



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: ADAPTACIJA PROSTORA ZA SMEŠTAJ CT SKENERA - SIMULATORA

Broj javne nabavke: 21-2013-O-01

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja: 29.11.2013.

Datum otvaranja ponuda: 30.12.2013.

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 21-2013-O-01, delovodni broj Odluke 21/2013-O-01/1752/k od 30.08.2013. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 21-2013-O-01, delovodni broj Rešenja 21/2013-O-01/1753/k od 30.08.2013. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku radova

ADAPTACIJA PROSTORA ZA SMEŠTAJ CT SKENERA - SIMULATORA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 21-2013-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta
1	Opšti podaci o javnoj nabavci
2	Podaci o predmetu javne nabavke
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.
4	Tehnička dokumentacija i planovi (Napomena: ovaj dokument se odnosi na partiju broj 2)
5	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
6	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
7	Obrazac ponude
8	Model ugovora
9	Obrazac strukture ponuđene cene
10	Obrazac troškova pripreme ponude
11	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
12	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
13	Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta

Dokument 1 – jn 21-2013-O-01

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): radovi

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne primenjuje elektronsku licitaciju

(7) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Dokument 2 – jn 21-2013-O-01

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45000000 - građevinski radovi, IA31 adaptacija, IA09 unutrašnjost

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsti okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanju okvirnog sporazuma, načinu dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, nazivu, adresi i internet strani naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma: Otvoreni postupak ne sprovodi se radi zaključenja okvirnog sporazuma.

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

Stavka broj 1 – građevinski radovi

Stavka broj 2 – elektro radovi

Stavka broj 1 – građevinski radovi

R.b.	VRSTA RADOVA
I	PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI
II	ZIDARSKI RADOVI
III	PODOPOLAGAČKI RADOVI
IV	SUMONTAŽNI RADOVI
V	MOLERSKI RADOVI
VI	STOLARSKI RADOVI
VII	RAZNI RADOVI

Detaljna specifikacija radova – predmer, data je dokumentu broj 9 Obrazac strukture ponuđene cene.

**OPIS RADOVA
uz Glavni arhitektonski projekat adaptacije**

OPŠTI USLOVI ZA IZVRŠENJE SVIH RADOVA PREDVIĐENIH OVIM PREDMEROM

Sve niže određene tehničke uslove smatrati kao sastavni deo opisa svake stavke pozicija predmera i to sa datim tekstom. Sve radove izvesti prema opisu pojedinih stavki ovog predračuna, uvodnih opisa za pojedine grupe radova, tehničkom opisu i projektu. Jediničnom cenom obuhvatiti sve elemente po redosledu i to:

MATERIJAL: Pod cenom se podrazumeva nabavka, cena glavnog, pomoćnog i veznog materijala i sl. zajedno sa troškovima nabavke, cena spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na upotrebljeno prevozno sredstvo, sa svim potrebnim utovarom, istovarom, uskladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnim manipulacijama (na pr. preslaganje elemenata i sl.), davanjem potrebnih uzoraka na ispitivanje itd.

POMOĆNE KONSTRUKCIJE: Sve vrste skele bez obzira na visinu i sl. ulaze u jediničnu cenu posla za koju su potrebne. Skele moraju biti postavljene na vreme da ne bi ometale normalan rad. U cenu uračunati demontažu, odnošenje sa gradilišta. U ovu cenu ulaze obavezno i ograde, zaštitne nastrešnice, prilazi, podupiranje. Amortizacija skele i pomoćnih konstrukcija obračunava se samo za pretpostavljeno vreme upotrebe. Sva potrebna oplata bez obzira na vrstu ulazi u jediničnu cenu i ne naplaćuje se posebno. Kao oplata podrazumeva se sva potrebna podupiranja i ukrućenja i to: izrada, postavljanje, demontaža, čišćenje i slaganje. Sve higijensko tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika i zaštitu objekata i okoline kao: ograda, mostovi, nastrešnice, razni pomoćni i sanitarni objekti i drugo, zaštita postojećeg zelenila na gradilištu, ulaze u cenu skele. Troškovi rada

mehanizacije ili najamnine za pozajmljenu; sva obeležavanja pre početka iskopa i kasnije pri izradi objekta, čišćenje i održavanje reda na objektu za vreme izvođenja radova, sa odvozom raznog smeća, šuta, otpadaka, završno čišćenje ugrađenih elemenata od maltera, prašine i dr. Sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje atesta, naročito za cement, kreč, opeku, pesak i šljunak.

Ispitivanje ispravnosti instalacija u cilju dobijanja potvrda od nadležnih institucija i organa o ispravnosti istih. Uređenje gradilišta, prostora i prostora oko novoizgrađenog objekta, koje je korišćeno za gradilište, odnosno njegovo dovođenje u uredno stanje bez ostataka građevinskog materijala, otpadaka, tragova prekopavanja, itd. Obezbeđenje mogućnosti uskladištenja materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera, eventualna zaštita objekta (konzerviranje) u ekstremnim prilikama. Ukoliko se izgradnja nastavlja u toku letnjeg i zimskog perioda izvođač je dužan da objekat zaštiti od propadanja i smrzavanja, a sve oštećeno od mraza ili drugog pri nastavljanju popravi i dovede u red o svom trošku. Izvođač ne može naknadno teretiti investitora povećanim troškovima ako radi u zimskim uslovima za naknadu troškova eventualnog zagrevanja ili povećanih dnevnica za rad po mrazu, jer se to smatra problemom izvođača i njegove organizacije izvođenja radova, osim ako drugačije nije ugovoreno. Nikakvi posebni troškovi, bilo da su navedeni ili ne u ovom tekstu, neće se posebno priznavati jer se sve ima uključiti kroz faktor u jedinične cene za svaki rad prema ovim uslovima. Za opise pojedinih stavki pojedinog posla treba sastaviti jedinične cene za svaku stavku predračuna. Sve odredbe važe i za zanatsko-instalaterske radove, s tim što izvođač-nosioc glavnih radova mora predvideti i naknadu svih režiskih troškova oko pomoći i angažovanja u radu, materijalu, alatu i drugog u vezi dotičnih radova ako se takvi radovi izvode preko kooperanata. Svi ovi osnovni odnosi moraju se precizno ugovoriti tako da i investitor ne može teretiti nikakve dodatne troškove. Posebno obratiti pažnju na sinhronizaciju radova jer se ne priznaju bilo kakvi troškovi na razna štemovanja i krpljenja posle prolaska instalacija kroz i preko zidova i drugih konstrukcija.

MERA ZA OBRAČUN: Ukoliko se u pojedinoj stavci ne daje način obračuna radova pridržavati se u svemu važećih prosečnih normi u građevinarstvu.

ZIDARSKI RADOVI:

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZIDARSKE RADOVE:

Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: 1. Zidarski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu i važećim standardima i pravilnicima, 2. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. 3. Opekarski proizvodi za zidanje će biti atestirani po važećim standardima i ispunjavaće uslove za ugradnju u objekte (dimenzije, higroskopnost, čvrstoća na pritisak, vlažno bubrenje, izbijanje salitre i ostalo). 4. Cevna skela data u posebnoj poziciji 5. Važeći normativ utroška rada i materijala propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN-301.

Materijali i uslovi za zidanje moraju odgovarati postojećim tehničkim propisima JUS i to cement: JUS B. C1.020 B. C 1. 011 i V.C1.012, kreč JUS B.B1.020, pesak JUS U.M.010 i U.M2.012, voda JUS U-M2.010 i U. M2.012, malteri JUS MO 10, U.M2.012 i U.M2.008. Materijal za zidanje mora biti kvalitetan, izrada stručna i mora odgovarati važećim postojećim tehničkim propisima za ove materijale. Opeka treba da bude dobro pečena pravilnog oblika, jasnog zvuka, bez kreča i šalitre, i pri zidanju se treba kvasiti. Opeku treba ispitati na higroskopnost, otpornost na mraz i čvrstoću. Kreč treba da zadovoljava tehničke uslove za gašeni ili hidratizirani kreč, koji se već bude upotrebljavao za ugradjivanje. Pesak rečni, oštar čist, bez organskih primesa i mulja. Cement portland mora odgovarati normama za portland cement. Cement treba držati u zatvorenim prostorijama sa podignutim podom minimalno 30cm od terena, tako da bude zaštićen od vlage, promaje i preteranog zagrevanja. Voda treba da bude čista i bistra bez ikakvih primesa ili blata.

Zidanje opekama vršiti tačno po planu sa pravilnim vezama i izvršiti u potpuno pravilnim horizontalnim redovima sa pravilnom vezom bez sitnih parčadi manjih od 1/4 opeke sa potpuno ispunjenim spojnicama žitkim malterom a spoljne fuge ostaviti prazne oko 1,5cm dubine za vezu maltera prilikom malterisanja zidova za pregradne zidove na kant. Opeku posle zidanja čistiti od prašine i kvasiti vodom. Svi ispadi u opeci potrebni za obradu zidnih površina i dr. obračunavaće se u kubaturu zidova i zasebno se ne obračunavaju. Serklaži nad pregradnim zidovima neće se obračunavati posebno već ih treba obuhvatiti u jediničnu cenu pregradnog zida.

OBRAČUN: Otvori za vrata i prozore u zidovima odbijaju se zajedno sa natprozornim i nadvratnim gredama, s tim da prozorski zubi ulaze u kubaturu po celoj debljini zida. Otvori se odbijaju prema zidarskim merama. U cenu ulazi, za 1m³, odnosno 1m², sav materijal sa rasturom, rad, alat, transport, skele, zarada i svi ostali troškovi.

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA BETONSKE RADOVE: Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: 1. Betonski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu, statičkom proračunu i važećim pravilnicima. Izvođač je dužan uraditi pre početka izvođenja radova "Projekat betona sa planom izrade i kontrole kvaliteta betona". 2. Ovlašćeni nadzorni organ izvršiće prijem oplate sa aspekta dimenzija, osovina i visinskih kota i prijem armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki. Za sigurnost oplate na deformisanje i rušenje odgovaraće izvođač radova. Betoniranje će se izvršiti tek kad ovlašćeni nadzorni organ konstatuje u građevinskom dnevniku da sa svog aspekta nema primedbi. 3. Zaštita sveže izbetoniranih konstrukcija kao i zaštita betona (od mraza ili velikih vrućina) u fazi očvršćavanja je sadržana u jediničnim cenama. 4. Skidanje oplate može se izvršiti samo po odobrenju odgovornog lica. 5. Troškovi za navedeno su obuhvaćeni jediničnim cenama. 6. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele kao i ostale troškove i zaradu. 7. Važeći normativ utroška rada i materijala propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN-400-1.

Sve betonske i armirano betonske radove izvesti prema projektu u skladu sa važećim tehničkim propisima za beton, armaturu i oplatu.

Svi betonski radovi moraju se izvesti solidno i stručno sa odgovarajućom kvalifikovanom radnom snagom i pod stručnim nadzorom.

Voda koja se upotrebljava za beton mora biti čista i bistra. Količina upotrebljene vode po jednom metru kubnom betona kontrolisaće se u toku rada imajući u vidu važnost vodocementnog faktora.

Pre betoniranja izvršiti pregled skele, oplate i podupirača u pogledu oblika i stabilnosti, a u toku betoniranja voditi kontrolu nad istim.

Betoniranje ne sme otpočeti pre nego što nadzorni organ pregleda armaturu i pismeno odobri početak betoniranja. Kod armature voditi računa da se ista u toku rada ne pomeri, da ostane u projektovanom položaju i da bude sa svih strana obuhvaćena betonom

Svi izliveni delovi konstrukcije moraju biti izrađeni precizno prema dimenzijama u projektu.

Po završenom betoniranju vršiti zaštitu betona od preteranog sušenja i sunca, kvašenjem vodom najmanje tri dana, takođe zaštititi beton od vetra i mraza što se ne plaća posebno.

Zidanje preko betonskih konstrukcija može se nastaviti tek po odobrenju nadzornog organa.

Oplata mora biti izrađena stručnom radnom snagom i od suve i zdrave građe, koja mora odgovarati važećim tehničkim propisima za drvene konstrukcije i oplate. Oplata mora biti stabilna, dobro ukrućena, da nosi i beton, a u svemu prema uputstvu nadzornog organa. Oplata mora biti sa pravilnim vezama i potrebnim nadvišenjima tako da se može lako skinuti bez oštećenja betonske konstrukcije. Unutrašnje površine oplate moraju imati tačan oblik betonske konstrukcije po planu, a u njima izbetonirane površine po skidanju oplate moraju biti potpuno ravne sa oštrim i ravnim ivicama.

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ARMIRAČKE RADOVE

Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: 1.

Armirački radovi biće urađeni u svemu prema statičkom proračunu, armaturnim nacrtima, cene sadrže sve radne operacije i utroške materijala i pomoćni alat i skele, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. 2. Armaturu uraditi od svih kvaliteta čelika predviđenih u statičkom proračunu, a u svemu prema važećem SNiP-u. Armaturu očistiti od rđe i prljavštine, ispraviti, iseći, saviti i ugraditi po detaljima (armaturnim nacrtima) i statičkom proračunu. 3. Jedinačna cena sadrži i postavljanje podmetača od čelika, plastike ili betona za postizanje predviđenih zaštitnih slojeva i pravilnog položaja armature u konstrukciji. Sva podeona gvožđa i uzengije će biti čvrsto vezani za glavnu armaturu tako da ne može doći do promene položaja armature za vreme betoniranja konstrukcije. 4. Prijem postavljene armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki vršiće ovlašćeni nadzorni organ, konstatovati stanje i dati dozvolu za betoniranje kroz građevinski dnevnik. Za atestiranje i kvalitet ugrađene armature odgovaraće izvođač radova. 5. Stvarno ugrađena količina armature svih kvaliteta obračunava se po kgr bez obzira na složenost i prečnike šipki armature. Obračun radova izvršiti prema tabličnim težinama armature i

dužinama iz armaturnih nacрта. 6. Važeći normativ utroška rada i materijala propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN-400.

OPŠTI USLOVI ZA STOLARSKE RADOVE: 1. Stolarski radovi moraju biti urađeni u svemu po projektu, šemama stolarije i važećim standardima. 2. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćne alate koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN - 550, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. 3. Izvođač je obavezan pre početka izvođenja radova da prekontroliše mere zidarskih otvora na licu mesta, broj komada svake pozicije i detaljne opise isporučioaca opreme.

Stolarske radove izvesti prema projektu i proverenim merama na objektu, proverenim na licu mesta. Pre izvođenja stolarskih radova izvođač je dužan konsultovati projektanta i isporučioaca opreme, doneti na uvid atestirane uzorke materijala od koga će se izvoditi stolarski radovi i dogovoriti se o svim pojedinostima koje su bitne za kvalitet, obradu, opremu i ugradjivanje stolarije.

Pre izvođenja stolarskih radova sve mere proveriti na licu mesta.

Kod stolarskih radova važno je napomenuti da kod uzimanja mera na objektu treba upozoriti izvođača radova da se otvori moraju izvesti pravilno sa idealno vertikalnim odnosno horizontalnim ivicama otvora. Stolarija će se na objekat donositi gotova sa kompletnom opremom finalnom obradom, zastakljena, i kod ugradjivanja mora biti propisno učvršćena i dihtovana.

Stolarija će se ugradjivati sistemom suve montaže a prema konstruktivnom detalju proizvođača stolarije. Unutrašnja vrata treba da budu puna od medijapana i u dovratniku sa opšavom.

Unutrašnja vrata treba opremiti standardnim okovom i bravom standardne proizvodnje. Završna obrada unutrašnjih vrata treba da bude lakiranje u mat tonu poliuretanskom lakom sa svim predradnjama. Spoj dovratnika sa zidom treba opšiti fino obradjenom lajsnom.

Kod formiranja cene za pojedinačne stavke stolarskih radova potrebno je cenom obuhvatiti komplet gotovu poziciju ugradjenu i sa svim transportima u svemu kao što je rečeno ovim opisom a nalazi se u projektu.

OPŠTI USLOVI ZA PODOPOLAGAČKE RADOVE: 1. Sve podne obloge moraju biti izvedene kvalitetno. Površine moraju biti horizontalne, vertikalne ili zaobljene u zavisnosti od vrste podne obloge ili opisa poda. 2. Opšavne lajsne, drvene ili plastične, moraju biti priljubljene i pričvršćene uz zid. 3. Cenom su obuhvaćeni i svi pomoćni radovi potrebni za kompletno izvođenje svake pozicije, kao i prenos potrebnog materijala od mesta uskladištenja do mesta ugrađivanja. 4. Podloga za tekstilni pod mora biti suva sa maksimalnom vlagom do 5%. 5. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN - 691.

OPŠTI USLOVI ZA TERMOIZOLATORSKE RADOVE: Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: 1. Termoizolaterski radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu i važećim standardima. 2. Svi termoizolacioni i akustički materijali moraju imati termičke, akustičke i mehaničke osobine prema važećim standardima (propisane u elaboratu građevinske fizike). 3. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 561", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.

OPŠTI USLOVI ZA MOLERSKO-FARBARSKIE RADOVE: 1. Molersko-farbarski radovi moraju biti izvedeni u svemu po projektu i pravilima zanata. 2. Sav potreban materijal mora biti dobrog i postojanog kvaliteta u svemu po standardima. 3. Na obojenim površinama ne sme biti mrlja i tragova četki. 4. Ton boja mora biti apsolutno ujednačen. 5. Obojene površine ne smeju se otirati niti ljuštiti. 6. Podloga za izvođenje molersko-farbaskih radova mora biti ravna i čista i na nju se mora naneti odgovarajući prethodni premaz, koji propisuju građevinske norme ili proizvođač građevinskog materijala. 7. Materijal za gletovanje mora odgovarati pojedinim vrstama podloge (malter, beton, gips i slično). 8. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN - 531.

Pre davanja ponude za izvođenje radova, izvođač–ponuđač je dužan da prouči svu raspoloživu investiciono tehničku dokumentaciju, da izvrši pregled terena na kom će se ovaj objekat izvesti i da se kod Investitora obavesti o svim pojedinostima koje su bitne za realnost ponude kako bi se naknadni i nepredviđeni radovi svedu na najmanju moguću meru.

Izvođač je u obavezi da kod pregleda terena razmotri mogućnost organizacije gradilišta i deponije materijala koji će se ugrađivati, takođe da kod pristupanja izvođenju radova sagleda odgovorno, kvalitetno i stručno sve uslove i definiše način organizacije izvođenja radova, da prema svemu tome preduzme sve mere u cilju osiguranja radnika i konstrukcije. Radnike treba opremiti kvalitetnim i ispravnim odgovarajućim sredstvima za ličnu zaštitu, a za obezbeđenje sigurnosnih uslova izvođenja radova na gradilištu pribavi blagovremeno sve nosive i radne skele, te da sve sagledano ima u vidu kod formiranja cena za ponudu.

Potrebno je pregledati i uporediti arhitektonsko-građevinske projekte sa projektima svih instalacija, konstatovati i blagovremeno obeležiti u arhitektonski projekat sve prodore instalacija u temeljima, zidovima, gredama, pločama, međuspratnim tavanicama kao i svim ostalim armirano betonskim elementima.

U cene za ponudu treba obuhvatiti sav rad, materijal sa uobičajenim rasturom, sve nosive i radne skele, sve državne doprinose i dažbine prema važećim propisima za izvođenje te vrste objekata i radova.

Kod svih građevinskih i građevinsko zanatskih radova uslovljava se angažovanje kvalifikovane i stručne radne snage kako je to i opisano u pojedinačnim stavkama predmera.

Rukovodilac gradilišta kao predstavnik izvođača radova je dužan da pre početka izvođenja svakog rada zatraži od predstavnika investitora objašnjenje gde će i koju vrstu rada izvesti.

Objekat i celo gradilište Izvođač treba da održava u najvećem redu i čistoći, a po završetku radova pre predaje objekta na upotrebu, sve neravnine treba iznivelisati, teren očisti od svih ambalaža, građevinskog šteta i sve predati uredno.

Stavka broj 2 – elektro radovi

R.b.	VRSTA RADOVA
I	INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA
II	SVETILJKE
III	INSTALACIJA PROVODNIKA
IV	PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI
V	RAZVODNI OR,ANI
VI	INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA
VII	INSTALACIJA DOJAVE POŽARA
VIII	SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE
IX	ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM ODGOVARAJUĆIH ATESTA
X	SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA

Detaljna specifikacija radova – predmer, data je dokumentu broj 9 Obrazac strukture ponuđene cene.

OPIS RADOVA uz Glavni projekat elektroinstalacija

TEHNIČKI OPIS

Napajanje objekta el. energijom za potrebe CT skenera, izvešće se iz postojeće TS 20/0,4 kV/kV koja se nalazi u kompleksu bolnice. Od TS do objekta se postavlja kabel tipa PP00 4x95 mm² + PP00 Y 1x95 mm². Kabel se postavlja u zemljani rov, u dužini trase od oko 50m dok se preostali deo polaže u kablovske kanale unutar bolnice. U delu gde trasa kablova ide ispod kolovoza isti se postavljaju u zaštitnu juvidur cev Ø110. Juvidur cev Ø110 se postavlja i ispod trotoara kao i na samom mestu ulaska kablova u objekat. Sva savijanja kabela u u cevi vrši sa odgovarajućim kolenima od 45°.

Za priključenje potrošača opšte namene postavlja se kabel tipa N2XH J 5x6 mm², koji se priključuje na postojeći razvodni orman.

U TS kabel PP00 4x95 mm² se priključuje na slobodne izvode i osigurava se osiguračima od 160A, gG, dok se kabel tipa PP00 Y 5x6 mm² osigurava osiguračima od 25A, c, 6ka.

U delu trase gde se kabel postavlja u zemljani rov iznad kabela na dubini od 0,4 m obavezno postaviti signalnu traku, a u nivou tla obavezno po trasi kabela postaviti odgovarajuće kablovske oznake. Celom dužinom trase iznad kabela se postavljaju GAL štitnici.

Na početku kabela u TS postaviti plastičnu natpisnu pločicu sa tipom kabela i oznakom kabela gde kabel završava. Na kraju kabela u razvodnim ormanima takođe se postavlja plastična natpisna pločica sa tipom kabela i odakle dolazi.

MERENJE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Merenje el. energije je postojeće i nije predmet ovog projekta.

ZAŠTITA OD ELEKTRIČNOG UDARA

Zaštita od el. udara je izvedena primenom zaštite od direktnog i zaštite od indirektnog dodira.

Zaštita od direktnog dodira je izvedena primenom opreme koja obezbeđuje stepen zaštite najmanje IP2x i i opreme čiji su delovi pod naponom izolovani.

Zaštita od indirektnog dodira izvedena je sistemom TN-S pomoću zaštitnog provodnika. Zaštitni provodnik, treća, četvrta odnosno peta žila u provodniku mora biti žuto-zelene boje.

PROVODNICI

Svi energetske kablovi/provodnici unutar objekta (osim napojnih) su tipa N2XH-J (plašt i ispunjena od bezhalogenog materijala). U prostoru spuštenog plafona vodovi se polažu u pocinkovane nosače kablova PNK i na odstoynim obujmicama. U podu u sali za prolaz kablova postavljen je zatvoreni kablovski kanal u skladu sa zahtevima isporučioaca opreme. U komandnoj sobi postavljen je parapetni kanal na zid u nivou poda. Zaštita kablova i provodnika od kratkog spoja i preopterećenja sprovedena je pomoću osigurača odgovarajućih veličina koji su smešteni u razvodnom ormanu.

RAZVODNI ORMANI

Razvodni ormani RO CT je jednodelni orman i izrađen je od dva puta dekapiranog lima (min. debljina 1,5 mm), IP 55 obavezno plastificiran sa gumenim zaptivačima za montažu na zid. Vrata ormara se zaključavaju tipskom bravom. Sve unutrašnje veze (ožičenje) izvedene su sa finožičnim bakarnim provodnicima sa PVC izolacijom. Vrata ormara su uzemljena finožičnim provodnikom. Svi odlazni i dolazni vodovi uvode se preko odgovarajućih uvodnica sa gornje strane osim napojnog kabela koji ulazi od dole. Sva oprema koja se nalazi unutar ormara mora biti označena natpisnim pločicama ili sl. Nakon montaže sa unutrašnje strane vrata se stavlja jednopolna šema, a sa spoljašnje strane se stavlja natpis sa nazivom ormara i sa oznakom tipa zaštite od indirektnog napona dodira.

U ormanu sva oprema koja se montira je u skladu sa zahtevima isporučioaca opreme.

Razvodni orman RO novi je po karakteristikama isti kao i RO CT (materijal izrade, ožičenje, označavanje, i sl.), a sva oprema se montira na nosače 35mm, montirane na montažnu ploču. Glavna grebeasta sklopka 0-1, 40A se montira na vrata.

U ormanima ostaviti slobodnog prostora - 20%.

Pre izrade razvodnog ormara proveriti da nije došlo do izvesnih izmena karakteristika potrošača, koji se napajaju iz ormara, a u slučaju potrebe izvršiti prethodno usklađenje i tek onda izraditi ormara. Ormari moraju biti izrađeni kompletno u skladu sa tehničkim propisima za izradu elektroenergetskih instalacija kao i prema zahtevima nadležne elektrodistribucije. Pored sveg gore navedenog u ormara i na ormara ugraditi materijal koji ispravan i ispitan.

INSTALACIJA ELEKTRIČNOG OSVETLJENJA

U objektu je predviđeno opšte (radno) i panično osvetljenje.

U sali i komandnoj sobi postavljaju se LED svetiljke 12x1W, 12V, koje se priključuju preko transformatora 230VAC/12VAC montiranih u prostor spuštenog plafona. Prilikom postavljanja transformatora u prostor spuštenog plafona, obratiti pažnju da postolje za transformator omogući nesmetanu cirkulaciju vazduha koji hladi transformator.

Panično osvetljenje je izvedeno sa svetiljkama 1x8W, IP40, sa autonomijom rada 1h. Svetiljke su u pripravnom spoju. Svetiljke nose oznaku S2.

Iznad ulaza u salu iz komandne sale postavlja se svetiljka sa inkadescenentnom sijalicom i staklom (zaslonom) obojenim u crveno. Pored svetiljke treba da stoji natpis »SNIMANJE U TOKU«. Svetiljka na crtežima nosi oznaku SW i priključuje se direktno na RO PDB.

INSTALACIJA ELEKTRIČNIH PRIKLJUČAKA

U komandnoj sali monofazne priključnice se montiraju instalacione (parapetne) kanale montirane na zid iznad radnog stola. Sve preostale monofazne priključnice se montiraju u zid. Sve monofazne priključnice se montiraju i povezuju u skladu sa zahtevom isporučioaca opreme.

U skladu za zahtevom isporučioaca opreme na predvođena mesta povezuju se AT (havarijski) i ETA (start/stop) tasteri.

INSTALACIJA ZA IZJEDNAČAVANJE POTENCIJALA

U objektu je izvršeno izjednačavanje potencijala provodnicima tipa P Y 1x6 mm² i P/F Y 1x4 mm².

Provodnik je povezan na PE šinu u RO. Na PE šine u RO se povezuju sve metalne instalacije vodovoda, centralnog grejanja, spuštenog plafona i druge metalne mase u objektu. Samo mesto spajanja između provodnika i metalnih cevi izvešće se pomoću mesinganih obujmica, a ravne metalne mase povezaće se sa provodnikom pomoću papučica i zavrtnjeva.

U Sali i komandnoj sobi se postavljaju tipske kutije za izjednačavanje potencijala na koje sepovezuju vodovi koji služe za uzemljenje antistatik poda. Od razvodnog ormara do hutija za izjednačavanje potencijala postavlja se provodnik tipa P Y 1x6 mm².

Svi ovi provodnici u samom razvodnom ormanu se povezuju na petu odnosno zaštitnu šinu.

INSTALACIJA RAČUNARA

Za potrebe informacionog sistema predviđa se postavljanje tipskih priključnice tipa RJ45 UTP, cat6 ugrađene u parapetni kanal. Priključnice su namenjene za potrebe priključenja mrežne opreme. Priključnice se povezuju na orman TC. Povezivanje sa TC se vrši kablom tipa U/UTP (4x0,5), cat6, LSHO.

INSTALACIJA DOJAVE POŽARA

Instalacija dojave požara se povezuje na postojeću instalaciju koja je kolektivnog tipa. U svim prostorijama se postavljaju javljači na plafon. Svi javljači imaju paralelne indikatore koji se montiraju na zid iznad vrata u hodniku. Na zid pored vrata u hodniku se montira ručni javljači požara. Celokupna instalacija je izvedena vodovima tipa IH(St)H-2x0,8 postavljenim u instalacione nesagorive cevi.

Zbog radova na objektu investitor obavezno mora angažovati nadzornog organa. Takođe izvođač radova

je dužan da pre svake izrade bilo kojih radova da konsultuje nadzornog organa.

Izvođač je dužan da sve radove izvede prema važećim tehničkim propisima sa odgovarajućom stručnom radnom snagom. Sve eventualne izmene i dopune od strane investitora dužan je signalizirati nadzornom organu. Na licu mesta radovi na električnoj instalaciji moraju se usaglašavati sa ostalim instalacijama i građevinskim radovima, funkcionalno, prostorno i vremenski (prema dinamici izvođenja svih radova).

Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati SRPS standardima i isti se pre ugradnje mora pregledati i ispitati i samo potpuno nov i ispravan ugrađivati.

Posle svih izvedenih radova, izvođač je dužan čitavu instalaciju pregledati, ispitati i izvršiti sva potrebna merenja uz izdavanje potrebnih atesta.

ELEKTRIČNI PRORAČUNI su sastavni deo konkursne dokumentacije

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, o čemu će zaključiti poseban ugovor sa nadzornim organom.

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca, dobavljača, nadzornog organa i predstavnika isporučioća opreme koja će biti instalirana u prostoru koji je predmet adaptacije.

Eventualna reklamacija Naručioca ili isporučioća opreme na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac, nadzorni organ ili isporučilac opreme utvrde da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, imaju pravo da odbiju i zabrane upotrebu istih. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

(3) rok isporuke, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1.Rok izvršenja:

Radovi će se izvršiti u dve faze. Prva faza obuhvata radove koji se moraju završiti pre instalacije ct skenera - simulatora. Po završetku prve faze radova sledi montaža ct skenera -simulatora od strane isporučioća opreme, a nakon toga druga faza. Rok za izvršenje radova koji su predmet ove javne nabavke je 40 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2 Mesto izvršenja: bunker Zavoda za radiološku terapiju Naručioca.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja:

- Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za izvršenje predmeta ove javne nabavke.
- Prilikom izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina

Dokument 4 – jn 21-2013-O-01
TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Stavka broj 1 – građevinski radovi

Grafički deo Glavnog arhitektonskog projekta adaptacije, nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokumenta u PDF formatu (gr1, gr2, gr3, gr4 i gr5).

Stavka broj 2 – elektro radovi

Crtani prilozi, nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokumenta u PDF formatu (er1- er12).

Dokument 5 – jn 21-2013-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u>/ - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. 	

	<p>- POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje</p>	
2	<p>USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica:</u> <i>pravno lice(1+2):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u> 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <p>zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.</p> - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član 	

	<p><u>organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.10.2013. godine.</p>	
3	<p>USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.10.2013. godine (osim za fizičko lice), i mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 29.11.2013. godine.</p>	
4	<p>USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. 	

	<p>- grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.10.2013. godine.</p>	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti.</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 29.05.2013. do 29.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - preduzetnik: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 29.05.2013. do 29.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - fizičko lice: / - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. 	
2	<p>USLOV: Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013 . godine, i u momentu podnošenja ponude ima najmanje jedno zaposleno lice ili lice angažovano van radnog odnosa, sa visokom stručnom spremom, koje ima ličnu licencu odgovornog izvođača radova – tip licence 400 ili 401 ili 410 ili 411.</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 13 – Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz Izjavu se dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ukoliko je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno/određeno vreme, dostavlja se fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske 	

	<p>komore Srbije da je priložena licence važeća,</p> <p>b. ukoliko je zaključen ugovor o angažovanju van radnog odnosa, dostavlja se fotokopija zaključenog ugovora, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća.</p> <p>Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, zajednički ispunjavaju ovaj uslov.</p> <p>Ovaj uslov dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>
--	---

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 6 – jn 21-2013-O-01

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) **podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Postupak javne nabavke broj 21-2013-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) **definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 5 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<p>Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 5 i dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) Zakona i člana 76. redni broj 1 i 2, koje je naveo na obrascu. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača.</p> <p><u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. Vezano za dodatne uslove iz člana 76. ponuđač za podizvođača dostavlja dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. Dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 2, dostavlja po uputstvu.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Vezano za dodatne uslove iz člana 76. dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. dostavljaju svi ponuđači iz grupe ponuđača. Dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 2, dostavlja po uputstvu.</p>
2	Dokument broj 7 -	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke

	Obrazac ponude	i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 8 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 9 - Obrazac strukture ponudene cene	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 10 - Obrazac troškova pripreme ponude	<u>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 11 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 12 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 13 - Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge: <ul style="list-style-type: none"> a. ukoliko je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno/određeno vreme, dostavlja se fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća, ili b. ukoliko je zaključen ugovor o delu ili ugovor o privremenim i povremenim poslovima, dostavlja se fotokopija ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni
9	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi: Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv ponuđača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i: <ul style="list-style-type: none"> - dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije; - menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude. - karton deponovanih potpisa.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 21-2013-O-01, nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-izmena/dopuna ponude za javnu nabavku broj 21-2013-O-01, adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora".

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da opozove svoju ponudu. Opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na a licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-opoziv ponude za javnu nabavku broj 21-2013-O-01, adaptacija prostora za smeštaj ct skenera-simulatora". U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 5, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 5, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Plaćanje:

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) od dana prijema i overe privremenih i okončane situacije, građevinske knjige i priloga (zahtevanih sertifikata kvaliteta i ateste, garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje).

Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Osiguranje:

Dobavljač je dužan da pre uvođenja u posao, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

Uvid u proctor koji je predmet adaptacije:

Zainteresovano lice koje je preuzelo konkursnu dokumentaciju, u cilju izrade prihvatljive ponude, može izvršiti uvid u prostor namenjen adaptaciji, svakog radnog dana u periodu od 10,00-12,00 časova, uz prethodnu najavu. Osoba za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, elektronska pošta: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene: Cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) **podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

Poziv za podnošenje ponude u predmetnoj javnoj nabavci nije objavljen na stranom jeziku.

12) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi:

a. blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv ponuđača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- karton deponovanih potpisa.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao garanciju za dobro izvršenje posla preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci
 - c. karton deponovanih potpisa;
- prilikom predaje radova uz okončanu situaciju, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvedene radove;
 - c. karton deponovanih potpisa;

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama

(Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora primenom dole navedenih elemenata kriterijuma, prema sledećem redosledu:

a. Vrednost zaključenih ugovora – ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji je u poslednje tri godine zaključio ugovore o javnoj nabavci radova koji se odnose na adaptaciju, u većoj vrednosti, bez pdv.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 12 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 23.12.2013. godine, do 14,30 h, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. Zakona o javnim nabavkama (Službeni Glasnik RS broj 124/2012).

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će u slučaju prijema zahteva za zaštitu prava postupiti u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 7 – jn 21-2013-O-01

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

Naziv	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ				
			Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
Adaptacija prostora za smeštaj ct skenera-simulatora	kom.	1					

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

6.2.

ZAHTEVANI PODACI O VREDNOSTI ZAKLJUČENIH UGOVORA KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u poslednje tri godine zaključio ugovore o javnoj nabavci radova koji se odnose na adaptaciju, u vrednosti od:	dinara bez pdv

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 8 – jn 21-2013-O-01

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI za partiju broj 2

broj ugovora _____/2013
broj javne nabavke **21-2013-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **V.d. Direktora Doc.dr Ferenc Vicko** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2013.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa
_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

2.

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2013. godine, u otvorenom postupku javne nabavke, broj javne nabavke 21/2013-O-02, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 29.11.2013. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka radova - adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2013. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2013. godine.

Ugovorena cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ugovorena cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Stvarna vrednost radova utvrdiće se na osnovu stvarno izvedenih količina radova overenih u građevinskoj knjizi od strane nadzornog organa Naručioca, i jediničnih cena iz ponude Dobavljača.

Jedinične cene iz ponude Dobavljača su fiksne tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 3.

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) od dana prijema i overe privremenih i okončane situacije sa priložima (zahtevanih sertifikata kvaliteta i ateste, garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca privremene i okončanu situaciju, dostavi u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 4.

Dobavljač je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao garanciju za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci
 - c. karton deponovanih potpisa;
- prilikom predaje radova uz okončanu situaciju, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvršene radove;
 - c. karton deponovanih potpisa;

OSIGURANJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da pre uvođenja u posao, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja

Dobavljač je obavezan da sprovodi sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ROK IZVRŠENJA I PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 6.

Radovi će se izvršiti u dve faze. Prva faza obuhvata radove koji se moraju završiti pre instalacije ct skenera - simulatora. Po završetku prve faze radova sledi montaža ct skenera -simulatora od strane isporučioaca opreme, a nakon toga druga faza. Rok za izvršenje radova koji su predmet ove javne nabavke je 40 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Član 7.

Primopredaja radova izvršiće se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja obaveštenja Dobavljača da su radovi završeni i spremni za primopredaju, od strane zajedničke komisije koju čine predstavnici ugovornih strana, nadzornog organa i isporučioaca opreme.

Troškove rada komisije za primopredaju snosi svaka ugovorna strana za svoje predstavnike.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane nadzornog organa i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji radova.

Član 8.

Dobavljač ima pravo na produženje roka izvršenja iz člana 5. ovog Ugovora u slučaju:

- nastupanja više sile;
- mera predviđenih aktima državnih organa;
- nastanka uslova za izvođenje radova koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;
- da Dobavljač postupcima Naručioaca bude sprečen da izvodi radove;
- nepredviđenih radova za koje Dobavljač prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti;
- viškova radova preko 10% (deset procenata) od ugovorenih količina radova.

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuju se u građevinski dnevnik. Dobavljač je dužan da zahtev za produženje roka podnese naručiocu u pisanoj formi čim sazna za razlog zbog koga se zahteva produženje roka. Produženje roka izvođenja radova će se definisati aneksom ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Ukoliko Dobavljač radova svojom krivicom ne završi radove u roku iz člana 5. ovog ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan kašnjenja i to u visini od 1‰ od vrednosti radova u kašnjenju. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od ugovorene vrednosti radova.

Na ovaj način se smatra da je Naručilac na nesumnjiv način saopštio Dobavljaču da je pored prihvatanja izvršenja posla, zadržao i svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Dobavljač ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Dobavljača prouzrokovala Naručiocu štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da pored ugovorne kazne zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene stvarne štete i neostvarenu dobit.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac je dužan da:

- U toku izvođenja radova rešenjem odredi stručni nadzorni organ.
- Nakon zaključenja ovog ugovora, a po prijemu sredstva obezbeđenja za dobro izvršenje posla i polise osiguranja, uvede Dobavljača u posao uz upisivanje u građevinski dnevnik datuma uvođenja Dobavljača u posao.
- Preko nadzornog organa, u pismenoj formi precizira prvu i drugu fazu radova.
- U što kraćem roku pismeno odgovori na Dobavljačeve obrazložene razloge za produženje ugovorenih rokova.
- Preko stručnog nadzornog organa vrši: kontrolu da li se izvođenje radova vrši u skladu sa glavnim projektom, građevinskom dozvolom, tehničkom dokumentacijom, konkursnom dokumentacijom; kontrolu izvođenja radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa.
- Daje uputstva Dobavljaču i rešava pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova, a sve u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.
- Nadzorni organ Naručioca kontroliše kadrovsku opremljenost Dobavljača prilikom izvođenja radova, odnosno isti može obustaviti radove, ukoliko prilikom izvođenja radova nije prisutan rešenjem imenovan odogovorni izvođač radova. Obustava radova se konstatuje građevinskim dnevnikom i produženje rokova usled ovakve obustave snosi Dobavljač i isti je odgovoran za produženje rokova izvođenja radova.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 11.

Dobavljač je dužan da:

- po potpisivanju ovog ugovora, rešenjem odredi odgovornog izvođača koji rukovodi izvođenjem radova, i rešenje preda Naručiocu. Odgovorni izvođač radova mora biti lice koje je navedeno u dokumentu broj 13-Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta;
- vidno obeleži mesto izvršenja radova gradilišnom tablom u roku od jednog dana po uvođenju u posao saglasno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji i po uputstvu Naručioca;
- obezbedi preventivne mere za bezbedan i zdrav rad, sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite u skladu sa zakonom;
- obezbeđuje sigurnost lica koja se nalaze na gradilištu, mesto izvršenja radova i okolnog prostora;
- organizuje mesto izvršenja radova na način kojim će se obezbediti lak pristup ostalim prostorijama radi obezbeđenja nesmetanog odvijanja rada Naručioca, i zaštitu okoline za vreme trajanja radova;
- izvodi radove prema projektu i odredbama ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa propisima, standardima, uključujući standarde pristupačnosti tehničkim normativima i standardu kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- da pre ugradnje materijala, instalacije i opreme obezbedi ateste i iste dostavi na uvid i odobrenje nadzornom organu;
- obezbedi dokaze o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;

- vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i obezbeđuje knjigu inspekcije;
- u toku izvođenja radova održava mesto izvršenja i redovno uklanja sav otpadni material
- na pogodan način obezbedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od propadanja, oštećenja, odnošenja ili uništenja sve do primopredaje radova
- da otkloni svu štetu koju učini za vreme izvođenja radova na objektu Naručioca
- obezbeđuje objekte i okolinu u slučaju prekida radova;
- pismeno upozorava naručioca, a po potrebi i nadzorni organ, o nedostacima u tehničkoj dokumentaciji i nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova i primenu tehničke dokumentacije;
- se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina
- po napuštanju prostora izvršenja radova ukloni sav preostali materijal, opremu i sve privremene gradilišne instalacije.

Član 12.

Primedbe i predlozi nadzornog organa upisuju se u građevinski dnevnik.

Dobavljač je dužan da postupi po opravdanim primedbama i zahtevima nadzornog organa i da otkloni nedostatke u radovima u pogledu kojih su stavljene primedbe i to na sopstveni trošak. Kao opravdane primedbe smatraju se primedbe učinjene u cilju ispunjenja ugovorenih obaveza.

NEUGOVORENI RADOVI

Član 13.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova (nepredviđeni, naknadni, višak i manjak) Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i o tome obavesti nadzorni organ i Naručioca u pisanoj formi. Dobavljač je dužan da dostavi pregled viška i manjka ugovorenih radova po pozicijama i predmer i predračun za neugovorene-nepredviđene i naknadne radove. Nadzorni organ proverava osnovanost predmera i predračuna, opis pozicija, količine i sa detaljnim obrazloženjem dostavlja Naručiocu na usvajanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema. Ukoliko Naručilac usvoji predlog nadzornog organa, sprovede se odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Dobavljač nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca menja obim ugovorenih radova i izvodi neugovorene radove.

Nadzorni organ nije ovlašćen da, bez pismene saglasnosti Naručioca, odlučuje u ime Naručioca o ceni, rokovima i zameni materijala koji se ugrađuje i obimu neugovorenih radova (naknadni, nepredviđeni radovi i viškovi radova), kao i o obimu ugovorenih radova koji se ne izvode (manjkovi).

Dobavljač je dužan da pristupi izvođenju hitnih nepredviđenih radova i pre zaključenja ugovora o njihovom izvođenju, uz saglasnost nadzornog organa, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su vanrednim i neočekivanim događajima (klizište, pojava vode i sl.). Dobavljač i nadzorni organ su dužni da, odmah po nastupanju vanrednih i neočekivanih događaja, usmeno obaveste Naručioca a pismeno u roku od 24 sata.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

KVALITET I KOLIČINE

Član 14.

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i proratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca, dobavljača, nadzornog organa i predstavnika isporučioća opreme.

Eventualna reklamacija Naručioca ili isporučioća opreme na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac, nadzorni organ ili isporučilac opreme utvrde da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, imaju pravo da odbiju i zabrane upotrebu istih. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala i kontrolu kvaliteta opreme. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

GARANTNI ROK

Član 15.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Član 16.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Dobavljač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca i ne izvrši tu obavezu u roku datom u pozivu, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugog dobavljača, na teret Izvođača, naplatom primljenog sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Ukoliko sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ne pokriva u potpunosti troškove nastale povodom otklanjanja nedostataka iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da od Dobavljača traži naknadu štete, do punog iznosa stvarne štete. Za štetu i neispravnosti koje nastanu usled delovanja više sile, dobavljač ne snosi odgovornost.

VIŠA SILA

Član 17.

Nastupanje više sile osloboda od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze.

U navedenom slučaju, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Kupca i Prodavca, dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 4. ovog Ugovora i polise osiguranja iz člana 5. ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor važi do ispunjenja, uzimajući u obzir i garantni period.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br. 1 – ponuda br. _____ od _____ 2013.

Prilog br. 2 – garancija za dobro izvršenje posla (blanko menicu naplativu po viđenju, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje, karton deponovanih potpisa)

Prilog br. 3 – garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku (blanko menicu naplativu po viđenju, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje, karton deponovanih potpisa)

Prilog br. 4 – polisa osiguranja iz člana 5 ovog Ugovora.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

V. d. Direktora

Doc.dr Ferenc Vicko

Dokument 9– jn 21-2013-O-01
OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

Stavka broj 1 – građevinski radovi

PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI				POPUNJAVA PONUĐAČ	
I					
R.b.	OPIS POZICIJE	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
1.01.	Iznošenje postojećeg pokretnog inventara sa odlaganjem u okviru objekta ili na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta ili utovarom u motorno vozilo, prenos do 5 km i istovar u skladištu koji odredi investitor. (27.49m ² +18.06m ² +14.82m ²) Obračun po m ² površine prostorije.	m ²	60.37		
1.02.	Skidanje postojeće podne antistatik elektroprovodne PVC obloge u sali. Šut izneti, utovariti i preneti na privremenu deponiju u krugu bolnice na mestu koje odredi investitor. Pozicija obuhvata i struganje ostataka lepka posle skidanja stare obloge, grubo čišćenje i fino usisavanje. (5.80m×4.74m) Obračun po m ² površine prostorije.	m ²	27.49		
1.03.	Skidanje postojeće podne PVC vinaz obloge sa podlogom u kontrolnoj sobi i delu hodnika. Šut izneti, utovariti i preneti na privremenu deponiju u krugu bolnice na mestu koje odredi investitor. Pozicija obuhvata i struganje ostataka lepka posle skidanja stare obloge, grubo čišćenje i fino usisavanje. (20.36m ² +5.12m ²) Obračun po m ² površine prostorije.	m ²	25.48		
1.04.	Rasecanje, šlicovanje i lupanje cementne košuljice i podne betonske ploče za postavljanje podnih limenih kanala u širini od 30cm i dubine 7cm, prema uputstvima i detaljima isporučioaca opreme. Šut izneti, utovariti i preneti na privremenu deponiju u krugu bolnice na mestu koje odredi investitor. Obračun po m'.	m'	14.20		
1.05.	Demontaža postojećeg duplog - izdignutog poda (platforme) na kojoj je bio smešten aparat - CT skener. Iznošenje otpadnog materijala na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta. Obračun po m ² površine poda.	m ²	6.36		
1.06.	Rušenje dela unutrašnjeg pregradnog zida od opeke debljine d=25cm između hodnika i kontrolne sobe. Opeku očistiti i složiti i upotrebiti po potrebi. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut izneti na privremenu deponiju u krugu bolnice na mestu koje odredi investitor. (3.10m×2.30m) Obračun po m ² površine zida.	m ²	7.13		
1.07.	Rušenje dela zida od opeke d=25cm za proširenje postojećeg	m ²	0.3		

	prozorskog otvora između sale i kontrolne sobe. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut izneti na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta na mestu koje odredi investitor. Obračun po m ² obijenog zida.				
1.08.	Pažljiva demontaža postojećeg olovnog stakla i prozorskog okvira i izrada sanduka za skladištenje, pakovanje i predaja investitoru. Obračun po komadu.	kom	1		
1.09.	Pažljiva demontaža postojećih jednokrlnih olovnih punih vrata sa štokom montiranih na zid d=25cm sa unutrašnje strane sale, sa iznošenjem i predajom investitoru. Obračun po komadu.	kom	1		
1.10.	Pažljiva demontaža dvokrlnih olovnih punih vrata sa štokom iz zida d=25cm između sale i hodnika, sa iznošenjem i predajom investitoru. Obračun po komadu.	kom	1		
1.11.	Pažljiva demontaža zaštitnih kliznih olovnih vrata bunkera u kontrolnoj sobi sa komplet mehanizmom, sa iznošenjem iz objekta do mesta dizalice. Pozicija obuhvata odvoženje zaštitnih vrata bunkera od mesta dizalice do ekonomskog dvorišta i predaja investitoru. Obračun po komadu.	kom	1		
1.12.	Demontaža unutrašnje obloge zidova od PVC lamperije u sali, sa iznošenjem i odlaganjem na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta. OBIM(2×5.80m+2×4.74m)×2.70m-ULOŽINE(1.3m×2.1m)- PLOČICE(0.78m+0.65m)×1.6m Obračun po m ² površine zida.	m ²	51.31		
1.13.	Demontaža unutrašnje obloge zidova od drvene lamperije u kontrolnoj sobi, sa iznošenjem i odlaganjem na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta. (2.28m+3.6m)×2.70m Obračun po m ² površine zida.	m ²	15.88		
1.14.	Demontaža spušenog plafona tip-a Bokser u sali. Predaja celih metalnih ploča investitoru. Ostatak konstrukcije i ploča se iznosi na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta Instituta. (5.80m×4.74m) Obračun po m ² površine plafona.	m ²	27.49		
1.15.	Demontaža spušenog plafona tip-a Armstrong u kontrolnoj sobi. Iznošenje i odlaganje na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta Instituta. Obračun po m ² površine plafona.	m ²	24.26		
1.16.	Demontaža dela spušenog plafona tip-a Hanter Daglas u hodniku. Iznošenje i odlaganje na privremenu deponiju u krugu ekonomskog dvorišta Instituta. (2.32m×2.21m) Obračun po m ² površine plafona	m ²	5.12		
1.17.	Demontaža radijatora u kontrolnoj sobi sa blindiranjem ventila zbog rušenja dela zida na kojem se isti nalazi sa iznošenjem i predajom investitoru. Obračun po komadu.	kom	1		
PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI pdv ukupno dinara:					
PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

II ZIDARSKI RADOVI				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
2.01.	Zaziđivanje otvora demontiranih jednokrlnih olovnih vrata punom opekom d=25cm u produžnom cementnom malteru. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Upotrebiti opeku koja je dobijena rušenjem pregradnog zida. Opeka ne sme da bude isprljana malterom i opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. Izvesti u svemu prema projektu i prema opštem opisu za zidarske radove. (0.80m×2.10m) Obračun po m ² izidanog zida.	m ²	1.68		
2.02.	Obostrano malterisanje zazidanog otvora cementnim malterom uz dodatak aditiva zbog suzbijanja eventualne pojave vlage s obzirom da se objekat nalazi ukopan u zemlju. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. (0.80m×2.10m)×2 Obračun po m ² malterisane površine.	m ²	3.36		
ZIDARSKI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
ZIDARSKI RADOVI pdv ukupno dinara:					
ZIDARSKI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

III PODOPOLAGAČKI RADOVI				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
3.01.	Priprema podova za postavljanje elektroprovodnog antistatik poda. Struganje starih naslaga lepka, grubo čišćenje i usisavanje. Premazivanje prajmerom po pripremljenoj podlozi. Izrada samorazlivajuće mase kako bi se izravnala sva oštećenja na betonskoj podlozi. (26.92m ² +12.99m ² +12.18m ²) Obračun po m ² površine poda.	m ²	52.09		
3.02.	Brušenje pripremljene podloge (samorazlivajuće mase), grubo i finalno čišćenje i usisavanje prebrušenih delova. Postavljanje i lepljenje ugaonih PVC formatizera 25mm×25mm na sastavu poda i zidova. Postavljanje samolepljive bakarne trake sa povezivanjem na prethodno izvučene provodnike uzemljenja. Ukrajanje, postavljanje i lepljenje PVC homogenog elektroprovodnog antistatik poda proizvođača Tarkett tip-a Toro SC preko prethodno nanetog elektroprovodnog grafitnog lepka, sa izradom holкера na zid visine ≈10cm. U svemu prema uputstvu proizvođača. Boja po izboru, izvođač je dužan da donese uzorak na uvid, kako bi investitor napravio izbor. Varenje svih spojeva PVC elektrodom i obrada ivica. Postavljanje PVC završne lajsne na zid u boji poda. U ceni obuhvatiti sav potreban materijal i rad. (26.92m ² +12.99m ² +12.18m ²)+(20.86m+16.48m+15.02m)×0.1m Obračun po m ² površine poda.	m ²	57.33		

3.03.	Mašinsko čišćenje podova, poliranje i premaz specijalnim hemijskim sredstvima kako bi podovi zadržali svoja fabrička svojstva elektroprovodnosti. (26.92m ² +12.99m ² +12.18m ²)				
	Obračun po m ² površine poda.	m ²	52.09		
PODOPOLAGAČKI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
PODOPOLAGAČKI RADOVI pdv ukupno dinara:					
PODOPOLAGAČKI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

IV SUVOMONTAŽNI RADOVI				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
4.01.	Oblaganje zidova sale i kontrolne sobe vlagootpornim gipskartonskim pločama d=12.5mm na prethodno montiranoj metalnoj podkonstrukciji od standardnih CW i UW 50 profila koji se pričvršćuju distancerima za zid. Na mestima pričvršćivanja metalne podkonstrukcije postavljaju se metalne kape. Pozicija obuhvata i obavezno bandažiranje sastava ploča. (27.49m×2.70m-(1.3m×2.1m))+ ((2.32m+6.12m)×2.70m-(1.3m×2.1m)) Obračun po m ² površine zida.	m ²	91.55		
4.02.	Izrada pregradnog zida d=12.5cm od metalne podkonstrukcije standardnih CW i UW profila 75/125, dvoslojno obložene ravnim gipskarton vlagootpornim pločama d=2×12.5mm sa obe strane. Vertikalni profili su visine do 310cm i pričvršćuju se za betonsku tavanicu, a horizontalni se pričvršćuju za zidove i metalnu podkonstrukciju. Zid se oblaže gipskartonskim pločama do visine 270cm. U zidu ostaviti otvor za vrata dim. 130/210. Pozicija obuhvata i postavljanje mineralne vune d=5cm unutar podkonstrukcije kao zvučna i toplotna izolacija. Spojeve ploča ispuniti, bandažirati trakom i gletovati pomoću mase za ispunu spojeva. Horizontalni zidni profil obložiti zvučno izolacionom trakom i pričvrstiti za pod i plafon vijcima sa plastičnim tiplama. U ceni obuhvatiti nabavku ,transport, montažu i radnu skelu. (6.12m×2.7m) Obračun po m ² montiranog zida.	m ²	16.52		
4.03.	Nabavka i montaža spuštenih plafona tipa "Armstrong", "Knauf", "Rigips" ili sličan proizvod drugog proizvođača istih karakteristika od mineralnih gipsakartonskih ploča koje obezbeđuju idealnu apsorpciju zvuka i akustiku, u rasteru 60/60cm, na visini od 270cm od poda prizemlja. Spušteni plafon kačiti na konstrukciju specijalnim nosačima i ankerovati za obodne zidove. Roštilj podkonstrukcija od montažnih pocinkovanih profila i vešaljke sa federom za kačenje na međuspratnu konstrukciju. Spojevi ploča su vidni. Visina od završenog poda do spuštenog plafona mora biti u skladu sa zahtevom datim na crtežu. U ceni obuhvatiti nabavku, transport, montažu i radnu skelu. (26.92m ² +12.99m ² +11.34m ²) Obračun po m ² površine plafona.	m ²	51.25		
SUVOMONTAŽNI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
SUVOMONTAŽNI RADOVI pdv ukupno dinara:					
SUVOMONTAŽNI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

V MOLERSKI RADOVI				POPUNJAVA PONUDAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
5.01.	Priprema svih zidova za moleraj. Skidanje i struganje naslaga stare boje sa zidova koji se zadržavaju, staru boju ukloniti u potpunosti, čišćenje i odprašivanje. Nanošenje podloge, gletovanje u dva sloja, šmirglanje i odprašivanje. U obračunu oduzeti otvore sa površinom većom od 3m ² , a uložine su manje od 20cm pa se ne obračunavaju posebno. 2.70m×(20.86m'+16.88m'+3.67m'+2.21m')– otvori(4×1.30×2.10)m ² Obračun po m ² površine zida.	m ²	106.85		
5.02.	Krećenje pripremljenih zidova poludisperzivnim bojama u tonu po izboru investitora. U obračunu oduzeti otvore sa površinom većom od 2m ² , a uložine su manje od 20cm pa se ne obračunavaju posebno. 2.70m×(20.86m'+16.88m'+3.67m'+2.21m')– otvori(4×1.30×2.10)m ² Obračun po m ² površine zida.	m ²	106.85		
MOLERSKI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
MOLERSKI RADOVI pdv ukupno dinara:					
MOLERSKI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

VI STOLARSKI RADOVI				POPUNJAVA PONUDAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
6.01.	Izrada, transport i ugradnja dvokrilnih vrata obloženih medijapan pločama, ofarbanih poliuretanskom bojom u belo. Komplet sa štokom i plivajućim (štelujućim) pervajz lajsnama, sa odgovarajućim šarkama i okovima, cilindrom za zaključavanje i šildovima sa kvakom po izboru investitora. Vrata su dimenzije 130/210cm. Obračun po komadu.	kom	1		
6.02.	Izrada, transport i ugradnja olovnih kliznih vrata Pb 2mm obloženih medijapan pločama, ofarbanih poliuretanskom bojom u tonu po izboru investitora. Vrata isporučiti sa odgovarajućom šinom, rolerima, ležajevima i klizačima. Vrata su dimenzije 130/210cm (mere proveriti na licu mesta). Obračun po komadu.	kom	1		
6.03.	Izrada, transport i ugradnja kliznih vrata od medijapan ploča, ofarbanih poliuretanskom bojom u tonu po izboru investitora. Vrata isporučiti sa odgovarajućom šinom, rolerima, ležajevima i klizačima. Vrata su dimenzije 80/210cm.	kom	1		
6.4.	Isporučka i ugradnja prozora sa olovnim staklom i ramom finalno obrađenim poludisperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Prozor je dimenzija 150/100cm i obezbeđuje ga isporučilac opreme. Obračun po komadu.	kom	1		
STOLARSKI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
STOLARSKI RADOVI pdv ukupno dinara:					
STOLARSKI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

VII RAZNI RADOVI			POPUNJAVA PONUDAČ		
R.b.	OPIS POZICIJE	J.M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
7.01.	Izrada i ugradnja podnih metalnih kanala dimenzija 300mm/70mm, sa nivelisanjem u ravni poda, ankerisanjem i zalivanjem betonom. Komplet sa svim potrebnim delovima i elementima, pregradom, poklopcima a u svemu po nacrtu dobijenom od isporučiooca opreme. Obračun po m'.	m'	14.20		
7.02.	Izrada betonske podne noseće ploče, za ankerisanje uređaja, debljine d=25cm i pozicioniranje i postavljanje po zahtevu i specifikaciji isporučiooca opreme. Obračun po m ² ploče.	m ²	3.50		
7.03.	Prerada klima kanala tako da u kontrolnoj sobi bude i odvod vazduha i dovod klimatizovanog vazduha. Obračun paušalno.	pauš	1		
7.04.	Prepravka dela instalacije grejanja od bakarnih cevi zbog skidanja radijatora u kontrolnoj sobi. Pražnjenje sistema grejanja. Skraćivanje cevne instalacije grejanja i blindiranje ostataka cevi koje se više ne koriste. Ponovno punjenje sistema i provera pod pritiskom. Obračun paušalno.	pauš	1		
7.05.	Nabavka i postavljanje olovne Pb 2mm zaštite od zračenja na zid na mestu zazidanog otvora starih vrata. Olovni lim širine 100cm se postavlja sa pravilnim preklopima približno 5cm. Pričvršćuje se za zidove tiplovanjem i šrafljenjem. Preko šrafova se postavljaju olovne kape kako bi se sprečio prodor zračenja. (0.8m×2.1m) Obračun po m ² površine zida.	m ²	1.7		
7.06.	Angažovanje autodizalice za iznos šteta, starog CT skenera, istovar i unos kompletne opreme sa transportnog kamiona do ulaza u objekat. Obračun paušalno.	pauš	1		
7.07.	Unošenje opreme i pratećih elemenata iz dvorišta objekta u sam objekat na mesto montaže. Unošenje vršiti pomoću ručnih paletara i transportnih kolica dovoljne nosivosti. Takođe računati na pomoćna sredstva (poluge, pajseri, gurtne, hidraulične i mehaničke dizalice...). Unošenje izvršiti krajnje oprezno kako se ne bi napravila šteta na opremi ili objektu bolnice. Raspakivanje oplata opreme i iznošenje u dvorište objekta. Dalje raspoređivanje i pozicioniranje opreme u saradnji sa serviserom isporučiooca opreme. U cenu uračunati opremu, alat, radnu snagu i prevoz materijala i unos električnih ormara i druge elektronike, kao i sve prateće opreme. Obračun paušalno.	pauš	1		
7.08.	Završno čišćenje objekta. Oprati podove više puta, odnosno podovi treba da budu potpuno čisti bez bilo kakve prljavštine. Oprati prozore i vrata. Očistiti sva svetleća tela, prekidače, utikače, kutije, ormare, svu opremu, kao i sve ostalo što je uprljano prilikom molovanja, ili bilo kojih drugih radova. Obračun po m ² neto površine.	m ²	65.83		

7.09.	Odvoz šuta i otpadnog materijala sa privremene deponije u ekonomskom dvorištu na udaljenu gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš	1		
7.10.	Razni nepredviđeni radovi i materijal koji se mogu javiti, a odobravaju se po nalogu nadzornog organa. 7% od ukupne sume predračuna.			7%	
RAZNI RADOVI ukupno dinara bez pdv:					
RAZNI RADOVI pdv ukupno dinara:					
RAZNI RADOVI ukupno dinara sa pdv:					

R E K A P I T U L A C I J A GRAĐEVINSKI RADOVI		
R.b.	VRSTA RADOVA	DINARA BEZ PDV:
I	PRIPREMNO DEMONTAŽNI RADOVI	
II	ZIDARSKI RADOVI	
III	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
IV	SUMONTAŽNI RADOVI	
V	MOLERSKI RADOVI	
VI	STOLARSKI RADOVI	
VII	RAZNI RADOVI	
I-VII ukupno dinara bez pdv:		
I-VII pdv ukupno dinara:		
I-VII ukupno dinara sa pdv:		

Stavka broj 2 – elektro radovi

I INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
1.1.	Isporučiti i postaviti kabel tipa PP00 4x95 mm ² . Kabel se postavlja od TS do novoprojektovanog razvodnog ormara RO CT. Kabel se polaže u zemljani rov (0,4mx0,9m), u dužini trase od 50m i kablovske kanale unutar zgrade, 80m. Kabel u zemljani rov polagati u skladu sa tehničkim propisima. Sve komplet Napomena: pre polaganja kabela konsultovati tehničku službu održavanja i sa njima odrediti tačnu trasu	m	130		
1.2.	Sve isto kao i tačka 1.1. samo kabel tipa PP00 Y 1x95 mm ² koji se polaže paralelno sa kablom iz tačke 1.1. Sve komplet	m	130		
1.3.	Isporučiti i postaviti kabel tipa N2XH J 5x6 mm ² . Kabel se postavlja od postojećeg RO-stari do razvodnog ormara RO-novi. Kabel se polaže na odstoje obujmice u prostoru spuštrog	m	5		

	plafona. Sve komplet				
1. 4.	Isporučiti i postaviti kabel tipa N2XH J 4x70 mm ² . Kabel se postavlja od RO CT do priključne kutije CT skenera PDC A . Kabel se polaže u prostor spuštenog plafona i u kablovske kanale položene u pod. Sve komplet	m	27		
1. 5.	Sve isto kao i tačka 1.4. smo kabel tipa N2XH J 1x70 mm ² . Sve komplet	m	27		
INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA ukupno dinara bez pdv:					
INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA pdv ukupno dinara:					
INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA ukupno dinara sa pdv:					

II SVETILJKE				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
2.1.	Isporučiti, montirati i povezati svetiljku tipa Rilux 8W, G5, 3h, 90lm privremeni spoj (OVA) ili sličnu. Svetiljka nosi oznaku S1. Sve komplet	kom	2		
2. 2.	Isporučiti, montirati i povezati komplet LED svetiljku 12x1W, 12V . Svetiljka nosi oznaku S2 Sve komplet	kom	12		
2. 3.	Isporučiti, montirati u prostor spuštenog plafona transformator za LED svetiljke 230VAC/12VAC, 200VA. Sve komplet	kom	2		
2. 4.	Isporučiti i montirati na zid svetiljku 2x24W, EEI A2, IP40, difuzor opalni, sa natpisom ZRAČENJE. Svetiljka nosi oznaku SW. Sve komplet	kom	1		
SVETILJKE ukupno dinara bez pdv:					
SVETILJKE pdv ukupno dinara:					
SVETILJKE ukupno dinara sa pdv:					

III INSTALACIJA PROVODNIKA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
3.1.	Isporučiti sav potreban materijal i kompletno izvesti instalaciju sijaličnih mesta (bez svetiljki). Instalaciju izvesti sa vodovima tipa N2XH-J 3x1,5 mm ² , položenim u zid ispod malter, na odstoje obujmice i PNK kanale. Prosečna dužina vodova je 10m. Sve komplet po priključnom mestu	kom	14		
3. 2.	Sve isto kao tačka 3.1. samo za instalaciju monofaznih ŠUKO priključnica i ostalih monofaznih priključaka, vodovima tipa N2XH-J 3x2,5 mm ² . Prosečna dužina vodova je 12m. Sve komplet po priključnom mestu	kom	17		
3. 3.	Isporučiti i postaviti od RO OP do tastera AT1 i AT2 kablove tipa N2XH J 3x1,5 mm ² + N2XH 2x1,5 mm ² . Sve komplet	m	30		
3. 4.	Isporučiti i postaviti od RO OP do tastera EAT kabove tipa N2XH J 3x1,5	m	20		

	mm ² + 2 x N2XH 2x1,5 mm ² . Sve komplet				
3. 5.	Isporučiti i postaviti od RO CT do PDC A kabel tipa N2XH 2x1,5 mm ² . Prosečna dužina kabela je 20m. Sve komplet po priključnom mestu	kom	3		
3. 6.	Isporučiti i postaviti od RO CT do svetiljke SW kabel tipa N2XH 2x1,5 mm ² . Prosečna dužina kabela je 15m. Sve komplet po priključnom mestu	kom	1		
3. 7.	Isporučiti sav potreban materijal i kompletno izvesti instalaciju za izjednačavanje potencijala provodnikom tipa P Y 1x6 mm ² . Provodnik se postavlja od instalacione kutije za izjednačavanje potencijala (KIP) ili najbližeg razvodnog ormara do mesta spajanja sa metalnim masama kao što su cevi za vodovod i grejanje, spušten plafon, metalna bravarija, uzemljenje antistatik poda itd. Samo spajanje provodnika i metalnih masa izvesti sa obujmicama ili sa papučicama. Sve komplet	m	110		
3. 8.	Sve isto kao i tačka 3.7. samo kabel tipa P Y 1x4 mm ² . Sve komplet	m	5		
3. 9.	Sve isto kao i tačka 3.7. samo kabel tipa P Y 1x10 mm ² . Sve komplet	m	35		
INSTALACIJA PROVODNIKA ukupno dinara bez pdv:					
INSTALACIJA PROVODNIKA pdv ukupno dinara:					
INSTALACIJA PROVODNIKA ukupno dinara sa pdv:					

IV PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
4.1.	Isporučiti, montirati u zid u unapred postavljenu instalacionu kutiju I povezati jednopolni prekidač 10A, bele boje. Sve komplet	kom	2		
4. 2.	Isporučiti, montirati u zid u unapred postavljenu instalacionu kutiju I povezati monofaznu priključnicu bele boje sa poklopcem IP44. Sve komplet	kom	2		
4. 3.	Isporučiti, montirati u parapetni kanal i povezati monofaznu priključnicu bele boje. Sve komplet	kom	12		
4. 4.	Isporučiti, montirati na zid dvostruki parapetni kanal 2x130mmx70mm (zahtev isporučioća opreme) zajedno sa poklopcem, unutrašnjom prgradom i krajnjim kapama. Sve komplet	m	5		
4. 5.	Isporučiti, montirati od poda do spuštenog plafona parapetni kanal 130mmx70mm (zahtev isporučioća opreme) zajedno sa poklopcem, unutrašnjom pregradom i krajnjim kapama. Sve komplet	m	3		
4 6.	Isporučiti i montirati u prostoru spuštenog plafona kablovski kanal KW 30cm/6cm. Pod ovom stavkom podrazumeva se i pribor za međusobno spajanje i vešanje kanala. Sve komplet	m	55		
4. 7.	Isporučiti i montirati u prostoru spuštenog plafona kablovski kanal KW 10cm/6cm. Pod ovom stavkom podrazumeva se i pribor za međusobno spajanje i vešanje kanala. Sve komplet	m	20		

4.8.	Isporučiti i montirati u pod kablovski kanal KK 30cm/6cm postavljen po obodu prostorije prema zahtevu isporučioa tehološke opreme. Pod ovom stavkom podrazumeva se i pribor za međusobno spajanje i pričvršćenje za pod. Kanal se postavlja u pod prema građevinskom projektu. Sve komplet	m	15		
4.9.	Isporučiti i postaviti u zid, prostor spuštenog plafona i sl. Nesagorive instalacione gibljive cevi za prolaz kablova Ø16	m	30		
4.10	Isporučiti i postaviti u zid, prostor spuštenog plafona i sl. Nesagorive instalacione gibljive cevi za prolaz kablova Ø19	m	20		
4.11	Isporučiti i montirati tipske kutije za izjednačavanje potencijala. Sve komplet	kom	2		
4.12	Isporučiti i montirati na zid/plafon OG kutije 80x80 za povezivanje instalacije u spušenom delu plafona. Sve komplet	kom	15		
4.13	Isporučiti i montirati na zid havarijski taster pečurka sa mehaničkom blokadom (ključem) AT sa dva NC kontaktom i PE klemom, za daljinsko isključenje tehnološke opreme. Sve komplet	kom	3		
4.14	Isporučiti i montirati na zid START-STOP upravljačku jedinicu EAT sa tasterom NO i tasterom NC, signalnom lampicom i PE klemom, za daljinsko uključenje/isključenje tehnološke opreme. Sve komplet	kom	1		
PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI ukupno dinara bez pdv:					
PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI pdv ukupno dinara:					
PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI ukupno dinara sa pdv:					
V RAZVODNI ORMANI					
				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
5.1.	Izraditi, isporučiti i montirati na zid razvodni orman RO OP prema jednopolnoj šemi. Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima (min. debljina 1,5 mm), IP 55, obavezno plastificiran sa gumenim zaptivačima. Ulaz svih kablova je od gore, preko odgovarajućih uvodnica (ostaviti uvodnice za rezervne vodove). Jednokrilna vrata ormara se zaključavaju tipskom bravicom. Sve veze u ormanu moraju biti izvedene finožičnim provodnicima odgovarajućeg preseka i postavljenim u odgovarajuće PVC kanale. Svi ovi provodnici se završavaju hilznama i papučicama. U gornjem delu ormara izvesti ispitne priključke za "nulu" (N) i uzemljenje (PE). Nakon montiranja opreme stavlja se maska od pleksiglasa ili slično. Na vratima sa unutrašnje strane postaviti el. šemu samog ormara, a ispod svakog osigurača pločicu sa brojem tj. oznaku odgovarajućeg strujnog kruga. Naziv ormara RO OP kao i tip zaštite od indirektnog napona dodira i stepen zaštite IP ispisati na spoljašnjoj strani vrata. U orman je ugrađena sledeća elektro oprema: mrežni deo – 1 kom, automatski prekidač (osigurač) 6A, C, 6kA, 1P – 2 kom, automatski prekidač (osigurač) 10A, C, 6kA, 1P – 9 kom, automatski prekidač (osigurač) 16A, C, 6kA, 1P – 1 kom, grebenasta sklopka 0-1, 40A, 3P, AC-3, ugradnja na vrata - 1 kom, RCD 25/003, 4P natpisne pločice, redne stezaljke, materijal za ožičenje i ostali	kom	1		

	sitan - montažni materijal. Sve komplet				
5. 2.	Sve isto kao i tačka 5.1. samo razvodni orman RO CT u koji je ugrađena sledeća elektro oprema: - 1 kom, trolpolni osigurač-rastavljač (drišer) sa ulošcima NV/NH 125A gG/GI - 1 kom, RCD 125A/300mA - 1 kom, ispravljač 230-500VAC/24VDC, SITOP, Siemens - 1 kom, upravljački modul, SIRIUS, Siemens - 1 kom, kontaktor 3T1017-1BB44-3MAO, Siemens - 1 kom, kontaktor sličan tipu LC1-F185, Schneider - 1 kom, instalacioni kontaktor 16A, 2NO, sličan CT16 Schneider - 2 kom, automatski prekidač (osigurač) 6A, C, 6kA, 1P - 1 kom, automatski prekidač (osigurač) 6A, C, 6kA, 2P - 1 kom, automatski prekidač (osigurač) 20A, C, 2P, DC - 1 kom, grebenasta sklopka 0-1, 160A, 3P, AC-3, ugradnja na vrata - 1 kom, prenaponska zaštita PZH II V3+ 1/240 T(S), Hermi - 1 kom, prenaponska zaštita PZH I B80, Hermi - 5 kom, Cu šina 30x5, l=1m natpisne pločice, redne stezaljke, materijal za ožičenje i ostali sitan - montažni materijal. Napomena: ispravljač i upravljački modul se isporučuju od strane isporučioaca tehnološke opreme. Sve komplet	kom	1		
5. 3.	Na sabirnički sistem u TS ubaciti trolpolnu osiguračku letvu (drišer) sa osiguračima: 3 kom, NV/NH 160A gG/gL. Sve komplet	kom	1		
5. 4.	postojeći orman RO-stari ugraditi: - 3 kom, automatski prekidač (osigurač) 25A, C, 6kA, 1P. Sve komplet	kom	3		
RAZVODNI ORMANI ukupno dinara bez pdv:					
RAZVODNI ORMANI pdv ukupno dinara:					
RAZVODNI ORMANI ukupno dinara sa pdv:					

VI INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
6.1.	Isporučiti i postaviti u zid ispod maltera od parapetnog kanala do prostora spušenog plafona instalacione nesagorive gibljlive PVC cevi: Ø16 . Sve komplet	m	35		
6. 2.	Isporučiti i montirati u parapetni kanal priključnicu RJ45 cat6, UTP, bele boje. Sve komplet	kom	3		
6. 3.	Isporučiti i provući kroz već unapred postavljene cevi kabel U/UTP 4x0,5, cat5e, LSHO. Kabel se postavlja od postojećeg ormara TC do priključnica u neprekidnom stanju. Napomena: U stavki prateća oprema i uređaji u tački 4.4. obrađen je parapetni kanal. Sve komplet	m	75		
INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA ukupno dinara bez pdv:					
INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA pdv ukupno dinara:					
INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA ukupno dinara sa pdv:					

VII INSTALACIJA DOJAVE POŽARA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
71.	Isporučiti i uvući u odgovarajuće instalacione plastične cevi kabel tipa IH(St)H-2(2x0,8). Sve komplet	m	50		
7.2.	Isporučiti i postaviti na plafon i u prostor spušenog plafona automatske javljače požara komplet sa podnožjem (kolektivna adresa) slične tipa ELIND, Valjevo. Sve komplet	kom	2		
7.3.	Isporučiti i montirati paralelne svetlosne indikatore za javače iz tačke 7.2	kom	2		
7.4	Isporučiti i montirati ručne javljače požara. Sve komplet	kom	2		
INSTALACIJA DOJAVE POŽARA ukupno dinara bez pdv:					
INSTALACIJA DOJAVE POŽARA pdv ukupno dinara:					
INSTALACIJA DOJAVE POŽARA ukupno dinara sa pdv:					

SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM				POPUNJAVA PONUĐAČ	
VIII ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE					
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
81.	Sitan nepredviđeni materijal i radovi. Manipulativni troškovi sa funkcionalnim ispitivanjem instalacije i puštanjem u rad iste.	pauš	1		
SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE ukupno dinara bez pdv:					
SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE pdv ukupno dinara:					
SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE ukupno dinara sa pdv:					

IX ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM ODGOVARAJUĆIH ATESTA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
91.	ispitivanje i merenje celokupne instalacije sa izdavanjem odgovarajućih atesta kao što su: Otpor petlje – Otpor izolacije – Otpor uzemljenja – Nепrekidnosti PE provodnika – Ispitivanje panik rasvete – Ispitivanje računarske instalacije - Ispitivanje instalacije dojave požara - Nakon dobijanja pozitivnih rezultata i izdavanja odgovarajućih Atesta iste predati investitoru	pauš	1		
ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM ODGOVARAJUĆIH ATESTA ukupno dinara bez pdv:					
ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM ODGOVARAJUĆIH ATESTA pdv ukupno dinara:					

**ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM
ODGOVARAJUĆIH ATESTA ukupno dinara sa pdv:**

SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE X STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
101.	skidanje i demontaža instalacije jake i slabe struje ostojećih instalacija	pauš	1		
SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA ukupno dinara bez pdv:					
SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA pdv ukupno dinara:					
SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA ukupno dinara sa pdv:					

R E K A P I T U L A C I J A ELEKTRO RADOVI		
R.b.	VRSTA RADOVA	DINARA BEZ PDV:
I	INSTALACIJA NAPOJNIH KABLOVA	
II	SVETILJKE	
III	INSTALACIJA PROVODNIKA	
IV	PRATEĆA OPREMA I UREĐAJI	
V	RAZVODNI OR,ANI	
VI	INSTALACIJA INFORMACIONOG SISTEMA	
VII	INSTALACIJA DOJAVE POŽARA	
VIII	SITAN NEPREDVIĐENI MATERIJAL I RADOVI. MANIPULATIVNI TROŠKOVI SA FUNKCIONALNIM ISPITIVANJEM INSTALACIJE I PUŠTANJEM U RAD ISTE	
IX	ISPITIVANJE I MERENJE CELOKUPNE INSTALACIJE SA IZDAVANJEM ODGOVARAJUĆIH ATESTA	
X	SKIDANJE I DEMONTAŽA INSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE OSTOJEĆIH INSTALACIJA	
I-X ukupno dinara bez pdv:		
I-X pdv ukupno dinara:		
I-X ukupno dinara sa pdv:		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 10 jn 21-2013-O-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora, broj javne nabavke 21/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013. godine, prilikom pripremanja svoje ponude za partiju broj, imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	
2	Ostali troškovi – navesti vrstu troška:	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)

Dokument 11 jn 21-2013-O-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora, broj javne nabavke 21/2013-O-01, broj javne nabavke 21/2013-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 12 jn 21-2013-O-01

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora, broj javne nabavke 21/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013. godine,:

- pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,
- kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj u predmetnoj javnoj nabavci)

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 13 jn 21-2013-O-01
IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke radova –adaptacija prostora za smeštaj ct skenera -simulatora, broj javne nabavke 21/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013. godine, Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 29.11.2013 . godine, i u momentu podnošenja ponude ima najmanje jedno zaposleno lice ili lice angažovano van radnog odnosa, sa visokom stručnom spremom, koje ima ličnu licencu odgovornog izvođača radova – tip licence 400 ili 401 ili 410 ili 411:

R.br.	Ime i prezime	Datum zaposlenja kod Ponuđača	Tip licence
1			
2			
3			
4			

U prilogu Obrasca dostavljamo:

- za zaposlene koji su u radnom odnosu na neodređeno/određeno vreme: fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća,
- za lica angažovana van radnog odnosa: fotokopija zaključenog ugovora, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača