



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

Dana: 07.09.2015.
Broj: 5/1384

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: RADOVI

Opis predmeta javne nabavke: ADAPTACIJA PROSTORA ZA SMEŠTAJ LINEARNOG AKCELERATORA

Broj javne nabavke: 69-2015-P-01

Vrsta postupka: pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, član 36. stav 1. tačka 3)

Broj i datum Mišljenja Uprave za javne nabavke: 404-02-3026/15 od 01.09.2015.

Datum upućivanja poziva za podnošenje ponuda: 07.09.2015.

Datum objavljivanja obaveštenje o pokretanju postupka i konkursne dokumentacija: 07.09.2015.

Datum objavljivanja konkursne dokumentacija: 07.09.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 14.09.2015. do 11,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 14.09.2015. u 11,10 časova

Na osnovu čl. 36. st. 1. tačka 3) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 69-2015-P-01, delovodni broj Odluke 5/1366 od 04.09.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/1367 od 04.09.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

ADAPTACIJA PROSTORA ZA SMEŠTAJ LINEARNOG AKCELERATORA

u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda član 36. stav 1. tačka 3)

broj javne nabavke: 69-2015-P-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

Broj dokumenta	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
5	Tehnička dokumentacija i planovi	12
6	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	13
7	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
8	Obrazac ponude	28
9	Obrazac strukture ponuđene cene	32
10	Obrazac troškova pripreme ponude	35
11	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	36
12	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	37
13	Spisak izvršenih istovrsnih radova u prostorijama zdravstvenih ustanova u kojima se koriste otvoreni i zatvoreni izvori zračenja	38
14	Potvrda o izvršenim radovima	39



Dokument 1 – jn 69-2015-P-01

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na osnovu člana 36. stav 1. tačka 3) ZJN.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): radovi

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jn 69-2015-P-01

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45000000 - građevinski radovi, IA31 adaptacija, IA09 unutrašnjost

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.





Dokument 3 – jn 69-2015-P-01

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova:

Predmet javne nabavke su radovi - adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora.

Detaljna specifikacija radova – predmet, data je u dokumentu broj 9 Obrazac strukture ponuđene cene.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, o čemu će zaključiti poseban ugovor sa nadzornim organom.

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca, dobavljača i nadzornog organa.

Eventualna reklamacija Naručioca ili nadzornog organa na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac ili nadzorni organ utvrde da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, imaju pravo da odbiju i zabrane upotrebu istih. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

(3) rok isporuke, mesto isporuke:

3.1. rok i mesto isporuke: Rok za izvršenje radova koji su predmet ove javne nabavke je 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao. Naručilac će izvođača uvesti u posao u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Mesto izvršenja radova - bunker Zavoda za radiološku terapiju

3.2. Ostali zahtevi u pogledu isporuke: Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobra koje je predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 4 – jn 69-2015-P-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUDAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice:/ - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje 	
2	<p>USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2): 	

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.
- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.

POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I



	<p>DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 14.07.2015. godine.</p>	
3	<p>USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 14.07.2015. godine.</p>	
4	<p>USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 12. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 12. - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 12. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) **** 	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p><u>Finansijski i poslovni kapacitet:</u></p> <p>1. uslov: da ponuđač u poslovnoj 2014. godini nije iskazao gubitak u poslovanju; dokaz: ponuđač je dužan da dostavi bilans stanja i bilans uspeha za 2014. godinu odštampan sa internet stranice Agencije za privredne registre, potpisan i overen od strane ponuđača;</p> <p>Privredni subjekt koji, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vodi poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva, dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za 2014. godinu i - potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu za 2014. godinu. <p>Privredni subjekt koji nije u obavezi da utvrđuje finansijski rezultat poslovanja, (paušalac), dostavlja potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom –tekućem računu za 2014. godine</p> <p>2. uslov: da je ponuđač likvidan u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u predmetnom postupku; dokaz: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu,</p>	

	<p>Kragujevac, da ponuđač u periodu od 06.03.2015. do 06.09.2015. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti <u>ili</u> odštampani izveštaj "Pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati" (www.nbs.rs – prunedna naplata- pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati)</p> <p>3. uslov: da je ponuđač u period od 01.09. 2010. pa do 01.09. 2015. godine, izveo istovrsne građevinske radove u prostorijama zdravstvenih ustanova u kojima se koriste otvoreni i zatvoreni izvori zračenja, u ukupnoj vrednosti od minimalno 4.000.000,00 dinara bez PDV-a;</p> <p>dokaz: Potvrda investitora o izvršenim radovima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - spisak izvršenih radova uz popunjen (Dokument broj 13) - potvrda o izvršenim radovima uz popunjen (Dokument broj 14) - kopija Ugovora za predmetne radove - okončana situacija za predmetne radove iz ugovora 	
2	<p><u>Tehnički kapacitet:</u></p> <p>uslov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kamion ili dostavno vozilo nosivosti minimum 3 tone – 1 komad <p>dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvod iz liste osnovnih sredstava - kopija Ugovora o zakupu, lizingu ili o poslovno – tehničkoj saradnji - kopija saobraćajne dozvole <p>NAPOMENA: ukoliko se dostavlja lista osnovnih sredstava, traženi dokaze obeležiti jasnom bojom.</p>	
3	<p><u>Kadrovski kapacitet:</u></p> <p>1. uslov: da planirani odgovorni izvođač radova koji će rešenjem biti imenovan za izvođenje radova u predmetnoj javnoj nabavci poseduje ličnu licencu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 diplomirani inženjer građevine sa licencom IKS 400 ili 401 ili 410 ili 411; - 1 diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom IKS 450 ili 453 <p>dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno/određeno vreme, dostavlja se fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća, - ukoliko je zaključen ugovor o angažovanju van radnog odnosa, dostavlja se fotokopija zaključenog ugovora, fotokopija važeće licence i potvrda Inženjerske komore Srbije da je priložena licence važeća <p>2. uslov: 2 tesara, 1 stolar, 1 moler-farbar, 1 bravar, 2 pomoćna građevinska radnika, 2 građevinska gipsara, 1 zaposleni elektrostruke, 1 podopolagač</p> <p>dokazi:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - ukoliko je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno/određeno vreme, dostavlja se fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, - ukoliko je zaključen ugovor o angažovanju van radnog odnosa, dostavlja se fotokopija zaključenog ugovora. 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

***Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

****Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

*****Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.**

******Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.**

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatne uslove (1-3), u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 5 – jn 69-2015-P-01
TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

- Izrada podnih limenih kanala prema Uputstvu za pripremu prostora i infrastrukture - Site Planning Construction Information - "4.1 Cable ducts" ; "4.1.2 Duct specifications", nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokument u PDF formatu.
- Izrada instalacije za lasere, kao i priprema rupa na zidnoj oblozi prema Uputstvu za pripremu prostora i infrastrukture - Site Planning Construction Information - "7.5.1. Location of the lasers" i izrada metalne podloge prema "7.5.2. Laser wall holes", nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokument u PDF formatu.
- Nabavka i ugradnja Razvodnog elektro ormara prema jednopolnoj šemi, nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokument u PDF formatu.



Dokument 6 – jn 69-2015-P-01

ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Elementat ugovora o kome će se pregovarati: Cena.

Način pregovaranja: Postupku pregovanja će se pristupiti odmah nakon postupka otvaranja ponuda, sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu. Pregovaranje će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja ne daju svoju konačnu cenu.

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.





Dokument 7 – jn 69-2015-P-01

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) **podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Postupak javne nabavke broj 69-2015-P-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) **definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u pregovaračkom postupku – adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora, JN br. 69-2015-P-01“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 14.09.2015.godine do 11,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

r.br	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<p>Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2), 4) i 5) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (dokument broj 12 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaz o ispunjenosti dodatnog uslova iz člana 76. ZJN. <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača. <u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) ZJN, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Dodatne uslove (1-3) shodno članu 76, ispunjava i podizvođač.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) i člana 75. stav 2. ZJN, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) ZJN, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove (1-3) shodno članu 76, ispunjavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača.</p>
2	Dokument broj 8 - Obrazac ponude	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> -u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN. <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
3	Dokument broj 9 - Obrazac strukture ponudene cene	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
4	Dokument broj 10 - Obrazac troškova pripreme ponude	<p><u>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
5	Dokument broj 11 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
6	Dokument broj 12 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
7	Dokument broj 13 – Spisak izvršenih istovrsnih radova	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
8	Dokument broj 14- Potvrda o izvršenim radovima	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
9	Sredstvo finansijskog obežbeđenja	<p>Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi:</p>

	<p><u>blanko menicu naplativu po videnju kao garanciju za ozbiljnost ponude</u>, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.;</p> <p><u>original obavezujuće pismo banke o namerama za izdavanje garancije za dobro izvršenje posla</u> u ukupnoj visini od 10% ukupno ponudene cene bez pdv;</p> <p><u>original obavezujuće pismo banke o namerama za izdavanje garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku</u> u ukupnoj visini od 10% ukupno ponudene cene bez pdv.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) **obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke broj 69-2015-P-01, nije oblikovan po partijama.

4) **obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) **način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u pregovaračkom postupku – adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora, JN br. 69-2015-P-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) **obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) **zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema i overe privremenih i okončane situacije, sačinjenih na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz ponude, potpisanih od strane stručnog nadzora sa priložima (zahtevanih sertifikata kvaliteta i ateste, garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca privremene i okončanu situaciju, dostavi u tri primerka.

9.2. Vrednost ugovora o jn i promena cene:

Cena po jedinici mere data u ponudi ponuđača je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

Osim vrednosti radova, usluga i dobara neophodnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, pripremnih radova, pomoćnih materijala i opreme, osiguranja i sve ostale zavisne troškove.

Stvarna vrednost radova utvrdiće se na osnovu stvarno izvedenih količina radova overenih u građevinskoj knjizi od strane nadzornog organa Naručioca, i jediničnih cena iz ponude dobavljača.

9.3. Obaveze naručioca i stručni nadzor:

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši plaćanja po završetku radova,
- pribavi sve potrebne dozvole i saglasnosti od nadležnih državnih organa,
- daje stručna objašnjenja za izvođenje radova na zahtev izvođača,
- imenuje stručni nadzor,
- uvede izvođača u posao.

Naručilac će pismeno obavestiti izvođača o licu koje će vršiti stručni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stručnim nadzorom se obezbeđuje:

- kontrola da li se radovi izvode prema odobrenju za izgradnju i tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izvršena prijava početka radova,
- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, te kontrolu količina prema projektnoj dokumentaciji,
- provera da li postoje dokazi o kvalitetu materijala (atesti),
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici o čemu će blagovremeno obavestavati Naručioca,
- davanje uputstava izvođaču radova,
- saradnja sa isporučiocem, odnosno proizvođačem opreme – linearni accelerator, radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

9.4. Obaveze izvođača:

Izvođač se obavezuje da:

- sve radove izvede na osnovu opštih pravila posla i struke, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i propisima koji su predmetni za ugovorene radove po ovoj javnoj nabavci.
- preda Naručiocu overeni dinamički plan na koji daje saglasnost Naručilac, na dan uvođenja u posao.
- obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručilocu;
- obezbedi stručne radnike za izvođenje ugovorenih radova;

- na propisan način vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- po završetku radova ukloni svoju opremu, materijal i sav otpadni material, koji je nastao kao posledica izvođenja predmetnih radova;
- snosi transportne troškove;
- da o svom trošku otkloni sve štete koje nanese;
- pre početka radova rešenjem odredi odgovornog izvođača radova na gradilištu, i o tome obavesti Naručioca i
- u roku od 3 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji).

Izvođač je odgovoran i obavezan za sprovođenje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvođenja radova predviđenih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvođenja radova.

Izvođač se takođe obavezuje da će u slučajevima vanrednih događaja koji budu prouzrokovali oštećenja na infrastrukturi i opremi iz delokruga radova po ovom ugovoru, a koja direktno utiču na bezbednost ljudi – građana, ista hitno otkloniti o svom trošku i o istima odmah obavestiti Naručioca

9.5. Produženje roka: Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev izvođača:

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom izvođača,
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile,
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prelazi obim radova koji su predmet ugovora.
- u slučaju prekida rada izazvanog aktom nadležnog organa, za koji nije odgovoran Izvođač.

Zahtev za produženje roka izvođenja radova koji su predmet ove javne nabavke, u pisanoj formi, uz saglasnost stručnog nadzora, izvođač podnosi Naručiocu u roku od dva dana od dana saznanja za okolnost, a najkasnije 5 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi aneksa ugovora o javnoj nabavci o tome postignu pismeni sporazum.

Ako izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

9.6. Kvalitet i otklanjanje neusaglašenosti:

Za ukupan ugrađeni materijal izvođač mora da dostavi Naručiocu sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom kao i garantne listove za ugrađene uređaje i inventar sa uputstvom za rukovanje.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

Otklanjanju grešaka, odnosno nedostataka koje utvrdi Naručilac u garantnom roku, Izvođač mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca, a da iste izvrši u primerenom roku u zavisnosti od vrste nedostatka.

Ukoliko nedostatke izvođač ne otkloni u roku iz prethodnog stava, Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku i ima pravo te radove ustupiti drugom izvođaču u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

Ako se od strane stručnog nadzora upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške, izvođač mora iste otkloniti o svom trošku u roku od 2 kalendarska dana od dana upisa u građevinski dnevnik.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke u kvalitetu i greške u predviđenom roku, Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

9.7. Ugovorna kazna i naknada štete:

Ukoliko izvođač ne postupi u ugovorenom roku za izvršenje radova odnosno po dinamičkom planu izvođenja radova, dužan je platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 ‰o dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 ‰o od ugovorene vrednosti radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka izvođača, umanjnjem situacije. Ugovorna kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju izvođač prouzrokuje Naručiocu.

Ako Naručilac, zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, kao i neispunjavanja obaveza izvođača iz ugovora, pretrpi štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

9.8. Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove iznosi 5 godina računajući od izvršene primopredaje radova.

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

9.10. Osiguranje:

Dobavljač je dužan da pre uvođenja u posao, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

9.11. Završetak radova i primopredaja:

Izvođač o završetku radova koji su predmet ove javne nabavke obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 10 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine po jedan predstavnik Naručioca, stručnog nadzora i izvođača.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji radova.

Izvođač je dužan da prilikom primopredaje radova preda Naručiocu popunjene odgovarajuće tabele svih ugrađenih materijala u 3 (tri) izvoda sa priloženim atestima.

Konačna količina i vrednost radova ove javne nabavke utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Uz Zapisnik o primopredaji radova, sačinjava se i Konačni obračun vrednosti izvedenih radova, koji vrši Komisija sastavljena od predstavnika Naručioca i izvođača uz prisustvo predstavnika stručnog nadzora.

9.12. Raskid ugovora:

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima:

- ako izvođač u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za ozbiljnost ponude;
- ukoliko izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana, a o uzrocima ne obavesti Naručioca, kao i ako Izvođač ne izvede radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla;
- ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi izvođača, a izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora u primerenom roku u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla i
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana prijema izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora, izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima do dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

9.13. Neugovoreni radovi:

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova (dodatni – nepredviđeni i naknadni, hitni nepredviđeni radovi, višak i manjak radova, primeniće se ZJN i Posebne uzanse o građenju.

10) Bitni nedostaci ponude:

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

11) Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine preobjavlivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

6) Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi:

- **blanko menicu naplativu po videnju, kao garanciju za ozbiljnost ponude.** U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude;
- v. karton deponovanih potpisa. Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti menice date uz ponudu, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačima;



- **original obavezujuće pismo banke o namerama za izdavanje garancije za dobro izvršenje posla** u ukupnoj visini od 10% ukupno ponuđene cene bez pdv, naslovljeno na Naručioca;
- **original obavezujuće pismo banke o namerama za izdavanje garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u ukupnoj visini od 10% ukupno ponuđene cene bez pdv, naslovljeno na Naručioca.

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu:

- u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, izdatu u visini od 10% od vrednosti zaključenog ugovora bez pdv, sa rokom važnosti najmanje deset dana duže od datuma konačne isporuke- potpisivanja zapisnika o kvalitativnom prijemu od strane obe ugovorne strane. Garancija mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, i svi elementi garancija moraju biti u potpunosti usaglašeni sa konkursnom dokumentacijom, ne sme da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi Naručilac, manji iznos od onog koji odredi Naručilac. Dobavljač može podneti garancije strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora se produžiti. Naručilac će unovčiti podnetu garanciju ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;
- u trenutku konačne isporuke- potpisivanja zapisnika o kvalitativnom prijemu od strane obe ugovorne strane, bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, izdatu u visini od 10% od vrednosti zaključenog ugovora bez pdv, sa rokom važnosti deset dana duže od garantnog roka. Dobavljač može podneti garancije strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Naručilac će unovčiti podnetu garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

12) definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku ne sadrži poverljive podatke.

13) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponude tj. do 1.09.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

14) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: Elementat ugovora o kome će se pregovarati: Cena

Način pregovaranja: Postupku pregovanja će se pristupiti odmah nakon postupka otvaranja ponuda, sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu. Pregovaranje će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja ne daju svoju konačnu cenu.

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.

17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu po završenom postupku pregovaranja, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi duži garantni rok.

19) obaveštenje o tome da je ponuđač dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 12 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, као i odgovornost за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Naknadu za korišćenje патената, као i odgovornost за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz čl. 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe st. 3. i 4. člana 149. ZJN, ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena**: preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / ,, « * i sl);
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena**: podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, shodno članu 112. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 8 – jn 69-2015-P-01

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Podaci o licu ovlašćenom za davanje dodatnih objašnjenja ponude	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Podaci o licu ovlašćenom za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Podaci o licu ovlašćenom za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime:funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naziv stavke	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ					
			Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora	komad	1						

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

PODACI O DUŽINI GARANTNOG ROKA	POPUNJAVA PONUĐAČ
Garantni rok za izvedene radove (ne može biti kraći od 5 godina, od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova)	godina

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

**Dokument 9 jn 69-2015-P-01****OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

SPECIFIKACIJA RADOVA – PREDMER				POPUNJAVA PONUĐAČ	
R.b.	OPIS POZICIJE	J. M.	količina	Cena po jm dinara bez pdv	Ukupno dinara bez pdv
1	Automatska klizna vrata sa krilom dimenzija 1700mm*2250mm, belom PVC ispunom sa horizontalnim ojačanjem, baterijom u slučaju nestanka struje. Kombinovani šifranik sa čitačem magnetnih kartica za zaposlene, unutra magic switch (taster/senzor za otvaranje) I posebnim tasterom na radnom pultu za tehničare. Izrada svih potrebnih informacionih instalacija I napajanja. Sve komplet sa transportom, montažom I finalnim podešavanjima. Dve godine garancije. Obračun po komadu.	kom	1,00		
2	Nabavka i montaža RGB LED trake 14w/m, komplet sa potrebnim RGB kontrolerom (daljinskim), RGB pojačalom (6 kom), napajanjem 12V 10A (4kom). Nabavka i montaža Al profila (3m) sa potrebnim nosačima, mlečnim difuzorom (3m) i završnim čepovima. Obračun po m.	m	35,00		
3	Izrada podnih limenih kanala prema dobijenom Uputstvu za pripremu prostora i infrastrukture - Site Planning Construction Information isporučioaca "4.1 Cable ducts" ; "4.1.2 Duct specifications". Poklopce na kanalima uraditi od ojačanog lima 4+1mm kako nebi došlo do deformisanja prilikom gaženja. Delimična prepravka postojećih podnih limenih kanala na mestima gde je to potrebno. Sve novo ugrađene podne limene kanale iznivelisati, učvrstiti ankerima a zatim zaliti betonom. Obračun po m.	m	4,20		
4	Nabavka i postavljanje cevi preseka 1" za čiler koji će biti stacioniran napolju iznad bunkera. Delom kroz objekat koristiti postojeće bakarne cevi do tehničke prostorije i od tehničke prostorije do bunkera. Obračun po m.	m	40,00		
5	Grubo i fino čišćenje svih površina cementne košuljice. Nanošenje prajmera (podloge) za upijajuće podloge. Izlivanje samorazlivajuće mase uz upotrebu igličastog valjka kako bi se isterali mehuri zaostalog vazduha na površinu. Obračun po m ² .	m ²	119,81		
6	brušenje svih površina prethodno izlivenne mase. grubo čišćenje i usisavanje svih površina. lepljenje završne pvc lajsne na zid po celom obimu prostorija. lepljenje pvc ugaone lajsne na spoju zida i poda po celom obimu prostorija. postavljanje samolepljive bakarne trake sa povezivanjem na unapred ostavljene izvode uzemljenja. ukrajanje elektroprovodnog	m ²	127,12		

	antistatik pvc poda proizvođača tarkett tip-a toro sc. prilikom ukrajanja zagrevati površine fenom sa toplim vazduhom kako nebi došlo do oštećenja. nanošenje elektroprovodnog lepka (sa dodatkom grafita) i lepljenje ukrojenih delova poda. varenje svih spojeva pvc elektrodom i obrada unurašnjih i spoljnih ivica. Obračun po m ² .				
7	Izrada spušenog plafona tip-a Armstrong sa mineralnim kockama 60cm*60cm u svemu prema normama i propisima za tu vrstu radova Obračun po m ² .	m ²	119,81		
8	Nabavka i ugradnja dvodelnog parapetnog kanala proizvođača OBO Bettermann sa svim čepovima i uglovima a u svemu prema preporuci isporučioaca opreme i korisnika. Kanali se montiraju i povezuju na zidu prostorije u kojoj se montira aparat (bunker) kao i u kontrolnoj prostoriji na stolu. Obračun po m.	m	12,00		
9	Nabavka i ugradnja razvodnog elektro ormana po jednopolnoj šemi koju dostavlja Naručilac. Orman napraviti iz dva razvodna ormana (mrežnog i inverterskog dela). Oprema u ormanu mora biti renomiranog proizvođača. Obračun po komadu.	kom	2,00		
10	Izrada energetskih instalacija šuko dvopolnih utičnica bezhalogenim kablovima N2XH 3*2,5mm prosečne dužine 15m. Obračun po komadu.	kom	15,00		
11	Izrada energetskih instalacija sijaličnih mesta bezhalogenim kablovima N2XH 3*1,5mm prosečne dužine 15m. Obračun po komadu.	kom	28,00		
12	Nabavka i ugradnja protiv panične rasvete renomiranog proizvođača. Svetiljke opšte rasvete će se koristiti postojeće sa prevezivanjem na nove provodnike. Obračun po komadu.	kom	3,00		
13	Izrada instalacije za lasere, kao i priprema rupa na zidnoj oblozi prema pozicijama dobijenim iz Uputstva za pripremu prostora i infrastrukture - Site Planning Construction Information isporučioaca - "7.5.1 Location of the lasers". Dva zidne pozicije, jedna plafonska i jedna naspram aparata. Izrada metalne podloge prema dobijenoj skici iz Uputstva za pripremu prostora i infrastrukture - Site Planning Construction Information isporučioaca "7.5.2 Laser wall holes". Obračun po komadu.	kom	4,00		
14	Izrada instalacije signalizacije. Nabavka, ugradnja i povezivanje signalne svetiljke tip-a semafor. Signaliziraju i upozoravaju na zračenje u toku. Obračun po komadu.	kom	3,00		
15	Demontaža postojećeg odvoda od PVC cevi. Izrada novog odvoda vode kroz objekat u postojećim betonskim kanalima kanalizacionim PVC cevima F75 uz postavljanje nosećih šelni na svaki metar. Obračun po m.	m	32,00		
16	Nabavka, ugradnja i povezivanje protočnog zidnog bojlera iznad lavaboa u kontrolnoj sobi. Obračun po komadu.	kom	1,00		
17	Nabavka i ugradnja keramičkog lavaboa sa stalkom u kontrolnoj sobi na mestu postojeće instalacije dovoda i odvoda vode. Obračun po komadu.	kom	1,00		

18	Nabavka i ugradnja jednoručne TH baterije u kontrolnoj sobi. Obračun po komadu.	kom	1,00		
19	Izrada pregrade od istog materijala kao i obloga zidova na drvenoj podkostrukciji okolo PVC oplata aparata. Na pregradu se ugrađuju dvoje vrata, po jedna sa leve i desne strane aparata. Prostor između oplata aparata i pregrade se zatvara maskom obostrano. Koristi se isključivo drvena konstrukcija kako bi se izbeglo sekundarno zračenje. Obračun po m ² .	m ²	9,68		
20	Izrada i ugradnja vrata. Štok vrata od drveta pune širine zida. Na štok se ugrađuju plivajuće pervajz lajsne. Krilo sa drvenom konstrukcijom preko koje se postavljaju medijapan ploče farbane poliuretanskom bojom u belo. Oboje vrata se ugrađuju u bunkeru na pregradnom zidu kod aparata. Obračun po komadu.	kom	2,00		
21	Nabavka, transport i ugradnja sobnih vrata Kraft Master na ulasku u kabine za presvlačenje pacijenata. Obračun po komadu.	kom	2,00		
22	Izolacija cevi 1" zbog kondeza. Obračun po m.	m	40,00		
23	Izolacija stiroporom 5 cm ili mineralnom vunom, zidova za termo, zvučni i kondez efekat između betona i zidne obloge. Obračun po m ² .	m ²	130,57		
24	Nabavka i ugradnja modularnih šuko dvopolnih konektora u beterman kanal. Obračun po komadu.	kom	68,00		
25	Nabavka i ugradnja modularnih računarskih konektora cat 6 u beterman kanal. Obračun po komadu.	kom	12,00		
26	Nabavka i ugradnja modularnih telefonskih konektora u beterman kanal. Obračun po komadu.	kom	3,00		
27	Ugradnja postojećih svetiljki 418 u spušten plafon sa rasterom. Obračun po komadu.	kom	25,00		
28	Nabavka i ugradnja fluo cevi 18W i startera SF-2 20W. Obračun po komadu.	kom	100,00		
29	Nabavka i ugradnja modularnog prekidača. Obračun po komadu.	kom	4,00		
UKUPNO DINARA BEZ PDV (1-29):					
PDV UKUPNO DINARA (1-29):					
UKUPNO DINARA SA PDV (1-29):					

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 10 jn 69-2015-P-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora, broj javne nabavke 69-2015-P-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda upućen ponuđačima, a obaveštenje o pokretanju postupka i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki dana 07.09.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinarara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Dokument 11 jn 69-2015-P-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora, broj javne nabavke 69-2015-P-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda upućen ponuđačima, a obaveštenje o pokretanju postupka i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki dana 07.09.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Dokument 12 jn 69-2015-P-01

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – adaptacija prostora za smeštaj linearnog akceleratora, broj javne nabavke 69-2015-P-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda upućen ponuđačima, a obaveštenje o pokretanju postupka i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki dana 07.09.2015. godine:

- je pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;
- da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 13 jn 69-2015-P-01

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

**SPISAK IZVRŠENIH ISTOVRSNIH RADOVA U PROSTORIJAMA ZDRAVSTVENIH
USTANOVA U KOJIMA SE KORISTE OTVORENI I ZATVORENI IZVORI ZRAČENJA**

R.br.	Datum	Vrednost	Vrsta posla	Naručilac

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u Spisku najvažnijih izvršenih istih ili sličnih izvršenih radova tačni i istiniti.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Potrebno je uz konkursnu dokumentaciju dostaviti potvrdu naručioca o obavljenim poslovima sa referentne liste, kao i kopije ugovora i okončane situacije predmetnih poslova





Dokument 14 jn 69-2015-P-01

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

POTVRDA O IZVRŠENIM RADOVIMA

Naziv investitora

Adresa

Ovim potvrđujemo da je privredno društvo/preduzetnik (podvući odgovarajuće):

Iz _____

Za potrebe investitora:

Kvalitetno i u ugovorenom roku izvršio radove

(navesti vrstu radova)

U vrednosti od _____ dinara, bez PDV-a

Odnosno u vrednosti _____ dinara sa PDV-om

A na osnovu ugovora _____ zaveden kod investitora pod brojem

_____ od _____

Ova potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Kontakt osoba investitora: _____

Telefon: _____

Datum: _____

INVESTITOR

