



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/18/1-1955

Дана: 22.05.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ И ПЕРИФЕРНУ ОПРЕМУ

Број јавне набавке: 49-2018-О-02

Врста поступка: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Тип јавне набавке: обликована по партијама

Број и датум претходног обавештења: 5/17/2414 од 21.12.2017.

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 22.05.2018.

Рок за подношење понуда: 07.06.2018. до 11,00 часова

Датум и време отварања понуда: 07.06.2018. до 11,10 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године и друге измене од 14.11.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 49-2018-О-02, деловодни број Одлуке 5/18/1-1788 од 14.05.2018. године, и Решења о образовању комисије број 5/18/1-1789 од 14.05.2018. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/17/2414 од 21.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ И ПЕРИФЕРНУ ОПРЕМУ у отвореном поступку

број јавне набавке: 49-2018-О-02

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4	Критеријум за доделу уговора	12
5	Обрасци који чине саставни део понуде	14
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	15
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	26
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	27
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	28
<i>обр. 5.</i>	Изјава за доказивање кадровског капацитета	29
6	Модел уговора– партија 1	30
7	Модел уговора– партија 2	39
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 49-2018-О-02
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке, назив: сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему

ознака из општег речника набавке: 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара, 50323000 - одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја, 50312100 – одржавање и поправка централних рачунара, 50312600 – одржавање и поправка опреме за информационе технологије, 50312110 – одржавање централних рачунара

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – две партије

Бр	Назив партије
1	Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање Ознака из ОРН: 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 - одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја; 50312100 – одржавање и поправка централних рачунара; 50312600 – одржавање и поправка опреме за информационе технологије
2	Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010 Ознака из ОРН: 50312110 – одржавање централних рачунара

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јн 49-2018-О-02

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара/услуга:

1.1. Предмет јавне набавке су услуге - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, према спецификацији наведеној у обрасцу број 1 – Образац понуде, обликован по партијама

- **Партија број 1** - Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање;
- **Партија број 2** - Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010.

1.2. Резервни делови за партију број 1:

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове, а ако је то немогуће, резервне делове истог квалитета другог произвођача. Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова, који је важећи на дан отварања понуда, 07.06.2018. године. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (цд).

За поправке за које су потребни делови који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Наручилац ће за потребне резервне делове прибавити најмање три понуде од којих једна мора бити од добављача, и прихватиће се понуда са најнижом ценом. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

1.3. Сервисно одржавање:

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да



након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;

- Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Цена сервисног сата добављача у редовно радно време и ван радног времена плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;
- Путни трошкови добављача урачунати су у цену сервисног сата.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета Наручилац ће вршити праћењем реализације.

(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:

3.1. Рок испоруке и период извршења:

Захтевано време одзива и решавања проблема:

Партија број 1	<i>Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање</i>		
Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на персоналним рачунарима, преносивим рачунарима и радним станицама, пословним и медицинским мониторима, штампачима, мултифункционалним уређајима, скенерима	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива до 24 сата	најдаље петог радног дана, до 15:30, по пријему позива
Уколико ни после пет радних дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			
Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на серверима	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	у року од 3 сата	најкасније следећег радног дана, до 15:30, по пријему позива
Уколико ни у току следећег радног дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			

Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на уређајима за непрекидно напајање	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30)	најдаље другог радног дана, до 15:30, по пријему позива
Уколико ни после два радна дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			
Партија број 2	<i>Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail servera MS exchange server 2010</i>		
Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима i MS Exchange mail servera	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30)	најдаље другог радног дана по пријему позива до 15:30

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у горе наведеним роковима, а Наручилац да омогући да добављач преузме опрему уколико се сервис опреме мора вршити у просторијама добављача. Одношење и враћање опреме је обавеза добављача.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке и извршења:

Партија број 1

Добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца.

Партија број 2

Добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља добављачу.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке-извршења:

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет ове јавне набавке; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016) и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.



Документ 3 – јн 49-2018-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- физичко лице:- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <p>законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се</p>

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 07.04.2018. године.

- 3** ***УСЛОВ:*** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **физичко лице:** /

	<ul style="list-style-type: none"> - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 07.04.2018. године.</p>
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p><u>Пословни капацитет</u></p> <p><u>Партија број 1</u></p> <p>УСЛОВ: Понуђач мора имати овлашћење произвођача опреме Hewlett-Packard (произвођача опреме која је бројчано најзаступљенија) за сервисно одржавање персоналних рачунара, преносивих рачунара, радних станица и сервера или мора имати уговор са овлашћеним сервисом Hewlett-Packarda за одржавање наведене опреме.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави бар један од докумената којим се недвосмислено може утврдити да је овлашћен од стране произвођача опреме Hewlett-Packard за сервисно одржавање персоналних рачунара, преносивих рачунара, радних станица и сервера (изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор, сертификат), или уговор са овлашћеним сервисом Hewlett-Packarda.</p> <p>Документа којима се доказује испуњеност услова морају бити важећа и издата пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.</p> <p><u>Партија број 2</u></p> <p>УСЛОВ : Понуђач мора имати статус партнера са фирмом Microsoft која је произвођач системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera</p>

	<p>Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави бар један од докумената којим се недвосмислено може утврдити да је партнер Microsofta као произвђача системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft) а то може бити: изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор, сертификат издат од стране Microsoft-a.</p> <p>Документа којима се доказује испуњеност услова морају бити важећа и издата пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.</p>
2	<p>Кадровски капацитет</p> <p>партија број 1</p> <p>УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде има анагажовано најмање пет лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке, од којих минимум два лица морају поседовати сертификат произвођача опреме Hewlett-Packard (опрема произвођача Hewlett-Packard по броју комада опреме је највише заступљена).</p> <p>партија број 2</p> <p>УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде мора имати ангажовано најмање једно лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 5 – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз Изјаву се доставља, за свако наведено лице:</p> <p>партија број 1: Уколико су лица запослена код понуђача, понуђач доставља копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу), копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа, а за два запослена, поред наведених доказа, доставља и фотокопију сертификата ХП. Уколико понуђач нема запослена лица, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и за два лица копију сертификата ХП.</p> <p>партија број 2: Уколико је лице запослено код понуђача, понуђач доставља копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу), копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа, и копију сертификата. Уколико понуђач нема запослено лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и копију сертификата</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2. **УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН:** дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
3. **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Додатне услове под редним бројем 2 понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 49-2018-О-02

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Партија број 1 - критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Р број	Елементи критеријума	Бр пондера
1.	цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачунаог ПДВ)	25
2.	цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачунаог ПДВ)	25
3.	укупна вредност најчешће коришћених резервних делова (изражена у динарима без обрачунаог ПДВ)	50

1. Елемент критеријума Цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена сервисног сата за сервисно одржавање у току редовног радног времена
----- x 25 пондера

Понуђена цена сервисног сата посматраног понуђача за сервисно одржавање у току редовног радног времена

2. Елемент критеријума Цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена сервисног сата за сервисно одржавање ван редовног радног времена
----- x 25 пондера

Понуђена цена сервисног сата посматраног понуђача за сервисно одржавање ван редовног радног времена

3. Елемент критеријума Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова (изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова
----- x 50 пондера

Понуђена Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова

Партија број 2 - критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Р. број	Елементи критеријума	Бр. пондера
1.	цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност)	25
2.	цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност)	25
3.	цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност)	25
4.	цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност)	25

1. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време
----- х 25 пондера

Понуђена цена радног сата посматраног понуђача за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време.

2. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена
----- х 25 пондера

Понуђена цена радног сата посматраног понуђача за одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена.

3. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време (изражена у динарима, без обрачуног пореза на додатну вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време
----- х 25 пондера

Понуђена цена радног сата посматраног понуђача за одржавање и отклањање

проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 у редовно радно време.

4. Елемент критеријума Цена сервисног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност) за који понуђач податке уноси у образац број 1 – Образац понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена
----- x 25 пондера

Понуђена цена радног сата посматраног понуђача цена радног сата за одржавање и отклањање проблема у функционисању софтвера Mail servera MS Exchange 2010 ван редовног радног времена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 49-2018-О-02

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 49-2018-О-02
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Понуда се подноси за партију број	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

5.1.

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање

А.

Цена сервисног сата				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст.	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Сервисни сат у редовно радно време Наручиоца, (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова), без обзира на број извршилаца	ком.	1						
2	Сервисни сат ван радног времена Наручиоца (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), без обзира на број извршилаца	ком.	1						
Укупно динара без ПДВ (ставке 1-2)									
Укупно динара ПДВ (ставке 1-2)									
Укупно динара са ПДВ (ставке 1-2)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Б.

Цене најчешће коришћених резервних делова			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Редни број	Назив	Јед. мере	Јединична цена динара без пдв	
Personalni računar HPxw6400				
1	454306-001 SPS-BD SYS,XW6400 EXCL_ES EMEA ONLY Exchange матична ploča	kom		
2	412848-001 SPS-POWER SUPPLY, xw6400, 575W Napajanje	kom		
Personalni računar HPz400				
3	586968-001 SPS-BD SYS Z400 1333MHZ C2 6DIMM 1394A exchange матична ploča	kom		
4	480720-001 SPS-POWER SUPPLY, Z400, 475W 85+ exchange Napajanje	kom		
Personalni računar HP6000Pro				
5	531966-001 SPS-PCA D5 SFF-MT Exchange матична ploča	kom		
6	508153-001 SPS-PSU 320 Watt STD D5 MT Napajanje	kom		
Personalni računar HP6300Pro				

7	657239-001 SPS-BD SYS PCA Maho Bay MT-SFF Blender Exchange matična ploča	kom	
8	613765-001 SPS-PSU ENT11 CMT 320W STD 12V 4 OUTPUT Napajanje	kom	
Personalni računar HPdc5700			
9	434369-001 SPS-BD, GOLFER, SFF MT EXCL_ES Exchange matična ploča	kom	
10	404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje	kom	
Personalni računar HPdc5750			
11	434370-001 SPS-PCA, CASTLES,SFF,MT EXCL_ES Matična ploča	kom	
12	404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje	kom	
Personalni računar HPdc5800			
13	461536-001 SPS-PCA, D5 CATS SFF-MT Exchange matična ploča	kom	
14	460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje	kom	
Personalni računar HPdc5850			
15	461537-001 SPS-PCA, D5 HOUNDS SFF-MT Exchange matična ploča	kom	
16	460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje	kom	
Personalni računar HPdc7700			
17	434369-001 SPS-BD, GOLFER,SFF,MT EXCL_ES matična ploča	kom	
18	404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje	kom	
Personalni računar HPdx2300			
19	441388-001 SPS-BD SYS, PCA, Intel 946GZ/ICH7 Exchange matična ploča	kom	
20	441390-001 SPS-P/S, GEN, 250W, PFC, dx2300 Napajanje	kom	
Prenosivi računar HP COMPAQ NW8440			
21	452195-001 SPS-BATT 8C 73WHr 2.55Ah LI VA08073 Baterija	kom	
22	416397-001 SPS-BD,SYS+256MB VRAM, W/RTC BATT Matična ploča	kom	
Prenosivi računar HP COMPAQ 6730B			
23	486296-001 SPS-BATT 6C 55WHr 2.55Ah LI TD06055-CL Baterija	kom	
24	486289-001 SPS-MODULE, THERMAL Intel Kuler sa hladnjakom	kom	
25	486248-001 SPS-BD SYS Intel WLAN Matična ploča	kom	
26	487136-BA1 SPS-KEYBOARD Touchpad 15.4" –SL Tastatura	kom	
Prenosivi računar HP PROBOOK 4310S			
27	579319-001 SPS-BATT 4C 37WHr 2.5Ah LI HH04037 Baterija	kom	
28	577226-001 SPS-HEATSINK UMA Kuler sa hladnjakom	kom	
29	577220-001 SPS-BD SYS UMA GL40 Matična ploča	kom	
30	577205-BA1 SPS-KEYBOARD 13.3 – SL Tastatura	kom	
Prenosivi računar HP PROBOOK 4320S			
31	593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah Baterija	kom	
32	599546-001 SPS-HEATSINK UMA Hladnjak procesora	kom	
33	599520-001 SPS-BD SYS 13.3 UMA Matična ploča	kom	
Prenosivi računar HP PROBOOK 4520S			
34	593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah LI PH06047 Baterija	kom	
35	598677-001 SPS- FAN WHEATSINK DISCREET Ventilator sa hladnjakom	kom	
36	598667-001 SPS-SYS BD UMA W/RTC BATTERY Matična ploča	kom	
37	598691-BA1 SPS-KEYBOARD 15.6 – SL Tastatura	kom	
Prenosivi računar HP PROBOOK 6560B			
38	628668-001 SPS-BATT 6C 62WHr 2.8Ah LI CC06062-CL Baterija	kom	
39	641180-B31 SPS-KYBD B W/O POINT STICK –EURO Tastatura	kom	
40	646962-001 SPS-SYS BD HM65 UMA W/WWAN B SERIES Matična ploča	kom	
Prenosivi računar HP COMPAQ 8710W			
41	450477-001 SPS-BATTERY, 8C 5.1AH Baterija	kom	

42	450593-001 SPS-THERMAL MODULE – CPU Hladnjak procesora	kom	
43	450482-001 SPS-BD, SYSTEM Matična ploča	kom	
44	450472-BA1 SPS-KEYBOARD, TP– SL Tastatura	kom	
Prenosivi računar HP EliteBook 8460p			
45	628664-001 SPS-BATT 3C 31WHr 2.8Ah LI CC03031-CL Baterija	kom	
46	642767-001 SPS-THERMAL MODULE DISCRETE Hladnjak procesora	kom	
47	642759-001 SPS-BD SYS (INTEL UMA 8M WWAN USB 2+3) Matična ploča	kom	
48	642760-BA1 SPS-KEYBOARD W/ STICKPT 8460p – SL Tastatura	kom	
49	653039-001 SPS-LCD PNL RAW 14.0 HD FLAT Monitor	kom	
SERVER HP PROLIANT DL140 G3			
50	434171-001 SPS-BD, M/B DL140G3, 1M Exchange matična ploča	kom	
51	440207-001 SPS-PS, Assy, 650W-F, DL140G3 Exchange Napajanje	kom	
Ostali proizvođači-razni modeli			
52	Memorija 2GB DDR2	kom	
53	Memorija 2GB DDR3 1333MHz	kom	
54	HDD 500 GB SATA III	kom	
55	HDD 1TB SATA III	kom	
56	DVD RW SATA II	kom	
Laserski štampač HP Color LJ 3550			
57	RM1-0430-130CN Assembly-Fixing, 220V, Fuser	kom	
Laserski štampač HP Color LJ 5500N			
58	C9660-69011 SIMPLEX FORMATTER ASSY (XREF) Formater	kom	
59	RG5-6809-080CN POWER SUPPLY ASM., 220V Napajanje	kom	
Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3050 MFP			
60	Q7844-60002 PCA-LaserJet 3050 Formater	kom	
61	RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona	kom	
62	RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje	kom	
Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3052 MFP			
63	Q7528-60001 PCA-LJ 3052 Copy Formater	kom	
64	RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona	kom	
65	RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje	kom	
Laserski štampač HP LJ M401d			
66	CF148-67018 FORMATTER, M401a, M401d Rohs2.04, Formater	kom	
67	RM1-8809-000CN FIXING ASSY 220V Fuser	kom	
68	RM1-9157-000CN REVERSE DRIVE ASSY Povratni mehanizam papira	kom	
Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M1005 MFP			
69	CB397-60001 PCA- AIO Formater	kom	
70	RM1-3943-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona	kom	
Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M2727nf			
71	CC370-60001 PCA-Formatter LJ M2727nf/nfs MFP Printer, Formater	kom	
72	RM1-4941-000CN ENGINE CTRLR PCB ASY 220-240V Kontrola napona	kom	
73	RM1-4255-000CN DUPLEXING DRIVE ASSY Mehanizam dupleksa	kom	
Laserski štampač HP LJ P2015			
74	RM1-1283-000CN TOP SENSOR ASS'Y Senzor papira	kom	
Laserski štampač HP LJ P2035			
75	CC525-60002 PCA-FRMTR LJ P2035 Rohs2.04FORMATE Formater	kom	
76	RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira	kom	
Laserski štampač HP LJ P2055			
77	CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater	kom	

78	RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira	kom	
Laserski štampač HP LJ P2055d			
79	CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater	kom	
80	RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira	kom	
Laserski štampač HP LJ P2055dn			
81	CC528-69002 FORMATTER, P2055DN/X REV J, Formater	kom	
82	RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira	kom	
Uređaj za neprekidno napajanje			
83	Baterija 12V/5 Ah	kom	
84	Baterija 12V/12 Ah	kom	
85	Baterija 12V/18 Ah	kom	
Укупна вредност најчешће коришћених резервних делова динара без ПДВ (ставке 1 - 85)			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Предмет сервисног одржавања је следећа опрема:

Р бр	Опрема	Јед. мере	Кол
1	Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - Hewlett Packard (HP) (HPd330,HPxw6400,HPz400,HP6200Pro,HP6000Pro,HP6300Pro,HPdc5700,HPdc5750,HPdx5150,HPdc5800,HPdc5850,HPdx6120,HPdc7100,HPdc7700,HPdx2300,HPdx2200, HP ProBook4320s,HP ProBook4520s,HP ProBook4310s,HP ProBook6560b, HP Compaq6730b, HP Compaq8710w, HP Compaqnw8440, HP EliteBook8460p, HPZ420, HP ProBook 6570B, HP Ultrabook 9470, HP ProDesk 600G2, HP ProBook 650G2, HP ElitePad 1000, HP EliteBook 1040, HP EliteBook 850 G2)	КОМ	221
2	Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - ostali proizvođači (Razni modeli)	КОМ	54
3	Server (HP ProLiant DL140G3 Windows Server 2003 SE)	КОМ	2
4	Poslovni monitori Hewlett Packard (HP), Samsung, LG, Apple, ostali proizvođači (17" TFT, 19" TFT, 20" TFT, 22" TFT, 23" TFT, 24" TFT, 30" TFT)	КОМ	273
5	Laserski štampači (Canon LBP-1120, Canon LBP-810, Lexmark E321, Lexmark E340, Dell LJ 1700, HP Color LJ 3550, HP Color LJ 5500N, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1102, HP LJ 1160, HP LJ 1200, HP LJ 1300, HP LJ 1320, HP LJ 1320tn, HP LJ 5L, HP LJ 6P, HP LJ M401d, HP LJ P1005, HP LJ P2015, HP LJ P2015n, HP LJ P2035, HP LJ P2035, HP LJ P2055, HP LJ P2055d, HP LJ P2055dn, HP LaserJet M401dn, HP LaserJet M401d, HP laserJet M402dn, HP ColorJet Pro M452dn)	КОМ	115
6	Matrični štampači (Epson FX-2180, Epson FX-2190, Epson LQ-1070, Epson LQ300+, Epson LX300)	КОМ	5
7	InkJet štampači (HP Business InkJet 2300, HP DJ 6540, HP DJ D2500)	КОМ	3
8	Laserski multifunkcijski uređaji HP LJ 2050 MFP, HP LJ 3050 MFP, HP LJ 3052 MFP, HP LJ M1005 MFP, HP LJ M2727nf, Ricoh MP1600, Samsung SCX-4521F, HP LJ MFP M225dn)	КОМ	12
9	InkJet All-in-One multifunkcijski uređaji (HP OfficeJet 4500, HP OfficeJet Pro K5400, HP OfficeJet Pro X451dw)	КОМ	3

10	Skeneri (HP ScanJet 5590)	КОМ	1
11	UPS snage do 2500VA (APC BackUPS 650, APC BackUPS 800, APC SmartUPS 750, APC SmartUPS 1000, APC SmartUPS 1500, APC SmartUPS 2000, APC SmartUPS, 2200, GE DigitalEnergy ML500, RIELLO UPS, DialogPlus100 1000, FORTRESS BestPower 1020)	КОМ	26
12	UPS snage preko 2500VA (APC SmartUPS 3000, APC SmartUPS 5000, HP R3000XR 2700, POWERWARE 9120 3000, POWERWARE PW 9125 3000, Riello VisionDual 3000)	КОМ	7

- Цена сервисног сата: Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности, транспорт опреме у сервису и враћање у просторије Наручиоца, путне трошкове добављача-сервисера.

Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву. Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;

- Ценовници: Ценовник оригиналних резервних делова (осим најчешће коришћених за које су цене дате на овом обрасцу и које морају бити у складу са ценама из приложеног ценовника), који је важећи на дан отварања понуда, 07.06.2018. године, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној форми - електронској форми (цд) - у папирној и електронској форми (цд)

- Место извршења: добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца.

- Гарантни рок за сервисно одржавање (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме: месеци (**попуњава понуђач**).

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.2.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010

Цена сервисног сата				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст.	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)	ком.	1						
2	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30)	ком.	1						
3	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)	ком.	1						
4	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30)	ком.	1						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Предмет сервисног одржавања је следећа опрема:

СИСТЕМСКИ И АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР

Даљинско или on-site одржавање и отклањање проблема у функционисању системског софтвера на серверима:

(HP ProLiant ML350G4 Windows Server 2003R2 SE) / (HP ProLiant ML570G4 Windows Server 2003 SE) / (HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit) / (HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit MS Exchange Server 2010)

- Цена сервисног сата: Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: утврђивању проблема, отклањање проблема, инсталацију софтвера, инсталацију оперативног система, конфигурирање, подешавање, тестирање, транспорт опреме, путне трошкове добављача-сервисера. Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву. Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца;

- Место извршења: добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља добављачу;

- Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме месеци (**попуњава понуђач**).

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 49-2018-О-02

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2018. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 3 - јн 49-2018-О-02

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2018. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 4 - јн 49-2018-О-02

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2018. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.


Образац 5 - јн 49-2018-О-02

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2018. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета.

за свако наведено лице, у прилогу достављамо:

копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу), копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа, копију сертификата, односно за лица која нису у радном односу код понуђача копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа) и копије захтеваних сертификата.

Партија број 1- најмање пет лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке, од којих минимум два лица морају поседовати сертификат произвођача опреме Hewlett-Packard

Бр.	Име, презиме лица за обављање послове који су у функцији реализације предмета јавне набавке	Број и датум сертификата
1		
2		
3		
4		
5		

Партија број 2 - најмање једно лице са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе

Бр.	Име, презиме лица са сертификатом произвођача системског софтвера за серверске платформе	Број и датум сертификата
1		
2		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јн 49-2018-О-02
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАРТИЈА БРОЈ 1

број уговора _____/2018 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **49-2018-О-02**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директора Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)
који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 22.05.2018. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2018. године;

Конкурсна документација за јн 49-2018-О-02 сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему
страница 30 од 56

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **партија број 1-** Сервисно одржавање по позиву и резервни делови за персоналне рачунаре, преносиве рачунаре, радне станице, сервере и мониторе, штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и уређаје за непрекидно напајање, у свему према понуди Добављача број од2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 650.000,00 динара (словима:шестопедесетхиљададинара и 00/100) без пореза на додатну вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно 780.000,00 динара (словима: седамстоосамдесетхиљададинара и 00/100) са порезом на додатну вредност.

Порез на додатну вредност износи 130.000,00 динара (словима:стотридесетхиљададинара и 00/100).

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. и 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. односно 2019. годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање:

Р. бр	Назив	Цена по јм без ПДВ
1	Сервисни сат у редовно радно време (радним данима, у периоду од 7.30 до 15.30 часова), без обзира на број извршилаца, за сервисно одржавање по позиву	

2	Сервисни сат ван радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15.30 часова па до 7.30), без обзира на број извршилаца, за сервисно одржавање по позиву	
---	---	--

Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности, транспорт опреме на реалцији седиште Наручилац-Добављач-Наручилац, путне трошкове Добављача-сервисера.

Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву.

Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

Члан 5.

Ценовнике оригиналних резервних делова, у папирној или електронској форми - цд (назначити форму у којој се доставља ценовник), саставни је део понуде Добављача број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Цене најчешће коришћених резервних делова саставни су део ценовника из претходног става.

Цене резервних делова укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, Добављач прилаже извештај о извршеној услузи/радни налог, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, спецификацију уграђених резервних делова са каталошким бројевима и гарантним роком за испоручене резервне делове), број сервисних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Сервисер је дужан да наведе да ли је опрема након сервисне интервенције у функционалном стању, односно да ли и даље постоје сметње у раду опреме. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором (рок испоруке, квалитет, обука, достављање пратеће документације и остало).

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

ИСПОРУКА И ИЗВРШЕЊЕ

Члан 8.

Добављач ће сервисне услуге и испоруку резервних делова извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наруцбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Добављач услугу врши у својим просторијама, осим уколико Наручилац не достави писмени захтев Добављачу у коме изричито захтева да се услуга врши у просторијама Наручиоца. Одношење и враћање опреме је обавеза Добављача.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуга које су предмет овог Уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС

број 6/2016) и другим релевантим прописима, и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

Члан 9.

Резервни делови:

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове, а ако је то немогуће, резервне делове истог квалитета другог произвођача.

За поправке за које су потребни резервни делови који нису садржани у ценовнику, Добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Наручилац ће за потребне резервне делове прибавити најмање три понуде, од тога једну од Добављача, и прихватиће понуду са најнижом ценом. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

Члан 10.

Сервисно одржавање по позиву:

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), Добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци Добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова и потрошног материјала:
 - а. - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

- б. - име и презиме:
- радно место:
 - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
 - контакт телефон мобилни:
 - електронска адреса:

Захтевано време одзива и решавања проблема:

Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на персоналним рачунарима, преносивим рачунарима и радним станицама, пословним и медицинским мониторима, штампачима, мултифункционалним уређајима, скенерима	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива до 24 сата	најдаље петог радног дана, до 15:30, по пријему позива
Уколико ни после пет радних дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			
Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на серверима	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	у року од 3 сата	најкасније следећег радног дана, до 15:30, по пријему позива
Уколико ни у току следећег радног дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			
Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Сервисно одржавање и отклањање кварова по позиву на уређајима за непрекидно напајање	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30)	најдаље другог радног дана, до 15:30, по пријему позива
*Уколико ни после два радна дана није у могућности да изврши поправку опреме предату на сервис у оквиру „редовног одзива“, добављач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему најмање истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.			

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара и извршених услуга који су предмет Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико Добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) износимесеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга/неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем/добара испоручених са кашњењем.

Члан 15.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 49-2018-О-02, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге/добра за које је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи дванаест месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

За неутрошена уговорена средства, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 22.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 17. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2018. године, са ценовником.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 49-2018-О-02
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАРТИЈА БРОЈ 2

број уговора _____/2018 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **49-2018-О-02**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директора Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, број јавне набавке 49-2018-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 22.05.2018. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2018. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **партија број 2-** Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима и софтвера mail server MS Exchange 2010, у свему према понуди Добављача број од2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 100.000,00 динара (словима: стохиљададинара и 00/100) без пореза на додатну вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно 120.000,00 динара (словима: стодвадесетхиљададинара и 00/100) са порезом на додатну вредност.

Порез на додатну вредност износи 20.000,00 динара (словима: двадесетхиљададинара и 00/100).

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. и 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. односно 2019. годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање:

Р. бр	Назив	Цена по јм без ПДВ
1	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)	
2	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању системског софтвера на серверима ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30)	

3	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 у редовно радно време (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова)	
4	Сервисни сат одржавања и отклањања проблема у функционисању софтвера Mail server MS Exchange 2010 ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30)	

Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: утврђивању проблема, отклањање проблема, инсталацију софтвера, инсталацију оперативног система, конфигурисање, подешавање, тестирање, транспорт опреме, путне трошкове Добављача-сервисера
Цена сервисног сата односи се на сервисно одржавање по позиву.

Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, Добављач прилаже извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (утврђивање проблема, отклањање проблема, инсталација софтвера, инсталација оперативног система, конфигурисање, подешавање, тестирање, са знаком да ли је опрема у функционалном стању или није), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ

без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором (рок испоруке, квалитет, обука, достављање пратеће документације и остало).

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

ИСПОРУКА И ИЗВРШЕЊЕ

Члан 7.

Добављач ће сервисне услуге извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наручбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Добављач услугу врши у својим просторијама или просторијама Наручиоца, на начин како Наручилац дефинише и у писменом захтеву који доставља Добављачу. Одношење и враћање опреме је обавеза Добављача.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуга које су предмет овог Уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016) и другим релевантим прописима, и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

Члан 8.

Сервисно одржавање по позиву:

- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**;
- **Ван редовног радног времена** (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), Добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца;

- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова и потрошног материјала:
 - а. - име и презиме:
 - радно место:
 - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
 - контакт телефон мобилни:
 - електронска адреса:
 - б. - име и презиме:
 - радно место:
 - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
 - контакт телефон мобилни:
 - електронска адреса:

Захтевано време одзива и решавања проблема:

Услуга	Пријем захтева за пружање услуга	Одзив по пријему захтева	Решење проблема по пријему захтева
Услуге одржавања и отклањања проблема по позиву у функционисању системског софтвера на серверима i MS Exchange mail servera	07:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка	обавеза редовног одзива истог радног дана (07:30 – 15:30)	најдаље другог радног дана по пријему позива до 15:30

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет услуга које су предмет Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Додављача без одлагања, а Додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак.

Уколико Додављач не изврши услугу у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву износимесеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга/неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем/добра испоручених са кашњењем.

Члан 13.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 49-2018-О-02, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге за које је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи дванаест месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

За неутрошена уговорена средства, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 20.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне

вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 15. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2018. године, са ценовником.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 8 – 49-2018-О-02

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 49-2018-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, ЈН бр. 49-2018-О-02, понуда се подноси за партију број“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06.2018. године до 11,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач,

	подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Додатне услове под редним бројем 2 понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.
3	<u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета</u> <u>Додатни услов број 1</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.Образац копирати у довољном броју примерака.
8	<u>Документ број 6 - Модел уговора– партија 1</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.

	<p>Документ број 7 - Модел уговора– партија 1</p> <p>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.</p>
9	<p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p>Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од процењене вредности јавне набавке (износ на који ће се закључити уговор, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).</p>

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 49-2018-О-02, обликован је у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву и резервни делови за рачунарску и периферну опрему, ЈН бр. 49-2018-О-02".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

- резервни делови – према условима произвођача,
- сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

Податке о гарантном року, понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде и документ број 6 - Модел уговора.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од процењене вредности јавне набавке (износ на који ће се закључити уговор, без ПДВ)**, са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови више од два пута, или добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

У случају реализације менице, добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 04.06.2018. године (последњи дан рока пада на нерадни дан у суботу 02. јуна, те се рок помера на први радни дан).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) **обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,**

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) **обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) **обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:** Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 31.05.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.