



**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/2466

Дана: 26.12.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке: СЕРВЕРСКА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**Број јавне набавке: 91-2017-О-01**

**Врста поступка: отворени поступак**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 26.12.2017.**

**Рок за подношење понуда: 26.01.2018. до 09,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 26.01.2018. до 09,10 часова**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 91-2017-О-01, деловодни број Одлуке 5/17/2375 од 12.12.2017. године, и Решења о образовању комисије број 5/17/2376 од 12.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара**  
**СЕРВЕРСКА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**  
**у отвореном поступку**  
**број јавне набавке: 91-2017-О-01**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Р. број</b> | <b>Назив документа</b>  | <b>Страна</b> |
|----------------|---|---------------|
| <b>1</b>       | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| <b>2</b>       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.                          | 4             |
| <b>3</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 6             |
| <b>4</b>       | Критеријум за доделу уговора  | 10            |
| <b>5</b>       | Обрасци који чине саставни део понуде   | 11            |
| <b>обр. 1.</b> | Образац понуде  | 12            |
| <b>обр. 2.</b> | Образац структуре понуђене цене   | 18            |
| <b>обр. 3.</b> | Образац трошкова припреме понуде  | 19            |
| <b>обр. 4.</b> | Изјава о независној понуди  | 20            |
| <b>обр. 5.</b> | Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде) | 21            |
| <b>6</b>       | Модел уговора   | 22            |
| <b>7</b>       | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 30            |



Документ 1 – јн 91-2017-О-01

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** добра

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке: серверска рачунарска опрема

назив и ознака из општег речника набавке: 48820000 - Сервери

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovanpic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovanpic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



## Документ 2 – јн 91-2017-О-01

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара**

**1.1** Предмет јавне набавке су добра - серверска рачунарска опрема која се састоји од сервера – један комад, софтверске лиценце – један комад и сервисни пакет одржавања – један комад, са следећим захтеваним техничким карактеристикама:

| БР | ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  |
|----|--|
| 1  | <b>SERVER</b> - Računar nov renomiranog proizvođača sličan modelu HP DL380G9 sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Procesor:</b> tipa Intel® Xeon E5-2620v4 ili bolji (serija Xeon E5), brzina <math>\geq 2.1</math>GHz CPU, min 20MB L3 cache, 8 GT/s QPI brzina, broj jezgara 8, 2 komada</li><li>• <b>Memorija:</b> ukupno 128 GB, tipa 2Rx4 PC4-2400T, brzina 2133MHz, tehnologija DDR4 SDRAM</li><li>• <b>“Storage” kontroler:</b> tipa Smart Array P440-serije</li><li>• <b>Hard disk:</b> 2x 300GB tipa 6G SAS 10K</li><li>• <b>Optički uređaj:</b> DVD ROM</li><li>• <b>Grafički podsistem:</b> VGA</li><li>• <b>Mrežna kartica:</b> 4 x Ethernet 10/100/1000 Mbps</li><li>• <b>FC SAN kartica:</b> 2 x 8Gb FC HBA</li><li>• <b>Kućiste:</b> Rack (2U)</li><li>• <b>Napajanje:</b> napajanje 500W, Hot plug, redundantno (2)</li><li>• <b>Ventilatori:</b> tip Hot plug, broj po specifikaciji proizvođača</li><li>• <b>Garancija:</b> min. 3 godine</li><li>• <b>Podrška:</b> HPE Insight Remote Support Software Version: 7.8</li><li>• <b>Instalacija, podešavanje i uključivanje u postojeći sistem za virtualizaciju (VMWare vSphere Essentials Plus)</b></li></ul> |
| 2  | <b>SOFTVERСКЕ LICENCE</b> – softverske licence za sistemski softver nov: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sistemski softver:</b> Microsoft Windows 2016 Server Standard R2 64-bit WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic (downgrade Microsoft Windows 2012 Server Standard R2 64-bit), broj licenci 1 kom</li><li>• <b>Instalacija i podešavanje sistemskog softvera</b></li></ul>   |
| 3  | <b>Servisni paket održavanja od strane proizvođača opreme pod stavkom1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• period: 3 godine</li><li>• tip: 6h 24x7 Call to Repair</li></ul>   |

**1.2.** Понуђач је дужан да достави понуду за нову опрему, опрему која није коришћена или репарирана опрема.

**1.3.** Наручилац задржава право да, уколико се за тим укаже потреба, писаним путем затражи додатне информације од понуђача или произвађача, о понуђеном добру.

**(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде, а квалитативна и квантитативна усаглашеност се контролише током пријема.



**(3) рок и место испоруке добара:**

**3.1. Рок испоруке:**

Добављач је дужан да опрему која је предмет ове јавне набавке испоручи у року до 50 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Испорука серверске рачунарске опреме подразумева испоруку, инсталацију и пуштање у рад. Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**3.2. Место испоруке:** просторије седишта Наручиоца.

**3.3. Остали захтеви у погледу испоруке:** Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет ове јавне набавке; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016) и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.



Документ 3 – јн 91-2017-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

| Р.<br>бр. | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   |
|-----------|---|
| 1         | <p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li><li>- <b>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li><li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **</li><li>- <b>физичко лице:</b>/</li><li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</li><li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li></ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа:</b> не постоје</p>  |
| 2         | <p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</b><br/><b>правно лице(1+2):</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></li><li>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</li></ol></li><li>- <b>законски заступник правног лица:</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</u></li></ul> |



кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

**правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

***Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:*** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 26.11.2017. године.

**3 УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).

***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:***

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  
и  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**  
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  
и  
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. \*\*
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> <p><b>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 26.11.2017. године.</p>   |
| <b>4</b>              | <p><b>УСЛОВ:</b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 5.</li> <li>- <b>предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 5.</li> <li>- <b>физичко лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 5.</li> <li>- <b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.</li> <li>- <b>група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</li> </ul> |
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> |  |
| Р. бр.                | <b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>  |
| <b>1</b>              | <p><b>УСЛОВ:</b> Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Потврда Агенције за привредне регистре којом се доказује да над понуђачем није покренут поступак стечаја, односно ликвидације.</p>  |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, у циљу доказивања испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, достави Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре с обзиром да је исто јавно доступно на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.



Понуђач није дужан да приликом подношења понуде доставља доказ за испуњеност додатног услова под редним бројем 1, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

### **2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

### **3. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 91-2017-О-01

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговору је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

| Р. бр. | Елементи критеријума   | Број пондера |
|--------|--|--------------|
| 1.     | <b>Цена:</b> изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност   | <b>0-85</b>  |
| 2.     | <b>Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца (ставка 1):</b><br>- произвођач понуђене опреме је Hewlett-Packard - 10 пондера<br>- произвођач понуђене опреме нија Hewlett-Packard - 0 пондера   | <b>0-10</b>  |
| 3.     | <b>Ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем опреме (ставка 1):</b><br>- понуђач има ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем понуђене опреме - 5 пондера<br>- понуђач нема ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем понуђене опреме - 0 пондера | <b>0-5</b>   |

Елемент критеријума **Цена:** (изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност) за који Понуђач податке уноси у обр. 1. – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена                    x 85 пондера

Понуђена цена

Елемент критеријума **Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца (ставка 1)**, додела пондера вршиће се према подацима датим у горњој табели. Наручилац поседује рачунарску опрему произвођача Hewlett-Packard.

Елемент критеријума **Ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем опреме (ставка 1)**, додела пондера вршиће се према подацима датим у горњој табели. Понуђач је дужан да достави доказ о ауторизованом сервисном партнерству са произвођачем понуђене опреме који мора бити важећи и издат пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. пре 26.12.2017. године.

**2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера за цену.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера и исти број пондера за цену, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, исти број пондера за цену и исти број пондера за елемент критеријума Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 91-2017-О-01

**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|         |   |
|---------|---|
| обр. 1. | Образац понуде  |
| обр. 2. | Образац структуре понуђене цене   |
| обр. 3. | Образац трошкова припреме понуде  |
| обр. 4. | Изјава о независној понуди  |
| обр. 5. | Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде) |



Образац 1 – јн 91-2017-О-01  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач .....  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - серверска рачунарска опрема, број јавне набавке 91-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.12.2017. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ   | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ             |
|--|------------------------------|
| Број понуде  |                              |
| Датум понуде   |                              |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)  | дана од дана отварања понуде |
| Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина |                              |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ  | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ   |
|---|--|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)   |  |
| Скраћено пословно име   |  |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број  |  |
| Место и поштански број  |  |
| Општина   |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ   |  |
| Шифра делатности  |  |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Носилац платног промета-банка   |  |
| Текући рачун број   |  |
| Подаци о лицу за додатна објашњења  | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса:</b>   |
| Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b>  |
| Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса::</b>  |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ   | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ   |
|--|---|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)  |   |
| Скраћено пословно име  |   |
| Улица и број   |   |
| Место и поштански број   |   |
| Општина  |   |
| Матични број и ПИБ   |   |
| Шифра делатности   |   |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)  |   |
| Електронска адреса   |   |
| Носилац платног промета-банка  |   |
| Текући рачун број  |   |
| Подаци о овлашћеном лицу подизвођача   | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b> |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %: | %   |
| Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:                                    |   |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ  | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ   |
|---|--|
| Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН                    |  |
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)   |  |
| Скраћено пословно име   |  |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број  |  |
| Место и поштански број  |  |
| Општина   |  |
| Матични број  |  |
| Порески идентификациони број  |  |
| Шифра делатности  |  |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Носилац платног промета-банка   |  |
| Текући рачун број   |  |
| Подаци о овлашћеном лицу члана групе  | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b>  |
| Опис послова у извршењу уговора   |  |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

| серверска рачунарска опрема              |                          |           |     | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ   |                   |                |           |           |               |
|--|--------------------------|-----------|-----|--------------------|-------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|
| Бр ст                                    | Назив ставке             | Јед. мере | Кол | Цена по јм без ПДВ | Цена по јм са ПДВ | Укупно без ПДВ | Стопа ПДВ | Износ ПДВ | Укупно са ПДВ |
| 1  | сервер                   | КОМ.      | 1   |                    |                   |                |           |           |               |
| 2  | софтверске лиценце       | КОМ.      | 1   |                    |                   |                |           |           |               |
| 3  | сервисни пакет одржавања | КОМ.      | 1   |                    |                   |                |           |           |               |
| <b>укупно динара без ПДВ (ставке1-3)</b> |                          |           |     |                    |                   |                |           |           |               |
| <b>укупно динара ПДВ (ставке1-3)</b>     |                          |           |     |                    |                   |                |           |           |               |
| <b>укупно динара са ПДВ (ставке1-3)</b>  |                          |           |     |                    |                   |                |           |           |               |

**Понуђач изјављује да:**

1. су у понуђену цену урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци;
2. подноси понуду за опрему која испуњава захтеване техничке карактеристике;
3. да подноси понуду за нову опрему, опрему која није коришћена или репарирана опрема;
4. гарантни рок за сервер износи ..... године, и тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему;
5. рок испоруке, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци износи ..... дана (рок је оријентациони и не може бити дужи од 50 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



| <b>ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b> |  | <b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b> |  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Бр ст</b>                             | <b>Обавезне техничке карактеристике</b>  | <b>Опис понуђеног</b>   | <b>Комерцијални назив и произвођач</b> |
| 1  | <p><b>SERVER</b> - Računar nov renomiranog proizvođača sličan modelu HP DL380G9 sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procesor:</b> tipa Intel® Xeon E5-2620v4 ili bolji (serija Xeon E5), brzina &gt;=2.1GHz CPU, min 20MB L3 cache, 8 GT/s QPI brzina, broj jezgara 8, 2 komada</li> <li>• <b>Memorija:</b> ukupno 128 GB, tipa 2Rx4 PC4-2400T, brzina 2133MHz, tehnologija DDR4 SDRAM</li> <li>• <b>“Storage” kontroler:</b> tipa Smart Array P440-serije</li> <li>• <b>Hard disk:</b> 2x 300GB tipa 6G SAS 10K</li> <li>• <b>Optički uredaj:</b> DVD ROM</li> <li>• <b>Grafički podsistem:</b> VGA</li> <li>• <b>Mrežna kartica:</b> 4 x Ethernet 10/100/1000 Mbps</li> <li>• <b>FC SAN kartica:</b> 2 x 8Gb FC HBA</li> <li>• <b>Kućiste:</b> Rack (2U)</li> <li>• <b>Napajanje:</b> napajanje 500W, Hot plug, redundantno (2)</li> <li>• <b>Ventilatori:</b> tip Hot plug, broj po specifikaciji proizvođača</li> <li>• <b>Garancija:</b> min. 3 godine</li> <li>• <b>Podržava HPE Insight Remote Support Software</b> Version: 7.8</li> <li>• Instalacija, podešavanje i uključivanje u postojeći sistem za virtuelizaciju (VMWare vSphere Essentials Plus)</li> </ul> |                         |  |
| 2  | <p><b>SOFTVERSKE LICENCE</b> – softverske licence za sistemski softver nov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistemski softver:</b> Microsoft Windows 2016 Server Standard R2 64-bit WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic (downgrade Microsoft Windows 2012 Server Standard R2 64-bit), broj licenci 1 kom</li> <li>• <b>Instalacija i podešavanje sistemskog softvera</b></li> </ul>   |                         |  |
| 3  | <p><b>Servisni paket održavanja od strane proizvođača opreme pod stavkom1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• period: 3 godine</li> <li>• tip: 6h 24x7 Call to Repair</li> </ul>   |                         |  |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



Образац 2 - јн 91-2017-О-01

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Предмет јн: серверска рачунарска опрема: сервер – један комад, софтверске лиценце – један комад и сервисни пакет одржавања – један комад

| Бр ст | Кол | Цена по јм без ПДВ (динара) | Цена по јм са ПДВ (динара) | Укупна цена без ПДВ (динара) | Укупна цена са ПДВ (динара) | Набавна цена (динара) | Трошкови превоза, царине, осигурања, промета-маржа (динара) | Остали непоменути трошкови везани за реализацију јн(навести врсту трошка и изразити у динарима ) | Проценту ално учешће трошка (збир трошкова под 8 и 9) |
|-------|-----|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3                           | 4                          | 5                            | 6                           | 7                     | 8   | 9  | 10  |
| 1     | 1   |                             |                            |                              |                             |                       |   |  |   |
| 2     | 1   |                             |                            |                              |                             |                       |   |  |   |
| 3     | 1   |                             |                            |                              |                             |                       |   |  |   |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**



### Образац 3 - јн 91-2017-О-01

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – серверска рачунарска опрема, број јавне набавке 91-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.12.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

| Врста трошка                             | Износ у динарима без ПДВ |
|--|--------------------------|
| трошкови прибављања средстава обезбеђења |                          |

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



## Образац 4 - јн 91-2017-О-01

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - серверска рачунарска опрема, број јавне набавке 91-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.12.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





**Образац 5 - јн 91-2017-О-01**

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - серверска рачунарска опрема, број јавне набавке 91-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.12.2017. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јн 91-2017-О-01  
**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

број уговора \_\_\_\_\_/2018 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **91-2017-О-01**

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_

(опис послова у извршењу уговора)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - серверска рачунарска опрема, број јавне набавке 91-2017-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 26.12.2017. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од ..... 2018. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Додављач преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(Назив подизвођача, улица и број, пошт. број и место седишта, општина, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности Уговора. Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је серверска рачунарска опрема, у свему према понуди Додављача број ..... од ..... 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Укупна цена из овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Порез на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Укупна цена из овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора (трошкови транспорта, царине, осигурања, путни трошкови, сервисни сати и остали зависни трошкови).

### Члан 4.

Уговорена цена је фиксна током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 5.

Додављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна

банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором (рок испоруке, квалитет, обука, достављање пратеће документације и остало).

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 15. Уговора, а ако се кашњење понови, Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тенутку испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности десет дана дуже од гарантног рока; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену опреме.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

#### **ПЛАЋАЊЕ**

##### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.



Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, број и назив ставке, цену по јединици мере, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталошки број и серијски број испорученог добра.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да опрему која је предмет овог Уговора испоручи у року до 50 дана од дана закључења Уговора.

Испорука серверске рачунарске опреме подразумева испоруку, инсталацију и пуштање у рад. Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

### **Члан 9.**

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет ове јавне набавке; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016) и другим релевантим прописима, и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 10.**

Квалитет и квантитет предмета овог уговора, мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Када обе уговорне стране потпишу записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме и почетку важења услуга које су предмет овог уговора, сматра се да је извршен пријем у свему квантитативно и квалитативно усаглашен.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да, у случају сумње у квалитет/квантитет, затражи од Добављача да освом трошку достави мишљење независне специјализоване институције.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност током пријема или након пријема открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема, мора о томе сачинити записник и доставити га Добављачу, без одлагања. Добављач има обавезу да у најкраћем примереном року отклони недостатак, а у случају да недостатак на опреми не може да се отклони у року од десет календарских дана, Добављач је дужан да испоручено добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 11.**

Гарантни рок за опрему из ставке 1 – сервер, почиње да тече од дана када обе уговорне стране потпишу записник о квантитативном и квалитативном пријему, и износи .....године.

Добављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист.

У случају замене опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

## **ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 12.**

Добављач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације сервера а пре пуштања у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање.

Добављач је дужан да достави упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

## **ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ У ТОКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Лица запослена код Добављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току извршења овог Уговора:

а - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

б. - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

б) Лица запослена код Наручиоца која ће сарађивати са Добављачем у току извршења овог Уговора (податке уноси Наручилац приликом закључења уговора):

1. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон: 021/480-

- електронска адреса:
- 2. име и презиме:
  - радно место:
  - контакт телефон: 021/480-
  - електронска адреса:

## **ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ**

### **ставка 1 - сервер**

#### **Члан 14.**

##### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање сервера, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање седам година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

##### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Постпродајно одржавање сервера у гарантном року обезбеђено је кроз услуге из ставке 3 - сервисни пакет одржавања.

Услуге се извршавају по пријави квара од стране одговорног лица Наручиоца. Пријава квара се врши у складу са Процедуром за пријаву квара произвођача опреме, која је оверена од стране понуђача/добављача и чини саставни део понуде Добављача број ..... од .....2017. године.

Уколико квар не може да се отклони у року од пет календарских дана, Добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже шездесет дана. Уколико ни за шездесет дана квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему.

##### **Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Добављач је у обавези да најмање десет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 15.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне уговорене вредности;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскине Уговор.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 91-2017-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Овај Уговор ће се раскинути уколико за добра за која је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим средства обезбеђења за

отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

#### **Члан 22.**

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 19. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директора Института за онкологију Војводине



## Документ 7 – јн 91-2017-О-01

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 91-2017-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

**2) начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – серверска рачунарска опрема, ЈН бр. 91-2017-О-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.01.2018. године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

| р. бр | упутство   |
|-------|--|
| 1     | <p><b><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН</u></b><br/> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.<br/> Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.</p>  |
| 2     | <p><b><u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u></b><br/> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.<br/> Додатне услове дужан је да испуни понуђач.<br/> Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.<br/> Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача.</p>   |
| 3     | <p><b><u>Образац број 1 -Образац понуде</u></b><br/> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде, захтеване доказе). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.<br/> Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.</p>   |
| 4     | <p><b><u>Образац број 2 - Образац структуре понуђене цене</u></b><br/> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>  |
| 5     | <p><b><u>Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде</u></b><br/> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>   |
| 6     | <p><b><u>Образац број 4 - Изјава о независној понуди</u></b><br/> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача.<br/> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.<br/> У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>   |
| 7     | <p><b><u>Образац број 5 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u></b><br/> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач.<br/> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.<br/> Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.<br/> У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.<br/> У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p> |
| 8     | <p><b><u>Документ број 6 - Модел уговора</u></b><br/> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.   |
| 9 | <b><u>Средства финансијског обезбеђења</u></b><br>Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија). |

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 91-2017-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – серверска рачунарска опрема, ЈН бр. 91-2017-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) *обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:***

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) *захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:***

**9.1. Плаћање:** Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталожки број и серијски број испорученог добра.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

**9.2. Гарантни рок:** Гарантни рок за сервер износи минимум три године године, и тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему. Податке о дужини гарантног рока понуђач уноси у у образац број 1 – Образац понуде и у Документ број 6 – Модел уговора.

**9.3. Нова опрема:** Понуђач је дужан да достави понуду за нову опрему, опрему која није коришћена или репарирана опрема.

**10) Битни недостаци понуде:**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**11) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:**

Цена дата у понуди, тј, уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

**13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави** бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ)**, са роком важења тридесет дана дужим од рока важења понуде.

в. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Добављач је дужан да преда Наручиоцу:**

- у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од

вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

- у тенутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности десет дана дуже од гарантног рока; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења опреме у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог добављача.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 22.01.2018. године (последњи дан рока пада у недељу 21. јануара, те се рок помера на први радни дан).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 5 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 19.01.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / ,, « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

- 2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.