



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Broj: 5/1902

Dana: 01.12.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA LOKALNU RAČUNARSKU MREŽU

Broj javne nabavke: 86-2015-O-01

Vrsta postupka: otvoreni postupak

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 01.12.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 04.01.2016. do 10,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 04.01.2016. do 10,00 časova

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/2015), čl. 37. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke Instituta za onkologiju Vojvodine broj 4-703/2-5 od 08.05.2015. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 86-2015-O-01, delovodni broj Odluke5/1850 od 24.11.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/1851 od 24.11.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA LOKALNU RAČUNARSKU MREŽU

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 86-2015-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
4	Kriterijum za dodelu ugovora	14
5	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	14
obr. 1.	Obrazac ponude	15
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude	20
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	21
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih proprisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)	22
obr. 5.	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	23
6	Model ugovora	24
7	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	33

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015) , obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponudene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude, a cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.



Dokument 1 – jn 86-2015-O-01

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) vrsta postupka javne nabavke: Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): usluge

(4) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50312300 - održavanje i popravka opreme mreže za prenos podataka

(5) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(6) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(7) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jn 86-2015-O-01

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara:

Predmet javne nabavke je servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu.

Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu			
OPREMA			
Redni broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Mrežni uređaj (Cisco SLM2024 sa SFP modulom MGBX1, Cisco SLM2024 bez SFP modula MGBX1, Cisco SG200-26, Cisco Catalyst 2960G sa SFP modulom, Cisco Catalyst 2960G bez SFP modula)	kom	27
2	Lokalna računarska mreža -pasivna mrežna oprema vezana za bakarne (UTP) kablove		
2.1.	UTP kabl (kat. 6): instalacija	metar	21000
2.2.	UTP kabl (kat. 6): patch i fly kablovi	kom	562
2.3.	Priključak na nazidnoj kutiji RJ45	kom	507
2.4.	Priključak na ormanskom patch panelu RJ45	kom	507
2.5.	Ormani i ormanska instalacija	kom	23
2.6.	Patch panel 19"/1U	kom	29
3	Lokalna računarska mreža -pasivna mrežna oprema vezana za optičke kablove		
3.1.	Optički MM kabl sa 4 vlakna, MULTI MODE 50/125µm OM2e , FO Kabl - 4 x50µm - OM2e - FRNC, LooseTube	metar	3000
3.2.	Optički završetak (SPLICE) multimodnog optičkog vlakna sa odgovarajućim MM pigtail-om sa SC konektorom	kom	176
Napomena: Bakarni UTP kablovi moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Sve korisničke utičnice moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Svi bakarni konektori moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Optički kabl mora biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene. Optički završeci moraju biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene.			
4	Proxy server hardware (personalni računar standardne konfiguracije sa OS SuSE Linux 12.1)	kom	1
5	Proxy server software (Squid Proxy Server ver.2.7)	kom	1
6	Nadzor mreže hardware (personalni računar standardne konfiguracije sa OS SuSE Linux 12.1)	kom	1
7	Nadzor mreže software (Ipswitch WhatsUp Gold premium Edition v14.2 Build 358)	kom	1
8	Uređaj za neprekidno napajanje aktivne mrežne opreme – ormanski	kom	23

	(UPS GE EP1000R, UPS GE VH1000R)		
9	Video kamere i video nadzor hardware (kamera AXIS M3004-V Network Camera sa PoE Injector TP-LINK model TL-POE150S (38 komada), server HP ProLiant 310e Gen8 standardne konfiguracije sa OS Win Server 2012 (1 komad) i NAS QNAP TurboNAS TS-469L (1 komad))	kom	1
10	Video kamere i video nadzor software (Milestone XProtect Smart Client Version 7.0b, Milestone XProtect Express Management Application Version 1.1a (96238))	kom	1
11	Daljinski nadzor rada računarske mreže IOV i video nadzora (nedeljno najmanje jednom, uz nedeljni izveštaj koji sadrži: datum i vreme daljinskog nadzora, spisak uočenih problema, način njihovog otklanjanja ili ako problema nema konstatacija da LAN IOV radi bez problema, nedeljni izveštaj se šalje elektronskom poštom na adresu <i>zdravkovic.svetozar@onk.ns.ac.rs</i> ; IOV se obavezuje da omogući bezbedan daljinski pristup)	kom	1

1.1. Rezervni delovi

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove, a ako je to nemoguće, rezervne delove istog kvaliteta drugog proizvođača. Ponuđač je dužan da dostavi cenovnik originalnih rezervnih delova, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 04.01.2016. godine. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd).

Za popravke za koje su potrebni delovi koji nisu sadržani u cenovniku, dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Naručilac će za potrebne rezervne delove pribaviti najmanje tri ponude od kojih jedna mora biti od dobavljača, i prihvaćiće se ponuda sa najnižom cenom.

1.2. Servisno održavanje po pozivu:

Dobavljač dolazi **isključivo na pisani poziv** Naručioca, radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova, što će smatrati dolaskom u **redovno radno vreme**.

Van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), dobavljač dolazi isključivo po odobrenju odgovornog lica imenovanog od strane Naručioca.

Servisno održavanje isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme. Ponuđač je dužan da u obrascu broj 1 – obrazac ponude, unese podatke o servisnoj službi i serviserima koji poseduju sertifikat proizvođača opreme.

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove.

Za popravke za koje su potrebni rezervni delovi koji nisu sadržani u cenovniku dostavljenim uz ponudu, dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Tek na osnovu pisane saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca pristupiće se servisiranju.

Dobavljač je dužan da detektuje kvar, izvrši popravku sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradi (originalni) rezervni deo i proveri funkcionalnost. Napred navedeno, vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme. Sve zamenjene rezervne delove preuzima dobavljač, što se konstatuje u napomeni servisnog radnog naloga.

Nakon izvršene dijagnostike kvara za čije otklanjanje je potrebna nabavka rezervnih delova, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara izvrši nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca.

Bakarni UTP kablovi moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Sve korisničke utičnice moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Svi bakarni konektori moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Optički kabl mora biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene. Optički završeci moraju biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene.

Ukoliko je kvar moguće otkloniti prilikom dijagnostike, bez zamene rezervnih delova, dobavljač će uslugu fakturisati po cenama iz Ugovora.

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za otpis opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate. Maksimalno trajanje ovakve usluge je 30 minuta po podršci.

Cena servisnog sata dobavljača u redovno radno vreme i van radnog vremena plaćaće se prema broju utrošenih sati, bez obzira na broj izvršilaca.

1.3. Putni troškovi:

Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača, van teritorije Grada Novog Sada.

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvalitativni i kvantitativni prijem predmeta javne nabavke, kao i prpratne dokumentacije, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca u prisustvu predstavnika dobavljača.

Kvalitet i kvantitet predmeta ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima datim u ponudi dobavljača.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta predmeta javne nabavke u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja, sa pravom da zatraži od dobavljača da dostavi mišljenje nezavisne specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), ista će se konstatovati u zapisniku koji će se dobavljaču uručiti bez odlaganja. Dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge u skladu sa nalogom dobijenim od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke rezervnih delova koji su isporučeni i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

3) rok i mesto izvršenja usluge:

3.1. Rok izvršenja usluge:

Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara opreme, u skladu sa procedurom Održavanje i kalibracija medicinske opreme IOV.

Kod hitnih intervencija, pod kojima se podrazumeva situacija kada je zbog kvara opreme došlo do prestanka procesa rada, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše osam časova, i da u roku od dvadesetčetiri časa pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara. Naručilac je dužan da u svom pozivu za servisnu intervenciju, naznači da je intervencija hitna.

Kod ostalih intervencija, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše dvadesetčetiri časa, i da u roku od četrdesetosam časova pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara.

Ukoliko ni posle četrdesetosam časova nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru četrdesetosam časova, ponuđač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste

Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u gore navedenim rokovima, a Naručilac da omogući da ponuđač preuzme opremu ukoliko se servis opreme mora vršiti u prostorijama ponuđača. Odnosenje i vraćanje opreme je obaveza ponuđača.

Dobavljač će uslugu izvršavati u prostorijama Naručioca, osim ukoliko Naručilac ne dostavi pismeni zahtev Dobavljaču u kome izričito zahteva da se usluga vrši u prostorijama Dobavljača.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto izvršenja usluge: Ponuđač uslugu vrši u prostorijama Naručioca, osim ukoliko Naručilac ne dostavi pismeni zahtev Ponuđaču u kome izričito zahteva da se usluga vrši u prostorijama dobavljača.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja i isporuke:

Ponuđač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za realizaciju predmeta ove javne nabavke. Prilikom izvršenja i isporuke, ponuđač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 3 – jn 86-2015-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUDAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta.- pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **- preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.- preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **- fizičko lice:/- podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.- grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.- POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	<p>USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica:	



pravno lice(1+2):

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu
(<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.
- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač



	<p>iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 04.11.2015. godine.</p>	
3	<p>USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 04.11.2015. godine.</p>	



4	<p>USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4 . - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) **** <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: /</p>	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p><u>Tehnički kapacitet:</u></p> <p>USLOV(a+b+c-kumulativno): Usluge koje su predmet javne nabavke može da pruža isključivo ponuđač koji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. poseduje sertifikat o obučenosti za instalaciju kablova od strane proizvođača kablova iz ponude b. je ovlašćen od proizvođača aktivne mrežne opreme (CISCO) za servisno održavanje opreme ili da ima ugovor sa ovlašćenim servisom za održavanje opreme c. poseduje uređaj za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova sa važećim međunarodnim atestom o kalibraciji <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač je dužan da dostavi(a+b+c):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. sertifikat o obučenosti za instalaciju kablova od strane proizvođača kablova koji mora biti važeći i izdat pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki b. bar jedan od dokumenata kojim se nedvosmisleno može 	



	<p>utvrditi da je ovlašćen od strane proizvođača aktivne mrežne opreme za servisno održavanje opreme koja je predmet ove javne nabavke a to može biti: izjava, ovlašćenje, autorizacija, potvrda, ugovor, sertifikat ili da ima ugovore sa ovlašćenim servisima za održavanje opreme. Navedena dokumenta moraju biti važeća i izdata pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki</p> <p>c. bar jedan od dokumenata kojim se nedvosmisleno može utvrditi da poseduje uređaj za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova kao i važeći međunarodnim atest o kalibraciji ne može biti stariji od jedne godine pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki</p> <p>Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>	
2	<p><u>Kadrovski kapacitet:</u> USLOV: Usluge koje su predmet javne nabavke može da pruža isključivo ponuđač koji u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 04.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu najmanje 5 zaposlenih, koji su u funkciji realizacije predmeta javne nabavke. Minimum 2 zaposlena moraju posedovati sertifikat proizvođača opreme za održavanje (CISCO) i minimum 1 zaposleni mora posedovati sertifikat proizvođača uređaja za merenje UTP i optičkih kablova za rukovaoca uređajem za merenje.</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u obrazac broj 5 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ponuđač je dužan da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za 5 zaposlenih dostavi fotokopije odgovarajućeg M obrasca i fotokopiju radne knjižice - za 2 zaposlenih i fotokopiju sertifikata proizvođača opreme za održavanje (CISCO). - za 1 zaposlenog i fotokopiju sertifikata proizvođača uređaja za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova za rukovaoca uređajem za merenje. <p>Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.



*Ponudáč nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponudáč upisan u Registar ponudáča koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Uslov iz člana 75. stav 2 ZJN, dužan je da ispuni ponudáč, podizvođač i svi ponudáči iz grupe ponudáča.

Dodatne uslove, u skladu sa članom 76. ZJN, ponudáč i podizvođač zajednički ispunjavaju, odnosno ponudáč iz grupe ponudáča kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovih uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponudáč dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument. Ako ponudáč ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponudáč dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponudáč nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponudáč ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponudáču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponudáč ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponudáč može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Ponudáč je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponudáča





Dokument 4 – jn 86-2015-O-01
KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodjeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena – **ukupna cena** (izražena u dinarima bez pdv) servisnih sati - u redovno radno vreme i van radnog vremena **(stavke 1-2)**.

2) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu, prednost će imati onaj ponuđač koji ponudi duži garantni rok za izvršene usluge, a u slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti garantni rok za izvršene usluge, Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora na osnovu žreba, u prostorijama Naručioca, u prisustvu predstavnika ponuđača.



Dokument 5 – jn 86-2015-O-01
OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

obr. 1.	Obrazac ponude
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)
obr. 5.	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovsog kapaciteta

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude.





Obrazac 1 – jn 86-2015-O-01
OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUDAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime:funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom obrascu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. REDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA LOKALNU RAČUNARSKU MREŽU

R. br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUDAČ					
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Servisni sat u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, za servisno održavanje po pozivu	kom.	1						
2	Servisni sat van radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), bez obzira na broj izvršilaca, za servisno održavanje po pozivu	kom.	1						
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)									

Napomene:

d. Cena radnog sata

Cena radnog sata za izvršene usluge obavezno uključuje sve troškove vezane za: detekciju kvara, popravku sa proverom funkcionalnosti, ugradnju rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, merenje kablova, konfigurisanje i podešavanje mrežnih uređaja, daljinsko ili on-site praćenje rada računarske mreže radi dijagnostikovanja nepravilnosti u radu računarske mreže, instalacija softvera, instalacija operativnog sistema, konfigurisanje, probu i puštanje u rad. U cenu radnog sata iz stavke 1 i stavke 2, nije uračunata cena rezervnog dela.

Cena servisnog sata iz stavke 1 i stavke 2, odnosi se na servisno održavanje po pozivu.

e. Cenovnici:

Cenovnici originalnih rezervnih delova opremu proizvođača, koju Naručilac poseduje, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 04.01.2016. godine, nalaze se u prilogu i čine sastavni deo ponude. Cene rezervnih delova obavezno uključuju sve zavisne troškove (troškove transporta, utovara, istovara, carine, osiguranja i ostale zavisne troškove ako ih ima). U cenu rezervnog dela nije uračunata ugradnja istog.

Cenovnike dostavljamo (naznačiti formu u kojoj se dostavlja cenovnik):

- u papirnoj formi
- elektronskoj formi (cd)
- u papirnoj i elektronskoj formi

6.2.

PUTNI TROŠKOVI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača, van teritorije Grada Novog Sada. Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.	Broj kilometara na relaciji: - sedište Naručioca –iznosi.....km

6.3.

Podaci o garantnom roku - za izvršene usluge servisnog održavanja po pozivu kao jedan od elemenata kriterijuma za dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom.	POPUNJAVA PONUĐAČ
Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – <i>ne kraći od šest meseca</i> od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme). Uneti podatak o dužini garantnog rokameseci

6.4.

ZAHTEVANI OPŠTI PODACI O SERVISNOJ SLUŽBI I SERVISERIMA	POPUNJAVA PONUĐAČ:		
Poslovno ime			
Skraćeno poslovno ime			
Mesto i poštanski broj			
Opština			
Ulica i broj			
Matični broj, poreski identifikacioni broj i šifra delatnosti	m.b.	pib	šifra del.
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon:	telefaks:	
Elektronska adresa			
Nosilac platnog prometa-banka i tekući račun broj			
Ime i prezime servisera sa sertifikatom proizvođača opreme <u>za održavanje (CISCO), broj mobilnog telefona</u>	ime: broj mobilnog telefona:	prezime:	
Ime i prezime servisera sa sertifikatom proizvođača opreme <u>za uređaje za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova za rukovaoca uređajem za merenje, broj mobilnog telefona</u>	ime: broj mobilnog telefona:	prezime:	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe servisne službe	ime: funkcija: broj telefona: elektronska adresa:	prezime: broj mobilnog telefona:	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Obrazac 2 - jn 86-2015-O-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, broj javne nabavke 86-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.12.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Obrazac 3 - jn 86-2015-O-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, broj javne nabavke 86-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.12.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Obrazac 4 - jn 86-2015-O-02

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, broj javne nabavke 86-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.12.2015. godine, Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da:

- je pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;
- da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Obrazac 5 jn 86-2015-O-01

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, broj javne nabavke 86-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 01.12.2015. godine, u cilju dokazivanja kadrovskog kapaciteta, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 01.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu najmanje 5 zaposlenih, koji su u funkciji realizacije predmeta javne nabavke. Minimum 2 zaposlena poseduju sertifikat proizvođača opreme za održavanje (CISCO) i minimum 1 zaposleni poseduje sertifikat proizvođača uređaja za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova za rukovaoca uređajem za merenje.

Redni broj	Ime i prezime	broj, datum i izdavalac sertifikata
1		
2		
3		
4		
5		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice,
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.
- fotokopiju sertifikata

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 6 – jn 86-2015-O-01

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjavanje Naručilac**)
broj javne nabavke **86-2015-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ (**popunjavanje Naručilac**) godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i
A.PONUĐAČA:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B.U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)

V.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)



2.

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjava Naručilac**), u otvorenom postupku javne nabavke usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, broj javne nabavke 86-2015-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 01.12.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga - servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, kako sledi:

Servisno održavanja po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu			
OPREMA			
Redni broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Mrežni uređaj (Cisco SLM2024 sa SFP modulom MGBX1, Cisco SLM2024 bez SFP modula MGBX1, Cisco SG200-26, Cisco Catalyst 2960G sa SFP modulom, Cisco Catalyst 2960G bez SFP modula)	kom	27
2	Lokalna računarska mreža -pasivna mrežna oprema vezana za bakarne (UTP) kablove		
2.1.	UTP kabl (kat. 6): instalacija	metar	21000
2.2.	UTP kabl (kat. 6): patch i fly kablovi	kom	562
2.3.	Priključak na nazidnoj kutiji RJ45	kom	507
2.4.	Priključak na ormanskom patch panelu RJ45	kom	507
2.5.	Ormani i ormanska instalacija	kom	23
2.6.	Patch panel 19"/1U	kom	29
3	Lokalna računarska mreža -pasivna mrežna oprema vezana za optičke kablove		
3.1.	Optički MM kabl sa 4 vlakna, MULTI MODE 50/125µm OM2e , FO Kabl - 4 x50µm - OM2e - FRNC, LooseTube	metar	3000
3.2.	Optički završetak (SPLICE) multimodnog optičkog vlakna sa odgovarajućim MM pigtail-om sa SC konektorom	kom	176
Napomena: Bakarni UTP kablovi moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Sve korisničke utičnice moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Svi bakarni konektori moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Optički kabl mora biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene. Optički završeci moraju biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene.			
4	Proxy server hardware (personalni računar standardne konfiguracije sa OS SuSE Linux 12.1)	kom	1
5	Proxy server software (Squid Proxy Server ver.2.7)	kom	1



6	Nadzor mreže hardware (personalni računar standardne konfiguracije sa OS SuSE Linux 12.1)	kom	1
7	Nadzor mreže software (Ipswitch WhatsUp Gold premium Edition v14.2 Build 358)	kom	1
8	Uređaj za neprekidno napajanje aktivne mrežne opreme – ormanski (UPS GE EP1000R, UPS GE VH1000R)	kom	23
9	Video kamere i video nadzor hardware (kamera AXIS M3004-V Network Camera sa PoE Injector TP-LINK model TL-POE150S (38 komada), server HP ProLiant 310e Gen8 standardne konfiguracije sa OS Win Server 2012 (1 komad) i NAS QNAP TurboNAS TS-469L (1 komad))	kom	1
10	Video kamere i video nadzor software (Milestone XProtect Smart Client Version 7.0b, Milestone XProtect Express Management Application Version 1.1a (96238))	kom	1
11	Daljinski nadzor rada računarske mreže IOV i video nadzora (nedeljno najmanje jednom, uz nedeljni izveštaj koji sadrži: datum i vreme daljinskog nadzora, spisak uočenih problema, način njihovog otklanjanja ili ako problema nema konstatacija da LAN IOV radi bez problema, nedeljni izveštaj se šalje elektronskom poštom na zdravkovic.svetozar@onk.ns.ac.rs; IOV se obavezuje da omogući bezbedan daljinski pristup)	kom	1

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj od 201..... godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje na iznos od **260.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost (slovima: dvestošešdesethiljadadinara i 00/100), u skladu sa Finansijskim planom Naručioca, odnosno 312.000,00 dinara (slovima: tristodvanaesthiljadadinara i 00/100) sa porezom na dodatu vrednost. Porez na dodatu vrednost iznosi 52.000,00 dinara (slovima: pedesetdvehiljadadinara i 00/100).

Član 3.

Cena servisnog sata po jedinici mere, bez poreza na dodatu vrednost iznosi:

R. br. st.	Naziv stavke	Jed. mere	Cena po jm bez pdv
1	Servisni sat u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, za servisno održavanje po pozivu	kom	
2	Servisni sat van radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), bez obzira na broj izvršilaca, za servisno održavanje po pozivu	kom	

Cenovnik originalnih rezervnih delova za opremu proizvođača iz člana 1. ovog Ugovora, u papirnoj ili elektronskoj formi -cd (naznačiti formu u kojoj se dostavlja cenovnik), sastavni su deo ponude Dobavljača broj..... od 201..... godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cene rezervnih delova uključuju sve zavisne troškove (troškove transporta, utovara, istovara, carine, osiguranja i ostale zavisne troškove ako ih ima).



Za popravke za koje su potrebni delovi koji nisu sadržani u cenovniku, Dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Naručilac će za potrebne rezervne delove pribaviti najmanje tri ponude od kojih jedna mora biti od Dobavljača, i prihvaćće se ponuda sa najnižom cenom.

Cene po jedinici mere date u ponudi, tj, ugovorene cene po jedinici mere su fiksne tokom realizacije ovog Ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

Član 4.

Cena radnog sata iz člana 3. ovog Ugovora (stavke broj 1-2), uključuje sve troškove vezane za: detekciju kvara, popravku sa proverom funkcionalnosti, ugradnju rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, merenje kablova, konfigurisanje i podešavanje mrežnih uređaja, daljinsko ili on-site praćenjenja rada računarske mreže radi dijagnostikovanja nepravilnosti u radu računarske mreže, instalacija softvera, instalacija operativnog sistema, konfigurisanje, probu i puštanje u rad.

Član 5.

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatnu vrednost, po pređenom kilometru. Broj kilometara na relaciji Dobavljač- sedište Naručioca - Dobavljač iznosi km.

Napomena – ovaj stav brisaće se ukoliko se prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača nalaze na teritoriji Grada Novog Sada.

PLAĆANJE

Član 6.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, Dobavljač prilaže:

- za rezervne delove – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.
- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 7.

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:



- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 7a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatnu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Nručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije

GRUPA PONUĐAČA

Član 7b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ISPORUKA I IZVRŠENJE

Član 8.

Dobavljač dolazi **isključivo na pisani poziv** Naručioca, radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova, što će smatrati dolaskom u **redovno radno vreme**.

Van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), Dobavljač dolazi isključivo po odobrenju odgovornog lica imenovanog od strane Naručioca.

Član 9.

Servisno održavanje isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme, a prema podacima dostavljenim u ponudi Dobavljača broj od 201..... godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 10.

Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara opreme, u skladu sa procedurom Održavanje i kalibracija medicinske opreme IOV.

Član 11.

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove.



Za popravke za koje su potrebni rezervni delovi koji nisu sadržani u cenovniku iz člana 3. ovog Ugovora, Dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Tek na osnovu pisane saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca pristupiće se servisiranju

Dobavljač je dužan da detektuje kvar, izvrši popravku sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradi (originalni) rezervni deo i proveri funkcionalnost. Napred navedeno, vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme. Sve zamenjene rezervne delove preuzima Dobavljač, što se konstatuje u napomeni servisnog radnog naloga.

Nakon izvršene dijagnostike kvara za čije otklanjanje je potrebna nabavka rezervnih delova, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara izvrši nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca.

Bakarni UTP kablovi moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Sve korisničke utičnice moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Svi bakarni konektori moraju biti minimalno kategorije 6 (po TIA/EIA standardu) i istog kvaliteta kao oni koji su predmet zamene. Optički kabl mora biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene. Optički završeci moraju biti istog tipa i kvaliteta kao onaj koji je predmet zamene.

Ukoliko je kvar moguće otkloniti prilikom dijagnostike, bez zamene rezervnih delova, dobavljač će uslugu fakturisati po cenama iz Ugovora

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za otpis opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate. Maksimalno trajanje ovakve usluge je 30 minuta po podršci.

Cena servisnog sata Dobavljača u redovno radno vreme i van radnog vremena plaćaće se prema broju utrošenih sati, bez obzira na broj izvršilaca.

Član 12.

Kod hitnih intervencija, pod kojima se podrazumeva situacija kada je zbog kvara opreme došlo do prestanka procesa rada, Dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše osam časova, i da u roku od dvadesetčetiri časa pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara. Naručilac je dužan da u svom pozivu za servisnu intervenciju, naznači da je intervencija hitna.

Kod ostalih intervencija, Dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše dvadesetčetiri časa, i da u roku od četrdesetosam časova pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara.

Ukoliko ni posle četrdesetosam časova nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis, Dobavljač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste



Dobavljač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u gore navedenim rokovima, a Naručilac da omogući da Dobavljač preuzme opremu ukoliko se servis opreme mora vršiti u prostorijama Dobavljača. Odnosnje i vraćanje opreme je obaveza Dobavljača.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Mesto isporuke i izvršenja su prostorije sedišta Naručioca. Ukoliko servisnu uslugu zbog prirode kvara nije moguće izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, ista će se izvršiti u servisu Dobavljača, a odnosnje i vraćanje opreme vrši Dobavljač.

KVALITET I KOLIČINE

Član 13.

Kvalitativni i kvantitativni prijem predmeta javne nabavke, kao i propratne dokumentacije, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača.

Kvalitet i kvantitet predmeta ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima datim u ponudi Dobavljača.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta predmeta javne nabavke u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja, sa pravom da zatraži od Dobavljača da dostavi mišljenje nezavisne specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), ista će se konstatovati u zapisniku koji će se dobavljaču uručiti bez odlaganja. Dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge u skladu sa nalogom dobijenim od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke rezervnih delova koji su isporučeni i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

GARANTNI ROK

Član 14.

Garantni rok za rezervne delove, utvrđuje se prema uslovima proizvođača, i računa se od momenta ugradnje.

Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja originalnih rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) iznosimeseci, od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

PODACI O LICIMA ZA KOMUNIKACIJU U TOKU REALIZACIJE OVOG UGOVORA

Član 15.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će saradivati sa Naručićem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:



- b. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 16.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će saradivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

- b. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

VIŠA SILA Član 17.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov



za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjujuće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge koje su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu i počinje da se primenjuje nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor važi do 31.12.2016. godine, odnosno do utroška sredstava iz člana 2. Ugovora.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 86-2015-O-01, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pisanoj formi.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjujuće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 201.....

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Prof.dr Miloš Lučić,
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.





Dokument 7 – jn 86-2015-O-01

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 86-2015-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) način podnošenja ponude:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, JN br. 86-2015-O-01“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.01.2016.godine do 10,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Ako je podneta neblagovremena ponuda, Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
------------	-------	----------



1	Dokument broj 3 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<p>Ponuđač dostavlja popunjen dokument broj 3 i prilaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2), 4) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (obrazac broj 4- Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova shodno članu 76. ZJN. <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača.</p> <p><u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN.</p> <p>Dodatne uslove, ponuđač i podizvođač zajednički ispunjavaju.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatne uslove, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovih uslova.</p>
2	Obrazac broj 1 - Obrazac ponude	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude)</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
3	Obrazac broj 2 - Obrazac troškova pripreme ponude	<p><i>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</i> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
4	Obrazac broj 3 - Izjava o nezavisnoj ponudi	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
5	Obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
6	Obrazac broj 5 - Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za 5 zaposlenih dostavi fotokopije odgovarajućeg M obrasca i fotokopiju radne knjižice - za 2 zaposlenih i fotokopiju sertifikata proizvođača opreme za održavanje (CISCO). - za 1 zaposlenog i fotokopiju sertifikata proizvođača uređaja za sertifikaciju (merenje) UTP i optičkih kablova za rukovaoca uređajem za merenje. <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p> <p>Obrazac broj 5 je sastavni deo ponude, i prilaže se uz istu.</p>
7	Dokument broj 6 - Model ugovora	<p>Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.</p>



8	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti <u>od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke</u> (iznos na koji će se zaključiti ugovor, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.
----------	--	---

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 86-2015-O-01, nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (navesti odgovarajuće) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za lokalnu računarsku mrežu, JN br. 86-2015-O-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.



U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Plaćanje: Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- za rezervne delove – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručića.



- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- rezervni delovi – prema uslovima proizvođača, ne kraći od šest meseci od momenta ugradnje;
- servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseci od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

Podatke o garantnom roku za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti), ponuđač unosi u obrazac broj 1 – Obrazac ponude.

10) Bitni nedostaci ponude:

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

11) Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine preobjavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se



uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

12) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Cene po jedinici mere date u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

13) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke (iznos na koji će se zaključiti ugovor, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor dužan je da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez



uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;

14) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

15) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 30.12.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Ponuđač zahtev može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno. Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

16) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17) **obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:**

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.



18) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi понуђач:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi понуђач.

19) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Postupak заштите права u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

Zahtev za заштиту права može da podnese понуђач, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za заштиту права se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 28.12.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za заштиту права kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavke.

Zahtevom za заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149 st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za заштиту права ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će o podnetom zahtevu za заштиту права objaviti obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 120.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;



- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena**: preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / , , « * i sl);
- (7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena**: podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

20) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

