



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/1/633

Дана: 08.04.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: ТОНЕРИ И РИБОНИ

Број јавне набавке: 22-2016-О-02

Врста поступка: отворени поступак

Број и датум претходног обавештења: 5/1/183 од 03.02.2016.

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 08.04.2016.

Рок за подношење понуда: 05.05.2016. до 11,00 часова

Датум и време отварања понуда: 05.05.2016. до 11,10 часова



На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22-2016-О-02, деловодни број Одлуке 5/1/593 од 06.04.2016. године, и Решења о образовању комисије број 5/1/594 од 06.04.2016. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/1/183 од 03.02.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

ТОНЕРИ И РИБОНИ

у отвореном поступку

број јавне набавке: 22-2016-О-02

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Критеријум за доделу уговора	10
5	Обрасци који чине саставни део понуде	10
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	11
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	22
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	23
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	24
6	Модел уговора	25
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јн 22-2016-О-02

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: тонери и рибони

назив и ознака из општег речника набавке: 30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата; 30125100 - патроне са тонером; 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – 7 партија

Ознака из општег речника набавке: 30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата; 30125100 - патроне са тонером; 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

Бр. парт	Назив партије
1	Тонери за ХП штампаче
2	Кертрици за ХП мултифункционалне уређаје
3	Тонер за Самсунг штампач
4	Тонери за фотокопир апарате Ricoh
5	Кертрици за ХП штампаче
6	Кертриц за инк јет штампач Codonics Virtua
7	Рибони за штампаче Епсон

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





Документ 2 – јн 22-2016-О-02

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

Подаци о врсти, техничким карактеристикама, квалитету и количини, дати су у обрасцу број 1 - Образац понуде.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок испоруке:

Добављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, извршавати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року и количинама наведеним у наруџбеници.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке: просторије Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7.30 до 12 часова.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке: Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.





Документ 3 – јн 22-2016-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):	



	1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца	
--	---	--

	пре отварања понуда, тј. не старији од 05.03.2016. године.	
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 05.03.2016. године.	
4	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75.	

	став 2. ЗЈН , образац број 4 . - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице) *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. (правно лице, предузетник, физичко лице) **** ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: /	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 08.04.2016. године, није имао више од десет дана великвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА. - правно лице: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 07.10.2015. до 07.04.2016. године, није имао више од десет дана великвидности, или одштампани извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www.нбс.рс – прунудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године. - предузетник: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 07.10.2015. до 07.04.2016. године, није имао више од десет дана великвидности. или одштампани извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www.нбс.рс – прунудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има.	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Додатни услов односи се на све понуђаче. У складу са чланом 76. ЗЈН, исти је дужан да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

печат и потпис овлашћеног лица понуђача





Документ 4 – јн 22-2016-О-02

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти (најкраћи) рок испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.



Документ 5 – јн 22-2016-О-02

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Образац 1 – јн 22-2016-О-02
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуда се подноси за партије број	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број и Порески идентификациони број	МБ: ПИБ:
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име и презиме: број телефона: функција: електронска адреса:
Име, презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и ел. адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: број мобилног телефона: електронска адреса:

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: <u>самостално</u> – <u>са подизвођачем</u> – <u>заједничку понуду (група понуђача)</u> . Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН и исти приложити:	број и датум споразума:

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	

Напомена:

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у овом образцу, под бројем 3 –Подаци о понуђачу

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	Члан групе- 1
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО заокружити одговарајуће
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	
Навести обавезу за извршење уговора	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених, умножити образац.

6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 – ТОНЕРИ ЗА ХП ШТАМПАЧЕ

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра ставке 1-26, буду оригинални производи ХП. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - ТОНЕРИ ЗА ХП ШТАМПАЧЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Toner za štampač HP laser jet 1200, original	ком	2							
2	Toner za štampač HP laser jet 5500n black (C9730A), original	ком	1							
3	Toner za štampač HP laser jet 5500n plavi (C9731A), original	ком	1							
4	Toner za štampač HP laser jet 5500n žuti (C9732A), original	ком	1							
5	Toner za štampač HP laser jet 5500n crveni (C9733A), original	ком	1							
6	Toner za štampač HP laser jet 1320, 1160, 49a original	ком	45							
7	Toner za štampač HP laser jet 3550 Q2670A, crni, original	ком	1							
8	Toner za štampač HP laser jet 3550 Q2671A, plavi, original	ком	1							
9	Toner za štampač HP laser jet 3550 Q2672A, žuti, original	ком	1							
10	Toner za štampač HP laser jet 3550 Q2673A,roza, original	ком	1							
11	Toner za štampač HP laser jet 2015N, 53A, original	ком	50							
12	Toner za štampač HP laser jet M1005 MFP, 12A, original	ком	50							
13	Toner za štampač HP laser jet P 1006, 35A, original	ком	7							
14	Toner za štampač HP laser jet P 2055d, CE 505, original	ком	52							

15	Toner za štampač HP laser jet P 1102, 85A	КОМ	20							
16	Toner za štampač HP laser jet 400 MFP M 425DN, 80A, original	КОМ	70							
17	Toner za štampač HP laser jet MFP MFP M 127 CF283, 83A original	КОМ	50							
18	Toner za štampač HP Laser jet Pro M402dn HP 26A original	КОМ	40							
19	Toner za štampač HP Laser jet Pro X451dn Black HP 970X CN 621AE original	КОМ	3							
20	Toner za štampač HP Laser jet Pro X451dn Cyan HP 971 X CN 626AE original	КОМ	3							
21	Toner za štampač HP Laser jet Pro X451dn Magenta HP 971 X CN 627AE original	КОМ	3							
22	Toner za štampač HP Laser jet Pro X451dn Yellow HP 971 X CN 628AE original	КОМ	3							
23	Toner za štampač HP Laser jet Pro M452dn Black CF 410A original	КОМ	3							
24	Toner za štampač HP Laser jet Pro M452dn Cyan CF 411A original	КОМ	3							
25	Toner za štampač HP Laser jet Pro M452dn Yellow CF 412A original	КОМ	3							
26	Toner za štampač HP Laser jet Pro M452dn Magenta CF 413A original	КОМ	3							
укупно динара без пдв (ставке1-26)										
укупно динара пдв (ставке1-26)										
укупно динара са пдв (ставке1-26)										

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.2.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - КЕРТРИЦИ ЗА ХП МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра ставке 1-2, буду оригинални производи ХП. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - ТОНЕРИ ЗА ХП МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP Ink Jet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A,CC 653A, HP901, crni, original	КОМ	10							
2	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP Ink Jet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A,CC 653A, HP901,color, original	КОМ	4							
укупно динара без пдв (ставке1-2)										
укупно динара пдв (ставке1-2)										
укупно динара са пдв (ставке1-2)										

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.3.

ПАРТИЈА БРОЈ 3 - ТОНЕР ЗА САМСУНГ ШТАМПАЧ

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра буду оригинални производи Самсунг. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 3 - ТОНЕР ЗА САМСУНГ ШТАМПАЧ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Toner za štampač Samsung SCX-4521 F, original	КОМ	12							

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.4.

ПАРТИЈА БРОЈ 4 - ТОНЕРИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ RICOH

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра буду оригинални производи Ricoh. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 4 - ТОНЕРИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ RICOH				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Toner za fotokopir aparat Ricoh 1113, original	ком	6							
2	Toner za fotokopir aparat Ricoh 2018D/1230D/DS,615 /618D, original	ком	1							
укупно динара без пдв (ставке1-2)										
укупно динара пдв (ставке1-2)										
укупно динара са пдв (ставке1-2)										

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.5.

ПАРТИЈА БРОЈ 5 - КЕРТРИЦИ ЗА ХП ШТАМПАЧЕ

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра ставке 1-14, буду оригинални производи ХП. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 5 - КЕРТРИЦИ ЗА ХП ШТАМПАЧЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Сто па пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4810A, original	КОМ	1							
2	Kertridž štampač za HP business ink jet 2300 C4811A, original	КОМ	1							
3	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4812A, original	КОМ	1							
4	Kertridž za HP štampač business ink jet 2300 C4813A, original	КОМ	1							
5	Kertridž za štampač HP desk jet 5150 HP crni 56, original	КОМ	3							
6	Kertridž za štampač HP desk jet 5150 HP color 57 original	КОМ	3							
7	Kertridž za štampač HP office jet pro K 5400, C 9386 Apla, original	КОМ	4							
8	Kertridž za štampač HP office jet pro K 5400, C 9387 crveni, original	КОМ	4							

9	Kertridž za štampač HP office jet pro K 5400, C 9388, žuti, original	KOM	4							
10	Kertridž za HP office jet pro K 5400, C 9396, crni, original	KOM	4							
11	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300, C4844A crni, original	KOM	4							
12	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300, C4836A, plavi, original	KOM	2							
13	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300, C4837A, crveni, original	KOM	2							
14	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300, C4838A, žuti, original	KOM	2							
укупно динара без пдв (ставке1-14)										
укупно динара пдв (ставке1-14)										
укупно динара са пдв (ставке1-14)										

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.6.

ПАРТИЈА БРОЈ 6 - КЕРТРИЦ ЗА ИНК ЈЕТ ШТАМПАЧ CODONICS VIRTUA

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра буду оригинални производи Codonics. Отисак на цд и двд диску мора бити јасан, без мрља и постојан.

ПАРТИЈА БРОЈ 6 - КЕРТРИЦ ЗА ИНК ЈЕТ ШТАМПАЧ CODONICS VIRTUA				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Сто па пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Kertridž za štampač ink jet štampač Codonics virtua, 053335, original	ком	11							

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.7.

ПАРТИЈА БРОЈ 7 - РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ ЕПСОН

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Захтева се да понуђена добра ставке 1-4, буду оригинални производи ХП. Отисак на папиру мора бити јасан, без мрља.

ПАРТИЈА БРОЈ 7 - РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ ЕПСОН				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Сто па пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив и произвођач
1	Ribon za štampač Epson LX 400, LX 800, original	ком	3							
2	Ribon za štampač Epson LQ 2170, original	ком	3							
3	Ribon za kalkulator Citizen 335 DP crveno-crme, for use	ком	10							
4	Ribon za štampač Epson FX 1170, original	ком	3							
укупно динара без пдв (ставке1-4)										
укупно динара пдв (ставке1-4)										
укупно динара са пдв (ставке1-4)										

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6.8

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ О РОКУ ИСПОРУКЕ КАО ЈЕДНОМ ОД ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЋЕНУ ЦЕНУ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Рок испоруке (не краћи од 24 часа ни дужи од 72 часа од пријема наруџбенице Наручиоца):	часова

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 22-2016-О-02

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - тонери и рибони, број јавне набавке 22-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.04.2016. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)





Образац 3 - јн 22-2016-О-02

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - тонери и рибони, број јавне набавке 22-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.04.2016. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.





Образац 4 - јн 22-2016-О-02

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - тонери и рибони, број јавне набавке 22-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.04.2016. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јн 22-2016-О-02

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2016 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 22-2016-О-02

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2016. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф.др Милош Лучић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А. ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2016. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

(у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)



УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - тонери и рибони, број јавне набавке 22-2016-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 08.04.2016. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2016. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2016. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра – тонери и рибони, у свему према понуди Добављача број..... од 2016. године, која чини саставни део овог Уговора, за партије број:

Бр. парт	Назив партије	Укупна цена партије без пдв
1	Тонери за ХП штампаче	
2	Кертрици за ХП мултифункционалне уређаје	
3	Тонери за Самсунг штампач	
4	Тонери за фотокопир апарате Ricoh	
5	Кертрици за ХП штампаче	
6	Кертриц за инк јет штампач Codonics Virtua	
7	Рибони за штампаче Епсон	

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна цена добара из овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).



Укупна цена добара из овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 4.

Уколико у току реализације овог Уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за $\pm 10\%$ у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда 05.05.2016. године, Наручилац и Добављач ће извршити усклађивање уговорене јединичне цене применом средњег девизног курса Народне банке Србије који је важећи на дан када је Добављач сачинио захтев за закључење анекса уговора. Добављач је дужан да уз захтев достави табеларни преглед који садржи податке о: **а.** цени по јединици мере из понуде; **б.** средњем девизном курсу НБС за валуту ЕУР на дан отварања понуда; **ц.** средњем девизном курсу НБС за валуту ЕУР на дан сачињавања захтева; **д.** проценту промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда и датум сачињавања захтева; **е.** предлогу промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса; **ф.** преосталој количини за испоруку.

Цена по јединици мере из понуде број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР на дан отварања понуда 05.05.2016.	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР на дан сачињавања захтева.....године	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда 05.05.2016. године и датум сачињавања захтева.....године	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
---	--	--	---	---	--------------------------------

Свако наредно усклађивање вршиће се по истом принципу, с тим да ће се узимати проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса. Добављач је дужан да достави захтев и табеларни преглед који садржи следеће податке:

Цена по јединици мере из понуде број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на онај који је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине и датум сачињавања захтевагодине	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
---	--	---	---	--------------------------------

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за -10% , захтев за закључење анекса уговора може поднети и Наручилац.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци;
- картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 9. овог Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије и назив партије, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Добављач ће испоруку добара извршавати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року и количинама наведеним у наруџбеници. Рок испоруке није краћи од 24 часа ни дужи од 72 часа.

Приликом наручивања месечних потреба, Наручилац може наруџбеницу издати седам и више дана пре очекиваног, односно захтеваног рока испоруке.

Уколико Добављач по пријему наруџбенице утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Испорука добара ће се вршити у просторијама Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Уколико Добављач у току реализације уговора, констатује да на залихама има добра којима истиче рок употребе, нема право да захтева од Наручиоца да купи исте (односи се на добра којима је произвођачком декларацијом одређен рок трајања).

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Добављачу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Добављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 10.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 22-2016-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор о јавној набавци ће се раскинути у случају да за добра које су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 16.

Процењена вредност јавне набавке број 22-2016-О-02, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Реализација овог Уговора у 2016. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2017. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

Овај Уговор важи до испуњења, а најдуже до 31.12.2017. године. За количине које нису обухваћене наруџбеницама Наручиоца издатим до 31.12.2017. године, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члана 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, тј. за износ оддинара без пдв (попуњава Наручилац). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Милош Лучић,

директор Института за онкологију Војводине

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, као и да парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 22-2016-О-02

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 22-2016-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – тонери и рибони, ЈН бр. 22-2016-О-02, за партије број“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2016. године до 11,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.



Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр.	назив	упутство
1	Документ број 3 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Понуђач доставља попуњен документ број 3 и прилаже: - доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, - доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став. 2. ЗЈН (образац број 4- Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН) - доказ о испуњености додатног услова, у складу са чланом 76. ЗЈН. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача. <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов испуњава и подизвођач. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов испуњавају и сви понуђачи из групе понуђача.
2	Образац број 1 - Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде	<u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Образац број 3 - Изјава о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	Документ број 6 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да

		попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
7	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 22-2016-О-02, обликован је у 7 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – тонери и рибони, ЈН бр. 22-2016-О-02, за партије број.....".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне



набавке, број уговора о јавној набавци, број партије и назив партије, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

10) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Услови за промену јединичне цене дати су у члану 4. документа број 6 - Модел уговора.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде.
- в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о

јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека уговора о јавној набавци;
в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 04.05.2016. године (последњи дан рока пада у суботу, те се помера на први радни дан) до 14,30 часова, без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 28.04.2016. године, до 14,30 часова, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.