



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/20/1-664

Дана: 13.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА И ДИГИТАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА У ИОВ

Број јавне набавке: 18-2020-О-01

Врста поступка: отворени поступак

Врста предмета: добра

Тип јавне набавке: /

Број и датум претходног обавештења: /

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 13.03.2020.

Рок за подношење понуда: 21.04.2020. до 11,00 часова

Датум и време отварања понуда: 21.04.2020. до 11,10 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године, друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-2020-О-01, деловодни број Одлуке 5/20/1-628 од 12.03.2020. године, и Решења о образовању комисије број 5/20/1-629 од 12.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА И ДИГИТАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА У ИОВ
у отвореном поступку

број јавне набавке: 18-2020-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Критеријум за доделу уговора	9
5	Обрасци који чине саставни део понуде	9
обр. 1.	Образац понуде	10
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	23
обр. 3.	Изјава о независној понуди	24
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	25
6	Модел уговора	26
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 18-2020-О-01
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке, назив: набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ

ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(8) обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

(9) подаци о финансијеру: Финансијска средства за предметну јавну набавку обезбеђена су уговором закљученим између Аутономне покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, број 138-401-131/2020 од 31.01.2020. године, и Института за онкологију Војводине, Сремска Каменица, број 745/20 од 05.02.2020. године.



Документ 2 – јн 18-2020-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга:

Предмет јавне набавке је набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ.

Број ставке	Назив	Количина
1	Радна станица	40
2	Монитор	40
3	Графичка радна станица	4
4	Сервер	1
5	Storage 1	1
6	Storage 2 Backup	1
7	FC switch	1

- 1.1. Подаци о техничким карактеристикама дати су у обрасцу број 1 - Образац понуде.
- 1.2. Понуђач је дужан да достави понуду за нову опрему, опрему која није коришћена или репарирана опрема.
- 1.3. Изабрани понуђач је у обавези да за опрему Сервер (ставка 4), Storage 1 (ставка 5), Storage 2 Backup (ставка 6), и FC switch (ставка 7) изврши монтажу, повезивање напајања опреме и иницијалну конфигурацију.
- 1.4. Захтевани гарантни рок опреме је 3 године. Понуђач је дужан да за понуђена добра за ставке ставке 1-6, достави потврду произвођача или локалне канцеларије, насловљену на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, којом се потврђује да је захтевана гаранција покривена од стране произвођача.
- 1.5. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.
- 1.6. У циљу припреме прихватљиве понуде, понуђач може да изврши увид код Наручиоца. Заинтересовано лице подноси захтев за увид у писаној форми путем електронске поште: jovanic.ljubica@onk.ns.ac.rs. О обиласку локацију сачињава се забелешка. Понуђач који не изврши увид, не може накнадно истицати да у моменту подношења понуде није располагао свим неопходним информацијама потребним за припрему понуде.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде, а квалитативна и квантитативна усаглашеност се контролише током пријема.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок испоруке: Испорука је једнократна, у року који не може бити дужи од 80 календарских дана од дана закључења уговора.

3.2. Место испоруке: просторије седишта Наручиоца.



Документ 3 – јн 18-2020-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- физичко лице: /- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <p>законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може</p>



се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** на начин предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** на начин предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 21.02.2020. године.

3 ***УСЛОВ:*** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** на начин предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** на начин предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања

	понуда, тј. не старији од 21.02.2020. године.
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - физичко лице: / - подизвођач: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
/	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**: Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2. **УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**: дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.



Документ 4 – јн 18-2020-О-01

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке. Рок испоруке не може бити дужи од 80 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти гарантни рок биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 18-2020-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 18-2020-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, број јавне набавке 18-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.03.2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: потпис:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Податке унети читко, штампаним словима									
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Радна станица	ком	40						
2	Монитор	ком	40						
3	Графичка радна станица	ком	4						
4	Сервер	ком	1						
5	Storage 1	ком	1						
6	Storage 2 Backup	ком	1						
7	FC switch	ком	1						
укупно динара без ПДВ (ставке 1-7)									
укупно динара ПДВ (ставке 1-7)									
укупно динара са ПДВ (ставке 1-7)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

1.

Ставка 1 - Радна станица		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Processor	Frekvencija takta min. 3.8GHz, mini. 2 Cores / 4 Threads, min. 4MB Cache
2	Čipset	Intel B360 Chipset ili bolji
3	Memorija	Minimalno 4GB DDR4-2666 ukupno, minimalno 2x DIMM slota; proširivo do 32GB ili više
4	Hard disk	Minimalno: 256GB SSD
5	Grafika	Integrirana HD grafika u procesoru
6	Mreža	minimalno: Gigabit Ethernet, integrisan
7	Zvuk	Integrirana zvučna kartica, interni zvučnik
8	I/O portovi	Napred: 2x USB 3.0, 1x headset Nazad: 2x USB 3.0, 4xUSB 2.0, 1x RJ-45, 1x serijski, 1x VGA, 1x Display Port, 1x audio-in, 1x audio-out;
9	Slotovi za proširenje	PCIe slotovi: 1x PCIe 3.0 x16, 2x PCIe 3.0 x1 M.2 card slotovi: 2x M.2
10	Tastatura	USB, lokalizovana na srpski jezik, latinični font
11	Miš	optički USB
12	Napajanje	Napajanje minimalno: 310W, efikasnost 90% ili veća; odgovarajući kabel za napajanje
13	Kućište	Kućište Micro Tower, vertikalne orijentacije
14	Upravljanje / sigurnost	Firmware TPM 2.0 ili noviji, Power-on password, USB port disablement
15	Operativni sistem	Windows 10 Professional 64 bit
16	Usklađenost sa standardima	Energy Star certified, EPEAT Silver
17	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača ili lokalne kancelarije, naslovljenu na naručioca sa pozivom na konkretnu javnu nabavku, kojom se potvrđuje da je zahtevana garancija pokrivena od strane proizvođača.
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Комерцијални назив и произвођач		

2.

Ставка 2 - Монитор		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Veličina displeja	21.5" ili veća
2	Tip displeja	LED, Anti-glare
3	Rezolucija	1920 x 1080
4	Kontrast	minimalno 1000:1
5	Vreme odziva	maksimalno 6 ms
6	Osvetljaj	minimalno 250 cd/m2
7	Uglovi vidljivosti	minimalno 160° / 160° vertical / horizontal
8	Portovi	1x DisplayPort ili HDMI, 1x VGA
9	Ergonomičnost:	minimalno Tilt -5°/22° (front/back)
10	Kablovi uz monitor	1x napojni kabel, 1x DisplayPort ili HDMI kabel, 1x VGA kabel
11	Usaglašenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT
12	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača ili lokalne kancelarije, naslovljenu na naručioca sa pozivom na konkretnu javnu nabavku, kojom se potvrđuje da je zahtevana garancija pokrivena od strane proizvođača.
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Комерцијални назив и произвођач		

3.

Ставка 3 - Графичка радна станица		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Processor	Intel® Xeon® W2133 (3.6 GHz base frequency, up to 3.9 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8.25 MB cache, 6 cores)
2	Čipset	Intel C422Chipset или бољи
3	Memorija	Minimalno 32GB ECC SDRAM укупно, minimalno 8x DIMM slotova; proširivo do 256GB или више
4	Hard disk	Minimalno: 512GB SSD
5	Grafika	NVIDIA® Quadro® P4000 (8 GB GDDR5 dedicated), 4 x DisplayPort
6	Mreža	minimalno: 2x Gigabit Ethernet
7	Zvuk	Integrисана zvučna kartica
8	I/O portovi	Napred: 4x USB 3.0, 1x headset Nazad: 6x USB 3.0, 2x RJ-45, 1x serijski, 1x audio-in, 1x audio-out;
9	Slotovi za proširenje	PCIe slotovi: 2x PCIe x4, 1 PCIe x8, 2 PCIe x16 M.2 card slotovi: 2x M.2
10	Tastatura i Miš	Tastatura USB, lokalizovana на srpski jezik, latinični font, optički USB
11	Napajanje	Napajanje minimalno: 750W, efikasnost 90% или већа; odgovarajući kabel за napajanje
12	Kućište	Kućište Tower, vertikalne orijentacije
13	Upravljanje / sigurnost	TPM 2.0 или noviji
14	Operativni sistem	Windows 10 Professional 64 bit
15	Usklađenost sa standardima	Energy Star certified, EPEAT Silver
16	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača или lokalne kancelarije, naslovljenu на naručioca sa pozivom на konkretnu javnu nabavku, kojom се potvrđuje да је заhtevana garancija pokrivena од strane proizvođača.
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Комерцијални назив и произвођач		

4.

Ставка 4 - Сервер		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Processor	2x procesora , zahtevane karakteristike jednog procesora su: min. 16 Cores / 32 Threads , mini. 2.3GHz Base Frequency, Max Turbo Frequency 3.90 GHz ili više, Cache 22 MB minimalno
2	Čipset	Intel C624 ili bolji
3	Fizičke dimenzije i ugradnja:	Rack 2U, šine za smeštaj u standardni serverski orman 19“ širine
4	Prostor za smeštaj diskova	Minimalno 8x 2.5" SAS/ SATA
5	Memorija	Minimalno 4x 32GB DDR4 2933MHz RDIMM, min. 24 memorijska slota Podržan memorijski kapacitet od 3TB RAM, podrška za Error correction code (ECC), memory mirroring, memory rank sparing;
6	Kartica za proširenje	1x FC HBA sa dva porta brzine 16Gb
7	Ethernet	Minimalno 4x 1 GbE RJ-45 porta
8	Hard diskovi	4x 800GB SAS 12Gb Hot Plug SSD 2.5", Endurance: 3 DWPD, MTBF: 2.000.000 časova
9	RAID kontroler	Zasebni hardverski kontroler, port interfejs: 12 Gb SAS, Host interfejs: PCIe 3.0, podržan broj drajvova minimalno 8; memorija: 2GB minimalno; RAID nivoi: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60;
10	Interfejs	3x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x VGA
11	Napajanje	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), min. 750W, platinum; kablovi za napajanje: 2x 2.8m, 13A/100-250V, C13 to C14
12	PCI slotovi	Minimalno 3x PCIe
13	Usaglašenost sa standardima	RoHS, Energy Star
14	Menadžment servera	Servisni procesor sa sledećim funkcionalnostima: <ul style="list-style-type: none"> · Udaljeni nadzor i upravljanje serverom preko posebnog mrežnog porta, sa licencnom koja omogućuje KVM redirekciju i mapiranje ISO fajlova kao virtuelnih diskova. · Predikcija greške i automatsko upozoravanje administratora o mogućim otkazima vitalnih komponenti servera: procesori, memorija, interni drajvovi, RAID kontroleri, ventilatori i napajanja. · 1x RJ-45 10/100/1000 Mb Management port
15	Potreban softver	2x VMware vSphere 6 Standard za 1 procesor sa trogodišnjim suportom 2x Windows Server Standard 2019 64Bit
16	Sigurnosne opcije	Power-on password, administrator's password, uključen TPM modul uz podršku za Trusted Platform Module (TPM) 1.2 ili 2.0
17	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača ili lokalne kancelarije, naslovljenu na naručioca sa pozivom na konkretnu javnu nabavku, kojom se potvrđuje da je zahtevana garancija pokrivena od strane proizvođača.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Комерцијални назив и произвођач

5.

Ставка 5 - Storage 1		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Физичке димензије и уградња:	Rack 2U, шине за смештај у standardni serverski orman 19“ ширине
2	Конфигурација контролера	2 контролера у active-active конфигурацији контролера, automatic load balancing
3	Меморија контролера	Minimalno 64GB cache меморије по контролеру; Cache меморија мора бити: mirrored data cache with flash backup (battery-backed destaging to flash)
4	RAID нивои	RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10
5	Простор за смештање дискова	могућност смештања 24 или више дискова 2.5" у испоручени систем
6	Потребни дискови	20x 1.8TB 10K 2.5" 12 Gbps SAS Hot swap HDD 4x 800GB 3DWD 2.5" 12 Gbps SAS hot-swap SSD
7	Host Portovi:	Minimalno: 4x 4/8/16 Gb FC SFP+ host porta (2 porta по контролеру) 8x 8/16/32 Gb FC SFP+ host porta (4 porta по контролеру)
8	Укључене софтверске могућности:	Dynamic Disk Pools, SSD read cache, minimalno 1024 snapshots targeta, volume copy, Thin provisioning, encryption, and data assurance
9	Могућност проширења капацитета сториџа	Могућност проширења постојећег капацитета додавањем полица са дисковима за додатних minimalno 420 дискова формата 3.5"; остварени додатни капацитет minimalno 5,04 PB
10	Performanse i функционалности:	Максималан број логићких волумена: 2048 или више Максимална величина логићког волумена: 2PB или више Максимална величина SSD read cache: 5TB или више Максималан број hostова: 512 или више Могућност замене следећих компоненти без прекида у раду (Hot swap): контролери, дискови, напајања, SFP+ transiveri

11	Napajanje:	Dva redundantna napajanja i odgovarajući naponski kablovi za njih
12	Menadžment:	Menadžment portovi: 1x 1 GbE port (UTP, RJ-45) po kontroleru 1x Serial console port (Micro-USB) po kontroleru Menadžment interfejs: web based GUI; Command line interface (CLI); SNMP, email, and syslog alerts
13	Sigurnost	Secure Socket Layer (SSL), Secure Shell (SSH), user level security, role-based access control (RBAC), LDAP authentication
14	Potrebni adapteri i kablovi za host konekciju	8x 32Gb FC SFP+ Transceivera ukupno (4 po kontroleru) 8x 5m LC-LC OM4 MMF kabla (4 po kontroleru)
15	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača ili lokalne kancelarije, naslovljenu na naručioca sa pozivom na konkretnu javnu nabavku, kojom se potvrđuje da je zahtevana garancija pokrivena od strane proizvođača.
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Комерцијални назив и произвођач		

6.

Ставка 6 - Storage 2 Backup		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Fizičke dimenzije i ugradnja:	Rack 2U, šine za smeštaj u standardni serverski orman 19“ širine
2	Konfiguracija kontrolera	2 kontrolera u active-active konfiguraciji kontrolera, automatic load balancing
3	Memorija kontrolera	Minimalno 32GB cache memorije po kontroleru; Cache memorija mora biti: mirrored data cache with flash backup (battery-backed destaging to flash)
4	RAID nivoi	RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10
5	Prostor za smeštanje diskova	mogućnost smeštanja 12 ili više diskova formata 3.5" u isporučeni sistem
6	Potrebni diskovi	12x 12TB 7.2K 3.5" 12 Gbps NL SAS hot swap HDD
7	Host Portovi:	Minimalno: 12x 4/8/16 Gb FC SFP+ host porta (6 portova po kontroleru)
8	Uključene softverske mogućnosti:	Dynamic Disk Pools, SSD read cache, minimalno 128 snapshots targeta, volume copy, Thin provisioning, encryption, and data assurance
9	Mogućnost proširenja kapaciteta storidža	Mogućnost proširenja postojećeg kapaciteta dodavanjem polica sa diskovima za dodatnih minimalno 180 diskova formata 3.5"; ostvareni dodatni kapacitet minimalno 2,16 PB
10	Performanse i funkcionalnosti:	Maksimalan broj logičkih volumena: 512 ili više Maksimalna veličina logičkog volumena: 2 PB ili više Maksimalni veličina SSD read cache: 4TB ili više Maksimalan broj hostova: 256 ili više Mogućnost zamene sledećih komponenti bez prekida u radu (Hot swap): kontroleri, diskovi, napajanja, SFP+ transiveri
11	Napajanje:	Dva redundantna napajanja i odgovarajući naponski kablovi za njih
12	Menadžment:	Menadžment portovi: 1x 1 GbE port (UTP, RJ-45) po kontroleru 1x Serial console port (Micro-USB) po kontroleru Menadžment interfejs: web based GUI; Command line interface (CLI); SNMP, email, and syslog alerts
13	Sigurnost	Secure Socket Layer (SSL), Secure Shell (SSH), user level security, role-based access control (RBAC), LDAP authentication
14	Potrebni adapteri i kablovi za host konekciju	8x 16Gb FC SFP+ Transceivera ukupno (4 po kontroleru) 8x 5m LC-LC OM4 MMF kabla (4 po kontroleru)
15	Garancija	3 godine, uz ponudu je neophodno dostaviti potvrdu proizvođača ili lokalne kancelarije, naslovljenu na naručioca sa pozivom na konkretnu javnu nabavku, kojom se potvrđuje da je zahtevana garancija pokrivena od strane proizvođača.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Комерцијални назив и произвођач

7.

Ставка 7 - FC switch		
бр	спецификација	обавезне техничке карактеристике
1	Fizičke dimenzije i ugradnja:	1U zauzeće u Rack ormanu, šine za smeštaj u standardni serverski orman 19“ širine
2	Portovi:	Portovi: 24 FC porta, sa minimalno 16 portova licenciranih za upotrebu
3	Podržane brzine na portovima:	4/8/16 Gbps auto-sensing, full-duplex
4	Funkcionalnosti:	Full Fabric mode, Access Gateway, Advanced Zoning, Adaptive Networking, Advanced Diagnostic Tools
5	Performanse:	Aggregated throughput 384 Gbps minimalno, local switching latency 1 microseconds maksimalno.
6	Potrebni SFP moduli:	minimalno 16x 16Gb/s SFP modula
7	Potrebni kablovi	minimalno 16x 3m LC-LC OM4 optički kablovi
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Комерцијални назив и произвођач		

Понуђач изјављује:

1. Да доставља понуду за нову опрему, опрему која није коришћена или репарирана опрема;
2. Да за ставке 1-6 доставља потврду произвођача или локалне канцеларије, насловљену на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, којом се потврђује да је захтевана гаранција покривена од стране произвођача;
3. Рок испоруке је календарских дана од дана закључења уговора.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 18-2020-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, број јавне набавке 18-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.03.2020. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 3 - јн 18-2020-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, број јавне набавке 18-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.03.2020. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 4 - јн 18-2020-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, број јавне набавке 18-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.03.2020. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јн 18-2020-О-01
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 18-2020-О-01

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац)

шифра КПП: 07Е

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, број јавне набавке 18-2020-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 13.03.2020. године;

- да су финансијска средства за ову јавну набавку обезбеђена уговором закљученим између Аутономне покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, број 138-401-131/2020 од 31.01.2020. године, и Института за онкологију Војводине, Сремска Каменица, број 745/20 од 05.02.2020. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, у свему према понуди Добављача број од 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____ динара.

Порез на додатну вредност износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора, са порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив предмета, комерцијални назив, назив произвођача, каталогски број и серијски број опреме.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач не може да захтева авансно плаћање.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности Уговора са ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од уговореног рока за извршење.

Гаранција мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, уколико Добављач не продужи важност банкарске гаранције у случају продужења рока за извршење уговора, уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

Члан 6.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана примопредаје - потписивања записника о примопредаји радова од стране обе уговорне стране, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 5% од вредности Уговора са ПДВ, са роком важности десет дана дужим од гарантног рока.

Гаранција мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова

ИСПОРУКА

Члан 7.

Испорука је једнократна у року који не може бити дужи од 80 календарских дана од дана закључења Уговора, у термину који одреди Наручилац.

Добављач испоручује уговорена добра у просторије седишта Наручиоца.

Добављач је у обавези да за опрему Сервер (ставка 4), Storage 1 (ставка 5), Storage 2 Backup (ставка 6), и FC switch (ставка 7) изврши монтажу, повезивање напајања опреме и иницијалну конфигурацију.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку, да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад као и све потребне мере заштите на раду.

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи добра која у свему одговарају подацима из понуде.

Добављач је дужан да достави упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Квалитет и квантитет испоручених добара, мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

У случају да у року за испоруку, уговорени модел опреме буде неиспоручив зато што је произвођач исти унапредио ажурирањем спецификације, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, испоручити унапређену опрему по истој уговореној јединичној цени, тј, без права на повећање уговорене јединичне цене.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност током пријема или након пријема открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема, мора о томе сачинити записник и доставити га Добављачу, без одлагања. Добављач има обавезу да у најкраћем примереном року отклони недостатак, а у случају да недостатак на опреми не може да се отклони у року од десет календарских дана, Добављач је дужан да испоручено добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни опреме ставке 1-6 износи године, и рок рачуна се од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Добављач у складу са условима гаранције издаје гарантни лист за свако испоручену добро.

У случају замене опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

Члан 10.

Добављач је у обавези да у гарантном року најмање једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, Добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, Добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне уговорене вредности;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскине Уговор.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

Члан 15.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности описане у овом Уговору као виша сила; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 18-2020-О-01, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2020. године.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 7 – 18-2020-О-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 18-2020-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, ЈН бр. 18-2020-О-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.04.2020. године до 11,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u>

	Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Образац број 1 - Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
3	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
5	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Документ број 6 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
7	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави: -бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде са ПДВ), са роком важења тридесет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија); -оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене са ПДВ; -оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у укупној висини од 5% укупно понуђене цене са ПДВ.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упућство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 18-2020-О-01 није обликован по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – набавка опреме за унапређење информационог система и дигиталног повезивања у ИОВ, ЈН бр. 18-2020-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Нручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора.

9.2. Увид: У циљу припреме прихватљиве понуде, понуђач може да изврши увид код Наручиоца.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид у писаној форми путем електронске поште:

jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. О обиласку локацију сачињава се забелешка. Понуђач који не изврши увид, не може накнадно истицати да у моменту подношења понуде није располагао свим неопходним информацијама потребним за припрему понуде.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Понуђач је дужан да уз меницу

достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од понуђене цене (укупна цена понуде са ПДВ)**, са роком важења тридесет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације;

- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла** у укупној висини од 10% укупно понуђене цене са ПДВ, насловљено на Наручиоца;
- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у укупној висини од 5% укупно понуђене цене са ПДВ, насловљено на Наручиоца.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора;
- најкасније у року од 10 дана од дана примопредаје - потписивања записника о примопредаји радова од стране обе уговорне стране, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 16.04.2020. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) **обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) **обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) **обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:** Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 14.04.2020. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.