



## **ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/20/1-1534

Дана: 29.05.2020.

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Назив: НАМЕШТАЈ**

**Број јавне набавке: 47-2020-О-01**

**Врста поступка: отворени поступак**

**Врста предмета: добра**

**Тип јавне набавке: оквирни споразум**

**Број и датум претходног обавештења: /**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 29.05.2020.**

**Рок за подношење понуда: 30.06.2020. до 10,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 30.06.2020. до 10,10 часова**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године, друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 47-2020-О-01, деловодни број Одлуке 5/20/1-1467 од 25.05.2020. године, и Решења о образовању комисије број 5/20/1-1468 од 25.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара**  
**НАМЕШТАЈ**  
**у отвореном поступку**

**број јавне набавке: 47-2020-О-01**

Конкурсна документација садржи:

<b>Р. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Страна</b>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
<b>3</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<b>4</b>	Критеријум за доделу оквирног споразума	10
<b>5</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	10
<b>обр.1.</b>	Образац понуде	11
<b>обр.2.</b>	Образац трошкова припреме понуде	58
<b>обр.3.</b>	Изјава о независној понуди	59
<b>обр.4.</b>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	60
<b>6</b>	Модел оквирног споразума	61
<b>7</b>	Модел уговора	69
<b>8</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	74

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 47-2020-О-01  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ  
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4  
интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** добра

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке: намештај

назив и ознака из општег речника набавке: 39000000 – намештај (укључујући канцеларијски);  
39130000 – канцеларијски намештај

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период од 12 месеци.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(8) обавештење:** приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



## Документ 2 – јн 47-2020-О-01

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара**

1.1. Подаци о врсти намештаја, захтеваном квалитету, техничким карактеристикама, и оквирној количини дати су у обрасцу број 1 Образац понуде.

За потребе израде намештаја израђен је Елаборат за опремање просторија ИОВ, у коме је намештај груписан по организационим јединицама:

Бр. ст.	Опис ставке
1	Завод за епидемиологију, лекарска соба
2	Одељење за гинекологију, терапеутска амбуланта
3	Одељење за хирургију, три лекарске собе
4	Клиника за интерну онкологију, лекарска соба
5	Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију, лекарска соба и чајна кухиња
6	Одељење за економско-финансијске послове
7	Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу, две лекарске собе

Подаци о врсти, квалитету, техничким карактеристикама и количини намештаја дати у Обрасцу понуде, делимично одступају од података из Елабората, што је Наручилац навео у Обрасцу понуде, у виду напомене испод табеле у којој су измене извршене.

Количине у свим ставкама су оквирне за све време важења оквирног споразума и не обавезују Наручиоца. Наручилац и добављач закључују један или више уговора за количине које одговарају стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

1.2. Захтеви за намештај: сав намештај се израђује од иверице дебљине 18 мм (уколико није другачије напоменуто). Сви делови се кантују АБС тракама у дезену плоча; у пројектној документацији су дати дезени одабрани из Кастамону палете. Добављачу се допушта одабир другог произвођача (Егер, Кроноспан и сл.), уз претходну писану сагласност наручиоца; све ручке су хромиране, сјајне (произвођача Ruiz ili Sebi или одговарајуће); клизачи су телескопски без успоривача; сви доњи елементи се постављају на ногице; точкови су силиконски.

1.3. Све материјале и опрему за намештај пре набавке и израде мора да потврди Наручилац.

1.4. Све мере проверити на лицу места пре израде и уградње.

1.5. Захтевани гарантни рок је минимум две године од дана квантитативно и квалитативно усаглашене испоруке.

1.6. Захтевани рок испоруке по појединачном уговору је најдуже до 40 календарских дана од позива наручиоца, који се упућује у форми наруџбенице. Потписивањем доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране, сматра се да је испорука квалитативно и квантитативно усаглашена.

1.7. Место испоруке су просторије седишта Наручиоца.

1.8. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

**(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

**(3)** У циљу припреме прихватљиве понуде, заинтересовано лице може да изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај и Елаборат за опремање просторија ИОВ. Заинтересовано лице подноси захтев за увид путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs), најкасније један дан пре планираног увида.

Представник понуђача који ће извршити увид, дужан је да приложи овлашћење потписано од овлашћеног лица понуђача. О извршеном увиду сачињава се забелешка.



Документ 3 – јн 47-2020-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li><li>- <b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li><li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>физичко лице:</b>/</li><li>- <b>подизвођач:</b> на начин предвиђен за правно лице</li><li>- <b>група понуђача:</b> на начин предвиђен за правно лице</li></ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа:</b> не постоје</p>
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></li><li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</li></ol></li></ul> <p><b>законски заступник правног лица:</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице:</u></b> /</li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> на начин предвиђен за правно лице/предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача:</u></b> на начин предвиђен за правно лице/предузетника.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 30.04.2020. године.</p>
3	<p><b><i>УСЛОВ:</i></b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li> <li>- <b><u>физичко лице:</u></b> /</li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> на начин предвиђен за правно лице/предузетника.</li> <li>- <b><u>група понуђача:</u></b> на начин предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> <p><b><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 30.04.2020. године.</p>
4	<p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне</p>

средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).

**ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

- **правно лице:** Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4.
- **предузетник:** Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4.
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** на начин предвиђен за правно лице/ предузетника.
- **група понуђача:** на начин предвиђен за правно лице/ предузетника.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Не захтевају се додатни услови за учешће у јавној набавци

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2. **УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН:** дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.



## Документ 4 – јн 47-2020-О-01

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок. Гарантни рок не може бити краћи од две године.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.



## Документ 5 – јн 47-2020-О-01

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 47-2020-О-01  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач .....

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара – намештај, број јавне набавке 47-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.05.2020. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

<b>ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ</b>	<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>потпис:</b>
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b> <b>број телефона:</b> <b>електронска адреса:</b>

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	<b>име и презиме:</b> <b>функција:</b>
Опис послова у извршењу уговора	

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НАМЕШТАЈ**

ЗБИРНО 1-7			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Опис	Кол	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Завод за епидемиологију, лекарска соба	1						
2	Одељење за гинекологију, терапеутска амбуланта	1						
3	Одељење за хирургију, три лекарске собе	1 (3.1, 3.2, 3.3)						
4	Клиника за интерну онкологију, лекарска соба	1						
5	Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију, лекарска соба и чајна кухиња	1 (5.1, 5.2)						
6	Одељење за економско-финансијске послове	1						
7	Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу, две лекарске собе	1 (7.1, 7.2)						
<b>укупно динара без ПДВ (1-7)</b>								
<b>укупно динара ПДВ (1-7)</b>								
<b>укупно динара са ПДВ (1-7)</b>								

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Количине у свим ставкама су оквирне за све време важења оквирног споразума и не обавезују Наручиоца. Наручилац и добављач закључују један или више уговора за количине које одговарају стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

**Захтеви за намештај:** сав намештај се израђује од иверице дебљине 18 мм (уколико није другачије напоменуто). Сви делови се кантују АБС тракама у дезену плоча; у пројектној документацији су дати дезени одабрани из Кастамону палете. Добављачу се

допушта одабир другог произвођача (Егер, Кроноспан и сл.), уз претходну писану сагласност наручиоца; све ручке су хромиране, сјајне (произвођача Rujz ili Сеbi или одговарајуће); клизачи су телескопски без успоривача; сви доњи елементи се постављају на ногице; точкови су силиконски. **Све материјале и опрему за намештај пре набавке и израде мора да потврди Наручилац.**

**Захтевани квалитет и техничке карактеристике, оквирне количине, јединичне цене:**

**1. Завод за епидемиологију – лекарска соба**

1. Завод за епидемиологију – лекарска соба				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.									
Br. poz	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Radni sto 189x306x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 189x306x75 cm. Radna ploča stola, geometrije prema crtežima, se izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče ukupne debljine 36 mm i na dve noge koje se izrađuju od okruglih čeličnih cevi prečnika 60 mm, završno plastificirane u sivoj boji. Noge moraju imati sistem za podešavanje visine. Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.						
2	Orman (zatvoren) 150x50x204, sa garderobom	1	Izrada zatvorenog trokrilnog ormana. Orman je dimenzija 150x50x204 cm. Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Unutrašnje police i fioke su izrađene od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće. Dvoje vrata dimenzija 50x170 cm se izrađuju od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, dok se preostala vrata izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Element se postavlja na hromirane nogice.						



			<p>Orman je vertikalno podeljen na tri dela.</p> <p><u>Levi deo</u> ormara (dvoje vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 3 police pomerljive po visini.</p> <p><u>Desni deo</u> ormara (jedna vrata) se koristi kao garderober. U gornjoj zoni sadrži jednu policu, a u donjoj zoni sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: u gornjoj zoni je potrebno formirati masku kojom se zatvaraju postojeće instalacije; element se fiksira za zid</u></p>						
3	Komoda 300x52x94, sa vratima i fiokama	1	<p>Izrada komode sa dvoje vrata i fiokama dimenzija 300x52x94 cm.</p> <p>Komoda sadrži dvoje vrata i ukupno 11 fioka, raspoređenih prema crtežu.</p> <p>Gornja ploča komode je udvojena, ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm, kantovana ABS trakom debljine 2 mm, spojeno lepkom i tiplama.</p> <p>Unutrašnje police i fioke su izrađene od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p> <p><u>Napomena: gornja ploča se prepušta za 17 cm preko postojeće ograde.</u></p>						
4	Orman sa policama (zatvoren) 360x45x185, sa zastakljenim vitrinama	1	<p>Izrada zatvorenog ormara sa zastakljenim vitrinama. Orman je dimenzija 360x45x185 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Krila se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm. Pojedina krila su zastakljena peskiranim staklom u aluminijumskim ramovima.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na šest delova širine 60 cm.</p> <p><u>Levi deo</u> ormara (dvoje vrata) se koristi za odlaganje</p>						

			<p>dokumenata. Opremljen je sa 3 police pomerljive po visini. <u>Desni deo</u> ormara (8 vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Desni deo je podeljen horizontalno na dva dela. U gornjoj zoni postoji jedna polica pomerljiva po visini i centralna podela, a u donjoj zoni se nalazi jedna polica pomerljiva po visini. Vrata ormara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: element se fiksira za zid</u></p>						
5	Klub sto Ø60x45, kružni	1	<p>Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60cm, visine 45 cm. Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm. Postolje je opremljeno podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
6	Čiviluk 120x8	1	<p>Čiviluk se izrađuje od univera debljine 18 mm u belo mat boji tipa Kasamonu White grey D300 PS 14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm, na koje se kače hromirane kuke za kačenje garderobe.</p> <p><u>Napomena: element se montira na zid</u></p>						
7	Pomoćna stolica	3	<p>Stolica bez rukonaslona ima viši leđni naslon i nalazi se na hromiranim sankama. Punjena je sunderom i tapacirana kvalitetnim štoфом prema izboru Investitora. Minimalne dimenzije 530x580x840 – tolerancija ±5%. Opterećenje je minimum 135 kg. Za ovu poziciju, ponuđač dostavlja izveštaj o kontrolisanju izdat od strane Šumarskog fakulteta ili druge akreditovane laboratorije, koji sadrži izveštaj, rezultate kontrolisanja, izveštaj o kontrolisanju kvaliteta sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra.</p> <p><b>Opis ove pozicije je izmenjen u odnosu na Elaborat.</b></p>						
8	Rolo zavese 100x120 cm	4	<p>Izrada i montaža rolo zavese dimenzija 100x120 cm, bez kućišta. Zavesa je poluprozirna s ručnim upravljanjem i PVC lančićem. Zavesu montirati na zid ili direktno na okvir prozora. Boja i materijal po izboru Investitora.</p>						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-8)</b>									

**Напомена: Позиције број 8, 9 и 10 из Елабората за опремање просторија ИОВ, нису предмет ове јавне набавке, и нису наведене у горњој табели.**

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:**

**Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу понуђеног добра за позицију број 7 „Ромоћна stolica“**

За позицију број 7 „Ромоћна stolica“, понуђач доставља извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета или друге акредитоване лабораторије, који садржи извештај, резултате контролисања, извештај о контролисању квалитета са техничким подацима, техничким цртежом и сликом понуђеног добра.

**2. Одељење за гинекологију – терапеутска амбуланта**

2. Одељење за гинекологију – терапеутска амбуланта				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće), univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće) i univera tirkizne boje (tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.									
Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Radni sto 113x70x75	3	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 113x70x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm. Zadnja ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.						
2	Komoda za štampač 45x70x75	1	Izrada komode za štampač sa policama i vratima. Komoda je dimenzija 45x70x75 cm. Komoda sadrži jedna vrata i dve police pomerljive po visini. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje tipa Kastamonu White grey						

			<p>D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Vrata i vidljive površine komode se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojeno lepkom i tiplama.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Vrata komode sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
3	Fiokar na točkicama 60x40x60	3	<p>Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm.</p> <p>Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica.</p> <p>Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski.</p> <p>Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
4	Viseći elementi 362x35x60, sa otvorenim i zatvorenim delovima	1	<p>Izrada visećeg elementa sa otvorenim i zatvorenim policama.</p> <p>Viseći element je dimenzija 362x35x60 cm.</p> <p>Viseći element se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Viseći element se sastoji od dva bočna zatvorena dela i središnjeg otvorenog dela.</p> <p><u>Levi i desni deo</u> visećeg elementa (po dvoje vrata) se koriste za odlaganje dokumenata. Opremljeni su sa po 2 police pomerljive po visini.</p> <p><u>Središnji deo</u> visećeg elementa (otvoren) se koristi za odlaganje dokumenata. Horizontalno je podeljen na dva nejednaka dela. Gornji deo elementa nije vertikalno izdeljen, dok je donji deo vertikalno izdeljen na 10 delova (prema broju soba).</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						

			<u>Napomena: element se montira na zid</u>						
5	Radni pult 370x60x90	1	<p>Izrada radnog pulta sa otvorom za kolica. Pult je dimenzija 370x60x90 cm.</p> <p>Gornja ploča elementa je bela radna ploča debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Frontovi (vrata i fioke) i vidljive površine se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police i fioke su izrađene od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje.</p> <p>Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: na zidu predviđenom za postavljanje elementa postoje stubovi, te u skladu sa tim pozicijama izraditi i postaviti element</u></p>						
6	Sudoper sa kantama 135x60x90	1	<p>Izrada elementa sa sudoperom sa fiokama na kojima se nalaze kante i dva klatna otvora za kante. Element je dimenzija 135x60x90 cm.</p> <p>Gornja ploča je urađena iz jednog dela od rostfraja i uključuje ugradni sudoper dimenzija 42x42 cm sa širokim odvodom i rupom za slavinu, kao i odgovarajuću visoku slavinu.</p> <p>Frontovi se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm sa dva otvora sa ugrađenim klatnim vratancima od inoksa za ubacivanje otpada u kante. Frontove izdeliti tako da pored otvaranja klatnih vrata postoji mogućnost i otvaranja fioki sa kantama u cilju izbacivanja smeća iz kanti.</p> <p>Visinu fioka uskladiti sa kantama. Desni element, koji se nalazi direktno ispod sudopera, se kompletnom visinom otvara kao fioka sa postavljenom kantom u njoj.</p> <p>Korpus je izrađen od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje.</p> <p>Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: radna ploča je iz jednog dela izrađena od rostfraja</u></p>						
7	Viseći elementi	1	<p>Izrada visećeg elementa sa zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 405x35x60 cm.</p>						

	405x35x60, zatvoreni		<p>Viseći element se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Krila dimenzije 45x60 cm i vidljive površine se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće.</p> <p>Viseći element se koristi za odlaganje lekova i dokumenata. Sastoji se od 9 elemenata sa vratima od kojih je svaki opremljen sa dve police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: element se montira na zid; na zidu predviđenom za postavljanje elementa postoje stubovi, te u skladu sa tim pozicijama izraditi i postaviti element</u></p>						
8	Orman za arhivu 60x45x210	1	<p>Izrada zatvorenog jednokrlnog ormana. Orman je dimenzija 60x45x210 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Vrata dimenzija 60x200 cm se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman se koristi za odlaganje dokumenata, dakle kao arhiva. Opremljen je sa 5 polica pomerljivih po visini.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: element se fiksira za zid</u></p>						
9	Radni pult 227x45x90	1	<p>Izrada radnog pulta sa otvorom za kolica. Pult je dimenzija 227x45x90 cm.</p> <p>Gornja ploča elementa je bela radna ploča debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Frontovi i vidljive površine se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće (vrata) i od univera tirkizne boje tipa Kronospan</p>						

			<p>Ocean 0245 SU ili odgovarajuće (fioke), kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police i fioke su izrađene od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje.</p> <p>Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
10	Viseći element 120x35x60	1	<p>Izrada visećih elemenata sa zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 120x35x60 cm.</p> <p>Viseći element se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Viseći element se koristi za odlaganje lekova i dokumenata. Sastoji se od 2 elementa sa vratima od kojih je svaki opremljen sa dve police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
11	Kolica za kućište računara 25x45x13	3	<p>Izrada kolica za postavljanje kućišta računara na točkicama ukupnih dimenzija 25x45x13 cm.</p> <p>Korpus je postavljen na 4 silikonska točkića. Točkovi su silikonski.</p> <p>Kolica se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p>						
			<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-11)</b>						
			<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-11)</b>						
			<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-11)</b>						

### 3. Одељење за хирургију

#### 3.1. Одељење за хирургију- лекарска соба 1

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>3.1</b>	<b>Одељење за хирургију- лекарска соба 1</b> Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.								
1	Radni sto 160x70x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće kantovana, ABS trakom debljine 2 mm. Ispod radne ploče se postavlja tipska polica za tastaturu sa klizačima.						
2	Fiokar na točkicama 60x40x60	1	Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
3	Police 160x35x75, otvorene i zatvorene	1	Izrada visećeg elementa sa otvorenim i zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 160x35x75 cm. Krila i vidljive spoljne površine elementa se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, dok se otvorene police izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene						



			<p>drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p><u>Levi deo</u> visećeg elementa (dvoje vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini.</p> <p><u>Desni deo</u> visećeg elementa je otvoren i koristi se za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
4	Orman (zatvoren) 120x60x210, sa garderobom	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 120x60x210 cm. Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na tri dela.</p> <p><u>Levi deo</u> ormana se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini i sa ukupno 4 vrata (2 vrata dimenzija 40x120 cm i dvoje vrata dimenzija 40x80 cm).</p> <p><u>Desni deo</u> ormana (jedna vrata) se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
5	Klub sto Ø60x45, kružni	1	<p>Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60 cm, visine 45 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Postolje je opremljeno podlošcima koji štite pod od oštećenja pri</p>						

			pomicanju nameštaja.						
6	Polica sa ogledalom 50x15x74	1	Polica sa ogledalom se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Na pripremljen ram sa policom se lepi ogledalo sa oborenim ivicama.						
7	Fotelja	2	Fotelja ima drvene nogice. Sedalni deo je metalni sa izlivenom poliuretanskom penom. Tapaciranje kvalitetnim štoфом prema izboru Investitora.						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-7)</b>									

### 3.2. Одељење за хирургију- лекарска соба 2

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>3.2</b>	<b>Одељење за хирургију - лекарска соба 2</b>								
	Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.								
1	Radni sto 170x140x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 170x140x75 cm. Radna ploča stola geometrije prema crtežima, se izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče ukupne debljine 36 mm. Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće kantovana, ABS trakom debljine 2 mm. Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.						

2	Fiokar na točkicama 60x40x60	1	<p>Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica.</p> <p>Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski.</p> <p>Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
3	Komoda 110x40x90	1	<p>Izrada komode sa dvoje vrata 110x40x90 cm.</p> <p>Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Komoda sadrži hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
4	Viseći element 110x30x75	1	<p>Izrada viseće elementa sa dvoje vrata i zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 110x30x75 cm.</p> <p>Viseći element se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Viseći elementa se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
5	Orman 120x40x210 sa garderobom	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 120x40x210 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p>						

			<p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na dva dela.</p> <p><u>Levi deo</u> ormana se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p><u>Desni deo</u> ormana se koristi za odlaganje dokumenata.</p> <p>Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
6	Čiviluk 80x28	1	<p>Čiviluk se izrađuje od univera debljine 18 mm u beloju mat boji tipa Kasamonu White grey D300 PS 14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm, na koje se kače hromirane kuke za kačenje garderobe.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
7	Ormarić sa lavaboom i frižiderom 90x55x90	1	<p>Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 90x55x90 cm.</p> <p>Gornja ploča se izrađuje od bele radne ploče debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Ormarić se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata i maska se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element uključuje ugradni lavabo (sudoper) od inoksa dimenzija 45x45 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom, kao i odgovarajuću slavinu. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider.</p> <p>Vrata elementa sadrže hromirane ručke. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
8	Viseći elementi 160x30x75, otvoreni i	1	<p>Izrada viseće elementa sa otvorenim i zatvorenim policama i ugradnom rasvetom sa donje strane. Viseći element je dimenzija 160x30x75 cm.</p> <p>Krila i vidljive spoljne površine elementa se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili</p>						

	zatvoreni		<p>odgovarajuće, dok se otvorene police izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p><u>Levi deo</u> visećeg elementa (dvoje vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini.</p> <p><u>Desni deo</u> visećeg elementa je otvoren i koristi se za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><u>Napomena: element se montira na zid: u donjoj ploči je potrebno ugraditi dve ugradne LED svetiljke, dok je obezbeđenje napajanja obaveza Investitora</u></p>						
9	Pomoćna stolica	2	<p>Stolica bez rukonaslona ima viši leđni naslon i nalazi se na hromiranim sankama. Punjena je sunderom i tapacirana kvalitetnim štoфом prema izboru Investitora. Minimalne dimenzije 530x580x840 – tolerancija ±5%. Opterećenje je minimum 135 kg. Za ovu poziciju, ponuđač dostavlja izveštaj o kontrolisanju izdat od strane Šumarskog fakulteta ili druge akreditovane laboratorije, koji sadrži izveštaj, rezultate kontrolisanja, izveštaj o kontrolisanju kvaliteta sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra.</p> <p><b><i>Opis ove pozicije je izmenjen u odnosu na Elaborat.</i></b></p>						
			<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-9)</b>						
			<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-9)</b>						
			<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-9)</b>						

### ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:

**Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу понуђеног добра за позицију број 9 „Ромоћна stolica“**

.....

За позицију број 9 „Ромоћна stolica“, понуђач доставља извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета или друге акредитоване лабораторије, који садржи извештај, резултате контролисања, извештај о контролисању квалитета са техничким подацима, техничким цртежом и сликом понуђеног добра.

### 3.3 Одељење за хирургију - лекарска соба 3

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
3.3	<b>Одељење за хирургију - 3</b> Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće), univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće) i univera tirkizne boje (tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.								
1	Radni sto 140x70x75	4	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 140x70x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm. Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.						
2	Viseći elementi 140x35x75, otvoreni i zatvoreni	4	Izrada viseće elementa sa otvorenim i zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 140x35x75 cm. Krila i vidljive spoljne površine elementa se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, dok se otvorene police izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Unutrašnje police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm. <u>Levi deo</u> visećeg elementa (dvoje vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini. <u>Desni deo</u> visećeg elementa je otvoren i koristi se za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police. Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						

3	Fiokar na točkicama 60x40x60	4 Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
4	Orman 120x60x200 sa garderobom	2 Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 120x60x200 cm. Orman se kompletno izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Orman je vertikalno podeljen na dva dela. <u>Levi deo</u> ormana se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu. <u>Desni deo</u> ormana se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini. Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
5	Orman 220x60x200 sa garderobom	1 Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 220x60x200 cm. Orman se kompletno izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Orman je funkcionalno podeljen na dva dela. <u>Levi deo</u> ormana (dvoje vrata) se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini. <u>Desni deo</u> ormana (dvoje vrata) se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu. Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						

6	Klub sto Ø60x45, kružni	1	Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60 cm, visine 45 cm. Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm. Postolje je opremljeno podloščima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.						
7	Polica 60x35x75, otvorene	1	Izrada otvorenih polica. Otvorene police su dimenzija 60x35x75 cm. Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Police se koriste za odlaganje posuđa u kuhinji. Element se sastoji od 2 police. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						
8	Kuhinja 165x60x90	1	Izrada kuhinje. Element je dimenzija 165x60x90 cm. Gornja ploča elementa je bela radna ploča debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće. Frontovi i korpus se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm. Element se postavlja na hromirane nogice. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Element uključuje ugradni sudoper od inoksa dimenzija 48x48 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom i rupom za slavinu, kao i odgovarajuću visoku slavinu. Element sadrži hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-8)</b>									

**Напомена: Позиције број 9, 10 и 11 из Елабората за опремање просторија ИОВ, нису предмет ове јавне набавке, и нису наведене у горњој табели.**



#### 4. Клиника за интерну онкологију - лекарска соба

4. Клиника за интерну онкологију - лекарска соба				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.									
Bр. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Radni sto 160x75x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x75x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm. Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.						
2	Fiokar na točkićima 60x40x60	1	Izrada fiokara na točkićima dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkića. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
3	Orman 180x45x210, sa garderobom	1	Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 180x45x210 cm. Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine						

			<p>18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na tri dela.</p> <p><u>Levi deo</u> ormara (jedna vrata) se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p><u>Desni deo</u> ormara se koristi za odlaganje dokumenata.</p> <p>Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini i sa ukupno 4 vrata (2 vrata dimenzija 120x40 cm i dvoje vrata dimenzija 80x40 cm).</p> <p>Vrata ormara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
4	Klub sto 35x60x48	1	<p>Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60 cm, visine 45 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Postolje je opremljeno podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
5	Ormaric sa lavaboom i frižiderom 90x55x90	1	<p>Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormaric je dimenzija 90x55x90 cm.</p> <p>Gornja ploča se izrađuje od bele radne ploče debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Ormaric se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata i maska se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element uključuje ugradni lavabo (sudoper) od inoksa dimenzija 45x45 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom, kao i odgovarajuću slavinu. Ispod lavaboa se nalazi ormaric za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider.</p> <p>Vrata elementa sadrže hromirane ručke. Ručke su hromirane,</p>						

			sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.						
6	Pomoćna stolica	2	Stolica bez rukonaslona ima viši leđni naslon i nalazi se na hromiranim sankama. Punjena je sunderom i tapacirana kvalitetnim štoфом prema izboru Investitora. Minimalne dimenzije 530x580x840 – tolerancija ±5%. Opterećenje je minimum 135 kg. Za ovu poziciju, ponuđač dostavlja izveštaj o kontrolisanju izdat od strane Šumarskog fakulteta ili druge akreditovane laboratorije, koji sadrži izveštaj, rezultate kontrolisanja, izveštaj o kontrolisanju kvaliteta sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra. <b>Opis ove pozicije je izmenjen u odnosu na Elaborat.</b>						
7	Zaštitna daska	1	Izrada i montaža zaštitne daske na zidovima dužine <b>160+90 cm</b> , ukupne visine 30 cm. Zaštitna daska se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. <u>Napomena: element se montira na zid u uglu iza radnog stola</u>						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке 1-7)</b>									

**Напомена: Позиција број 7 из Елабората за опремање просторија ИОВ, није предмет ове јавне набавке, и није наведена у горњој табели.**

#### **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:**

**Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу понуђеног добра за позицију број 6 „Ромоћна stolica“**

.....  
 За позицију број 6 „Ромоћна stolica“, понуђач доставља извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета или друге акредитоване лабораторије, који садржи извештај, резултате контролисања, извештај о контролисању квалитета са техничким подацима, техничким цртежом и сликом понуђеног добра.

## 5. Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију

### 5.1. Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију - лекарска соба 3

Br. poz.	Naziv	Kom		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ										
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом					
<b>5.1.</b>	<b>Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију- лекарска соба 3</b>													
	i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.													
1	Radni sto 180x210x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 180x210x75 cm. Radna ploča stola, geometrije prema crtežima, se izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče ukupne debljine 36 mm. Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.											
2	Fiokar na točkicama 60x40x60	1	Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.											
3	Orman 139x60x200, sa garderobom	1	Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 139x60x200 cm. Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Korpus ormana i unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.											

			<p>Vrata se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Maska se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na dva dela.</p> <p><u>Levi deo</u> ormara se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p><u>Desni deo</u> ormara se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata ormara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
4	Ormaric sa lavaboom i frižiderom 150x60x90	1	<p>Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormaric je dimenzija 150x60x90 cm.</p> <p>Gornja ploča se izrađuje od bele radne ploče debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Ormaric se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element uključuje ugradni lavabo (sudoper) od inoksa dimenzija 45x45 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom, kao i odgovarajuću slavinu. Ispod lavaboa se nalazi ormaric za šolje i čaše kao i mesto za manji frižider.</p> <p>Vrata elementa sadrže hromirane ručke. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
5	Komoda 420x60x90, sa vratima i fiokama	1	<p>Izrada komode sa vratima i fiokama dimenzija 420x60x90 cm.</p> <p>Komoda sadrži ukupno 5 vrata i 8 fioka, raspoređenih prema crtežu.</p> <p>Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2</p>						

			mm. Unutrašnje police i fioke su izrađene od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće. Element se postavlja na hromirane nogice. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Fioke i vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
6	Polica 240x35x40, otvorene	1	Izrada otvorenih polica dimenzija 240x35x40 cm. Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 4 police. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						
7	Sto Ø90x50, kružni	1	Izrada kružnog stola dimenzija Ø90x50 cm. Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A 859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Gornja ploča se postavlja na tri noge koje su izrađene od kružnih čeličnih cevi, završno plastificirane u sivoj boji, opremljene plastičnim čepovima, navlakama i podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja. Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.						
8	Zaštitna daska	1	Izrada i montaža zaštitne daske na zidovima dužine <b>300+120 cm</b> , ukupne visine 30 cm. Zaštitna daska se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće , kantovana ABS trakom debljine 2 mm. <i>Napomena: element se montira na zid iza radnog stola i iza kružnog stola</i>						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-8)</b>									

**Напомена: Позиција број 8 из Елабората за опремање просторија ИОВ, није предмет ове јавне набавке, и није наведена у горњој табели.**

## 5.2. Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију – чајна кухиња

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
5.2.	<b>Одељење за патохистолошку дијагностику и молекуларну патологију – чајна кухиња</b> Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće), univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće) i univera tirkizne boje (tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.								
1	Garderober 110x60x210	1	Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 110x60x210 cm. Orman se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Unutrašnje police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm. Element se postavlja na hromirane nogice. Orman je vertikalno podeljen na dva dela. Ormana se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu. Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
2	Orman 60x45x210	1	Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 60x45x210 cm. Orman se kompletno izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Ormana se koristi za odlaganje torbi i ličnih stvari. Opremljen je sa 5 polica pomerljivih po visini. Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
3	Kuhinja 254x60x90	1	Izrada kuhinje. Element je dimenzija 254x60x90 cm. Gornja ploča elementa je bela radna ploča debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.						

			<p>Frontovi i vidljive površine se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odovarajuće i od univera u drvo dezeru tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera u drvo dezeru tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element uključuje ugradni sudoper od inoksa dimenzija 48x48 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom i rupom za slavinu, kao i odgovarajuću visoku slavinu.</p> <p>Element sadrži hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
4	Gornji kuhinjski elementi 254x35x60	1	<p>Izrada visećeg elementa sa otvorenim i zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 254x35x60 cm.</p> <p>Viseći element se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU i od univera u drvo dezeru tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Viseći element se sastoji od dva bočna otvorena dela i središnjeg zatvorenog dela.</p> <p><u>Levi i desni deo</u> visećeg elementa (otvoreni) se koriste za odlaganje posuđa. Opremljeni su sa po dve police.</p> <p><u>Središnji deo</u> visećeg elementa (troje vrata) se koristi za odlaganje posuđa. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini.</p> <p>Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
5	Trpezarijski sto 70x140x75	1	<p>Izrada pravougaonog trpezarijskog stola dimenzija 70x140x75 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na četiri noge koje su izrađene od kružnih čeličnih cevi, završno plastificirane u sivoj boji, opremljene plastičnim čepovima, navlakama i podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						



6	Помоћна stolica	5	Stolica bez rukonaslona ima виши ледни наслон и налази се на хромираним санкама. Пуњена је сундером и тапацирана квалитетним штофом према избору Инвеститора. Минималне димензије 530x580x840 – толеранција ±5%. Оптерећење је минимум 135 kg. За ову позицију, понуђач доставља извештај о контролисанју издат од стране Шумарског факултета или друге акредитоване лабораторије, који садржи извештај, резултате контролисања, извештај о контролисанју квалитета са техничким подацима, техничким цртежом и сликом понуђеног добра. <b><i>Opis ove pozicije je izmenjen u odnosu na Elaborat.</i></b>						
7	Zaštitna daska	1	Izrada i montaža заштитне daske на зидовима дужине <b>60 cm</b> , укупне висине 30 cm. Zaštitna daska се израђује од универа у дрво дезену типа Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 или одговарајуће, кантована ABS траком дебљине 2 mm. <u><i>Napomena: element se montira na zid između stola i garderobera</i></u>						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-7)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-7)</b>									

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:**

**Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу понуђеног добра за позицију број 6 „Помоћна stolica“**

.....  
За позицију број 6 „Помоћна stolica“, понуђач доставља извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета или друге акредитоване лабораторије, који садржи извештај, резултате контролисања, извештај о контролисању квалитета са техничким подацима, техничким цртежом и сликом понуђеног добра.

**6. Одељење за економско-финансијске послове**

<b>6. Одељење за економско-финансијске послове</b>	<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Sve pozicije се израђују у комбинацији белог универа – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 или одговарајуће), универа у дрво дезену (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 или одговарајуће) и универа тиркизне боје (tipa Kronospan Ocean 0245 SU или одговарајуће), кантованог ABS траком дебљине 2 mm.	

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Radni sto 130x70x75	16	<p>Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 130x70x75 cm.</p> <p>Radna ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p>						
2	Pomoćni sto 100x70x75	3	<p>Izrada pomoćnog stola sa policama 100x70x75 cm.</p> <p>Pomoćni sto sadrži dve police.</p> <p>Gornja ploča pomoćnog stola je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Sto se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p>						
3	Orman 100x45x270, sa garderobom	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 100x45x270 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman se koristi kao garderober. U gornjoj zoni sadrži tri</p>						

			<p>police, a u donjoj zoni sadrži jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
4	Orman za arhivu 100x45x270	1	<p>Izrada zatvorenog ormana za arhivu. Orman je dimenzija 100x45x270 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće i od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je opremljen sa 6 polica pomerljive po visini.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
5	Police 390x35x40	2	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 390x35x40 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 6 polica.</p> <p>U donjoj ploču se ugrađuje profil za postavljanje LED trake.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
6	Orman 120x45x270, sa garderobom	2	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 120x45x270 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White</p>						

			<p>grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman se koristi kao garderober. U gornjoj zoni sadrži tri police, a u donjoj zoni sadrži jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
7	Orman za arhivu 120x45x270	1	<p>Izrada zatvorenog ormana za arhivu. Orman je dimenzija 120x45x270 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće i od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je opremljen sa 6 polica pomerljive po visini.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
8	Pomoćni sto 60x70x75	1	<p>Izrada pomoćnog stola sa vratima dimenzija 60x70x75 cm.</p> <p>Pomoćni sto sadrži jedna vrata.</p> <p>Gornja ploča je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Front vrata se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, dok se ostatak pomoćno stola izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p>						

			Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
9	Komoda 120x45x90	1	Izrada komode sa vratima dimenzija 120x45x90 cm. Komoda sadrži dvoje vrata. Gornja ploča je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Front vrata se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, dok se ostatak komode izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Element se postavlja na hromirane nogice. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
10	Police 120x45x75	1	Izrada elementa sa dvoje vrata i zatvorenim policama. Viseći element je dimenzija 120x45x75 cm. Viseći element se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm. Viseći elementa se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 2 police pomerljive po visini. Vrata visećeg elementa sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						
11	Police 80x35x40	2	Izrada otvorenih policica dimenzija 80x35x40 cm. Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 6 policica. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						
12	Komoda / čiviluk	1	Izrada komode sa čivilukom 70x40x200 cm. Komoda sadrži dvoje vrata.						

	70x40x200		<p>Gornja ploča je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Front vrata se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, dok se ostatak komode izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Na zadnju ploču se postavljaju hromirane kuke za kačenje garderobe.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
13	Pomoćni sto 130x70x75	1	<p>Izrada pravougaonog pomoćnog stola dimenzija 130x70x75 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na četiri noge koje su izrađene od kružnih čeličnih cevi, završno plastificirane u sivoj boji, opremljene plastičnim čepovima, navlakama i podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
14	Pomoćni sto 100x70x75	2	<p>Izrada pravougaonog pomoćnog stola dimenzija 100x70x75 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na četiri noge koje su izrađene od kružnih čeličnih cevi, završno plastificirane u sivoj boji, opremljene plastičnim čepovima, navlakama i podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
15	Pomoćni sto 50x70x75	1	<p>Izrada pomoćnog stola sa vratima dimenzija 50x70x75 cm.</p> <p>Pomoćni sto sadrži jedna vrata.</p> <p>Gornja ploča je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Front vrata se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa</p>						

			<p>Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, dok se ostatak pomoćno stola izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
16	Police 510x35x40	1	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 510x35x40 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 9 polica.</p> <p>U donjoj ploču se ugrađuje profil za postavljanje LED trake.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
17	Police 390x35x40	1	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 390x35x40 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 6 polica.</p> <p>U donjoj ploču se ugrađuje profil za postavljanje LED trake.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
18	Orman 120x60x270, sa garderobom	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 120x60x270 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman se koristi kao garderobier. U gornjoj zoni sadrži tri police, a u donjoj zoni sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz</p>						

			ili Cebi ili odgovarajuće. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
19	Komoda 180x45x115	1	Izrada komode sa vratima dimenzija 180x45x115 cm. Komoda sadrži ukupno 3 vrata. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm. Element se postavlja na hromirane nogice. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
20	Komoda 120x45x115	1	Izrada komode sa vratima dimenzija 120x45x115 cm. Komoda sadrži ukupno 2 vrata. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm. Element se postavlja na hromirane nogice. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
21	Komoda 420x45x90	1	Izrada komode sa vratima dimenzija 420x45x90 cm. Komoda sadrži ukupno 7 vrata. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće						



			<p>i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police i korpus su izrađene od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće. Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
22	Radni sto 200x140x75	1	<p>Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 200x140x75 cm.</p> <p>Radna ploča stola, geometrije prema crtežima, se izrađuje od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuća ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Prednja i bočna strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.</p>						
23	Čiviluk 60x48	1	<p>Čiviluk se izrađuje od univera debljine 18 mm u beloj mat boji tipa Kasamonu White grey D300 PS 14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm, na koje se kače hromirane kuke za kačenje garderobe.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
24	Kuhinja 240x60x90	1	<p>Izrada kuhinje. Element je dimenzija 240x60x90 cm.</p> <p>Gornja ploča elementa je bela radna ploča debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Frontovi i vidljive površine se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odovarajuće i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element sadrži hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						

25	Orman 65x55x200, sa garderobom	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 65x55x200 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman se koristi kao garderober. U gornjoj zoni sadrži policu ispod koje se nalazi metalna prečka za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p> <p><i>Napomena: element se fiksira za zid</i></p>						
26	Komoda 180x60x90, otvorene	1	<p>Izrada komode sa vratima dimenzija 180x60x90 cm.</p> <p>Komoda sadrži ukupno 3 vrata.</p> <p>Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
27	Visoke police 80x60x200, otvorene	1	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 80x60x200 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element</p>						

			se sastoji od 5 polica. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
28	Niske police 159x60x90, otvorene	1	Izrada otvorenih polica dimenzija 159x60x90 cm. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Ploča je u delu iznad radijatora perforirana. Police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 4 police. <i>Napomena: izvesti perforaciju radne ploče iznad radijatora</i>						
29	Visoke police 65x60x200, otvorene	1	Izrada otvorenih polica dimenzija 65x60x200 cm. Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 5 polica. <i>Napomena: element se fiksira za zid</i>						
30	Niske police 176x60x90, otvorene	1	Izrada otvorenih polica dimenzija 176x60x90 cm. Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Ploča je u delu iznad radijatora perforirana. Police se izrađuju od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Element se postavlja na hromirane nogice. Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 6 polica. <i>Napomena: izvesti perforaciju radne ploče iznad radijatora</i>						
31	Fiokar na točkicama 60x40x60	17	Izrada fiokara na točkicama dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkica. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera tirkizne boje tipa Kronospan Ocean 0245 SU ili odgovarajuće,						

			kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.						
32	Polica za monitor 60x24x12	17	Izrada police za monitor dimenzija 60x24x12 cm. Polica za monitor se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Spajanje lepkom i tiplama.						
33	Zaštitna daska	1	Izrada i montaža zaštitne daske na zidovima visine 30 cm. Zaštitne daske se postavljaju na pozicijama obeleženim u crtežima. Ukupna potrebna dužina zaštitne daske je <b>240 cm</b> (205+35). Zaštitna daska se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. <i>Napomena: element se montira na zid</i>						
<b>укупно динара без ПДВ (ставке 1-33)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-33)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ (ставке 1-33)</b>									

## 7. Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу

### 7.1. Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу – лекарска соба 1

Br. poz.	Naziv	Kom	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>7.1</b>	<b>Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу – лекарска соба 1</b>								
	Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.								
1	Radni sto 140x60x75	2	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 140x60x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuća, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm.						

			<p>Prednja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p>						
2	Fiokar 56x60x75	2	<p>Izrada fiokara sa 4 fioke. Fiokar je dimenzija 56x60x75 cm.</p> <p>Gornja ploča fiokara je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi fioka i vidljive površine se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Spajanje lepkom i tiplama.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Fioke sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
3	Orman (zatvoren) 150x60x210 garderober	1	<p>Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 150x60x210 cm.</p> <p>Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na tri dela. Ormana se koristi kao garderober (kao tri zasebna odeljka za odlaganje odeće). U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormana sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
4	Ormarić sa lavaboom i frižiderom 90x55x90	1	<p>Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 90x55x90 cm.</p> <p>Gornja ploča se izrađuje od bele radne ploče debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Ormarić se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS</p>						

			<p>trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata i maska se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element uključuje ugradni lavabo (sudoper) od inoksa dimenzija 45x45 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom, kao i odgovarajuću slavinu. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider.</p> <p>Vrata elementa sadrže hromirane ručke. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
5	Police 196x35x40 otvorene	2	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 196x35x40 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 4 police.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
6	Klub sto Ø60x45, kružni	1	<p>Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60 cm, visine 45 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm. Postolje je opremljeno podlošcima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
7	Fotelja	2	<p>Fotelja ima drvene nogice. Sedalni deo je metalni sa izlivenom poliuretanskom penom. Presvlačenje veštačkom kožom po izboru Investitora.</p>						
8	Maska 27x35	1	<p>Izrada i montaža maske umesto postojeće, do visine plafona u uglu prostorije. Dimenzije maske u osnovi su 27x35 cm.</p> <p>Maska se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid umesto postojeće maske</i></p>						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-8)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-8)</b>									

## 7.2. Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу – лекарска соба 2

Br. poz.	Naziv	Komad	Opis – obavezne tehničke karakteristike	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ									
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом				
7.2	<b>Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу – лекарска соба 2</b> Sve pozicije se izrađuju u kombinaciji belog univera – mat (tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće) i univera u drvo dezenu (tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće), kantovanog ABS trakom debljine 2 mm.												
1	Radni sto 220x166x75	1	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 220x166x75 cm. Radna ploča stola se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuća, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Radna ploča se postavlja na bočne vertikalno postavljene udvojene ploče od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće ukupne debljine 36 mm i na noge koje se izrađuju od okruglih čeličnih cevi prečnika 60 mm, završno plastificiranu u sivoj boji. Zadnja strana stola se zatvara univerom u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pregrada za postavljanje kućišta se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Sto je ispod radne ploče sa ojačanjima od iverice.										
2	Fiokar na točkićima 60x40x60	1	Izrada fiokara na točkićima dimenzija 60x40x60 cm. Fiokar sadrži 4 fioke. Korpus je postavljen na 4 silikonska točkića. Gornja ploča fiokara ukupne debljine 18 mm se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Fiokar se osim gornje ploče kompletno izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Točkovi su silikonski. Fioke sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.										
3	Orman 180x45x210, sa garderobom	1	Izrada zatvorenog ormana. Orman je dimenzija 180x45x210 cm. Orman se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.										

		<p>Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm.</p> <p>Vrata se izrađuju od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Orman je vertikalno podeljen na tri dela.</p> <p><u>Desni deo</u> ormara se koristi za odlaganje dokumenata. Opremljen je sa 4 police pomerljive po visini i sa ukupno 4 vrata (2 vrata dimenzija 60x120 cm i dvoje vrata dimenzija 60x80 cm).</p> <p><u>Levi deo</u> ormara (jedna vrata) se koristi kao garderober. U gornjoj i donjoj zoni sadrži po jednu policu, a u sredini sadrži metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu.</p> <p>Vrata ormara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
4	Ormaric sa lavaboom i frižiderom 90x60x90	<p>Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormaric je dimenzija 90x60x90 cm.</p> <p>Gornja ploča se izrađuje od bele radne ploče debljine 38 mm tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Ormaric se izrađuje od univera bele boje tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>1 Vrata i maska se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element uključuje ugradni lavabo (sudoper) od inoksa dimenzija 45x45 cm, debljine lima 0,8 mm sa širokim odvodom, kao i odgovarajuću slavinu. Ispod lavaboa se nalazi ormaric za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider.</p> <p>Vrata elementa sadrže hromirane ručke. Ručke su hromirane, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće.</p>						
5	Komoda 120x60x75	<p>Izrada komode sa vratima dimenzija 120x60x75 cm.</p> <p>Komoda sadrži ukupno 2 vrata.</p> <p>1 Gornja ploča komode je udvojena ukupne debljine 36 mm i izrađuje se od univera bele boje - mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Frontovi i vidljive površine komode se izrađuje od belog</p>						



			<p>univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće i od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Unutrašnje police i fioke su izrađene od belog univera – mat tipa Kastamonu White grey D300 PS14 ili odgovarajuće.</p> <p>Element se postavlja na hromirane nogice.</p> <p>Spajanje drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Vrata sadrže hromirane ručke, sjajne, proizvođača Rujz ili Cebi ili odgovarajuće, i teleskopske klizače bez usporivača.</p>						
6	Police 286x30x40 otvorene	1	<p>Izrada otvorenih polica dimenzija 286x30x40 cm.</p> <p>Police se izrađuju od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovane ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.</p> <p>Police se koriste za odlaganje dokumenata i knjiga. Element se sastoji od 5 polica.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid</i></p>						
7	Klub sto Ø60x45, kružni	1	<p>Izrada kružnog klub stola dimenzija Ø60 cm, visine 45 cm.</p> <p>Gornja ploča stola se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm. Gornja ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm.</p> <p>Gornja ploča se postavlja na krstasto postolje izrađeno od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana, ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Postolje je opremljeno podloščima koji štite pod od oštećenja pri pomicanju nameštaja.</p>						
8	Fotelja	2	<p>Fotelja ima drvene nogice. Sedalni deo je metalni sa izlivenom poliuretanskom penom. Presvlačenje veštačkom kožom po izboru Investitora.</p>						
9	Maska 19x17	1	<p>Izrada i montaža maske umesto postojeće, do visine plafona. Dimenzije maske u osnovi su 19x17 cm.</p> <p>Maska se izrađuje od univera u drvo dezenu tipa Kastamonu – Victoria beech A859 PS13 ili odgovarajuće, kantovana ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p><i>Napomena: element se montira na zid umesto postojeće maske</i></p>						
<b>укупно динара без ПДВ-а (ставке 1-9)</b>									
<b>укупно динара ПДВ (ставке 1-9)</b>									
<b>укупно динара са ПДВ-ом (ставке 1-9)</b>									

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



Образац 2 - јн 47-2020-О-01

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - намештај, број јавне набавке 47-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.05.2020. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



**Образац 3 - јн 47-2020-О-01**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - намештај, број јавне набавке 47-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.05.2020. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



**Образац 4 - јн 47-2020-О-01**

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - намештај, број јавне набавке 47-2020-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.05.2020. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Модел оквирног споразума понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јн 47-2020-О-01  
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број оквирног споразума \_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **47-2020-О-01**

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):** групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_ (опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - намештај, број јавне набавке 47-2020-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу

јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29.05.2020. године, са циљем закључивања оквирног споразума на период од дванаест месеци са једним добављачем;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци добара;
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, мат. Број, ПИБ) извршити део јавне набавке: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_\_\_\_ % од укупне вредности Уговора.

- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму и обавеза по уговорима који ће се закључити на основу овог оквирног споразума. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – намештај, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 47-2020-О-01, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Спецификација са јединичним ценама дата је у понуди Добављача број ..... од ..... 2020. године, која чини саставни део оквирног споразума.

Количина у спецификацији је оквирна за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 3.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Добављачу за закључење уговора о јавној набавци.

Модел уговора о јавној набавци дат је у прилогу овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину добара коју наручује, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама датим у прилогу Оквирног споразума – понуда Добављача.

Јединичне цене наведене у оквирном споразуму су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина добара која су предмет оквирног споразума је оквирна за све време важења овог оквирног споразума и утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже, а најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

#### **Члан 4.**

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

#### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да:

- по закључењу појединачног уговора, правовремено достави наруџбеницу Добављачу;
- плаћа испоручена добра у року до 90 (деведесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено обавести о потреби повећања предмета јавне набавке у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Добављач је дужан да:

- на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 47-2020-О-01, писаним путем обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин;
- одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку уговорених добара;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке, и да у потпуности одговарају подацима и условима из понуде.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 6.**

Укупна вредност овог оквирног споразума, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност овог оквирног споразума, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке и испоруке, и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења оквирног споразума, односно појединачних уговора, и не могу се мењати.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив предмета.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач не може да захтева авансно плаћање.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

### **Члан 8.**

Процењена вредност јавне набавке број 47-2020-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Реализација појединачно закључених уговора по овом оквирном споразуму зависиће од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за буџетску годину у којој ће се реализовати појединачно закључени уговори.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог оквирног споразума/појединачно закљученог уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума средства финансијског обезбеђења:

а. за добро извршење оквирног споразума и појединачних уговора - једну бланко сопствену меницу наплативу по виђењу,



б. за отклањање грешака у гарантном року - једну бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

Понуђач је дужан да уз меницу достави: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Износ и рок важења на које се издаје менично писмо-овлашћење:

- за добро извршење оквирног споразума и појединачних уговора - на износ од 10% од вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења тридесет дана дуже од периода важења оквирног споразума.

- за отклањање грешака у гарантном року - на износ од 10% од вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења шест месеци дуже од периода важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу, у потпуности или делимично:

- за добро извршење посла: уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе по уговору или не буде извршавао на начин предвиђен уговором; у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца; у висини штете настале због неизвршења или неуредног извршења уговорних обавеза;

- за отклањање грешака у гарантном року: уколико Добављач не отклони недостатак у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву Наручиоца.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови, Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања оквирног споразума/уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду стварне штете.

Менице се Добављачу враћују након извршења свих уговорних обавеза за које су дате.

## ИСПОРУКА

### Члан 10.

Рок испоруке не може бити дужи од 40 календарских дана од дана позива Наручиоца, у коме Наручилац наводи податке о лицу за контакт, број телефона и мејл адресу.

По пријему позива, Добављач доставља податке о материјалу и опреми за намештај (дезени, ручке) ради добијања сагласности Наручиоца за даље поступање. Наручилац има право да захтева од Добављача да достави узорке материјала и опреме на увид.

Добављач је дужан да све мере из пројектне документације провери на лицу места пре израде и уградње.

Добављач писаним путем обавештава Наручиоца о тачном датуму, најмање три радна дана пре испоруке. У циљу обезбеђења несметаног процеса рада, по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да организује испоруку и нерадним данима. Монтажа намештаја се врши према пројектној документацији.

Добављач је обавезан да по испоруци и извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања, као и да о свом трошку отклони евентуалну штету коју учини за време испоруке.

Потписивањем доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране, потврђује се да је испорука у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

Уколико Добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-нарудбеници, или не отклони неусаглашеност (квалитативну односно квантитативну) констатовану током и након испоруке, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок износи ..... године, и рачуна се од дана потписивања доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране. Добављач у складу са условима гаранције издаје гарантни лист. За све замењене или поправљене делове намештаја у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из претрходног става.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 12.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 13.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Страна у споразуму незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид оквирног споразума, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације оквирног споразума за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид истог; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид оквирног споразума се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи дванаест месеци од дана закључења.

Појединачно закључени уговори на основу овог оквирног споразума, ступају на снагу даном потписивања и важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

### **Члан 16.**

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената оквирног споразума, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену оквирног споразума, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге, у случају прерасподеле уговорених количина.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 47-2020-О-01, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај оквирни споразум сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку страну потписника оквирног споразума по 1 (један) примерак.

Саставни део оквирног споразума чине понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и модел уговора из предметне јавне набавке, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Директор  
Проф. др Зоран Радовановић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 7 – јн 47-2020-О-01

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора \_\_\_\_\_/2020 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 47-2020-О-01

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора:  
Добављач) (Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2020. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)  
који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара –

намештај, број јавне набавке 47-2020-O-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 29.05.2020. године, са циљем закључивања оквирног споразума на период од дванаест месеци са једним добављачем;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2020. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од 2020. године, са Добављачем закључио Оквирни споразум број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (**попуњава Наручилац**);
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора су добра – намештај, у складу са спецификацијом која следи (**попуњава Наручилац**)

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења Уговора, и не може се мењати.

Наручилац преузима обавезе по овом Уговору највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у текућој буџетској години.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив предмета.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач не може да захтева авансно плаћање.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Бланко менице коју је Добављач предао Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, јесу средство обезбеђења за добро **извршење оквирног споразума и појединачних уговора и отклањање грешака у гарантном року.**

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 6.**

Рок испоруке не може бити дужи од 40 календарских дана од дана позива Наручиоца, у коме Наручилац наводи податке о лицу за контакт, број телефона и мејл адресу.

По пријему позива, Добављач доставља податке о материјалу и опреми за намештај (дезени, ручке) ради добијања сагласности Наручиоца за даље поступање. Наручилац има право да захтева од Добављача да достави узорке материјала и опреме на увид.

Добављач је дужан да све мере из пројектне документације провери на лицу места пре израде и уградње.

Добављач писаним путем обавештава Наручиоца о тачном датуму, најмање три радна дана пре испоруке. У циљу обезбеђења несметаног процеса рада, по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да организује испоруку и нерадним данима. Монтажа намештаја се врши према пројектној документацији.

Добављач је обавезан да по испоруци и извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања, као и да о свом трошку отклони евентуалну штету коју учини за време испоруке.

Потписивањем доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране, потврђује се да је испорука у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

Уколико Добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруцбеници, или не отклони неусаглашеност (квалитативну односно квантитативну) констатовану током и након испоруке, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

### **Члан 7.**

Гарантни рок износи ..... године, и рачуна се од дана потписивања доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране. Добављач у складу са условима гаранције издаје гарантни лист.

За све замењене или поправљене делове намештаја у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из претходног става.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

## ВИША СИЛА

### Члан 9.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да за добра која су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима, у ком случају Наручилац неће сносити одговорност за раскидање оквирног споразума.

Евентуални раскид оквирног споразума на основу кога је закључен овај уговор, нема утицаја на реализацију овог Уговора.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи до утрошка уговорених средстава, а најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен оквирни споразум број .... од ....године (**попуњава Наручилац**).

За неутрошена уговорена средства, Додављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.



## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 47-2020-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Директор  
Проф. др Зоран Радовановић



## Документ 8 – 47-2020-О-01 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 47-2020-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

### 2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – намештај, ЈН бр. 47-2020-О-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2020. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

<b>р. бр</b>	<b>упутство</b>
1	<b><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u></b> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<b><u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН:</u></b> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.
3	<b><u>Образац број 1 - Образац понуде</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде, захтеване прилоге). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<b><u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u></b> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<b><u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<b><u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u></b> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<b><u>Документ број 6 - Модел оквирног споразума</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел оквирног споразума, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
8	<b><u>Документ број 7 - Модел уговора</u></b> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	<b><u>Средства финансијског обезбеђења</u></b> Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ-а), са роком важења десет дана дужим од

рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 47-2020-О-01 није обликован по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – намештај, ЈН бр. 47-2020-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** На начин и под условима дефинисаним моделом оквирног споразума и моделом уговора.

**9.2. Гарантни рок:** Гарантни рок износи минимум 2 године од момента потписивања доставнице / отпремнице од стране обе уговорне стране. Податке о дужини гарантног рока понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде, у Документ број 6 – Модел оквирног споразума и у Документ број 7 – Модел уговора.

**9.3.** У циљу припреме прихватљиве понуде, заинтересовано лице може да изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај и Елаборат за опремање просторија ИОВ.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs , најкасније један дан пре планираног увида.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:**

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења оквирног споразума/уговора, и не може се мењати.

**13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ-а), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде, в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума средства финансијског обезбеђења:** а. за добро извршење оквирног споразума и појединачних уговора - једну бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, б. за отклањање грешака у гарантном року - једну бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, на начин одређен у документу број 6 - Модел оквирног споразума.

**14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

**15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 25.06.2020. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:** Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 23.06.2020. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) закључење оквирног споразума:**

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.