-69	1
5	Ламинарна комора Iskra Pio vertikalna MC 12-2	1

*Ламинарне коморе под редним бројем 1, 3, 4 и 5 користе се за растварање цитостатика.*

**1.2. Спецификација предмета јавне набавке (реквалификација и резервни делови):**

**а. Реквалификација – предмет, обим и динамика**

Назив	Količina
Реквалификација ламинарних комора	12
Опис	
Реквалификација обухвата: <u>а.</u> Испитивање класе ваздуха (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-1:2010 и SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.1); <u>б.</u> Мерење брзине струјања ваздуха (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.4.2 за лабораторијски ламинар); <u>ц.</u> Испитивање интегритета HEPA филтера (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.6 за лабораторијски ламинар), методом скенирања HEPA филтера; <u>д.</u> Испитивање струјања ваздуха визуелизацијом (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.7); <u>е.</u> Свака реквалификација мора бити документована изработом извештаја о испитивању.  За сваку ламинарну комору предвиђена су два поступка реквалификације: - први, одмах по закључењу уговора о предметној јавној набавци - други, по протеклу шест месеци од завршетка претходне реквалификације  Јединична цена реквалификације поред самог поступка, обухвата и радне сате и путне трошкове добављача.	



## б. Резервни делови

Број	Резервни делови за ламинарне коморе	Количина/комад
1	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	1
2	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	1
3	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	1
4	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	1
5	Хепа филтер за ламинарну комору Holten HC 36	2
6	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Berner HV2-69	1
7	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Berner HV2-69	1
8	Хепа филтер 3 за ламинарну комору Berner HV2-69	1
9	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	4
10	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	2

Добављач је дужан да уграђује и испоручује оригиналне резервне делове за опрему коју Нручилац поседује.

Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова за опрему, који је важећи на дан отварања понуда, 28.03.2017. године. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (цд).

За поправке за које су потребни резервни делови који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

### **1.3. Сервисно одржавање – реквалификација и сервисно одржавање по позиву:**

Сервисно одржавање **предметне опреме**, искључиво ће се обављати од стране сервисера са високом стручном спремом технолошке, електротехничке или машинске струке. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета.

Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**.

**Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате.



#### **1.4. Сервисно одржавање по позиву:**

Наручилац позив за сервисну интервенцију и наруџбеницу за испоруку резервних делова упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Код хитних интервенција (сервисно одржавање по позиву), под којима се подразумева ситуација када је због квара опреме дошло до престанка процеса рада, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа приступи утврђивању и отклањању квара. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција (реквалификација и сервисно одржавање по позиву), добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању квара.

Пре сваке интервенције, добављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње, процењен број сервисних сати), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Добављач је дужан да све замењене (искоришћене) филтере, запакује у картонске кутије и преда лицу запосленом код Наручиоца, које је задужено за преузимање цитотоксичног отпада, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Цена сервисног сата добављача у редовно радно време и ван радног времена плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

Наручилац прихвата максималну цену радног сата за сервисни сат у редовно радно време у износу од 3.500,00 динара без пореза на додату вредност и сервисни сат ван радног времена у износу од 4.200,00 динара без пореза на додату вредност.

#### **1.5. Путни трошкови:**

Добављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада.

Наручилац ће платити добављачу путне трошкове у износу од 30% цене горива, на дан путовања, без ПДВ по пређеном километру и путарине. Километража се рачуна у складу са подацима датим у обрасцу број 1 – Образац понуде.



**(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу квалитета Наручилац ће вршити праћењем реализације.

**(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:**

**3.1. Рок испоруке и период извршења:** Добављач ће реквалификацију, сервисне услугу по позиву и испоруку резервних делова извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**3.2. Место испоруке и извршења:** Место испоруке и извршења су просторије седишта Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Добављача, а одношење и враћање опреме врши Добављач.

**3.3. Остали захтеви у погледу испоруке-извршења:**

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку/извршење добара/услуге која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке/извршења, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.





Документ 3 – јн 16-2017-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li><li>- <b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li><li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>физичко лице:</b>/</li><li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</li><li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li></ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа:</b> не постоје</p>
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</b> <b>правно лице(1+2):</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></li><li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</li></ol></li></ul> <p><b>законски заступник правног лица:</b> уверење из казнене евиденције надлежне</p>





полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.

***Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:*** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 28.01.2017. године.

**3 УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).

***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:***

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  
и  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  
и  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b>физичко лице:</b> /</li> <li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 28.01.2017. године.</p>
4	<p><b>УСЛОВ:</b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4.</li> <li>- <b>предузетник:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице.</li> <li>- <b>физичко лице:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
Р. бр.	<b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
1	<p><b>УСЛОВ:</b> Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, није имао више од десет дана неликвидности.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 08.09.2016. до 08.03.2017. године, није имао више од десет дана неликвидности, <b>или</b> одштампани извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www. nbs.rs – прунудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године.</p>
2	<p><b>УСЛОВ:</b> Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Потврда Агенције за привредне регистре којом се доказује да над понуђачем није покренут поступак стечаја, односно ликвидације.</p>
3	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>УСЛОВ:</b> Понуђач у моменту подношења понуде мора имати ангажована најмање <u>два сервисера</u> са високом стручном спремом одговарајуће техничке струке (технолошке, електротехничке или машинске струке).</p>



	<p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 5 – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уколико су сервисери запослени код понуђача, понуђач доставља копију радне књижице, копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа.</p> <p>Уколико понуђач нема запослене сервисере, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа).</p>
4	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p><b>1.</b></p> <p><b>УСЛОВ:</b> Понуђач мора имати важећи сертификат о акредитацији, издат од стране Акредитационог тела Србије у складу са SRPS ISO/IEC 17025:2006</p> <p><b>и</b></p> <p>важеће решење о утврђивању обима акредитације – методе акредитоване према техничким стандардима SRPS EN ISO 14644-1:2010 и/или SRPS EN ISO 14644-3:2010.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Понуђач је дужан да достави документ који мора бити важећи. Понуђач доставља фотокопију наведеног сертификата и фотокопију одговарајућег решења.</p> <p><b>2.</b></p> <p><b>УСЛОВ:</b> Понуђач је у периоду од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, пружао услугу која је предмет ове јавне набавке корисницима буџетских средстава.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 6 – Изјава за доказивање пословног капацитета, од стране референтог (ранијег) наручиоца. Уз овај документ, прилаже се и фотокопија наведеног уговора. Овај услов понуђач и подизвођач, заједнички испуњавају. Овај услов мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач није дужан да приликом подношења понуде доставља доказ за испуњеност додатног услова под редним бројем 1 и редним бројем 2, с обзиром да су исти јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, односно Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

**2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

### **3. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Додатне услове под редним бројем 3 и 4 (2.) понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов под редним бројем 2 морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.





## Документ 4 – јн 16-2017-О-01

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена – **укупна цена**, изражена у динарима без пдв (**ставке 1-13**).

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок за извршене услуге, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти гарантни рок за извршене услуге биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



## Документ 5 – јн 16-2017-О-01

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета
обр. 6.	Изјава за доказивање пословног капацитета

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





**Образац 1 – јн 16-2017-О-01  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуђач** .....  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

<b>ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ</b>	<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса::</b>

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**





#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Опис послова у извршењу уговора	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



## 6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ

### 6.1. СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ЛАМИНАРНЕ КОМОРЕ

сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р. бр.	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
1	Реквалификација ламинарних комора (јединична цена реквалификације поред самог поступка, обухвата и радне сате и путне трошкове добављача)	ком.	12						
2	Сервисни сат за сервисно одржавање по позиву, у редовно радно време од 07,30 до 15,30 часова, без обзира на број извршилаца	ком.	1						
3	Сервисни сат за сервисно одржавање по позиву, ван редовног радног времена, после 15,30 часова, без обзира на број извршилаца	ком.	1						
4	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	ком.	1						
5	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	ком.	1						
6	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	ком.	1						
7	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	ком.	1						
8	Хепа филтер за ламинарну комору Holten HC 36	ком.	2						
9	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1						
10	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1						
11	Хепа филтер 3 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1						
12	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	ком.	4						
13	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	ком.	2						
<b>Укупно динара без пдв (ставке 1-13)</b>									
<b>Укупно динара пдв (ставке 1-13)</b>									
<b>Укупно динара са пдв (ставке 1-13)</b>									

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



**6.2. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ЛАМИНАРНЕ КОМОРЕ – подаци о комерцијалном називу/моделу,типу/каталожном броју и произвођачу**

Број	Резервни делови за ламинарне коморе	Комерцијални назив/ модел тип/ каталожки број	Произвођач
1	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5		
2	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5		
3	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna		
4	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna		
5	Хепа филтер за ламинарну комору Holten HC 36		
6	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Berner HV2-69		
7	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Berner HV2-69		
8	Хепа филтер 3 за ламинарну комору Berner HV2-69		
9	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2		
10	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2		

**Напомене:**

**А. Предмет јавне набавке** су услуге - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе. Сервисно одржавање се састоји од реквалификације ламинарних комора и сервисног одржавања по позиву.

Наручилац поседује следеће ламинарне коморе:

Редни број	Назив/произвођач	Број комада
1	Ламинарна комора Liberty horizontalna S-403-5	1
2	Ламинарна комора Liberty vertikalna	1
3	Ламинарна комора Holten vertikalna HC 36	2
4	Ламинарна комора Berner vertikalna HV2-69	1
5	Ламинарна комора Iskra Pio vertikalna MC 12-2	1

*Ламинарне коморе под редним бројем 1, 3, 4 и 5 користе се за растварање цитостатика.*

**Б. Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву**

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца и обухвата: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности.

Наручилац прихвата максималну цену радног сата за сервисни сат у редовно радно време у износу од 3.500,00 динара без пореза на додату вредност и сервисни сат ван радног времена у износу од 4.200,00 динара без пореза на додату вредност.

**В. Ценовник:**

Ценовник осталих резервних делова за ламинарне коморе (осим горе наведених), који је важећи на дан отварања понуда, 28.03.2017. године, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, увоза, извоза, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има). Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник): у папирној - електронској (цд) - у папирној и електронској (цд).



**6.3.**

<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Добављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада.	Број километара на релацији: онуђач..... ..... - седиште Наручиоца – понуђач ..... износи ..... км

**6.4.**

<b>ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.	..... месеци

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**





## Образац 2 - јн 16-2017-О-01

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.





### Образац 3 - јн 16-2017-О-01

#### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





## Образац 4 - јн 16-2017-О-01

### ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





**Образац 5 - јн 16-2017-О-01**  
**ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета.

**најмање два сервисера** са високом стручном спремом одговарајуће техничке струке (технолошке, електротехничке или машинске струке)

*за свако наведено лице, у прилогу достављамо:*

копију радне књижице, копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа или копију уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа).

Бр.	Име и презиме	Завршен факултет
1		
2		

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.







Образац 6 јн 16-2017-О-01

**ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Назив референтног Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа	
Телефон	

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.03.2017. године, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је:

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, место седишта)

пружио услугу:

\_\_\_\_\_  
Наведену услугу понуђач је пружио у периоду од .....године,  
до..... године

Основ пружања услуге су уговори

број.....од .....године;

број.....од .....године.

Прилог: фотокопија уговора

**печат и потпис овлашћеног лица  
референтног наручиоца**



**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ б – јн 16-2017-О-01  
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора \_\_\_\_\_/2017 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **16-2017-О-01**

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)  
који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, број јавне набавке 16-2017-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 09.03.2017. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2017. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2017. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе:

Редни број	Назив/произвођач	Број комада
1	Ламинарна комора Liberty horizontalna S-403-5	1
2	Ламинарна комора Liberty vertikalna	1
3	Ламинарна комора Holten vertikalna HC 36	2
4	Ламинарна комора Berner vertikalna HV2-69	1
5	Ламинарна комора Iskra Pio vertikalna MC 12-2	1

Ламинарне коморе под редним бројем 1, 3, 4 и 5 користе се за растварање цитостатика.

у свему према Понуди Добављача број ..... од .....2017. године, која чини саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

### Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 750.000,00 динара (словима: седамстопедесетхиљададинара и 00/100) без пореза на додатну вредност, односно 900.000,00 динара (словима: деветстохиљададинара и 00/100) са порезом на додатну вредност.

Порез на додатну вредност износи 150.000,00 динара (словима: стопедесетхиљададинара и 00/100).



Цена услуга из члана 2. овог Уговора, утврђена је понудом Додављача број ..... од ..... 2017. године.

Р. број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јм без пдв
1	Реквалификација ламинарних комора (јединична цена реквалификације поред самог поступка, обухвата и радне сате и путне трошкове додављача)	ком.	12	
2	Сервисни сат за сервисно одржавање по позиву, у редовно радно време од 07,30 до 15,30 часова, без обзира на број извршилаца	ком.	1	
3	Сервисни сат за сервисно одржавање по позиву, ван редовног радног времена, после 15,30 часова, без обзира на број извршилаца	ком.	1	
4	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	ком.	1	
5	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Horizontalna S-403-5	ком.	1	
6	Хепа филтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	ком.	1	
7	Предфилтер за ламинарну комору Liberty Vertikalna	ком.	1	
8	Хепа филтер за ламинарну комору Holten HC 36	ком.	2	
9	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1	
10	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1	
11	Хепа филтер 3 за ламинарну комору Berner HV2-69	ком.	1	
12	Хепа филтер 1 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	ком.	4	
13	Хепа филтер 2 за ламинарну комору Iskra Pio MC 12-2	ком.	2	

#### Члан 4.

Цене резервних делова укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник осталих резервних делова за ламинарне коморе (осим наведених у члану 3.), који је важећи на дан отварања понуда, 28.03.2017. године, налази се у прилогу и чини саставни део понуде.

#### Члан 5.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца и обухвата: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности.



#### **Члан 6.**

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

#### **Члан 7.**

Наручилац ће платити Добављачу путне трошкове у износу од 30% цене горива на дан путовања, без ПДВ, по пређеном километру. Број километара на релацији Добављач- седиште Наручиоца - Добављач износи ..... км.

или

Добављач нема право на путне трошкове с обзиром да се просторије седишта сервисне службе, тј. Добављача налазе на територији Града Новог Сада.

Код услуге реквалификације, путни трошкови се не исказују посебно. Јединична цена реквалификације поред самог поступка, обухвата и радне сате и путне трошкове Добављача.

### **ПЛАЋАЊЕ**

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема добара/услуге, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере. Уз рачун, Добављач прилаже:

- извештај о испитивању за реквалификацију или извештај о извршеној сервисној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, спецификацију уграђених резервних делова са каталожним бројевима и гарантним роком за испоручене резервне делове), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Уколико се ради о поправци или уградњи резервних делова, мора се навести да ли је опрема након сервисне интервенције у функционалном стању. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписана од стране добављача и наручиоца.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да приликом потписивања Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на



додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 20. Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

## ИСПОРУКА И ИЗВРШЕЊЕ

### Члан 10.

#### ***Сервисно одржавање – реквалификација и сервисно одржавање по позиву:***

Сервисно одржавање **предметне опреме**, искључиво ће се обављати од стране сервисера са високом стручном спремом технолошке, електротехничке или машинске струке. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета.

Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**.

**Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате.

Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова:

а - име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):

- контакт телефон мобилни:

- електронска адреса:

б. - име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):

- контакт телефон мобилни:

- електронска адреса:



## Члан 11.

### **Реквалификација - предмет, обим и динамика**

Реквалификација обухвата:

- а. Испитивање класе ваздуха (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-1:2010 и SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В. В.1);
- б. Мерење брзине струјања ваздуха (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.4.2 за лабораторијски ламинар);
- ц. Испитивање интегритета HEPA филтера (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.6 за лабораторијски ламинар), методом скенирања HEPA филтера;
- д. Испитивање струјања ваздуха визуелизацијом (применом методе према стандарду SRPS EN ISO 14644-3:2010, Annex В, В.7) ;
- е. Свака реквалификација мора бити документована изградом извештаја о испитивању.

За сваку ламинарну комору предвиђена су два поступка реквалификације:

- први, одмах по закључењу уговора о предметној јавној набавци
- други, по протеклу шест месеци од завршетка претходне реквалификације

Јединична цена реквалификације поред самог поступка, обухвата и радне сате и путне трошкове добављача.

Током важења овог Уговора, Добављач је дужан да редовно обавештава и обучава запослене са свим захтевима и изменама прописа из области филтрације ваздуха.

## Члан 12.

### **Сервисно одржавање по позиву:**

Наручилац позив за сервисну интервенцију и наручбеницу за испоруку резервних делова упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Код хитних интервенција (**сервисно одржавање по позиву**), под којима се подразумева ситуација када је због квара опреме дошло до престанка процеса рада, Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа приступи утврђивању и отклањању квара. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција (**реквалификација и сервисно одржавање по позиву**), Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању квара.

Пре сваке интервенције, Добављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.



Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Додављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Додављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, додављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње, процењен број сервисних сати), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци Додављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Додављач је дужан да све замењене (искоришћене) филтере, запакује у картонске кутије и преда лицу запосленом код Наручиоца, које је задужено за преузимање цитотоксичног отпада, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

### **Члан 13.**

Додављач ће реквалификацију, сервисне услуге по позиву и испоруку резервних делова извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/ наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Додављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

### **Члан 14.**

Место испоруке и извршења су просторије седишта Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Додављача, а одношење и враћање опреме врши Додављач.

### **Члан 15.**

Додављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку/извршење добара/услуге која су предмет овог Уговора.

Приликом испоруке/извршења, Додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

### **Члан 16.**

Додављач је дужан да током реализације овог Уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 17.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара и извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника додављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Додављачу без одлагања.





Квалитет добара и пружених услуга мора у потпуности одговарати подацима из понуде, и иста мора бити извршена у складу са стандардима и прописима Републике Србије и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Додављача без одлагања, а Додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико Додављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 18.**

Гарантни рок за:

- резервне делове утврђује се према условима произвођача уз услов да не може бити краћи од шест месеци, и рачуна се од момента уградње;
- сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) износи .....месеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 20.**

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга/неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем/добра испоручених са кашњењем.

#### **Члан 21.**

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 22.**

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 16-2017-О-01, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

### **СПОРОВИ**

#### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге/добра за које је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

#### **Члан 26.**

Процењена вредност јавне набавке број 16-2017-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација овог Уговора у 2017. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2018. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.



Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 27.**

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи дванаест месеци од дана закључења односно до \_\_\_\_\_ 2018. године (**попуњава Наручилац**). Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

За неутрошена уговорена средства, Додављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

### **Члан 28.**

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, тј. за износ од 37.500,00 динара без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима. Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.

### **НАРУЧИЛАЦ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
в.д. директора  
Института за онкологију Војводине

### **ДОБАВЉАЧ**





## Документ 7 – јн 16-2017-О-01

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 16-2017-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

**2) начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, ЈН бр. 16-2017-О-01“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.03.2017. године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.



**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

<b>р. бр</b>	<b>упутство</b>
1	<p><b><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u></b> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.</p>
2	<p><b><u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u></b> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Додатне услове под редним бројем 3 и 4 (2.) понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов под редним бројем 2 морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.</p>
3	<p><b><u>Образац број 1 -Образац понуде</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.</p>
4	<p><b><u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u></b> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>
5	<p><b><u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
6	<p><b><u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
7	<p><b><u>Образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета</u></b> <u>Додатни услов број 3</u></p>



	<p>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге.</p> <p>Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.Образац копирати у довољном броју примерака.</p>
8	<p><b><u>Образац број 6 - Изјава за доказивање пословног капацитета</u></b>  <u>Додатни услов број 4 (2.)</u></p> <p>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге.</p> <p>Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране референтног (ранијег) наручиоца, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени, као и фотокопија наведених уговора.</p>
9	<p><b><u>Документ број 6 - Модел уговора</u></b></p> <p>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.</p>
10	<p><b><u>Средства финансијског обезбеђења</u></b></p> <p>Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности <b><u>од 10% од процењене вредности јавне набавке</u></b> (износ на који ће се закључити уговор, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).</p>

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 16-2017-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за ламинарне коморе, ЈН бр. 16-2017-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема добара/услуге, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере. Уз рачун, Добављач прилаже:

- извештај о испитивању за реквалификацију или извештај о извршеној сервисној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, спецификацију уграђених резервних делова са каталожким бројевима и гарантним роком за испоручене резервне делове), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Уколико се ради о поправци или уградњи резервних делова, мора се навести да ли је опрема након сервисне интервенције у функционалном стању. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписана од стране добављача и наручиоца.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:**

- за резервне делове утврђује се према условима произвођача уз услов да не може бити краћи од шест месеци, и рачуна се од момента уградње;
- за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

Податке о гарантном року за сервисно одржавање, понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде и документ број 6 - Модел уговора.

**9.3. Увид у опрему која је предмет сервисног одржавања:**

Заинтересовано лице које је преузело конкурсну документацију, у циљу израде прихватљиве понуде, може извршити увид у опрему која је предмет одржавања, сваког радног дана у периоду од 10,00-12,00 часова, уз претходну најаву. Особа за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, електронска пошта: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

**10) Битни недостаци понуде:**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.



**промена цене:**

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) **податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави** бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од процењене вредности јавне набавке (износ на који ће се закључити уговор, без пдв)**, са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Понуђач којем је додељен уговор** је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од **10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност)**, са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови више од два пута, или добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

У случају реализације менице, добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.



**15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 23.03.2017. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.



**18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошљом са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 21.03.2017. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / ,, « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протјека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

