ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

http://www.onk.ns.ac.rs

Број: 5/1/419

Дана: 11.03.2016.

Измене и допуне број 1

Број: 5/1/451

Дана: 18.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: **СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ПРОИЗВОЂАЧА ARCOMED**

Број јавне набавке: **11-2016-О-01**

Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број и датум претходног обавештења: 5/1/184 од 03.02.2016.

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 11.03.2016.

Рок за подношење понуда: 29.03.2016. до 09,00 часова

Датум и време отварања понуда: 29.03.2016. у 09,10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/1/184 од 03.02.2016.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-2016-О-01, деловодни број Одлуке 5/1/401 од 10.03.2016. године, и Решења о образовању комисије број 5/1/402 од 10.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ПРОИЗВОЂАЧА ARCOMED

у отвореном поступку

број јавне набавке: **11-2016-О-01**

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4	Критеријум за доделу уговора	13
5	Обрасци који чине саставни део понуде	13
обр. 1.	Образац понуде	14
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	19
обр. 3.	Изјава о независној понуди	20
обр.4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	21
обр.5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета	22
6	Модел уговора	23
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.

Документ 1 – јн 11-2016-О-01

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) ***назив, адреса и интернет страница наручиоца***:
назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) ***врста поступка јавне набавке***: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) ***предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)***: услуге (мешовита набавка услуге и добра, основни предмет су услуге)

(4)опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
опис предмета набавке: сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed
назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 – услуге поправке и одржавања медицинске опреме, ДА44 – резервни делови

(5) ***опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке***:
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) ***назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума***: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) ***контакт (лице или служба)***: Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Документ 2 – јн 11-2016-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) ***врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара/услуга:***

1.1. Предмет јавне набавке је сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed коју Наручилац поседује:

Р. бр.	Опрема произвођача Arcomed	Серијски број	Јм	Кол
1	Infuzona pumpa, model Volumed	2334806, 2329806, 2127312, 2327806, 2321806, 2320806, 2328806, 2331806, 2272406, 2273406, 2319806, 2322806, 2323806, 2324806, 2325806, 2326806, 2330806, 2332806, 2333806	ком	19
2	Špric pumpa (injektomat), model Siramed	0625306, 0624306, 0627306, 0628306, 0623306, 0621306, 0626306, 0622306, 0620306, 0629306	ком	10

1.2. Резервни делови и потрошни материјал:
Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове.
Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резевних делова, који је важећи на дан отварања понуда, 29.03.2016. године. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (цд).

За поправке за које су потребни резевни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

1.3.Сервисно одржавање по позиву:
Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Arcomed. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета.

Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**.

Ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Код хитних интервенција, под којима се подразумева ситуација када је због квара апарата дошло до престанка процеса рада, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа приступи утврђивању и отклањању квара. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању квара.

Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати . Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршено поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци.

Цена сервисног сата добављача у редовно радно време и ван радног времена плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

Истраживањем тржишта, приликом планирања предметне јавне набавке, Наручилац је дефинисао **максималну цену сервисног сата** за сервисно одржавање по позиву, **без обзира на број извршилаца**, према следећем:

Максимална цена сервисног сата, у редовно радно време Наручиоца, (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова), без обзира на број извршилаца, динара без пдв	1.600,00
Максимална цена сервисног сата, ван радног времена Наручиоца (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), без обзира на број извршилаца, динара без пдв	1.600,00

1.4. Путни трошкови:

Добављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада.

Наручилац ће платити добављачу путне трошкове у износу од 30,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност, по пређеном километру.

(2) ***начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета***:

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге и резервних делова, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављач. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена добављачу без одлагања.

Квалитет извршених услуга и резервних делова који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом односно испоруком резервног дела. Трошкове добијања мишељења сноси добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести добављача без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке резервних делова који су испоручени и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:

3.1. Рок испоруке и период извршења:

Добављач ће испоруку резервних делова и сервисне услуге по позиву извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/ наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке и извршења: просторије седишта Наручиоца. Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису добављача, а одношење и враћање опреме врши добављач.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке-извршења:

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку/извршење добара/услуге која су предмет ове јавне набаке.
Приликом испоруке/извршења, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Документ 3 – јн 11-2016-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**
Р. бр.	**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	***УСЛОВ***:понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: - **правно лице које није уписано у Регистар понуђача**: извод из регистра Агенције за привредне регистре*****, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - **правно лице које је уписано у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ****** - **предузетник који није уписан у Регистар понуђача**: извод из регистра Агенције за привредне регистре*****, односно извод из одговарајућег регистра. - **предузетник који је уписан у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ****** - **физичко лице**:/ - **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА***: не постоје	
2	***УСЛОВ***: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису	

осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица**:
  правно лице(1+2):
  1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)

  ***законски заступник правног лица*:** уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ******

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача**: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ******

- **физичко лице**: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела

	као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА***: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,тј. не старији од 29.01.2016. године.	
3	***УСЛОВ***: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: - **правно лице које није уписано у Регистар понуђача**: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - **правно лице које је уписано у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ****** - **предузетник који није уписан у Регистар понуђача**: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - **предузетник који је уписан у Регистар понуђача**: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ****** - **физичко лице**: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,	

	- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА***: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,тј. не старији од 29.01.2016. године.	
4	***УСЛОВ***: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5). ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: - **правно лице** : важеће решење Министарства здравља Републике Србије којим се издаје дозвола за обављање промета на велико (увоз, извоз, набавка, складиштење и дистрибуција) медицинских средстава - категорија медицинских средстава која су предмет сервисног одржавања. - **предузетник** : исто као за правно лице; - **физичко лице** : / - **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. *** - **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА***: не постоје.	
5	***УСЛОВ***: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: - **правно лице**: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4. - **предузетник**: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4 . - **физичко лице**: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4. - **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. **** ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА***: /	

ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	**<u>Кадровски капацитет</u>** ***УСЛОВ*:** Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, и у моменту подношења понуде мора имати ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме Arcomed. ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 5 – Образац Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је сервисер запослен код понуђача, понуђач доставља фотокопију радне књижице, фотокопију сертификата, фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа. Уколико понуђач нема запосленог сервисера, већ услуге сервисера користи на основу закљученог уговора, понуђач је дужан да достави доказ о уговорном односу са сервисером и фотокопију сертификата сервисера. Овај услов понуђач и подизвођач, заједнички испуњавају. Овај услов мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.	
2	**<u>Технички капацитет</u>** ***УСЛОВ***: Понуђач мора имати овлашћење произвођача опреме Arcomed за продају оригиналних резервних делова и сервисирање опреме. ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***: Понуђач је дужан да достави важећи документ којим се недвосмислено може утврдити да је овлашћен од стране произвођача опреме Arcomed за продају оригиналних резервних делова и сервисирање предметне опреме: изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор, сертификат. Овај услов понуђач и подизвођач, заједнички испуњавају. Овај услов мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН, понуђач и подизвођач заједнички испуњавају, односно понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Документ 4 – јн 11-2016-О-01
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1***) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда***:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена – **укупна цена**, изражена у динарима без пдв **(ставке 1-2)**.

2) ***елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

Документ 5 – јн 11-2016-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.

Образац 1 – јн 11-2016-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	**дана од дана отварања понуде**

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). *Напомена:* Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	**МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО** *заокружити одговарајуће*
Место и поштански број	**место:** **поштански број:**
Општина	
Улица и број	
Матични број и Порески идентификациони број	**МБ:** **ПИБ:**
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	**телефон:** **телефакс:**
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	**име и презиме:** **функција:** **број телефона:** **електронска адреса:**
Име, презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	**име и презиме:** **функција:**
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и ел. адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	**име и презиме:** **функција:** **број телефона:** **број мобилног телефона:** **електронска адреса:**

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	**%**
У случају подношења понуде са подизвођачем,унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН и исти приложити:	**број и датум споразума:**

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) *Напомена:* Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	**МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО** *заокружити одговарајуће*
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	

Напомена:
Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у овом обрасцу, под бројем 3 –Подаци о понуђачу

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ *Члан групе- 1*
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) *Напомена:* Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	**МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО** *заокружити одговарајуће*
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	
Навести обавезу за извршење уговора	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених, умножити образац.

6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1.

Сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed				**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**					
Р. број ст.	**Назив ставке**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јм без пдв**	**Цена по јм са пдв**	**Укупно без пдв**	**Стопа пдв**	**Износ пдв**	**Укупно са пдв**
1	Сервисни сат у **редовно радно време** Наручиоца, (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова), без обзира на број извршилаца (Наручилац прихвата максималну цену од 1.600,00 динара без пдв)	ком.	1						
2	Сервисни сат **ван радног времена** Наручиоца (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), без обзира на број извршилаца (Наручилац прихвата максималну цену од 1.600,00 динара без пдв)	ком.	1						
Укупно динара без пдв (ставке 1-2)									
Укупно динара пдв (ставке 1-2)									
Укупно динара са пдв (ставке 1-2)									

Напомене:

А. Предмет сервисног одржавања је следећа опрема:

Р. бр.	**Опрема произвођача Arcomed**	**Серијски број**	**Јм**	**Кол**
1	Infuzona pumpa, model Volumed	2334806, 2329806, 2127312, 2327806, 2321806, 2320806, 2328806, 2331806, 2272406, 2273406, 2319806, 2322806, 2323806, 2324806, 2325806, 2326806, 2330806, 2332806, 2333806	ком	19
2	Špric pumpa (injektomat), model Siramed	0625306, 0624306, 0627306, 0628306, 0623306, 0621306, 0626306, 0622306, 0620306, 0629306	ком	10

Б. Цена сервисног сата

Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности.

Цена сервисног сата за односи се на сервисно одржавање по позиву. Цена сервисног сата добављача плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца

В. Ценовници:

Ценовник оригиналних резевних делова за опрему произвођача Arcomed, коју Наручилац поседује, који је важећи на дан отварања понуда, 29.03.2016. године, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној форми
- електронској форми (цд)
- у папирној и електронској форми (цд)

6.2.

ПУТНИ ТРОШКОВИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Добављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада. Наручилац ће платити добављачу путне трошкове у износу од 30,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност, по пређеном километру.	Број километара на релацији: понуђач ..... - седиште Наручиоца – понуђач..... износи ..... км

6.3.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.	..... месеци

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 2 - јн 11-2016-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, број јавне набавке 11-2016-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу од .....динара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно ..... динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:
Члан 88. став 2. и став 3.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)

Образац 3 - јн 11-2016-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, број јавне набавке 11-2016-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.

Образац 4 - јн 11-2016-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, број јавне набавке 11-2016-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.

Образац 5 јн 11-2016-О-01

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, број јавне набавке 11-2016-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 11.03.2016. године, и у моменту подношења понуде има ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме Arcomed:

Р.бр.	Име и презиме сервисера	Број и датум сертификата
1		
2		
3		

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију радне књижице, фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа, и фотокопију сертификата (уколико је сервисер запослен код понуђача)
- доказ о уговорном односу са сервисером и фотокопију сертификата (уколико понуђач нема запосленог сервисера, већ услуге сервисера користи на основу закљученог уговора)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Документ 6 – јн 11-2016-О-01

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____**/2016 (попуњава Наручилац)**
број јавне набавке **11-2016-О-01**

Закључен у Сремској Каменици, дана _____ **(попуњава Наручилац)**године, између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **Директор Проф.др Милош Лучић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)
и
А.ПОНУЂАЧА:

_____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____(у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)*:*

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2016.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:
1._____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**,односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)
2._____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)
који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга – сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, број јавне набавке 11-2016-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 11.03.2016. године;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од .....2016. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2016. године **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Добављач преко подизвођача
  _____
  (Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
  извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed:

Р. бр.	Опрема произвођача Arcomed	Серијски број	Јм	Кол
1	Infuzona pumpa, model Volumed	2334806, 2329806, 2127312, 2327806, 2321806, 2320806, 2328806, 2331806, 2272406, 2273406, 2319806, 2322806, 2323806, 2324806, 2325806, 2326806, 2330806, 2332806, 2333806	ком	19
2	Špric pumpa (injektomat), model Siramed	0625306, 0624306, 0627306, 0628306, 0623306, 0621306, 0626306, 0622306, 0620306, 0629306	ком	10

у свему према понуди Добављача број ..... од .....2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од **550.000,00** динара (словима:петстопедесетхиљададинара и 00/100) без пореза на додату вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно **660.000,00** динара (словима: шестошездесетхиљададинара и 00/100) са порезом на додату вредност. Порез на додату вредност износи **110.000,00** динара (словима:стодесетхиљададинара и 00/100).

Р. бр	Назив	Јед. мере	Цена по јм без пдв
1	Сервисни сат у **редовно радно време** Наручиоца, (радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова), без обзира на број извршилаца	ком	
2	Сервисни сат **ван радног времена** Наручиоца (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), без обзира на број извршилаца	ком	

Цена резервних делова и услуга из овог Уговора, утврђена је понудом Добављача број ..... од ..... 2016. године.

Члан 4.

Ценовник оригиналних резевних делова за опрему произвођача Arcomed из овог Уговора, у папирној или електронској форми - цд (назначити форму у којој се доставља ценовник), саставни је део понуде Добављача број ..... од ..... 2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

Цене резервних делова укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Члан 5.

Цена сервисног сата из овог Уговора укључује све трошкове везане за: детекцију квара, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности.

Цена сервисног сата плаћаће се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

Члан 6.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације овог Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 7.

Наручилац ће платити Добављачу путне трошкове у износу од 30,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност, по пређеном километре, тј. износ од .....динара. Број километара на релацији Добављач- седиште Наручиоца - Добављач износи ..... км.

или

Добављач нема право на путне трошкове с обзиром да се просторије седишта сервисне службе, тј. Добављача налазе на територији Града Новог Сада.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема добара/услуге, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл.

Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, Добављач прилаже:

- за резервне делове – доставницу, која мора садржати спецификацију испоручених резервних делова са каталошким бројевима. Доставница мора имати број и датум и мора бити потписана од стране Добављача и Наручиоца.
- за сервисно одржавање по позиву – извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности, назнаком да ли је апарат у функционалном стању или није, спецификацију испоручених резервних делова са каталошким бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци;

в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 22. овог Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

ИСПОРУКА И ИЗВРШЕЊЕ

Члан 10.

Добављач ће испоруку резервних делова и сервисне услуге по позиву извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/ наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 11.

Место испоруке и извршења су просторије седишта Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Добављача, а одношење и враћање опреме врши Добављач.

Члан 12.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку/извршење добара/услуге која су предмет овог Уговора.
Приликом испоруке/извршења, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 13.

Резервни делови и потрошни материјал:
Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове.

За поправке за које су потребни резевни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику који је приложен уз понуду, Добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

Члан 14.

Сервисно одржавање по позиву:
Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Arcomed.

Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у **редовно радно време**.

Ван редовног радног времена (нерадним данима и празником, или радним данима у периоду после 15,30 часова па до 07,30), добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца.

Члан 15.

Наручилац позив за сервисну интервенцију и наруџбеницу за испоруку резервних делова упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова и потрошног материјала:

а - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

б. - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

Код хитних интервенција, под којима се подразумева ситуација када је због квара апарата дошло до престанка процеса рада, Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа приступи утврђивању и отклањању квара. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција, Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању квара.

Члан 16.

Пре сваке интервенције, Добављач је дужан да Наручиоца обавести о укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати . Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, Добављач је дужан да Наручиоца обавести о укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршено поправци Добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Све замењене резервне делове преузима Добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Члан 17.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 18.

Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 19.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и извршених услуга, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара/услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишељења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема добара/услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).

Уколико Добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке резервних делова који су испоручени и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за резервне делове не краћи од шест месеци од момента уградње, утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности) износи .....месеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 23.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 11-2016-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

СПОРОВИ

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге за које је закључен, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 28.

Процењена вредност јавне набавке број 11-2016-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Реализација овог Уговора у 2016. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2017. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи , без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 29.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да се примењује након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи до утрошка уговорених средстава, односно најдуже до 31.12.2017. године.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 30.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, тј. за износ од .....динара без пдв **(попуњава Наручилац)**. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге и уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016.

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

проф.др Милош Лучић,
директор Института за онкологију Војводине

Документ 7 – јн 11-2016-О-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1)***даци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику***:

Поступак јавне набавке број 11-2016-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) ***начин подношења понуде:***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу:Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, ЈН бр. 11-2016-О-01“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.03.2016.године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

Р. бр	назив	упутство
1	**Документ број 3 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	Понуђач доставља попуњен документ број 3 и прилаже: - доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, - доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став. 2. ЗЈН (образац број 4- Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН) - доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН, понуђач и подизвођач заједнички испуњавају. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.
2	**Образац број 1 -Образац понуде**	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде) Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	**Образац број 2 - образац трошкова припреме понуде**	***Понуђач није у обавези да достави овај документ***. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	**Образац број 3 - Изјава о независној понуди**	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	**Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН**	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	**Образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета**	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, понуђач доставља захтеване доказе и прилоге (-за сваког наведеног запосленог фотокопију радне књижице, фотокопију одговарајућег обрасца М, фотокопију сертификата, - уколико понуђач нема запосленог сервисера, већ услуге сервисера користи на основу закљученог уговора фотокопију доказа о уговорном односу са сервисером, фотокопију сертификата). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
8	**Документ број 6 - Модел**	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и

	уговора	потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	**Средства финансијског обезбеђења**	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у **вредности <u>од 10% од процењене вредности јавне набавке</u> (износ на који ће се закључити уговор, без пдв**), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа.

3) ***<u>обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија</u>:***

Предмет јавне набавке број 11-2016-О-01, није обликован по партијама.

4) ***<u>обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено</u>***:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) ***<u>начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН</u>***:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**<u>навести одговарајуће</u>**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање по позиву, резервни делови и потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Arcomed, ЈН бр. 11-2016-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) ***<u>обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда</u>***:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) ***<u>захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу</u>***:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:
- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Нручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавеститити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) ***обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке***:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) ***захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде***:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема добара/услуге, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, добављач прилаже:

- за резервне делове – доставницу, која мора садржати спецификацију испоручених резервних делова са каталошким бројевима. Доставница мора имати број и датум и мора бити потписана од стране добављача и наручиоца.
- за сервисно одржавање по позиву – извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности, назнаком да ли је апарат у функционалном стању или није, спецификацију испоручених резервних делова са каталошким бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране добављача и наручиоца.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

- резервни делови – према условима произвођача, не краћи од шест месеци од момента уградње,
- сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

Податке о гарантном року за сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером фукционалности, уградња резервних делова са провером фукционалности), понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде.

10) ***Битни недостаци понуде*:**
Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) ***Негативне референце*:**
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) ***<u>валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди</u>***:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

***<u>промена цене</u>*:**

Цена по јединици мере дата у понуди је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) ***<u>податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева</u>***:

<u>Понуђач је у обавези да уз понуду достави</u> бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од <u>процењене вредности јавне набавке (износ на који ће се закључити уговор, без пдв</u>)**, са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде.
в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне

документације. Наручилац ће вратити дате уз понуду, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од **10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност**), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;

ц. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

14) ***дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) ***обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН***:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 24.03.2016. године до 14,30 часова, без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.
Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) ***обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача***:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ***обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде***:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) ***обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач***:
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) ***обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:***
Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica @onk.ns.ac.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 22.03.2016. године, до 14,30 часова, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1) **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.** ЗЈН **која садржи следеће елементе**:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл);
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату**, **први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) ***обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци***:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.