



Dana: 01.09.2015.
Broj: 5/1338

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javne nabavke: ODRŽAVANJE INTEGRISANOG BOLNIČKO POSLOVNOG
INFORMACIONOG SISTEMA**

Broj javne nabavke: 63-2015-O-01

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 01.09.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 12.10.2015. do 11,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 12.10.2015. do 11,10 časova

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 63-2015-O-01, delovodni broj Odluke 5/1179 od 11.08.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/1180 od 11.08.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku usluga

ODRŽAVANJE INTEGRISANOG BOLNIČKO POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 63-2015-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
6	Obrazac ponude	22
7	Model ugovora	29
8	Obrazac troškova pripreme ponude	43
9	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	44
10	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	45

Napomena za obrazac strukture cene:

Shodno članu 11. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponudene cene sadržani u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude, a usklađivanje cene tokom perioda trajanja ugovora dozvoljeno je samo ukoliko dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak otvaranja ponuda.



Dokument 1 – jn 63-2015-O-01

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak u skladu sa konkursnom dokumentacijom, ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): usluge

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jn 63-2015-O-01

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 72267000 – usluge održavanja i popravke softvera.

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.





Dokument 3 – jn 63-2015-O-01

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga

Naručilac u svom radu koristi IBPIS - integrisani bolničko-poslovni informacioni sistem koji sadrži sledeće podsisteme:

1. **Bolnički:** BIRPIS21 (BIS-Bolnički informacioni sistem), LIRPIS (Apotekarski informacioni sistem), RAF (Fakturisanje), L@B-IS (Laboratorijski informacioni sistem), RIS (Radiološki informacioni sistem sa PACS-Picture Archiving and Communication System),
2. **Poslovni:** PIS-Poslovni informacioni sistem (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION).

Tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, a rok i mesto izvršenja, kao i ostali zahtevi u pogledu izvršenja, definisani su dokumentu broj 6 – Obrazac ponude i dokumentu broj 7 – Model ugovora.



Dokument 4 – jn 63-2015-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta.- <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **- <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.- <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **- <u>fizičko lice:</u>/- <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.- <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.- <u>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</u> ne postoje	
2	<p>USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p>	



DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:

- **pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica):**

pravno lice(1+2):

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:**

Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **

- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:**

izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.

- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:**

Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **

- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno



	<p>uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 12.08.2015. godine.</p>	
3	<p>USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: 	



	<p>potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 01.09.2015. godine.</p>	
4	<p>USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> 	



	<p>Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 12.08.2015. godine.</p>	
5	<p>USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) **** 	



	POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 01.09.2015. godine.	
	DODATNI USLOVI	POPUNJAVA PONUDAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p><u>Poslovni kapacitet</u> USLOV: Ponuđač mora imati (a+b):</p> <p>a. <u>ovlašćenje za pristup i korišćenje izvornog koda i projekta baze podataka integrisanog bolničkog informacionog sistema</u> (dalje: IBIS), koji se sastoji od sledećih informacionih sistema: bolnički IS, apotekarski IS, laboratorijski is, radiološki is, izdato od strane vlasnika SRC-Infonet, Kranj, Slovenija</p> <p>i</p> <p>b. <u>ovlašćenje za korišćenje projekta interfejsa za komunikaciju IBIS i poslovno infomacionog sistema</u> (dalje: PIS).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač je dužan da dostavi(a+b):</p> <p>a. originalno ovlašćenje SRC-Infonet, Kranj, Slovenija, za uslov pod a, potpisano od strane odgovornog il ovlašćenog lica i pečatom overeno,</p> <p>b. originalno ovlašćenje SRC-Infonet, Kranj, Slovenija, za uslov pod b, potpisano od strane odgovornog il ovlašćenog lica i pečatom overeno.</p> <p>Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.



Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju, odnosno ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača





Dokument 5 – jn 63-2015-O-01

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 63-2015-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema, JN br. 63-2015-O-01“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 12.10.2015.godine do 11,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (člano 89. Stav 3 ZJN).

Ponudač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponudača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<p>Ponudač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) Zakona, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. Zakona (dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaz o ispunjenosti dodatnog uslova iz člana 76. Zakona. <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača.</p> <p><u>Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponudač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov shodno članu 76, ponudač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponudač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov shodno članu 76, mora ispuniti ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>
2	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude).</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
3	Dokument broj 7 - Model ugovora	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.</p>
4	Dokument broj 8 - Obrazac troškova pripreme ponude	<p><u>Ponudač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
5	Dokument broj 9 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
6	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
7	Sredstva finansijskog obezbeđenja	<p>Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi:</p> <p>blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.</p>



3) **obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke broj 63-2015-O-01, nije oblikovan po partijama.

4) **obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) **način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema, JN br. 63-2015-O-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) **obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) **zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Plaćanje: Naručilac se se obavezuje da plaćanje izvršenih usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku do 30 (trideset) dana nakon kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema svake pojedinačne usluge, a na osnovu ispostavljenog računa za izvršene usluge iz prethodnog meseca koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Dobavljač, po isteku kalendarskog meseca dostavlja račun za osnovno i dodatnog održavanja kao jedan, sa specifikacijom stavki osnovnog i dodatnog održavanja. Dobavljač je dužan da uz račun priloži potpisan i overen radni izveštaj.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

Naručilac će plaćanje usluga vršiti prema sledećem:

1. **za usluge osnovnog održavanja** plaća se mesečni paušal.
2. **za usluge dodatnog održavanja** plaćanje će se vršiti nakon kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema svake pojedinačne usluge.

9.2. Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak otvaranja ponuda 12.10.2015. godine, Naručilac i Dobavljač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Dobavljač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Dobavljač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za izvršenje.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 12.10.2015.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.10.2015. godine i datum sačinjavanja zahteva....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za izvršenje
--	--	---	--	--	---------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	--	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10% , zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi:

- **blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude.** U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti menice date uz ponudu, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačima;

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu:

- po zaključenju ugovora, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora, **blanko menicu naplativu po viđenju kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.** U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

v. karton deponovanih potpisa.



Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;

Ukoliko dobavljač ne ispuni zahtev iz prethodnog stava, ugovor o javnoj nabavci neće stupiti na snagu.

13) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

14) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 07.10.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) **zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;



b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi nižu cenu za usluge osnovnog održavanja.

19) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 10 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.



Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 05.10.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;



- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6 – jn 63-2015-O-01

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj	mesto:	poštanski broj:
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon:	telefaks:
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: funkcija: broj telefona: elektronska adresa:	prezime: broj mobilnog telefona:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: funkcija:	prezime:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: funkcija: broj telefona: elektronska adresa:	prezime: broj mobilnog telefona:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1. ODRŽAVANJE INTEGRISANOG BOLNIČKO POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA

R. br. st.	Naziv stavke	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUDAČ					
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Usluga osnovnog održavanja integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema	kalendarski mesec	12						
2	Usluga dodatnog održavanja integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema								
2.1.	ekspertske usluge	sat	20						
2.2.	savetodavne usluge	sat	40						
2.3.	inženjerske usluge	sat	100						
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)									

R. br.	OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	POPUNJAVA PONUDAČ	
		Ispunjava zahtev DA/NE	Napomena
1	<p>Usluge osnovnog održavanja integrisanog bolničko poslovno informacionog sistema su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovno održavanje uključuje pravovremene izmene programske opreme u skladu sa pravilima i zahtevima Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (RFZO), Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“, Ministarstva zdravlja Republike Srbije i Ministarstva finansija Republike Srbije. Pod pravovremenim izmenama podrazumeva se vremenski period koji propisuju nadležni državni organi i institucije pri čemu se ne remeti proces rada i obezbeđuje kontinuitet u radu Instituta za onkologiju Vojvodine, - broj sati podrške za regulativu je ograničen na 100 za BIRPIS sa RIS, LIRPIS, LABIS i RAF, K21 (OLAP analize) i 100 sati za NAVISION na nivou kalendarske godine, osim u slučaju konceptijske izmene, kao što je uvođenje sistema DSG (Dijagnostička srodna grupa), kada broj sati podrške za 		

	<p>regulativu nije ograničen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - obezbeđenje raspoloživosti i zahtevanog odziva i kvaliteta izvođenja usluga osnovnog održavanja, - telefonska pomoć i druga tehnička pomoć Naručiocu u svakodnevnom radu preko elektronskih medija odnosno svetske mreže kada intervencija od strane Ponuđača nije duža od 30 minuta a značajna je za normalan rad/uspostavljanje normalnog procesa rada, - nadzor nad redovnim radom Rešenja IBPIS, koja obuhvata proveravanje i optimizaciju rada programske opreme u IBPIS; dokumentovano kroz Izveštaj o proveru i optimizaciji rada programske opreme - na osnovu praćenja rada Rešenja IBPIS, uočavanje mogućih problema u radu IBPISa i pružanja preporuka, intervencija i podešavanja sistema; dokumentovano kroz Izveštaj o podešavanju IBPISa - definisanje i praćenje politike back-up-a, - analizu baze (tendencija rasta, popunjenost tabela), dokumentovano kroz Izveštaj o bazi podataka IBPISa u tekućoj godini održavanja - optimizaciju odgovarajućih konfiguracijskih parametara dobijenih na osnovu praćenja performansi baze), dokumentovano kroz Izveštaj o optimizaciji baze podataka IBPIS-a u tekućoj godini održavanja - provera rada Rešenja IBPIS nakon instalacija nove verzije programske opreme na zahtev Naručioca zbog izmena i dopuna, a koje spadaju u osnovno održavanje, tako da se zadrže sve funkcionalnosti prethodne verzije programa, - praćenje tehnoloških novosti u vezi sa Rešenjem IBPIS koje se održava i priprema predloga i mera za nesmetan rad odnosno poboljšanje njegovog delovanja. - mesečno dokumentovanje usluga osnovnog održavanja. 		
2	<p>Usluge dodatnog održavanja integrisanog bolničko poslovno informacionog sistema su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonska pomoć i druga tehnička pomoć Naručiocu u svakodnevnom radu preko elektronskih medija odnosno svetske mreže kada je intervencija od strane dobavljača duža od 30 minuta ili nije značajna za normalno uspostavljanje procesa rada, - tehnička pomoć na lokaciji Naručioca, - savetodavne usluge na lokaciji Naručioca ili Ponuđača, - kontrolni nadzor nad radom programske opreme po dogovoru sa Naručilac, - izvođenje dodatnih aktivnosti po specifikaciji Naručioca, - intervencije na bazi koje mogu nastati kao posledica više sile ili kao posledica hardverskih problema, dokumentovano kroz Izveštaj o intervencijama na bazi podataka IBPISa - izrada novih izveštaja po zahtevu Naručioca koji se mogu definisati na osnovu postojeće strukture podataka, - dodavanja mogućnosti u već postojećim pogledima na bazu po zahtevu Naručioca, koji se mogu 		

	<p>definisati na osnovu postojeće strukture podataka,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravljenje jednkrotnih SQL upita, u cilju rešavanja korisničkih problema vezanih za specifične situacije a po zahtevu Naručioca, - prilagođavanje Rešenja IBPIS zbog promena u sistemskoj okolini i operativnom sistemu u okviru mogućnosti i uverenja proizvođača odnosno principala, - poboljšavanje karakteristika rada i raspoloživosti na osnovu predloga Naručioca ili Ponuđača, - savetodavne usluge u sadržajnom i tehničkom smislu sa ciljem nesmetanog rada i korišćenja Rešenja IBPIS, dokumentovane kroz Izveštaj po zahtevu Naručioca - podrška prilikom proširivanja opreme - mesečno dokumentovanje usluga dodatnog održavanja po specifikacijama i zahtevima Naručioca. - za usluge dodatnog održavanja procenu vremena odrediće Naručilac uz saglasnost Ponuđača. 		
3	Ozbiljnost problema i vreme odziva		
	Ozbiljnost problema	Opis problema	Vreme odziva
	1. Hot-line support	Bolnički poslovni proces je prekinut	Maksimum 1 sat
	2. Kritičan	Poslovni proces korisnika je onemogućen	Manje od 4 sata
	3. Ozbiljan	Poslovni proces korisnika je delimično onemogućen, neke poslovne funkcije ne funkcionišu	Manje od 8 sati
	4. Manji	Smanjena produktivnost korisnika	Manje od 16 sati

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 7 – jn 63-2015-O-01

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjavanje Naručilac**)

broj javne nabavke **63-2015-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine, (**popunjavanje Naručilac**) između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)



V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji je nosilac posla, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

_____ (Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjiva Naručilac**), u otvorenom postupku javne nabavke, broj javne nabavke 63-2015-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 01.10.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema Naručioca, **IBPIS - integrisani bolničko-poslovni informacioni sistem** koji sadrži sledeće podsisteme: **bolnički**: BIRPIS21 (BIS-Bolnički informacioni sistem), LIRPIS (Apotekarski informacioni sistem), RAF (Fakturisanje), L@B-IS (Laboratorijski informacioni sistem), RIS (Radiološki informacioni sistem sa PACS-Picture Archiving and Communication System), i **poslovni**: PIS-Poslovni informacioni sistem (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION), u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA

Član 2.

Cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Ukupna cena iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak otvaranja ponuda 12.10.2015. godine, Naručilac i Dobavljač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Dobavljač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Dobavljač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za izvršenje.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 12.10.2015.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.10.2015. godine i datum sačinjavanja zahteva....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za izvršenje
--	--	---	--	--	---------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10% , zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se se obavezuje da plaćanje izvršenih usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku do 30 (trideset) dana nakon kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema svake pojedinačne usluge, a na osnovu ispostavljenog računa za izvršene usluge iz prethodnog meseca koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Dobavljač, po isteku kalendarskog meseca dostavlja račun za osnovno i dodatnog održavanja kao jedan, sa specifikacijom stavki osnovnog i dodatnog održavanja. Dobavljač je dužan da uz račun priloži potpisan i overen radni izveštaj.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

Naručilac će plaćanje usluga vršiti prema sledećem:

- 1. za usluge osnovnog održavanja** plaća se mesečni paušal u iznosu od dinara, bez poreza na dodatu vrednostu, to jest za period od 12 meseci ukupno dinara, bez poreza na dodatu vrednostu.
- 2. za usluge dodatnog održavanja** plaćanje će se vršiti prema sledećem:



Usluga	Opis usluga	cena sata (dinara, bez pdv)	Broj sati	Ukupna vrednost (dinara, bez pdv)
Ekspertske usluge	savetodavni posao, koji zahteva usku specijalizaciju, detaljno znanje struke i višegodišnje stručno iskustvo, a koje se u svakodnevnom održavanju IBPISa ne koriste osim u slučajevim kada su se Ugovorne strane saglasile.		20	
Savetodavne usluge	savetovanje, zahtevna obuka, izrada zahtevnih stručnih poslova, sistemska analiza i projektovanje, izrada jednostavnih stručnih poslova		40	
Inženjerske usluge	sistemska administracija, postavljanje sistemske okoline		100	

3. Smanjenje mesečnog paušala

- ako Dobavljač ne prihvati prijavu na «Hot line» više od 1 sat, za 30% mesečnog paušala.
- slučaju, da prijava problema sa statusom «Hot line» nije rešena za 3 radnih dana u kalendarskom mesecu, za 30% mesečnog paušala.
- slučaju, da prijava problema sa statusom «Kritičan» nije rešena za 5 radnih dana u kalendarskom mesecu, za 30% mesečnog paušala
- ukoliko je kašnjenje u izvršenju usluga/posla sa statusom «Kritičan» više od 48 sati, a prouzrokovano je isključivom krivicom ili krajnom nepažnjom Izvršioca, za 30% mesečnog paušala
- ukoliko je kašnjenje u izvršenju usluga/posla svih ostalih statusa (osim «Hotline» i «Kritičan») više od 3 radna dana, a prouzrokovano je isključivom krivicom ili krajnom nepažnjom Dobavljača, za 10% mesečnog paušala
- u slučaju da Dobavljač ne prihvati prijavu na hot-line 4 ili više puta u pojedinačnom kalendarskom mesecu, za 100% mesečnog paušala.
- neizvršavanje zahteva iz osnovnog održavanja u propisanim rokovima od strane nadležnih državni organa i institucija po svim stavkama, za 100% mesečnog paušala.

4. Naručilac potvrđuje kvantitativni i kvalitativno usaglašen prijem predmeta javne nabavke overavanjem radnog naloga ili primopredajnog zapisnika (može i elektronskom poštom ili potvrdom na internet stranicama Dobavljača), koji je osnov za obračun usluga. U koliko je priroda i/ili obim usluga ili proizvoda takav, da radni nalog ili primopredajni zapisnik nije potreban ili nema smisla, a Dobavljač je naručene usluge obavio ili naručeni proizvod isporučio, Naručilac mora dostaviti pisane primedbe najkasnije u roku od 8 (osam) dana od obavljenih usluga ili isporuke proizvoda, inače se smatra da je Naručilac usluge ili proizvode potvrdio odnosno preuzeo kao usaglašene.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu:

- po zaključenju ugovora, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora, **blanko menicu naplativu po viđenju kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.** U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;

Ukoliko Dobavljač ne ispuní zahtev iz prethodnog stava, ugovor o javnoj nabavci neće stupiti na snagu.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatnu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Nručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

IZVRŠENJE

Član 6.

Usluga koja je predmet ovog ugovora, izvršavaće se kroz osnovno i dodatno održavanje i prijave problema – poziva od strane odgovornog lica Naručioca, u periodu od (**popunjava Naručilac**) godine (kao datum početka se uzima naredni radni dana nakon zaključenja ovog Ugovora), pa zaključno sa (**popunjava Naručilac**) godine (datumom kojim ističe dvanaest meseci od dana zaključenja ovog Ugovora).

Član 7.

Usluge osnovnog održavanja integrisanog bolničko poslovno informacionog sistema su:

- osnovno održavanje uključuje pravovremene izmene programske opreme u skladu sa pravilima i zahtevima Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (RFZO), Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“, Ministarstva zdravlja Republike Srbije i Ministarstva finansija Republike Srbije. Pod pravovremenim izmenama podrazumeva se vremenski period koji propisuju nadležni državni organi i institucije pri čemu se ne remeti proces rada i obezbeđuje kontinuitet u radu Instituta za onkologiju Vojvodine,
- broj sati podrške za regulativu je ograničen na 100 za BIRPIS sa RIS, LIRPIS, LABIS i RAF, K21 (OLAP analize) i 100 sati za NAVISION na nivou kalendarske godine, osim u slučaju konceptijske

izmene, kao što je uvođenje sistema DSG (Dijagnostička srodna grupa), kada broj sati podrške za regulativu nije ograničen.

- obezbeđenje raspoloživosti i zahtevanog odziva i kvaliteta izvođenja usluga osnovnog održavanja,
- telefonska pomoć i druga tehnička pomoć Naručiocu u svakodnevnom radu preko elektronskih medija odnosno svetske mreže kada intervencija od strane Ponuđača nije duža od 30 minuta a značajna je za normalan rad/uspostavljanje normalnog procesa rada,
- nadzor nad redovnim radom Rešenja IBPIS, koja obuhvata proveravanje i optimizaciju rada programske opreme u IBPIS; dokumentovano kroz Izveštaj o proveru i optimizaciji rada programske opreme
- na osnovu praćenja rada Rešenja IBPIS, uočavanje mogućih problema u radu IBPISa i pružanja preporuka, intervencija i podešavanja sistema; dokumentovano kroz Izveštaj o podešavanju IBPISa
- definisanje i praćenje politike back-up-a,
- analizu baze (tendencija rasta, popunjenost tabela), dokumentovano kroz Izveštaj o bazi podataka IBPISa u tekućoj godini održavanja
- optimizaciju odgovarajućih konfiguracijskih parametara dobijenih na osnovu praćenja performansi baze), dokumentovano kroz Izveštaj o optimizaciji baze podataka IBPIS-a u tekućoj godini održavanja
- provera rada Rešenja IBPIS nakon instalacija nove verzije programske opreme na zahtev Naručioca zbog izmena i dopuna, a koje spadaju u dodatno održavanje tako da se zadrže sve funkcionalnosti prethodne verzije programa,
- praćenje tehnoloških novosti u vezi sa Rešenjem IBPIS koje se održava i priprema predloga i mera za nesmetan rad odnosno poboljšanje njegovog delovanja.
- mesečno dokumentovanje usluga osnovnog održavanja.

Član 8.

Usluge dodatnog održavanja integrisanog bolničko poslovno informacionog sistema su:

- telefonska pomoć i druga tehnička pomoć Naručiocu u svakodnevnom radu preko elektronskih medija odnosno svetske mreže kada je intervencija od strane dobavljača duža od 30 minuta ili nije značajna za normalno uspostavljanje procesa rada,
- tehnička pomoć na lokaciji Naručioca,
- savetodavne usluge na lokaciji Naručioca ili Ponuđača,
- kontrolni nadzor nad radom programske opreme po dogovoru sa Naručilac,
- izvođenje dodatnih aktivnosti po specifikaciji Naručioca,
- intervencije na bazi koje mogu nastati kao posledica više sile ili kao posledica hardverskih problema, dokumentovano kroz Izveštaj o intervencijama na bazi podataka IBPISa
- izrada novih izveštaja po zahtevu Naručioca koji se mogu definisati na osnovu postojeće strukture podataka,
- dodavanja mogućnosti u već postojećim pogledima na bazu po zahtevu Naručioca, koji se mogu definisati na osnovu postojeće strukture podataka,
- pravljenje jednokratnih SQL upita, u cilju rešavanja korisničkih problema vezanih za specifične situacije a po zahtevu Naručioca,
- prilagođavanje Rešenja IBPIS zbog promena u sistemskoj okolini i operativnom sistemu u okviru mogućnosti i uverenja proizvođača odnosno principala,
- poboljšavanje karakteristika rada i raspoloživosti na osnovu predloga Naručioca ili Ponuđača,
- savetodavne usluge u sadržajnom i tehničkom smislu sa ciljem nesmetanog rada i korišćenja Rešenja IBPIS, dokumentovane kroz Izveštaj po zahtevu Naručioca
- podrška prilikom proširivanja opreme

- mesečno dokumentovanje usluga dodatnog održavanja po specifikacijama i zahtevima Naručioca.
- za usluge dodatnog održavanja procenu vremena odrediće Naručilac uz saglasnost Ponuđača.

Član 9.

Vreme odziva na prijavu problema je ono vreme koje protekne od prijema zahteva Naručioca, do trenutka kada Dobavljač počne sa rešavanjem problema. Vreme odziva zavisi od ozbiljnosti problema koji je u prijavi naveo Naručilac, i po potrebi uskladio sa Dobavljačem, a određuju se po sledećoj tabeli:

Ozbiljnost problema	Opis problema	Vreme odziva
1. Hot-line support	Bolnički poslovni proces je prekinut	Maksimum 1 sat
2. Kritičan	Poslovni proces korisnika je onemogućen	Manje od 4 sata
3. Ozbiljan	Poslovni proces korisnika je delimično onemogućen, neke poslovne funkcije ne funkcionišu	Manje od 8 sati
4. Manji	Smanjena produktivnost korisnika	Manje od 16 sati

Podrška za tačku 1. je 24 sata putem direktne telefonske linije koja je definisana na sledeći način:
.....(popunjava ponuđač).

Ako se Dobavljač ne odaziva na Hot-Line problem više od 3 sata, Naručilac ima pravo, da informiše najvišu službu u grupi SRC putem direktne telefonske linije:(popunjava ponuđač).

Redovno radno vreme po ovom Ugovoru je definisano kao vreme od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00, osim za vreme neradnih dana.

Usluge koje će se obavljati sa udaljenih lokacija van prostorija Naručioca (remote pristup) za vreme ili izvan radnog vremena, evidentiraće se u mesečnoj evidenciji o izvršenim uslugama.

Za potrebe realizacije poslova van radnog vremena, Dobavljač i Naručilac se obavezuju da će obostrano osigurati potrebne resurse, ako su prethodno odgovorna lica Dobavljača i Naručioca definisala potrebe za radom van redovnog radnog vremena.

Za usluge dodatnog održavanja, procenu vremena odrediće Dobavljač uz saglasnost Naručioca.

Usluge osnovnog i dodatnog održavanja i pomoć Naručiocu, izvode se na osnovu prijave preko interneta, telefonskog ili pismenog zahteva Naručioca. Dobavljač je dužan da Naručiocu pismeno obavesti o eventualnim promenama podataka za kontakt.

U pismenoj prijavi problema vezanih za osnovno i dodatno održavanje i pomoć Naručiocu, odnosno zahtevu za pomoć, Naručilac precizno navodi sledeće podatke:

- ime i prezime lica za kontakt odnosno lica koje vrši prijavu,
- broj telefona lica koje vrši prijavu,
- broj ugovora o održavanju odnosno drugu prepoznatljivu oznaku, koju odredi Dobavljač,
- datum i vreme prijave,
- lokaciju nastalog problema
- kratak opis problema (prepoznatljivo ime problema),
- vrsta problema (opis poteškoće, definisanje pitanja, programska ili mašinska greška, greška u dokumentaciji, drugo),
- ozbiljnost problema (kritičan: Rešenje ne radi, ozbiljan: Rešenje radi, ali je rad jako otežan, manji: ne utiče bitno na funkcionalnost),

- detaljan opis problema (ili snimak ekrana u elektronskom obliku),
- opis mašinske konfiguracije (tip računara, procesor i brzina, veličina memorije i diska),
- verzija programske opreme,
- ponovljivost problema (opis učestanosti naredbi odnosno okolnosti, kod kojih dolazi do problema),
- ako postoji alternativno rešenje, njegov opis.

Obrazac za prijavu kvara definiše Dobavljač.

Svaki pojedinačni zahtev odnosno problem, koji predstavlja funkcionalno zaokruženu celinu, u ovoj javnoj nabavci tretira se kao jedno rešavanje problema.

Ukoliko Dobavljač proceni da je za rešavanje problema potreban obimniji rad, mora da predloži procenu radnih sati i troškova, i dostavi Naručiocu na potvrdu pre izvršenja usluge.

Dobavljač je dužan da kontinuirano rešava problem do njegovog konačnog rešenja.

U slučaju da su za rešavanje problema, neophodni znanje i veština iz oblasti za koje Dobavljač ne poseduje odgovarajuće resurse, Dobavljač je dužan da ih obezbedi i koordinira njihov rad, uz prethodnu saglasnost Naručioca.

U slučaju da su za rešavanje problema potrebne aktivnosti, koje zahtevaju znanja i veštine iz oblasti, koje nisu deo ovog ugovora, a koje Dobavljač ima, Dobavljač je dužan da angažuje odgovarajuće resurse i koordinirati njihov rad.

U slučaju prijave kvara hot-line kada je bolnički poslovni proces prekinut, Dobavljač je dužan da upotrebi sve svoje resurse da kvar u što kraćem i poslovno prihvatljivom roku otkloni i uspostavi proces rada.

OSTALE OBAVEZE I ODGOVORNOSTI NARUČIOCA I DOBAVLJAČA

Član 10.

Naručilac je dužan da:

- obezbedi primerene radne i tehničke uslove za rad na održavanju i odgovarajući pristup sa daljine preko interneta (RDP, VPN) do servera sa podacima u testnom i produkcionom ambijentu,
- obezbedi nesmetan pristup na lokaciji Naručioca do računarske mašinske i programske opreme, koja je potrebna Izvršiocu za rad (takođe i izvan radnog vremena u slučaju interventnih zahvata),
- obezbedi potrebna ovlašćenja za rad lica na održavanju na računarskom sistemu, imena korisnika i lozinke,
- na zahtev lica na održavanju omogući saradnju lica za kontakt i drugog osoblja Naručioca,
- na zahtev lica na održavanju za vreme korišćenja sistema obezbedi prisustvo administratora računarskog sistema Naručioca,
- obezbedi eventualne dozvole, ako je potrebno, da Dobavljač ima uvid ili da može da koristiti računarsko programsku ili mašinsku opremu trećeg lica,
- na zahtev lica na održavanju obezbedi koordinaciju u poslu sa preduzećima, koja su poslovni partneri Naručioca,
- zaposlenom Dobavljaču pri obavljanju intervencije u svojim prostorijama omogući upotrebu telefona ili telefaksa,
- omogući pristup do pisane i elektronske literature, koje je primio od Dobavljača, potrebnih za održavanje programske opreme,

- Dobavljača odmah obavesti o svim izmenama trećih izvođača (zamena, nadgradnja na novu verziju, promena lokacije ...) u vezi sa mašinskom i programskom opremom, koja je predmet ovog Ugovora
- obezbedi odgovorno lice od strane Naručioca sa odgovarajućim ovlašćenjima za bitne odluke za slučaj hitnih izmena u sistemu odnosno potreba pri rešavanju grešaka.

Dobavljač ne može da odgovara za korektno i pravovremeno izvršenje usluga iz ovog Ugovora, ako Naručilac ne ispuni bilo koji od gore navedenih uslova.

Naručilac mora obezbediti, da se redovno obavlja pravljenje kopija za obezbeđenje podataka na njegovom računarskom sistemu, koje je prethodno definisao Dobavljač kroz politiku praćenja backup iz specifikacije Usluga osnovnog održavanja, član 7. ovog Ugovora. Dobavljač ima pravo da odbije pristup u sistem, ako proceni da bi zbog toga moglo da dođe do nepovratnog gubljenja podataka i to samo za vreme, koje je potrebno Naručiocu za pravljenje kopije za obezbeđenje. Ukoliko se Naručilac i Dobavljač dogovore da će Dobavljač Naručiocu u tome pružiti pomoć, važe uslovi iz specifikacije Usluga osnovnog održavanja, član 7. ovog Ugovora i Usluga dodatnog održavanja član 8. ovog Ugovora. Dobavljač je u tom slučaju potpuno odgovoran za izvođenje postupaka, odnosno obezbeđuje da se postupak izvede po važećem režimu izrade kopija za obezbeđenje, koje koristi Naručilac.

Naručilac se mora pobrinuti za nesmetan rad mašinske (hardverske) i sistemske programske opreme i drugih uređaja, koji mogu da imaju uticaja na rad održavanja Rešenja iz ovog Ugovora a ne ulaze u njen predmet.. Ako neka od komponenti sistema prouzrokuje smetnje ili postoji sumnja da remeti rad, Naručilac će obezbediti pravovremeno otklanjanje problema. Ukoliko je Dobavljač uočio neke nepravilnosti koje mogu da remete redovan rad, dužan je da o tome bez odlaganja obavesti Naručioca.

Naručilac je u obavezi da koristi programsku opremu za održavanje iz ovog ugovora u skladu sa licencnim pravilima autora. Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi pravila korišćenja programske opreme. Naručilac se obavezuje da će poštovati ta pravila i listu kompatibilne programske opreme koju će Dobavljač dostaviti Naručiocu.

Naručilac se obavezuje, da će o zahvatima na programskoj opremi, koje će vršiti stručna služba Naručioca, ili ovlašćeni servis sa kojim Naručilac ima ugovor, obavestavati Dobavljača. Za sve zahvate od strane treće osobe, potreban je prethodni dogovor sa Dobavljačem.

Ako Naručilac ne ispuni svoje obaveze, tako da Dobavljač ne može da obavi rad na lokaciji Naručioca, ili ako Dobavljač ustanovi da je Naručilac prijavio problem, koji nije predmet ove javne nabavke, Dobavljač je dužan da na propisan način evidentira situaciju i utrošeno vreme, a Naručilac će izmiriti sve dokumentovane troškove utrošenog vremena i puta.

Navedene obaveze ne važe ako je Dobavljač imao mogućnost da pravovremeno obavesti Naručioca o potencijalnom problemu koji se mogao utvrditi redovnim nadzorom nad sistemom što je definisano u specifikaciji Usluga osnovnog održavanja, član 7. ovog Ugovora, a to nije uradio.

U okviru mesečne vrednosti za Usluga osnovnog održavanja, član 7. ovog Ugovora, ni u kom slučaju ne ulaze troškovi usluga i opreme nastalih usled:

- nesreće, nemara ili nepravilnog korišćenja programske opreme, za koje je odgovoran Naručilac,
- kvarova u električnoj mreži i na napajanju, odstupanja temperature, vlažnosti ili količine prašine u prostorijama, gde je infrastrukturna oprema instalirana,
- delovanja atmosferskih pražnjenja na napajanja ili komunikacionu mrežu,
- neuobičajnih fizičkih, magnetnih ili sličnih udara iz okruženja,
- istrošenosti, fizičkog oštećenja ili zastarelosti programske opreme,

- više sile i sličnih nepredvidivih događaja.

U Usluga osnovnog održavanja, član 7. ovog Ugovora i Usluga dodatnog održavanja član 8. ovog Ugovora, ne spada rešavanje problema, koji su posledica izmene izvornog koda od strane Naručioca ili korišćenja nekompatibilne mašinske i programske opreme ili korišćenje programske opreme koja nije u skladu sa uputstvima Dobavljača za korišćenje i održavanje opreme.

Dobavljač garantuje da će programska oprema funkcionisati u skladu sa uputstvima za korišćenje. Dobavljač ne odgovara za neposrednu, posrednu, slučajnu ili posledičnu štetu, koja bi bila posledica nepravilnog korišćenja programske opreme od strane Naručioca, niti odgovara za ispravnost podataka. Dobavljač preporučuje Naručiocu da svoj rad sa programskom opremom proverava i pravi rezervne kopije podataka.

Ako se koristi programska oprema drugih autora, važe uslovi i odredbe koje određuje autor.

Dobavljač uz saglasnost Naručioca ima pravo da u svojim reklamnim materijalima i oglasima, kao i pri svojim ponudama, navodi Naručioca kao jednu od svojih stranaka, za koje izvodi ili je izvodio projekte. Pri tome može da navodi okvirni sadržaj pojedinih projekata, koje izvodi odnosno koje je izvodio, ako to ne krši neki od ostalih članova ovog ugovora.

Dobavljač i Naručilac se obavezuju da izvršavaju poslove i naloge iz ovog Ugovora savesno i sa brigom dobrog profesionalca. Sa materijalnom i moralnom odgovornošću obavezuju se da će čuvati kao poslovnu tajnu sve što obe strane označe kao poverljivo: podatke, činjenice, dokumenta i izveštaje.

Dobavljač je dužan da drži u tajnosti sve poverljive informacije vezane za Naručioca i njegove stranke. Ta obaveza važi i za sve tržišne tajne, autorska prava, zaštitne znake i druge zakonski zaštićene podatke, kao i za poverljiva prava vezana za programsku opremu Naručioca i njenu prateću dokumentaciju.

Dobavljač i Naručilac su dužni da sve međusobne dogovore, podatke i dokumentaciju, koji su predmet ovog ugovora i koje označe kao poverljive, čuvaju kao poslovnu tajnu i da ne upotrebe u svoju korist ili proslede trećim licima, izvan organizacije koja nisu uključena u realizaciju aktivnosti vezanih za ovaj ugovor.

Dobavljač i Naručilac su dužni da eventualne lične podatke koriste u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Službeni Glasnik RS broj 97/2008, 104/2009, da kreiraju uslove i mere za obezbeđenje sigurnosti ličnih podataka i spreče potencijalne zloupotrebe.

IZMENE ZAKONSKIH PROPISA

Član 11.

Naručilac je dužan da redovno i pravovremeno obaveštava odgovornu osobu koja je određena od strane Dobavljača o svim zakonskim izmenama, koje utiču na poslovanje Naručioca i/ili na rad IBPIS koji koristi Naručilac. Dobavljač je dužan da kompletan materijal i dokumenta dobijena od Naručioca prouči, i u dogovoru sa ovlašćenim licima Naručioca predloži izmene u programskoj opremi, čijom realizacijom poslovanje Naručioca neće biti ugroženo.

Naručilac i Dobavljač će zajedno razvijati i prilagođavati rešenje iz prethodnog stava, sa ciljem da se prilagodi novim zakonskim promenama i potrebama ugovornih strana.

ODGOVORNA LICA

Član 12.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će saradivati sa Naručićem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:
- oblast**:

b. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:
- oblast**:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

** uneti odgovarajuće: **bolnički**: BIRPIS21 (BIS-Bolnički informacijski sistem), LIRPIS (Apotekarski informacijski sistem), RAF (Fakturisanje), L@B-IS (Laboratorijski informacijski sistem), RIS (Radiološki informacijski sistem sa PACS-Picture Archiving and Communication System), i **poslovni**: PIS-Poslovni informacijski sistem (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION).

Član 13.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će saradivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

a. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

- radno mesto: glavni
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

c. ime i prezime:

- radno mesto: glavni
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.



KVALITET I KOLIČINE

Član 14.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga, i mora u potpunosti biti usaglašen sa ponudom ponuđača za predmetnu javnu nabavku, i ovim ugovorom.

Naručilac je ovlašćen da u postupku kontrole zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa ovim ugovorom, ili ne izvrši korekciju u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Ako Naručilac nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema usluge, otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole, dužan je da odmah obavesti Dobavljača. Dobavljač ima obavezu da u najkraćem mogućem roku otkloni neusaglašenost.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina

VIŠA SILA

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge koje su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, i dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 5. ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor važi dvanaest meseci, računajući od dana zaključenja. Za nerealizovana sredstva koja se odnose na usluge dodatnog održavanja, Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 63-2015-O-01, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Za period od zaključenja ovog Ugovora pa do 31.12.2015. godine, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Za period od 01.01. 2016. pa do2016. godine (**popunjiva Naručilac**), realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2016. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u navedenom periodu, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 2015.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

prof.dr Miloš Lučić,
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



Dokument 8 jn 63-2015-O-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga - održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema, broj javne nabavke 63-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.09.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Dokument 9 jn 63-2015-O-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga - održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema, broj javne nabavke 63-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.09.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz grupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Dokument 10 jn 63-2015-O-01

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga - održavanje integrisanog bolničko poslovnog informacionog sistema, broj javne nabavke 63-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.09.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz grupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

