



**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**

Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Broj: 5/2008

Dana: 18.12.2015.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Predmet javne nabavke: USLUGA ODRŽAVANJA POSTOJEĆEG PROGRAMSKOG APLIKATIVNOG REŠENJA ZA OBRAČUN PLATA, DRUGIH LIČNIH I DODATNIH PRIMANJA**

**Broj javne nabavke: 88-2015-O-01**

**Vrsta postupka: otvoreni postupak**

**Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 18.12.2015.**

**Rok za podnošenje ponuda: 18.01.2016. do 10,00 časova**

**Datum i vreme otvaranja ponuda: 18.01.2016. do 10,00 časova**

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/2015), čl. 37. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke Instituta za onkologiju Vojvodine broj 4-703/2-5 od 08.05.2015. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 88-2015-O-01, delovodni broj Odluke5/1968 od 14.12.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/1969 od 14.12.2015. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

### USLUGA ODRŽAVANJA POSTOJEĆEG PROGRAMSKOG APLIKATIVNOG REŠENJA ZA OBRAČUN PLATA, DRUGIH LIČNIH I DODATNIH PRIMANJA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 88-2015-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
4	Kriterijum za dodelu ugovora	11
5	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	11
<i>obr. 1.</i>	Obrazac ponude	12
<i>obr. 2.</i>	Obrazac troškova pripreme ponude	16
<i>obr. 3.</i>	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	17
<i>obr. 4.</i>	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih proprisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)	18
<i>obr. 5.</i>	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovske kapaciteta	19
<i>obr. 6.</i>	Obrazac Izjave za dokazivanje poslovnog kapaciteta	20
6	Model ugovora	21
7	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	29

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponudene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude, a cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.



## Dokument 1 – jn 88-2015-O-01

### OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

**(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

*naziv naručioca:* INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

*adresa naručioca:* 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

*internet stranica naručioca:* [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) vrsta postupka javne nabavke:** Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi):** usluge

**(4) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

*opis predmeta nabavke:* usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja

*naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:* 72267000 – usluge održavanja i popravke softvera

**(5) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**(6) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:** Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

**(7) kontakt (lice ili služba):** Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## Dokument 2 – jn 88-2015-O-01

### **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

#### **(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara:**

Predmet ove javne nabavke je usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja Naručioca.

#### ***1.1. Tehničke karakteristike programskih modula Naručioca:***

##### **a. Topologija sistema**

Postoje dva aspekta topologije sistema: prostorni i aplikativni. Prostornu topologiju predstavljaju lokacije ( dva susedna računara) na kojima postoji instanca sistema – server baze podataka. Organizacionu topologiju prestavlja set aplikativnih modula koji se koriste na toj lokaciji.

##### **b. Aplikativni moduli – programi**

Naručilac je od 2005. godine, korisnik aplikativnih modula: "Obračun zarada", "Obračun ostalih ličnih primanja" i "Obračun dopunskih primanja".

Aplikativni moduli su pojedinačne aplikacije (exe). Svi moduli su Windows aplikacije izrađene Borland Delphi razvojnim alatom.

#### **Specifikacija aplikativnih modula**

<b>Aplikativni modul</b>	<b>Kod</b>	<b>Opis</b>
Obračun zarada	LD	Obračun primanja zaposlenih koja imaju tretman zarade, izrada elektronske dokumentacije po zahtevu filijale RFZO, RF PIO, republičkih poreskih organa, priprema virmanskih naloga.
Obračun drugih ličnih primanja	DLP	Obračun primanja zaposlenih koja nemaju tretman zarade (prevoz, jubilarne nagrade, i slično), izrada elektronske dokumentacije po zahtevu republičkih poreskih organa
Obračun dodatnih primanja	DP	Obračun primanja van radnog odnosa (ugovor o delu, autorski honorar, dopunski rad i ostalo)

#### **Spisak komunikacionih modula**

<b>Namena</b>	<b>Opis</b>
REGZAP	Prenos podataka u Registar zaposlenih. Podaci se šalju u elektronskoj formi, na osnovu izvršenih obrada u aplikacijama za zarade i druga lična primanja.
Poreska uprava	Podnošenje poreskih prijava o isplaćenim zaradama i drugim ličnim primanjima. Prijave se podnose u elektronskom formatu po zahtevu Poreske uprave.

## Spisak lokacija sa instaliranim modulima

Lokacija - organizaciona jedinica	Moduli	Struktura
Služba za finansijske poslove i menadžment	LD, DPL, DP	Server + dva klijenta

### **1.2 Usluga osnovnog održavanja:**

- usluge adaptacije softverskog rešenja po zahtevu Naručioca, u cilju poboljšanja kvaliteta i brzine rada i otklanjanje uočenih grešaka u radu programa;
- izrada standardnih izveštaja za potrebe Naručioca;
- usluge adaptacije softverskog rešenja usled izmena zakonskih propisa koje ne zahtevaju izradu novih aplikativnih i komunikacionih modula;
- usluge provere rada i održavanje postojećih aplikativnih modula;
- terenska podrška (prenos i udruživanje podataka);
- usluge adaptacije postojećih komunikacionih modula za razmenu podataka sa nadležnim institucijama usled izmene strukture podataka i procedure dostavljanja podataka;
- arhiviranje podataka;
- daljinski nadzor i mogućnost daljinskog pristupa bazi podataka Naručioca radi izrade izveštaja po zahtevu Naručioca;
- daljinska podrška korisnicima aplikativnih rešenja putem elektronske pošte i telefona radnim danima, u periodu od 08 do 18 časova;

### **1.3. Usluge dodatnog održavanja:**

Pod uslugama dodatnog održavanja podrazumevaju se ekspertske usluge koje će se koristiti u slučajevima kada elementi usluge osnovnog održavanja nisu dovoljni ili kada usaglašavanje sa izmenama zakonskih propisa zahteva izmenu koncepta programa, tj. ispravku programskog modula.

Primena ekspertske usluge dozvoljena je isključivo po odobrenju nadležnog lica Naručioca, u maksimalnoj količini od 40 radnih sati, tokom važenja ugovora o javnoj nabavci.

Ekspertske usluge obuhvataju: savetodavni posao koji zahteva usku specijalizaciju, detaljno znanje struke i višegodišnje stručno iskustvo, a koje se u svakodnevnom održavanju postojećeg programskog aplikativnog rešenja ne koriste, izradu dodatnih izveštaja za potrebe Naručioca, koji zahtevaju izradu novih aplikativnih i komunikacionih modula.

### **1.4. Vreme odziva:**

Ukoliko je poziv primljen do 14 časova, dobavljač je dužan da se odazove istog dana, najkasnije do 18 časova; ukoliko je poziv primljen posle 14 časova, dobavljač je dužan da se odazove narednog dana, najkasnije do 09 časova.

### **1.5. Putni troškovi**

Putni troškovi ponuđača su uračunati u cenu usluge koja je predmet ove javne nabavke.

### **(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga Naručilac će vršiti praćenjem realizacije.

### **(3) rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara:**

#### **3.1. Rok izvršenja:**

Dobavljač će uslugu izvršavati u periodu od jedne godine. Početak izvršenja usluge koja je predmet ove javne nabavke je prvi naredni radni dan nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci.



Dokument 3 – jn 88-2015-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
<b>OBAVEZNI USLOVI</b>		<b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>
R. br.	<b>Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p><b>USLOV:</b>ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</b> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta.</li><li>- <b>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li><li>- <b>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</b> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.</li><li>- <b>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li><li>- <b>fizičko lice:</b>/</li><li>- <b>podizvođač:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li><li>- <b>grupa ponuđača:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li><li>- <b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</b> ne postoje</li></ul>	
2	<p><b>USLOV:</b> da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2):</b></li></ul>	

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

**zakonski zastupnik pravnog lica:** uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. \*\*
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. \*\*
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.
- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.



	<p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</b> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 18.11.2015. godine.</p>	
3	<p><b>USLOV:</b> da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njevoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u></b> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> <li>- <b><u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li> <li>- <b><u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u></b> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> <li>- <b><u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li> <li>- <b><u>fizičko lice:</u></b> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda,</li> <li>- <b><u>podizvođač:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li> <li>- <b><u>grupa ponuđača:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li> </ul> <p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</b> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 18.11.2015. godine.</p>	
4	<p><b>USLOV:</b> Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštoval obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima</p>	



	<p>rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pravno lice:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4.</li> <li>- <b>preduzetnik:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4 .</li> <li>- <b>fizičko lice:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4.</li> <li>- <b>podizvođač:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) ***</li> <li>- <b>grupa ponuđača:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) ****</li> </ul> <p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: /</b></p>	
<b>DODATNI USLOVI</b>		<b>POPUNJAVA PONUDAČ</b>
R. br.	<b>Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p><b><u>Kadrovski kapacitet</u></b>  <b>USLOV:</b> Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje tri diplomirana inženjera elektrotehnike ili informatike.  <b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u obrazac broj 5 – Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz Izjavu se dostavlja fotokopija radneknjižice i fotokopija odgovarajućeg M obrasca.  Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.  Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>	
2	<p><b><u>Poslovni kapacitet</u></b>  <b>USLOV:</b> Ponuđač je u periodu od dve godine pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke korisnicima budžetskih sredstava.  <b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA :</b> Popunjen, potpisan i pečatom overen</p>	

<p>obrazac broj 6 – Izjava za dokazivanje poslovnog kapaciteta, od strane referentnog (ranijeg) naručioca.  Uz ovaj dokument, prilaže se i fotokopija navedenog ugovora.  Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.  Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>	
---	--

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

\*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

\*\*Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Uslov iz člana 75. stav 2 ZJN, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatne uslove, u skladu sa članom 76. ZJN, ponuđač i podizvođač zajednički ispunjavaju, odnosno ponuđač iz grupe ponuđača kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovih uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**



**Dokument 4 – jn 88-2015-O-01**  
**KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

**1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena – **ukupna cena(stavke 1-2)**, izražena u dinarima bez pdv.

**2) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora na osnovu žreba, u prostorijama Naručioca, u prisustvu predstavnika ponuđača.



**Dokument 5 – jn 88-2015-O-01**  
**OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

obr. 1.	Obrazac ponude
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)
obr. 5.	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovske kapaciteta
obr. 6.	Obrazac Izjave za dokazivanje poslovnog kapaciteta

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude.





Obrazac 1 – jn 88-2015-O-01  
OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUDAČU

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem*

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime:funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

**3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

<b>ZAHTEVANI PODACI</b>	<b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

**4. PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>ZAHTEVANI PODACI</b>	<b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>	
	<b>PODIZVOĐAČ 1</b>	<b>PODIZVOĐAČ 2</b>
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

**Napomena:**

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

## 5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom obrascu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

### Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

## 6. REDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

### 6.1.

R. br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUDAČ					
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	usluga osnovnog održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja	mesečni paušal	12						
2	ekspertske usluge (usluge koje će se koristiti u slučajevima kada elementi usluge osnovnog održavanja nisu dovoljni ili kada usaglašavanje sa izmenama zakonskih propisa zahteva izmenu koncepta programa, tj. ispravku programskog modula, po odobrenju nadležnog lica Naručioca, u maksimalnoj količini od 40 radnih sati tokom važenja ugovora o javnoj nabavci, i obuhvataju: savetodavni posao koji zahteva usku specijalizaciju, detaljno znanje struke i višegodišnje stručno iskustvo, a koje se u svakodnevnom održavanju postojećeg programskog aplikativnog rešenja ne koriste)	radni sat	40						
<b>ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)</b>									
<b>ukupno dinara pdv (stavke1-2)</b>									
<b>ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)</b>									

**Napomene:** U cenu su uračunati putni troškovi ponuđača.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**



## Obrazac 2 - jn 88-2015-O-01

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga - usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu od .....dinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno ..... dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

*Član 88. stav 2. i stav 3.*

*Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*

*Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)







### **Obrazac 3 - jn 88-2015-O-01**

#### **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga - usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





## Obrazac 4 - jn 88-2015-O-01

### IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga - usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da:

- je pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;
- da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



## Obrazac 5 jn 88-2015-O-01

### IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga - usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, u cilju dokazivanja kadrovske kapaciteta, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje tri diplomirana inženjera elektrotehnike ili informatike.

Redni broj	Ime i prezime	Diplomirani inženjer elektrotehnike ili informatike
1		
2		
3		
4		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice,
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**



**Obrazac 6 jn 88-2015-O-01**

**IZJAVA ZA DOKAZIVANJE POSLOVNOG KAPACITETA**

Naziv referentnog Naručioca	
Sedište, ulica i broj	
Matični broj	
PIB	
Kontakt osoba	
Telefon	

U postupku javne nabavke usluga – usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 18.12.2015.godine, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da je

---

*(Naziv ponuđača, mesto sedišta)*

pružio uslugu:

---

---

Navedenu uslugu ponuđač je pružio u periodu od .....godine, do.....godine

Osnov pružanja usluge je ugovor broj.....od .....godine.

Prilog: fotokopija ugovora

**pečat i potpis ovlašćenog lica**

Model ugovora PONUĐAČ mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 6 – jn 88 -2015-O-01

## MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora \_\_\_\_\_/2016 (**popunjavanje Naručilac**)

broj javne nabavke **88-2015-O-01**

delovodni broj Naručioca: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (**popunjavanje Naručilac**)

Zaključen između ugovornih strana:

**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

### A.PONUĐAČA:

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)  
(Ime, prezime i funkcija)

### B.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj ..... od ..... 2016.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)  
(Ime, prezime i funkcija)

2. \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe, koga zastupa \_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija)

koji \_\_\_\_\_  
(opis poslova u izvršenju ugovora)

## UVODNE NAPOMENE

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke usluga – usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, broj javne nabavke 88-2015-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 18.12.2015. godine;
- da je Dobavljač, u svojstvu ponuđača dostavio ponudu broj ..... od .....2016. godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2016. godine, koja je objavljena na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_2016. godine (**popunjava Naručilac**);
- da će Dobavljač preko podizvođača \_\_\_\_\_  
(*Naziv podizvođača, poštanski broj, mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB*) izvršiti deo Ugovora: \_\_\_\_\_, koji iznosi ukupno \_\_\_\_\_ dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj. \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti Ugovora. Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza. Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u Ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije;
- da članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga - usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od ..... 2016. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

## CENA

### Član 3.

Cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj ..... od ..... 2016. godine.

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

### Član 4.

Iznos mesečnog paušala bez poreza na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100), odnosno sa porezom na dodatu vrednost \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

Cena radnog sata za ekspertsku uslugu bez poreza na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara  
(slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100), odnosno sa porezom  
na dodatu vrednost \_\_\_\_\_ dinara  
(slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

#### **Član 5.**

Ugovorene cene iz člana 3. i člana 4. su fiksne tokom realizacije ovog Ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

### **FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### **Član 6.**

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

### **PLAĆANJE**

#### **Član 7.**

Naručilac će Dobavljaču plaćati mesečni paušal za osnovno održavanje. Usluge dodatnog održavanja će se plaćati samo ukoliko se iste realizuju. Naručilac će plaćanje izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana prijema računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da uz račun (koji se odnosi na osnovno i dodatno održavanje) priloži potpisan i overen radni izveštaj, sa specifikacijom stavki osnovnog i dodatnog održavanja.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

### **IZVRŠENJE**

#### **Član 8.**

Dobavljač će uslugu izvršavati u periodu od jedne godine. Početak izvršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora je prvi naredni radni dan nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, tj. \_\_\_\_\_ 2016. godine  
**(popunjavanje Naručilac).**

### Član 9.

Informacije i dokumenta koje ugovorne strane razmene međusobno prilikom izvršenja ovog Ugovora smatraju se poverljivim. Ugovorne strane imaju obavezu čuvanja poverljivosti podataka i po isteku ovog Ugovora.

Izuzetak od stava 1. ovog člana su podaci koji su i inače, uobičajeno, dostupni javnosti.

### Član 10.

Naručilac je korisnik sledećih aplikativnih modula:

Aplikativni modul	Kod	Opis
Obračun zarada	LD	Obračun primanja zaposlenih koja imaju tretman zarade, izrada elektronske dokumentacije po zahtevu filijale RFZO, RF PIO, republičkih poreskih organa, priprema virtmanskih naloga.
Obračun drugih ličnih primanja	DLP	Obračun primanja zaposlenih koja nemaju tretman zarade (prevoz, jubilarne nagrade, i slično), izrada elektronske dokumentacije po zahtevu republičkih poreskih organa
Obračun dodatnih primanja	DP	Obračun primanja van radnog odnosa (ugovor o delu, autorski honorar, dopunski rad i ostalo)

Spisak komunikacionih modula

Namena	Opis
REGZAP	Prenos podataka u Registar zaposlenih. Podaci se šalju u elektronskoj formi, na osnovu izvršenih obrada u aplikacijama za zarade i druga lična primanja.
Poreska uprava	Podnošenje poreskih prijava o isplaćenim zaradama i drugim ličnim primanjima. Prijave se podnose u elektronskom formatu po zahtevu Poreske uprave.

Spisak lokacija sa instaliranim modulima

Lokacija - organizaciona jedinica	Moduli	Struktura
Služba za finansijske poslove i menadžment	LD, DPL, DP	Server + dva klijenta

#### **Usluga osnovnog održavanja:**

- usluge adaptacije softverskog rešenja po zahtevu Naručioca, u cilju poboljšanja kvaliteta i brzine rada i otklanjanje uočenih grešaka u radu programa;
- izrada standardnih izveštaja za potrebe Naručioca;
- usluge adaptacije softverskog rešenja usled izmena zakonskih propisa koje ne zahtevaju izradu novih aplikativnih i komunikacionih modula;
- usluge provere rada i održavanje postojećih aplikativnih modula;
- terenska podrška (prenos i udruživanje podataka);
- usluge adaptacije postojećih komunikacionih modula za razmenu podataka sa nadležnim institucijama usled izmene strukture podataka i procedure dostavljanja podataka;
- arhiviranje podataka;
- daljinski nadzor i mogućnost daljinskog pristupa bazi podataka Naručioca radi izrade izveštaja po zahtevu Naručioca;
- daljinska podrška korisnicima aplikativnih rešenja putem elektronske pošte i telefona radnim danima, u periodu od 08,00 do 18,00 časova;



## Član 11.

### *Usluge dodatnog održavanja:*

Pod uslugama dodatnog održavanja podrazumevaju se ekspertske usluge koje će se koristiti u slučajevima kada elementi usluge osnovnog održavanja nisu dovoljni ili kada usaglašavanje sa izmenama zakonskih propisa zahteva izmenu koncepta programa, tj. ispravku programskog modula.

Primena ekspertske usluge dozvoljena je isključivo po odobrenju nadležnog lica Naručioca, u maksimalnoj količini od 40 radnih sati, tokom važenja ugovora o javnoj nabavci.

Ekspertske usluge obuhvataju: savetodavni posao koji zahteva usku specijalizaciju, detaljno znanje struke i višegodišnje stručno iskustvo, a koje se u svakodnevnom održavanju postojećeg programskog aplikativnog rešenja ne koriste, izradu dodatnih izveštaja za potrebe Naručioca, koji zahtevaju izradu novih aplikativnih i komunikacionih modula.

## Član 12.

### *Vreme odziva:*

Ukoliko je poziv primljen do 14 časova, Dobavljač je dužan da se odazove istog dana, najkasnije do 18 časova; ukoliko je poziv primljen posle 14 časova, Dobavljač je dužan da se odazove narednog dana, najkasnije do 9 časova.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

## Član 13.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će saradivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora\*:

- a. - ime i prezime:
  - radno mesto:
  - kontakt telefon: 021/480-
  - elektronska adresa:
  
- b. - ime i prezime:
  - radno mesto:
  - kontakt telefon: 021/480-
  - elektronska adresa:
  
- c. - ime i prezime:
  - radno mesto:
  - kontakt telefon: 021/480-
  - elektronska adresa:

\*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

## **Član 14.**

Naručilac dostavlja poziv Dobavljaču na:

- Telefon broj\*:
- Elektronsku adresu:
- Kontakt osoba:

(\*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

## **KVALITET I KOLIČINE**

### **Član 15.**

Kontrolu kvaliteta i kvantiteta izvršenih usluga, Naručilac će vršiti praćenjem realizacije usluga osnovnog i dodatnog održavanja.

Kvalitet i kvantitet usluga koje su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati podacima datim u ponudi Dobavljača.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta predmeta javne nabavke u bilo koje vreme i bez prethodne najave, sa pravom da zatraži od Dobavljača da dostavi mišljenje nezavisne specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača

Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, ista će se konstatovati u zapisniku koji će se dobavljaču uručiti bez odlaganja. Dobavljač ima obavezu da u najkraćem mogućem roku otkloni neusaglašenost.

Dobavljača je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 16.**

Ako Dobavljač ne ispunji svoju ugovornu obavezu, ili ako zadocni sa njenim ispunjenjem, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu i to:

- u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, u visini 5% (pet procenata) od ukupno ugovorene cene;
- u slučaju zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza, za svaki dan zadocnjenja u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cene, s tim što ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% (pet procenata) ukupno ugovorene cene.

### **Član 17.**

Ako je šteta koju je Kupac pretrpeo zbog neispunjenja ugovornih obaveza Dobavljača ili zbog zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza Dobavljača veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac ima pravo na razliku do potpune naknade štete.

## **PROMENA PODATAKA**

### **Član 18.**

Ukoliko tokom važenja Ugovora dođe do bilo koje promene u vezi sa ispunjenošću uslova iz javne nabavke 88-2015-O-01, Dobavljač je dužan da pismeno obavesti Naručioca i da dokumentuje na odgovarajući način.

## **VIŠA SILA**

### **Član 19.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

## **SPOROVI**

### **Član 20.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 22.**

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge koje su predmet Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

### **Član 23.**

Procenjena vrednost javne nabavke broj 88-2015-O-01, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

## **STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA**

### **Član 24.**

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, a počinje da se primenjuje prvi naredni radni dan nakon potpisivanja.

Ovaj Ugovor važi jednu godinu, tj. do \_\_\_\_\_ 2016. godine (**popunjava Naručilac**), odnosno do utroška sredstava iz člana 2. Ugovora.

## **IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

### **Član 25.**

Izmene i dopune Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Shodno članu 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN) Naručilac može tokom važenja ovog Ugovora, povećati obim predmeta nabavke (npr. period do početka važenja novog ugovora i slično), s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može da bude veća od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26.**

Za sve što nije regulisano Ugovorom primenjujuće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Izmene i dopune Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo Ugovora čini ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.

**NARUČILAC**

**DOBAVLJAČ**

Prof.dr Miloš Lučić,  
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

**Napomena:** Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



## Dokument 7 – jn 88-2015-O-01

### UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

**1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Postupak javne nabavke broj 88-2015-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

**2) način podnošenja ponude:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, JN br. 88-2015-O-01“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.01.2016.godine do 10,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Ako je podneta neblagovremena ponuda, Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

**Ponudač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:**

redni broj	naziv	uputstvo
1	<b>Dokument broj 3 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>	<p>Ponudač dostavlja popunjen dokument broj 3 i prilaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2), 4) ZJN,</li> <li>- dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (obrazac broj 4- Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)</li> <li>- dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova shodno članu 76. ZJN.</li> </ul> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača.</p> <p><u>Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponudač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN.</p> <p>Dodatne uslove, ponudač i podizvođač zajednički ispunjavaju.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponudač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatne uslove, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovih uslova.</p>
2	<b>Obrazac broj 1 - Obrazac ponude</b>	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude)</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
3	<b>Obrazac broj 2 - Obrazac troškova pripreme ponude</b>	<p><b><i>Ponudač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</i></b> Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
4	<b>Obrazac broj 3 - Izjava o nezavisnoj ponudi</b>	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
5	<b>Obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN</b>	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>
6	<b>Obrazac broj 5 - Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta</b>	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Uz ovaj Obrazac, ponudač dostavlja zahtevane dokaze i priloge, za svakog navedenog zaposlenog fotokopiju radne knjižice i fotokopija odgovarajućeg M obrasca.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p> <p>Obrazac broj 5 je sastavni deo ponude, i prilaže se uz istu.</p>
7	<b>Obrazac broj 6 - Obrazac Izjave za dokazivanje poslovnog kapaciteta</b>	<p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane referentnog (ranijeg) naručioca, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni, kao i fotokopija navedenih ugovora.</p> <p>Obrazac broj 6 je sastavni deo ponude, i prilaže se uz isti.</p>



8	<b>Dokument broj 6 - Model ugovora</b>	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
9	<b>Sredstva finansijskog obezbeđenja</b>	Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po videnju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja deset dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa;

3) **obaveštenje o mogućnosti da ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke broj 88-2015-O-01, nije oblikovan po partijama.

4) **obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) **način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponudača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponudača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponudač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – usluga održavanja postojećeg programskog aplikativnog rešenja za obračun plata, drugih ličnih i dodatnih primanja, JN br. 88-2015-O-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponudač.

6) **obaveštenje da ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) **zahtev da ponudač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponudač je dužan da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.



Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**9.1. Plaćanje:** Naručilac će dobavljaču plaćati mesečni paušal za osnovno održavanje. Usluge dodatnog održavanje će se plaćati samo ukoliko se iste realizuju. Naručilac će plaćanje izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana prijema računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i



142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da uz račun (koji se odnosi na osnovno i dodatno održavanje) priloži potpisan i overen radni izveštaj, sa specifikacijom stavki osnovnog i dodatnog održavanja.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

#### 10) ***Bitni nedostaci ponude:***

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

#### 11) ***Negativne reference:***

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

12) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

**promena cene:**

Cene po jedinici mere date u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

13) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

**Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi** blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke (iznos na koji će se zaključiti ugovor, bez pdv), sa rokom važenja deset dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

**Ponuđač kojem je dodeljen ugovor** dužan je da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;

14) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

**15) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 13.01.2016. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Ponuđač zahtev može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno. Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**16) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**17) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:**

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**18) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**19) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:**

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.



Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 11.01.2016. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149 st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava objaviti obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 120.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

**1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / ,, << \* i sl);
- (7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se

podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** podatke obavezno unositi navedenim redosledom);

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**20) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.