



**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/20/1-881

Дана: 27.03.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Назив: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ И ПЕРИФЕРНУ ОПРЕМУ**

**Број јавне набавке: 19-2020-О-02**

**Врста поступка: отворени поступак**

**Врста предмета: услуге**

**Тип јавне набавке: обликована по партијама**

**Број и датум претходног обавештења: 5/19/2-2932 од 19.11.2019.**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 27.03.2020.**

**Рок за подношење понуда: 14.04.2020. до 11,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 14.04.2020. до 11,10 часова**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године, друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19-2020-О-02, деловодни број Одлуке 5/20/1-636 од 12.03.2020. године, и Решења о образовању комисије број 5/20/1-637 од 12.03.2020. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/19/2-2932 од 19.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуга**

**СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ И  
ПЕРИФЕРНУ ОПРЕМУ  
у отвореном поступку**

**број јавне набавке: 19-2020-О-02**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Р. број</b> | <b>Назив документа</b>  | <b>Страна</b> |
|----------------|---|---------------|
| <b>1</b>       | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| <b>2</b>       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.                          | 4             |
| <b>3</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 7             |
| <b>4</b>       | Критеријум за доделу уговора  | 12            |
| <b>5</b>       | Обрасци који чине саставни део понуде   | 14            |
| <b>обр. 1.</b> | Образац понуде  | 15            |
| <b>обр. 2.</b> | Образац трошкова припреме понуде  | 26            |
| <b>обр. 3.</b> | Изјава о независној понуди  | 27            |
| <b>обр. 4.</b> | Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде) | 28            |
| <b>обр. 5.</b> | Изјава за доказивање кадровског капацитета  | 29            |
| <b>6</b>       | Модел уговора – партија 1   | 30            |
| <b>7</b>       | Модел уговора – партија 2   | 38            |
| <b>8</b>       | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 45            |

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 19-2020-О-02  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ  
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4  
интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** услуге

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке, назив: сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему

ознака из општег речника набавке: 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара, 50323000 - одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја, 50312100 – одржавање и поправка централних рачунара, 50312600 – одржавање и поправка опреме за информационе технологије, 50312110 – одржавање централних рачунара

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – две партије

| Бр | Назив партије  |
|----|--|
| 1  | Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање<br>Ознака из ОРН: 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 - одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја; 50312100 – одржавање и поправка централних рачунара; 50312600 – одржавање и поправка опреме за информационе технологије |
| 2  | Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010<br>Ознака из ОРН: 50312110 – одржавање централних рачунара  |

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**8) обавештење:** приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



## Документ 2 – јн 19-2020-О-02

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара/услуга:**

**1.1. Предмет јавне набавке** су услуге - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, према спецификацији наведеној у обрасцу број 1 – Образац понуде, обликован по партијама:

- **Партија број 1** - Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање;
- **Партија број 2** - Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010.

**1.2. Резервни делови за партију број 1:**

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове, а ако је то немогуће, резервне делове истог квалитета другог произвођача. Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (цд).

За поправке за које су потребни делови који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Наручилац ће за потребне резервне делове прибавити најмање три понуде од којих једна мора бити од добављача, и прихватиће се понуда са најнижом ценом. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

**1.3. Сервисно одржавање:**

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;

- Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Цена сервисног сата добављача у редовно радно време и ван радног времена плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;
- Путни трошкови добављача урачунати су у цену сервисног сата.

**(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу квалитета Наручилац ће вршити праћењем реализације.

**(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:**

**3.1. Рок испоруке и период извршења:**

Захтевано време одзива и решавања проблема:

| Партија број 1  | <i>Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање</i> |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Услуга  | Пријем захтева за пружање услуга   | Одзив по пријему захтева             | Решење проблема по пријему захтева                           |
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на <b>персоналним рачунарима, преносивим рачунарима и радним станицама, пословним и медицинским мониторима, штампачима, мултифункционалним уређајима, скенерима</b>  | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка   | обавеза редовног одзива до 24 сата   | најдаље петог радног дана, до 15:30, по пријему позива       |
| Уколико ни после пет радних дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.       |  |                                      |  |
| Услуга  | Пријем захтева за пружање услуга   | Одзив по пријему захтева             | Решење проблема по пријему захтева                           |
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на <b>серверима</b>  | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка   | у року од 3 сата                     | најкасније следећег радног дана, до 15:30, по пријему позива |
| Уколико ни у току следећег радног дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте. |  |                                      |  |
| Услуга  | Пријем захтева за пружање услуга   | Одзив по пријему захтева             | Решење проблема по пријему захтева                           |
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на уређајима за  | 07:30-15:30 сати, радним данима, од  | обавеза редовног одзива истог радног | најдаље другог радног дана, до 15:30, по пријему позива      |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>непрекидно напајање</b>  | понедељка до петка  | дана (07:30 – 15:30)                                      |   |
| Уколико <b>ни после два радна дана</b> није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте. |   |   |   |
| <b>Партија број 2</b>   | <i>Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail servera MS exchange server 2010</i> |   |   |
| <b>Услуга</b>   | <b>Пријем захтева за пружање услуга</b>   | <b>Одзив по пријему захтева</b>                           | <b>Решење проблема по пријему захтева</b>             |
| Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима i MS Exchange mail servera   | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка  | обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30) | најдаље другог радног дана по пријему позива до 15:30 |

### ***3.2. Место извршења:***

#### **Партија број 1**

Добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца. Одношење и враћање опреме је обавеза добављача.

#### **Партија број 2**

Добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља добављачу. Одношење и враћање опреме је обавеза добављача.



Документ 3 – јн 19-2020-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

| Р.<br>бр. | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   |
|-----------|---|
| 1         | <p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li><li>- <b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li><li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>физичко лице:</b> /</li><li>- <b>подизвођач:</b> на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника</li><li>- <b>група понуђача:</b> на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника</li></ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа:</b> не постоје</p>  |
| 2         | <p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</b><br/><b>правно лице(1+2):</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></li><li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</li></ol></li></ul> <p><b>законски заступник правног лица:</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице:</u></b> /</li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача:</u></b> на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 14.02.2020. године.</p>   |
| 3 | <p><b><i>УСЛОВ:</i></b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b><br/>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/>и<br/>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b><br/>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/>и<br/>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице:</u></b> /</li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача:</u></b> на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 14.02.2020. године.</p> |
| 4 | <p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,</p>  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4.</li> <li>- <b>предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4 .</li> <li>- <b>физичко лице:</b> /</li> <li>- <b>подизвођач:</b> на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b>група понуђача:</b> на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul>   |
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> |  |
| Р. бр.                | Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   |
| 1                     | <p><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <p><b><u>Партија број 1</u></b><br/> <b>УСЛОВ:</b> Понуђач мора имати овлашћење произвођача опреме Hewlett-Packard (произвођача опреме која је бројчано најзаступљенија) за сервисно одржавање персоналних рачунара, преносивих рачунара, радних станица и сервера <b>или</b> мора имати уговор са овлашћеним сервисом Hewlett-Packarda за одржавање наведене опреме.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Понуђач је дужан да достави бар један од докумената којим се недвосмислено може утврдити да је овлашћен од стране произвођача опреме Hewlett-Packard за сервисно одржавање персоналних рачунара, преносивих рачунара, радних станица и сервера (изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор, сертификат), или уговор са овлашћеним сервисом Hewlett-Packarda.</p> <p>Документа којима се доказује испуњеност услова морају бити важећа и издата пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.</p> <p><b><u>Партија број 2</u></b><br/> <b>УСЛОВ:</b> Понуђач мора имати статус партнера са фирмом Microsoft која је произвођач системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Понуђач је дужан да достави бар један од докумената којим се недвосмислено може утврдити да је партнер Microsofta као произвођача системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft) а то може бити: изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор, сертификат издат од стране Microsoft-a.</p> <p>Документа којима се доказује испуњеност услова морају бити важећа и издата пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.</p> |
| 2                     | <p><b><u>Кадровски капацитет партија број 1</u></b><br/> <b>УСЛОВ:</b> Понуђач у моменту подношења понуде има анагажовано најмање пет лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке, од којих минимум два лица</p>  |

морају поседовати сертификат произвођача опреме Hewlett-Packard (опрема произвођача Hewlett-Packard по броју комада опреме је највише заступљена).

**партија број 2**

**УСЛОВ:** Понуђач у моменту подношења понуде мора имати ангажовано најмање једно лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008).

**ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:** Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 5 – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз Изјаву се доставља, за свако наведено лице:

**партија број 1:** Уколико су лица запослена код понуђача, понуђач доставља копију уговора о раду, а за два запослена, поред наведених доказа, доставља и фотокопију сертификата ХП. Уколико понуђач нема запослена лица, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и за два лица копију сертификата ХП.

**партија број 2:** Уколико је лице запослено код понуђача, понуђач доставља копију уговора о раду, и копију сертификата. Уколико понуђач нема запослено лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и копију сертификата.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће

дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2. **УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН:** дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
3. **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** Додатни услов дужан је да испуни понуђач.

Додатни услов не односи се на подизвођаче. Додатне услове под редним бројем 2 понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 19-2020-О-02  
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

**Партија број 1** - критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

| Р. бр | Елементи критеријума<br>Цена изражена у динарима без ПДВ-а               | Бр пондера |
|-------|--|------------|
| 1.    | цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена | 25         |
| 2.    | цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена    | 25         |
| 3.    | укупна вредност најчешће коришћених резервних делова                     | 50         |

Податке о понуђеној цени понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде.

**1. Елемент критеријума Цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена**, израчунавање се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена  
----- x 25 пондера

Понуђена цена сервисног сата посматраног понуђача

**2. Елемент критеријума Цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена**, израчунавање се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена  
----- x 25 пондера

Понуђена цена сервисног сата посматраног понуђача

**3. Елемент критеријума Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова**, израчунавање се према следећој формули:

Најнижа понуђена Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова  
----- x 50 пондера

Понуђена Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова

**Партија број 2** - критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

| Р. бр | Елементи критеријума<br>Цена изражена у динарима без ПДВ-а   | Бр. пондера |
|-------|--|-------------|
| 1.    | цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време       | 25          |
| 2.    | цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена | 25          |
| 3.    | цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време | 25          |

|    |  |    |
|----|--|----|
| 4. | цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена | 25 |
|----|--|----|

Податке о понуђеној цени понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде.

**1. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време**, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време  
 ----- x 25 пондера  
 Понуђена цена радног сата посматраног понуђача.

**2. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена**, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена  
 ----- x 25 пондера  
 Понуђена цена радног сата посматраног понуђача.

**3. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време** израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време  
 ----- x 25 пондера  
 Понуђена цена радног сата посматраног понуђача.

**4. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена**, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена  
 ----- x 25 пондера  
 Понуђена цена радног сата посматраног понуђача.

**2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 19-2020-О-02

**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|         |   |
|---------|---|
| обр. 1. | Образац понуде  |
| обр. 2. | Образац трошкова припреме понуде  |
| обр. 3. | Изјава о независној понуди  |
| обр. 4. | Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде) |
| обр. 5. | Изјава за доказивање кадровског капацитета  |

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 19-2020-О-02  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач .....  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ   | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ             |
|--|------------------------------|
| Број понуде  |                              |
| Датум понуде   |                              |
| Понуда се подноси за партију број  |                              |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)  | дана од дана отварања понуде |
| Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина |                              |

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

*приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима*

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ  | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ   |
|---|--|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)   |  |
| Скраћено пословно име   |  |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број  |  |
| Место и поштански број  |  |
| Општина   |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ   |  |
| Шифра делатности  |  |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Носилац платног промета-банка   |  |
| Текући рачун број   |  |
| Подаци о лицу за додатна објашњења  | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса:</b>   |
| Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>потпис:</b>  |
| Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса:</b>   |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ   | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ   |
|--|---|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)  |   |
| Скраћено пословно име  |   |
| Улица и број   |   |
| Место и поштански број   |   |
| Општина  |   |
| Матични број и ПИБ   |   |
| Шифра делатности   |   |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)  |   |
| Електронска адреса   |   |
| Носилац платног промета-банка  |   |
| Текући рачун број  |   |
| Подаци о овлашћеном лицу подизвођача   | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b> |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %: | %   |
| Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:                                    |   |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ  | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ   |
|---|--|
| Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН                    |  |
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)   |  |
| Скраћено пословно име   |  |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број  |  |
| Место и поштански број  |  |
| Општина   |  |
| Матични број  |  |
| Порески идентификациони број  |  |
| Шифра делатности  |  |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Носилац платног промета-банка   |  |
| Текући рачун број   |  |
| Подаци о овлашћеном лицу члана групе  | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b>  |
| Опис послова у извршењу уговора   |  |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**5.1.**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1**

Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање

| Цена сервисног сата                       |   |           |     | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                      |  |             |             |
|---|---|-----------|-----|---------------------------------------|--|-------------|-------------|
| Бр. ст.                                   | Назив ставке  | Јед. мере | Кол | Цена по јм без ПДВ / Укупно без ПДВ-а | Цена по јм са ПДВ-ом/ Укупно са ПДВ-ом | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а |
| 1   | Сервисни сат у <b>редовно радно време</b> Наручиоца, (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова), без обзира на број извршилаца                                   | ком.      | 1   |                                       |  |             |             |
| 2   | Сервисни сат <b>ван радног времена</b> Наручиоца (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), без обзира на број извршилаца | ком.      | 1   |                                       |  |             |             |
| <b>Укупно динара без ПДВ (ставке 1-2)</b> |   |           |     |                                       |  |             |             |
| <b>Укупно динара ПДВ (ставке 1-2)</b>     |   |           |     |                                       |  |             |             |
| <b>Укупно динара са ПДВ (ставке 1-2)</b>  |   |           |     |                                       |  |             |             |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

| Цене најчешће коришћених резервних делова |  |           | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                |  |
|---|--|-----------|---------------------------------|--|
| Редни број                                | Назив  | Јед. мере | Јединична цена динара без ПДВ-а |  |
| Personalni računar HPxw6400               |  |           |                                 |  |
| 1   | 454306-001 SPS-BD SYS,XW6400 EXCL_ES EMEA ONLY Exchange matična ploča    | kom       |                                 |  |
| 2   | 412848-001 SPS-POWER SUPPLY, xw6400, 575W Napajanje                      | kom       |                                 |  |
| Personalni računar HPz400                 |  |           |                                 |  |
| 3   | 586968-001 SPS-BD SYS Z400 1333MHZ C2 6DIMM 1394A exchange matična ploča | kom       |                                 |  |
| 4   | 480720-001 SPS-POWER SUPPLY, Z400, 475W 85+ exchange Napajanje           | kom       |                                 |  |
| Personalni računar HP6000Pro              |  |           |                                 |  |
| 5   | 531966-001 SPS-PCA D5 SFF-MT Exchange matična ploča                      | kom       |                                 |  |
| 6   | 508153-001 SPS-PSU 320 Watt STD D5 MT Napajanje                          | kom       |                                 |  |
| Personalni računar HP6300Pro              |  |           |                                 |  |
| 7   | 657239-001 SPS-BD SYS PCA Maho Bay MT-SFF Blender Exchange matična ploča | kom       |                                 |  |
| 8   | 613765-001 SPS-PSU ENT11 CMT 320W STD 12V 4 OUTPUT Napajanje             | kom       |                                 |  |
| Personalni računar HPdc5700               |  |           |                                 |  |

|                                      |   |     |  |
|--------------------------------------|---|-----|--|
| 9                                    | 434369-001 SPS-BD, GOLFER, SFF MT EXCL_ES Exchange matična ploča    | kom |  |
| 10                                   | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdc5750          |   |     |  |
| 11                                   | 434370-001 SPS-PCA, CASTLES,SFF,MT EXCL_ES Matična ploča            | kom |  |
| 12                                   | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdc5800          |   |     |  |
| 13                                   | 461536-001 SPS-PCA, D5 CATS SFF-MT Exchange matična ploča           | kom |  |
| 14                                   | 460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje       | kom |  |
| Personalni računar HPdc5850          |   |     |  |
| 15                                   | 461537-001 SPS-PCA, D5 HOUNDS SFF-MT Exchange matična ploča         | kom |  |
| 16                                   | 460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje       | kom |  |
| Personalni računar HPdc7700          |   |     |  |
| 17                                   | 434369-001 SPS-BD, GOLFER,SFF,MT EXCL_ES matična ploča              | kom |  |
| 18                                   | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdx2300          |   |     |  |
| 19                                   | 441388-001 SPS-BD SYS, PCA, Intel 946GZ/ICH7 Exchange matična ploča | kom |  |
| 20                                   | 441390-001 SPS-P/S, GEN, 250W, PFC, dx2300 Napajanje                | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ NW8440   |   |     |  |
| 21                                   | 452195-001 SPS-BATT 8C 73WHr 2.55Ah LI VA08073 Baterija             | kom |  |
| 22                                   | 416397-001 SPS-BD,SYS+256MB VRAM, W/RTC BATT Matična ploča          | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ 6730B    |   |     |  |
| 23                                   | 486296-001 SPS-BATT 6C 55WHr 2.55Ah LI TD06055-CL Baterija          | kom |  |
| 24                                   | 486289-001 SPS-MODULE, THERMAL Intel Kuler sa hladnjakom            | kom |  |
| 25                                   | 486248-001 SPS-BD SYS Intel WLAN Matična ploča                      | kom |  |
| 26                                   | 487136-BA1 SPS-KEYBOARD Touchpad 15.4" –SL Tastatura                | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4310S   |   |     |  |
| 27                                   | 579319-001 SPS-BATT 4C 37WHr 2.5Ah LI HH04037 Baterija              | kom |  |
| 28                                   | 577226-001 SPS-HEATSINK UMA Kuler sa hladnjakom                     | kom |  |
| 29                                   | 577220-001 SPS-BD SYS UMA GL40 Matična ploča                        | kom |  |
| 30                                   | 577205-BA1 SPS-KEYBOARD 13.3 – SL Tastatura                         | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4320S   |   |     |  |
| 31                                   | 593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah Baterija                         | kom |  |
| 32                                   | 599546-001 SPS-HEATSINK UMA Hladnjak procesora                      | kom |  |
| 33                                   | 599520-001 SPS-BD SYS 13.3 UMA Matična ploča                        | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4520S   |   |     |  |
| 34                                   | 593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah LI PH06047 Baterija              | kom |  |
| 35                                   | 598677-001 SPS- FAN WHEATSINK DISCREET Ventilator sa hladnjakom     | kom |  |
| 36                                   | 598667-001 SPS-SYS BD UMA W/RTC BATTERY Matična ploča               | kom |  |
| 37                                   | 598691-BA1 SPS-KEYBOARD 15.6 – SL Tastatura                         | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 6560B   |   |     |  |
| 38                                   | 628668-001 SPS-BATT 6C 62WHr 2.8Ah LI CC06062-CL Baterija           | kom |  |
| 39                                   | 641180-B31 SPS-KYBD B W/O POINT STICK –EURO Tastatura               | kom |  |
| 40                                   | 646962-001 SPS-SYS BD HM65 UMA W/WWAN B SERIES Matična ploča        | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ 8710W    |   |     |  |
| 41                                   | 450477-001 SPS-BATTERY, 8C 5.1AH Baterija                           | kom |  |
| 42                                   | 450593-001 SPS-THERMAL MODULE – CPU Hladnjak procesora              | kom |  |
| 43                                   | 450482-001 SPS-BD, SYSTEM Matična ploča                             | kom |  |
| 44                                   | 450472-BA1 SPS-KEYBOARD, TP– SL Tastatura                           | kom |  |
| Prenosivi računar HP EliteBook 8460p |   |     |  |
| 45                                   | 628664-001 SPS-BATT 3C 31WHr 2.8Ah LI CC03031-CL Baterija           | kom |  |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| 46  | 642767-001 SPS-THERMAL MODULE DISCRETE Hladnjak procesora         | kom |  |
| 47  | 642759-001 SPS-BD SYS (INTEL UMA 8M WWAN USB 2+3) Matična ploča   | kom |  |
| 48  | 642760-BA1 SPS-KEYBOARD W/ STICKPT 8460p – SL Tastatura           | kom |  |
| 49  | 653039-001 SPS-LCD PNL RAW 14.0 HD FLAT Monitor                   | kom |  |
| SERVER HP PROLIANT DL140 G3                     |   |     |  |
| 50  | 434171-001 SPS-BD, M/B DL140G3, 1M Exchange matična ploča         | kom |  |
| 51  | 440207-001 SPS-PS, Assy, 650W-F, DL140G3 Exchange Napajanje       | kom |  |
| Ostali proizvođači-razni modeli                 |   |     |  |
| 52  | Memorija 2GB DDR2   | kom |  |
| 53  | Memorija 2GB DDR3 1333MHz   | kom |  |
| 54  | HDD 500 GB SATA III   | kom |  |
| 55  | HDD 1TB SATA III  | kom |  |
| 56  | DVD RW SATA II  | kom |  |
| Laserski štampač HP Color LJ 3550               |   |     |  |
| 57  | RM1-0430-130CN Assembly-Fixing, 220V, Fuser                       | kom |  |
| Laserski štampač HP Color LJ 5500N              |   |     |  |
| 58  | C9660-69011 SIMPLEX FORMATTER ASSY (XREF) Formater                | kom |  |
| 59  | RG5-6809-080CN POWER SUPPLY ASM., 220V Napajanje                  | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3050 MFP  |   |     |  |
| 60  | Q7844-60002 PCA-LaserJet 3050 Formater                            | kom |  |
| 61  | RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona      | kom |  |
| 62  | RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje                   | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3052 MFP  |   |     |  |
| 63  | Q7528-60001 PCA-LJ 3052 Copy Formater                             | kom |  |
| 64  | RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona      | kom |  |
| 65  | RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje                   | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ M401d                    |   |     |  |
| 66  | CF148-67018 FORMATTER, M401a, M401d Rohns2.04, Formater           | kom |  |
| 67  | RM1-8809-000CN FIXING ASSY 220V Fuser                             | kom |  |
| 68  | RM1-9157-000CN REVERSE DRIVE ASSY Povratni mehanizam papira       | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M1005 MFP |   |     |  |
| 69  | CB397-60001 PCA- AIO Formater                                     | kom |  |
| 70  | RM1-3943-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona      | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M2727nf   |   |     |  |
| 71  | CC370-60001 PCA-Formatter LJ M2727nf/nfs MFP Printer, Formater    | kom |  |
| 72  | RM1-4941-000CN ENGINE CTRLR PCB ASY 220-240V Kontrola napona      | kom |  |
| 73  | RM1-4255-000CN DUPLEXING DRIVE ASSY Mehanizam dupleksa            | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2015                    |   |     |  |
| 74  | RM1-1283-000CN TOP SENSOR ASSY Senzor papira                      | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2035                    |   |     |  |
| 75  | CC525-60002 PCA-FRMTR LJ P2035 Rohns2.04FORMATE Formater          | kom |  |
| 76  | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASSY Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055                    |   |     |  |
| 77  | CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater                     | kom |  |
| 78  | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASSY Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055d                   |   |     |  |
| 79  | CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater                     | kom |  |
| 80  | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASSY Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055dn                  |   |     |  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| 81   | CC528-69002 FORMATTER, P2055DN/X REV J, Formater                   | kom |  |
| 82   | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira | kom |  |
| Uređaj za neprekidno napajanje   |  |     |  |
| 83   | Baterija 12V/5 Ah  | kom |  |
| 84   | Baterija 12V/12 Ah   | kom |  |
| 85   | Baterija 12V/18 Ah   | kom |  |
| <b>Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова динара без ПДВ (ставке 1 - 85)</b> |  |     |  |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**Предмет сервисног одржавања је следећа опрема:**

| Р бр | Опрема  | Јед. мере | Кол |
|------|---|-----------|-----|
| 1    | <b>Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - Hewlett Packard (HP)</b><br>(HPd330,HPxw6400,HPz400,HP6200Pro,HP6000Pro,HP6300Pro,HPdc5700,HPdc5750,HPdx5150,HPdc5800,HPdc5850,HPdx6120,HPdc7100,HPdc7700,HPdx2300,HPdx2200, HP ProBook4320s,HP ProBook4520s,HP ProBook4310s,HP ProBook6560b, HP Compaq6730b, HP Compaq8710w, HP Compaqnw8440, HP EliteBook8460p, HPZ420, HP ProBook 6570B, HP Ultrabook 9470, HP ProDesk 600G2, HP ProBook 650G2, HP ElitePad 1000, HP EliteBook 1040, HP EliteBook 850 G2) | КОМ       | 221 |
| 2    | <b>Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - ostali proizvođači</b><br>(Razni modeli)   | КОМ       | 54  |
| 3    | <b>Server</b> (HP ProLiant DL140G3 Windows Server 2003 SE)  | КОМ       | 2   |
| 4    | <b>Poslovni monitori Hewlett Packard (HP), Samsung, LG, Apple, ostali proizvođači</b><br>(17" TFT, 19" TFT, 20" TFT, 22" TFT, 23" TFT, 24" TFT, 30" TFT)  | КОМ       | 273 |
| 5    | <b>Laserski štampači</b><br>(Canon LBP-1120, Canon LBP-810, Lexmark E321, Lexmark E340, Dell LJ 1700, HP Color LJ 3550, HP Color LJ 5500N, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1102, HP LJ 1160, HP LJ 1200, HP LJ 1300, HP LJ 1320, HP LJ 1320tn, HP LJ 5L, HP LJ 6P, HP LJ M401d, HP LJ P1005, HP LJ P2015, HP LJ P2015n, HP LJ P2035, HP LJ P2035, HP LJ P2055, HP LJ P2055d, HP LJ P2055dn, HP LaserJet M401dn, HP LaserJet M401d, HP laserJet M402dn, HP ColorJet Pro M452dn)                                  | КОМ       | 115 |
| 6    | <b>Matrični štampači</b><br>(Epson FX-2180, Epson FX-2190, Epson LQ-1070, Epson LQ300+, Epson LX300)  | КОМ       | 5   |
| 7    | <b>InkJet štampači</b> (HP Business InkJet 2300, HP DJ 6540, HP DJ D2500)   | КОМ       | 3   |
| 8    | <b>Laserski multifunkcijski uređaji</b><br>HP LJ 2050 MFP, HP LJ 3050 MFP, HP LJ 3052 MFP, HP LJ M1005 MFP, HP LJ M2727nf, Ricoh MP1600, Samsung SCX-4521F, HP LJ MFP M225dn)   | КОМ       | 12  |
| 9    | <b>InkJet All-in-One multifunkcijski uređaji</b><br>(HP OfficeJet 4500, HP OfficeJet Pro K5400, HP OfficeJet Pro X451dw)  | КОМ       | 3   |
| 10   | <b>Skeneri</b> (HP ScanJet 5590)  | КОМ       | 1   |
| 11   | <b>UPS snage do 2500VA</b><br>(APC BackUPS 650, APC BackUPS 800, APC SmartUPS 750, APC SmartUPS 1000, APC SmartUPS 1500, APC SmartUPS 2000, APC SmartUPS, 2200, GE DigitalEnergy ML500, RIELLO UPS, DialogPlus100 1000, FORTRESS BestPower 1020)  | КОМ       | 26  |
| 12   | <b>UPS snage preko 2500VA</b>   | КОМ       | 7   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| (APC SmartUPS 3000, APC SmartUPS 5000, HP R3000XR 2700, POWERWARE 9120 3000, POWERWARE PW 9125 3000, Riello VisionDual 3000) |  |  |
|--|--|--|

- Цена сервисног сата: Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности, транспорт опреме у сервису и враћање у просторије Наручиоца, путне трошкове добављача-сервисера.

Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву. Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;

- Ценовници: Ценовник оригиналних резервних делова, који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној форми - електронској форми (цд) - у папирној и електронској форми (цд)

- Место извршења: добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца.

- Гарантни рок за сервисно одржавање (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме: ..... месеци (**попуњава попуњач**).

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5.2.

## ПАРТИЈА БРОЈ 2

Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010

| Цена сервисног сата                       |   |           |     | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                         |  |                |                |
|---|---|-----------|-----|--|--|----------------|----------------|
| Бр. ст.                                   | Назив ставке  | Јед. мере | Кол | Цена по јм без ПДВ /<br>Укупно без ПДВ-а | Цена по јм са<br>ПДВ-ом/ Укупно са<br>ПДВ-ом | Стопа<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а |
| 1   | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)  | ком.      | 1   |  |  |                |                |
| 2   | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30)      | ком.      | 1   |  |  |                |                |
| 3   | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)   | ком.      | 1   |  |  |                |                |
| 4   | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30) | ком.      | 1   |  |  |                |                |
| <b>Укупно динара без ПДВ (ставке 1-4)</b> |   |           |     |  |  |                |                |
| <b>Укупно динара ПДВ (ставке 1-4)</b>     |   |           |     |  |  |                |                |
| <b>Укупно динара са ПДВ (ставке 1-4)</b>  |   |           |     |  |  |                |                |

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



**Предмет сервисног одржавања је следећа опрема:**

**СИСТЕМСКИ И АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР**

**Даљинско или on-site одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима:**

(HP ProLiant ML350G4 Windows Server 2003R2 SE) / (HP ProLiant ML570G4 Windows Server 2003 SE) / (HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit) / (HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit MS Exchange Server 2010)

-Цена сервисног сата: Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: утврђивању проблема, отклањање проблема, инсталацију софтвера, инсталацију оперативног система, конфигурирање, подешавање, тестирање, транспорт опреме, путне трошкове добављача-сервисера. Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву. Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;

-Место извршења: добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља добављачу;

-Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме ..... месеци (**попуњава понуђач**).

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



## Образац 2 - јн 19-2020-О-02

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

| Врста трошка                             | Износ у динарима без ПДВ |
|--|--------------------------|
| трошкови прибављања средстава обезбеђења |                          |

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



**Образац 3 - јн 19-2020-О-02**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



**Образац 4 - јн 19-2020-О-02**

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



## Образац 5 - јн 19-2020-О-02

### ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета.

Партија број 1- најмање пет лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке, од којих минимум два лица морају поседовати сертификат произвођача опреме Hewlett-Packard

| Бр. | Име, презиме лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке | Број и датум сертификата |
|-----|---|--------------------------|
| 1   |   |                          |
| 2   |   |                          |
| 3   |   |                          |
| 4   |   |                          |
| 5   |   |                          |

За лица запослена код понуђача, достављамо копију уговора о раду, а за два запослена, поред наведених доказа, доставља и фотокопију сертификата ХП. За лица која нису запослена код понуђача, достављамо копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и за два лица копију сертификата ХП.

Партија број 2 - најмање једно лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе

| Бр. | Име, презиме лица са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе | Број и датум сертификата |
|-----|--|--------------------------|
| 1   |  |                          |
| 2   |  |                          |

За лица запослена код понуђача, достављамо копију уговора о раду, и фотокопију сертификата ХП. За лица која нису запослена код понуђача, достављамо копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и копију сертификата ХП.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.Образац копирати у довољном броју примерака.

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јн 19-2020-О-02  
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ПАРТИЈА БРОЈ 1

број уговора \_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 19-2020-О-02

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац)

шифра КПП: 07Е

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора:  
Добављач) (Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)  
који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-

02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 27.03.2020. године;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седњишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је **партија број 1** - Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање, у свему према понуди Добављача број ..... од ..... 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

### Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 650.000,00 динара без пореза на додату вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно 780.000,00 динара са порезом на додату вредност. Порез на додату вредност износи 130.000,00 динара.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у одређеној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

### Члан 4.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, динара без ПДВ-а:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Сервисни сат у <b>редовно радно време</b> (радним данима, у периоду од 7.30 до 15.30 часова), без обзира на број извршилаца, за сервисно одржавање по позиву                                    |  |
| 2 | Сервисни сат <b>ван радног времена</b> (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15.30 часова па до 7.30), без обзира на број извршилаца, за сервисно одржавање по позиву |  |

Уговорене јединичне цене су фиксне током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца и обухвата: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности, транспорт опреме на реалцији седиште Наручилац-Добављач-Наручилац, путне трошкове Добављача-сервисера.

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у папирној или електронској форми - цд (назначити форму у којој се доставља ценовник), саставни је део понуде Добављача број ..... од ..... 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

Цене најчешће коришћених резервних делова саставни су део ценовника из претходног става.

Цене резервних делова и потрошног материјала укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: шифру КПП, назив и број предметне јавне набавке, број и назив партије, број и назив ставке јединицу мере, број уговора о јавној набавци.

Уз рачун, Добављач прилаже извештај о извршеној услузи/радни налог, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, спецификацију уграђених резервних делова са каталошким бројевима и гарантним роком за испоручене резервне делове), број сервисних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Сервисер је дужан да наведе да ли је опрема након сервисне интервенције у функционалном стању, односно да ли и даље постоје сметње у раду опреме. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 6.**

Средство обезбеђења за добро извршење уговора је бланко сопствена меница наплатива по виђењу. Због ванредног стања које је у Републици Србији тренутно на снази, Добављач средство обезбеђења предаје када се за то стекну услови.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Добављач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).



Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

## **ИЗВРШЕЊЕ**

### **Члан 7.**

Добављач сервисне услуге и испоруку резервних делова извршава сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наруџбеници Наручиоца.

Добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев Добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца. Одношење и враћање опреме је обавеза Добављача.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуга које су предмет овог Уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, Закона о заштити пословне тајне, Закона о информационој безбедности (и другим релевантим прописима, и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

### **Члан 8.**

#### **Резервни делови:**

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове, а ако је то немогуће, резервне делове истог квалитета другог произвођача.

За поправке за које су потребни резервни делови који нису садржани у ценовнику, Добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Наручилац ће за потребне резервне делове прибавити најмање три понуде, од тога једну од Добављача, и прихватиће понуду са најнижом ценом. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

### **Члан 9.**

#### **Сервисно одржавање по позиву:**

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), Добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;

- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци Добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова и потрошног материјала:
  - а. - име и презиме:
    - радно место:
    - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
    - контакт телефон мобилни:
    - електронска адреса:
  - б. - име и презиме:
    - радно место:
    - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
    - контакт телефон мобилни:
    - електронска адреса:

Захтевано време одзива и решавања проблема:

| Услуга   | Пријем захтева за пружање услуга                       | Одзив по пријему захтева           | Решење проблема по пријему захтева                     |
|--|--|------------------------------------|--|
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на <b>персоналним рачунарима, преносивим рачунарима и радним станицама, пословним и медицинским мониторима, штампачима, мултифункционалним уређајима, скенерима</b> | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка | обавеза редовног одзива до 24 сата | најдаље петог радног дана, до 15:30, по пријему позива |
| Уколико ни после <b>пет радних дана</b> није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у  |  |                                    |  |

| оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Услуга  | Пријем захтева за пружање услуга                       | Одзив по пријему захтева                                  | Решење проблема по пријему захтева                            |
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на <b>серверима</b>  | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка | у року од 3 сата  | најкасније следећег радног дана, до 15:30 , по пријему позива |
| Уколико ни у току следећег радног дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте. |  |   |   |
| Услуга  | Пријем захтева за пружање услуга                       | Одзив по пријему захтева                                  | Решење проблема по пријему захтева                            |
| Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на уређајима за <b>непрекидно напајање</b>   | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка | обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30) | најдаље другог радног дана, до 15:30, по пријему позива       |
| *Уколико ни после два радна дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.       |  |   |   |

## КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

### Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико Добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 11.

Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) износи .....месеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга/неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем/добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор ће се раскинути уколико престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и примењује се у периоду од дванаест месеци, почев од истека уговора за „Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје

и уређаје за непрекидно напајање“ закљученом за претходни период, а најкасније од 11.07.2020. године.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које имају карактер више силе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 17.**

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 19-2020-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, са ценовником.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директор Института за онкологију Војводине

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 7 – јн 19-2020-О-02  
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ПАРТИЈА БРОЈ 2

број уговора \_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 19-2020-О-02

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац)

шифра КПП: 07Е

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора:  
Добављач) (Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_

(опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 19-2020-О-

02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 27.03.2020. године;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је **партија број 2** - Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010, у свему према понуди Добављача број ..... од ..... 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

### Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 100.000,00 динара без пореза на додатну вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно 120.000,00 динара са порезом на додатну вредност. Порез на додатну вредност износи 20.000,00 динара.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у одређеној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

### Члан 4.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, динара без ПДВ-а:

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)   |  |
| 2 | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30) |  |
| 3 | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)  |  |
| 4 | Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail  |  |

|   |  |
|---|--|
| server MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30) |  |
|---|--|

Уговорене јединичне цене су фиксне током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца и обухвата: утврђивању проблема, отклањање проблема, инсталацију софтвера, инсталацију оперативног система, конфигурисање, подешавање, тестирање, транспорт опреме, путне трошкове Додављача – сервисера.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: шифру КПП, назив и број предметне јавне набавке, број и назив партије, број и назив ставке јединицу мере, број уговора о јавној набавци.

Уз рачун, Додављач прилаже извештај о извршеној услузи/радни налог, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (утврђивање проблема, отклањање проблема, инсталација софтвера, инсталација оперативног система, конфигурисање, подешавање, тестирање, са назнаком да ли је опрема у функционалном стању или није), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Додављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 6.**

Средство обезбеђења за добро извршење уговора је бланко сопствена меница наплатива по виђењу. Због ванредног стања које је у Републици Србији тренутно на снази, Додављач средство обезбеђења предаје када се за то стекну услови.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Додављача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Додављач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Додављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором.



У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

## ИЗВРШЕЊЕ

### Члан 7.

Добављач сервисне услуге извршава сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наруцбеници Наручиоца.

Добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља Добављачу. Одношење и враћање опреме је обавеза Добављача.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуга које су предмет овог Уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, Закона о заштити пословне тајне, Закона о информационој безбедности (и другим релевантим прописима, и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

### Члан 8.

#### Сервисно одржавање по позиву:

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), Добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Захтевано време одзива и решавања проблема за услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима i MS Exchange mail servera:

|   |   |
|---|---|
| <b>Пријем захтева за пружање услуга</b>   | 07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка    |
| <b>Одзив по пријему захтева</b>           | обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30) |
| <b>Решење проблема по пријему захтева</b> | најдаље другог радног дана по пријему позива до 15:30     |

- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију:
  - а. - име и презиме:
    - радно место:
    - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
    - контакт телефон мобилни:
    - електронска адреса:
  - б. - име и презиме:
    - радно место:
    - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
    - контакт телефон мобилни:
    - електронска адреса:

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 9.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара и извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико Добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву износи .....месеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга/неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем/добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор ће се раскинути уколико престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и примењује се у периоду од дванаест месеци, почев од истека уговора за „Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010“ закљученом за претходни период, а најкасније од 11.07.2020. године.

### **Члан 15.**

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које имају карактер више силе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 19-2020-О-02, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, са ценовником.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директор Института за онкологију Војводине



Документ 8 – 19-2020-О-02  
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 19-2020-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, ЈН бр. 19-2020-О-02“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04. 2020. године до 11,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

| р. бр | упутство   |
|-------|--|
| 1     | <b><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u></b> |

|   |   |
|---|---|
|   | Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.<br>Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.  |
| 2 | <b><u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u></b><br>Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.<br>Додатни услов дужан је да испуни понуђач.<br>Додатни услов не односи се на подизвођаче и исти нису дужни да испуне. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.  |
| 3 | <b><u>Образац број 1 - Образац понуде</u></b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.  |
| 4 | <b><u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u></b><br>Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.   |
| 5 | <b><u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u></b><br>Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача.<br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.<br>У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.   |
| 6 | <b><u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u></b><br>Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач.<br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.<br>Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.<br>У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.<br>У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву. |
| 7 | <b><u>Документ број 6 - Модел уговора – партија 1</u></b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.<br>Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.  |
| 8 | <b><u>Документ број 7 - Модел уговора - партија 2</u></b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.<br>Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.  |
| 9 | <b><u>Прилози које је понуђач дужан да достави као прилог понуде:</u></b> Процедура за пријаву квара произвођача опреме, која мора бити оверена од стране понуђача.   |

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и унутштво о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 19-2020-О-02, обликован је у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, ЈН бр. 19-2020-О-02".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** на начин и под условима дефинисаним документу број 6 и 7 – Модел уговора.

**9.2. Процедура за пријаву квара произвођача опреме:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Процедуру за пријаву квара произвођача опреме, утврђену сервисним пакетом који је предмет ове јавне набавке, оверену од стране понуђача.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:



- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:**

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

**13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као обезбеђење за добро извршење уговора, на начин одређен у документу број 6 и 7 - Модел уговора.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН: Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 09.04.2020. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН: Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 07.04.2020. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , « \* и сл.);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.