



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/1/234

Дана: 09.02.2016.

Број и датум измена и допуна број 1:

Број: 5/1/353

Дана: 29.02.2016.

Број и датум измена и допуна број 2:

Број: 5/1/428

Дана: 14.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ

Број јавне набавке: 01-2016-О-02

Врста поступка: отворени поступак

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 09.02.2016.

Рок за подношење понуда: НОВИ РОК: 23.03.2016. до 10,00 часова

(основна верзија: 10.03.2016. до 10,00 часова; - обавештење о продужењу рока за подношење понуда број 5/1/399 објављено дана 09.03.2016. године)

Датум и време отварања понуда: 23.03.2016. у 10,10 часова

(основна верзија: 10.03.2016. до 10,10 часова)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2016-О-02, деловодни број Одлуке 5/1/187 од 03.02.2016. године, и Решења о образовању комисије број 5/1/188 од 03.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ

у отвореном поступку

број јавне набавке: 01-2016-О-02

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
4	Критеријум за доделу уговора	14
5	Обрасци који чине саставни део понуде	14
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	15
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	20
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјава о независној понуди	21
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	22
<i>обр. 5.</i>	Образац Изјава за доказивање кадровског капацитета	23
6	Модел уговора – партија 1	24
7	Модел уговора – партија 2	34
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 01-2016-О-02

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: лекарски прегледи запослених

назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - здравствене услуге

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – 2 партије

Ознака из општег речника набавке: 85100000 - здравствене услуге

Бр парт	Назив партије
1	претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - <u>изван зоне јонизујућег зрачења и преглед вида и циљани офталмолошки преглед</u>
2	претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком <u>у зони јонизујућег зрачења</u>

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јн 01-2016-О-02

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга:

1.1. ПАРТИЈА БРОЈ 1

Предмет партије број 1 су претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења и преглед вида и циљани офталмолошки преглед, како следи:

1.1.1.врсте прегледа, количина

Бр. ст.	Назив	Јед. мере	Количина*
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	24
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	281
3	Микронуклеус тест – (према акту о процени ризика за запослене који раде са цитостатицима, изван зоне јонизујућег зрачења)	преглед	23
4	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-3)	преглед	15
5	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-4) и израда Елабората о утврђеном здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења	комад	1
6	Преглед вида запослених који користе опрему са екраном	преглед	168
7	Циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном	преглед	20

***количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће добављач фактурисати а наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед.**

1.1.2. претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења (ставка 1 и 2)

Претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком – изван зоне јонизујућег зрачења обављају се у складу са одредбама Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС” бр. 120/2007 и 93/2008)

Претходни лекарски преглед запосленог вршиће се у случајевима из члана 2. а периодични лекарски преглед запосленог вршиће се у следећим случајевима члана 3) Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

Елементи **претходних** лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - **изван зоне јонизујућег зрачења су:**

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА

- 1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);
- 2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);
- 3) Основне лабораторијске анализе:
 - (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе)
 - (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- 4) Испитивање функција вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид;
- 5) Тоналана лиминарна Аудиометрија;
- 6) Спирометрија са кривом проток волумен;
- 7) Електрокардиограм (12 одвода);
- 8) Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама, алергијама;
- 9) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;
- 10) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.

Елементи специфичног дела програма претходних прегледа утврђени су Актом о процени ризика радних места и радне околине Наручиоца.

Елементи **периодичних** лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - **изван зоне јонизујућег зрачења су:**

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА

- 1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјално епидемиолошки подаци);
- 2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);
- 3) Основне лабораторијске анализе:
 - (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе)
 - (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- 5) Спирометрија са кривом проток волумен;
- 4) Електрокардиограм (12 одвода);
- 6) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;
- 7) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.

Елементи специфичног дела програма периодичних прегледа утврђени су Актом о процени ризика радних места и радне околине Наручиоца.

1.1.3. микронуклеус тест (ставка 3)

Микронуклеус тест (према акту о процени ризика) обавиће се запосленима који раде са цитостатицима, током претходних и периодичних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења.

1.1.4. преглед вида и циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном (ставка 6 и 7)

Преглед вида запослених који користе опрему са екраном и циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном обавља се у складу са одредбама Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС” бр. 106/2009 и 93/2013).

Преглед вида запослених који користе опрему са екраном, обавиће офталмолог.

Циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном, обавиће се уколико резултати прегледа вида покажу да је то неопходно.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

(3) рок извршења, место извршења услуга:

3.1.Рок и место извршења:

Услуге које су предмет партије број 1, обављаће се у просторијама седишта Наручиоца, сукцесивно, у складу са распоредом који Наручилац и добављач договоре.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Остали захтеви у погледу извршења: Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење ове јавне набавке.

1.2. ПАРТИЈА БРОЈ 2

Предмет партије број 2 су претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком у зони јонизујућег зрачења, како следи:

1.2.1. врсте прегледа, количина

Бр. ст.	Назив	Јед. мере	Количина*
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	6
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	110
3	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-2)	преглед	15
4	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-3) и израда Елабората о утврђеном здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења	комад	1

*количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће добављач фактурисати а наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед.

1.2.2. претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком у зони јонизујућег зрачења(ставка 1 и 2)

Елементи општег претходног и општег периодичног лекарског прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком – у зони јонизујућег зрачења дати су у Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС” бр. 120/2007 и 93/2008),

Елементи специфичног претходног и специфичног периодичног запослених на радним местима са повећаним ризиком – у зони јонизујућег зрачења дати су у члану 34. Правилника о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Сл. гласник РС” бр. 61/2011).

Ванредни лекарски прегледи обавиће се ако се за то укаже потреба, сходно члану 36. Правилника о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности .

Елементи ванредног лекарског прегледа су исти као одговарајући елементи специфичног периодичног лекарског прегледа, а самим тим и цена.

Елементи претходних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА	СПЕЦИФИЧНИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА
1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);	1) неуропсихијатријски и психолошки преглед;
2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);	2) гинеколошки преглед и преглед дојки за жене;
3) Основне лабораторијске анализе: (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе)	3) анализа структурних хромозомских аберација у лимфоцитима периферне крви;

(2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);	
4) Испитивање функција вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид;	4) одређивање броја микронуклеуса;
5) Тоналана лиминарна Аудиометрија;	5) други усмерени прегледи и испитивања која одреди надлежни лекар.
6) Спиromетрија са кривом проток волумен;	/
7) Електрокардиограм (12 одвода);	/
8) Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама, алергијама;	/
9) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;	/
10) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.	/

Елементи периодичних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА	СПЕЦИФИЧНИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА
1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);	1) одређивање броја микронуклеуса;
2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);	2) преглед штитасте жлезде за професионално изложена лица која раде са радиоактивним изотопом I - 131
3) Основне лабораторијске анализе: (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе) (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);	3) други усмерени прегледи и испитивања која одреди надлежни лекар
5) Спиromетрија са кривом проток волумен;	/
4) Електрокардиограм (12 одвода);	/
6) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;	/
7) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.	/

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

(3) рок извршења, место извршења услуга:

3.1. Рок и место извршења:

Услуге које су предмет партије број 2, обављаће се у просторијама седишта Наручиоца, сукцесивно, у складу са распоредом који Наручилац и добављач договоре.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Остали захтеви у погледу извршења: Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење ове јавне набавке



Документ 3 – јн 01-2016-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- предузетник: /- физичко лице:/- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице.- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против</u>	

	<p><u>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)</p> <p>законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник:</u> / - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 10.01.2016. године.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** 	

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник:</u> / - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 10.01.2016. године.</p>	
4	<p>УСЛОВ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице- здравствена установа:</u> <p><u>1.</u> важеће решење Министарства здравља Републике Србије (здравственог инспектора) о испуњености прописаних услова здравствене установе за обављање здравствене делатности у следећим областима: медицина рада, радиолошка здравствена заштита, интерна медицина, офталмологија, гинекологија, оториноларингологија, неуропсихијатрија, лабораторијске односно биохемијске анализе и прегледе;</p> <p>и</p> <p><u>2.</u> важеће решење Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за обављање послова из области заштите од зрачења – биодозиметријска мерења индивидуалног излагања.</p> <p><u>предузетник:</u> /</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. *** - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје.</p>	
5	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - <u>предузетник:</u> / 	

	<ul style="list-style-type: none"> - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице**** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: /</p>	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>Кадровски капацитет УСЛОВ: Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, и у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време најмање једног лекара специјалисту медицине рада. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у документ број 11 – Образац Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз Изјаву се доставља фотокопија радне књижице, фотокопија одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа, фотокопија дипломе о положеном специјалистичком испиту. Овај услов понуђач и подизвођач, заједнички испуњавају. Овај услов мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова</p>	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Додатни услов понуђач и подизвођач, заједнички испуњавају, односно понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Документ 4 – јн 01-2016-О-02
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.



Документ 5 – јн 01-2016-О-02
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Образац Изјава за доказивање кадровског капацитета

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Образац 1 – јн 01-2016-О-02
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуда се подноси за партије број	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)		
Скраћено пословно име		
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО заокружити одговарајуће	
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број и Порески идентификациони број	МБ:	ПИБ:
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција, број телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име и презиме: функција: електронска адреса:	број телефона:
Име, презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и ел. адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: број телефона: електронска адреса:	функција: број мобилног телефона:



3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: <u>самостално</u> – <u>са подизвођачем</u> – <u>заједничку понуду (група понуђача)</u> . Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН и исти приложити:	број и датум споразума:

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	

Напомена:

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити горњу табелу.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у овом обрасцу, под бројем 3 –Подаци о понуђачу

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	<i>Члан групе- 1</i>
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Место и поштански број	
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	
Навести обавезу за извршење уговора	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених, умножити образац.

6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - <u>изван зоне јонизујућег зрачења и преглед вида и циљани офталмолошки преглед</u>									
Бр. ст.	Назив ставке	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стоп а пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	24						
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	281						
3	Микронуклеус тест – (према акту о процени ризика за запослене који раде са цитостатицима, изван зоне јонизујућег зрачења)	преглед	23						
4	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-3)	преглед	15						
5	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-4) и израда Елабората о утврђеном здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења	комад	1						
6	Преглед вида запослених који користе опрему са екраном	преглед	168						
7	Циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном	преглед	20						
укупно динара без пдв (ставке1-7)									
укупно динара пдв (ставке1-7)									
укупно динара са пдв (ставке1-7)									

Понуђена цена обухвата комплетне трошкове који су неопходни за реализацију јавне набавке, рачунајући и путне трошкове понуђача.

Количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће добављач фактурисати а наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед. Повећање броја прегледа, могуће је само у складу са одредбама чл.115. ст.1 ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком у зони јонизујућег зрачења									
Бр. ст.	Назив ставке	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стоп а пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	6						
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	110						
3	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-2)	преглед	15						
4	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-3) и израда Елабората о утврђеном здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења	комад	1						
укупно динара без пдв (ставке1-4)									
укупно динара пдв (ставке1-4)									
укупно динара са пдв (ставке1-4)									

Понуђена цена обухвата комплетне трошкове који су неопходни за реализацију јавне набавке, рачунајући и путне трошкове понуђача.

Количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће добављач фактурисати а наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед. Повећање броја прегледа, могуће је само у складу са одредбама чл.115. ст.1 ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 01-2016-О-02

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)



Образац 3 - јн 01-2016-О-02

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Образац 4 - јн 01-2016-О-02

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Образац 5 јн 01-2016-О-02

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 09.02.2016. године, и у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време најмање једног лекара специјалисту медицине рада.

Р. бр.	Име и презиме запосленог
1	
2	
3	
4	

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију радне књижице
- фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа
- фотокопију дипломе о положеном специјалистичком испиту

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јн 01-2016-О-02

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАРТИЈА БРОЈ 1**

број уговора _____/2016 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **01-2016-О-02**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф.др Милош Лучић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2016. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга – лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 09.02.2016. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2016. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2016. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

_____ (Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга - лекарски прегледи запослених, партија број 1- претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења и преглед вида и циљани офталмолошки преглед

Члан 3.

Врста прегледа и количина:

Бр. ст.	Назив	Јед. мере	Количина*	Цена по јм без пдв
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	24	
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени изван зоне јонизујућег зрачења	преглед	281	
3	Микронуклеус тест – (према акту о процени ризика за запослене који раде са цитостатицима, изван зоне јонизујућег зрачења)	преглед	23	
4	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-3)	преглед	15	
5	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-4) и израда Елабората о утврђеном	комад	1	

	здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења			
6	Преглед вида запослених који користе опрему са екраном	преглед	168	
7	Циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном	преглед	20	

*Количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће Додављач фактурисати а Наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед. Повећање броја прегледа, могуће је само у складу са одредбама чл.115. ст.1 ЗЈН, на начин одређен у члану 26. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена услуга из овог Уговора, утврђена је понудом Додављача број од 2016. године.

Цена услуга обухвата комплетне трошкове који су неопходни за реализацију овог Уговора, рачунајући и путне трошкове Додављача.

Укупна цена услуга, без пореза на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена услуга, са порезом на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Члан 5.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације овог Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Додављач је дужан да приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Додављача. Додављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења уговора;
- в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 17. овог Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 8.

Услуге које су предмет овог Уговора, обављаће се у просторијама седишта Наручиоца, сукцесивно, у складу са распоредом који Наручилац и Добављач договоре.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 9.

Лица запослена код Добављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације овог Уговора:

- а. име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:
- б. име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:

(*унети позивни број за фиксни број телефона и број мобилног телефона)

Члан 10.

Лица запослена код Наручиоца која ће сарађивати са Добављачем у току реализације овог Уговора*:

- а. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон: 021/480-
- електронска адреса:

б. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон: 021/480-
- електронска адреса:

*податке уноси Наручилац приликом закључења уговора.

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ - ИЗВАН ЗОНЕ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА (СТАВКА 1 И 2) Члан 11.

Претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком – изван зоне јонизујућег зрачења обављају се у складу са одредбама Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС” бр. 120/2007 и 93/2008)

Претходни лекарски преглед запосленог вршиће се у случајевима из члана 2. а периодични лекарски преглед запосленог вршиће се у следећим случајевима члана 3) Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

Елементи претходних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења су:

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА

- | |
|--|
| 1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци); |
| 2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ); |
| 3) Основне лабораторијске анализе:
(1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе)
(2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина); |
| 4) Испитивање функција вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид; |
| 5) Тоналана лиминарна Аудиометрија; |
| 6) Спирометрија са кривом проток волумен; |
| 7) Електрокардиограм (12 одвода); |
| 8) Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама, алергијама; |
| 9) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара; |
| 10) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика. |

Елементи специфичног дела програма претходних прегледа утврђени су Актом о процени ризика радних места и радне околине Наручиоца.

Елементи **периодичних** лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења су:

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА
1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјално епидемиолошки подаци);
2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);
3) Основне лабораторијске анализе: (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе) (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
5) Спирометрија са кривом проток волумен;
4) Електрокардиограм (12 одвода);
6) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;
7) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.

Елементи специфичног дела програма периодичних прегледа утврђени су Актом о процени ризика радних места и радне околине Наручиоца.

МИКРОНУКЛЕУС ТЕСТ (СТАВКА 3)

Члан 12.

Микронуклеус тест (према акту о процени ризика) обавиће се запосленима који раде са цитостатицима, током претходних и периодичних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - изван зоне јонизујућег зрачења.

ПРЕГЛЕД ВИДА И ЦИЉАНИ ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ КОРИСТЕ ОПРЕМУ СА ЕКРАНОМ (СТАВКА 6 И 7)

Члан 13.

Преглед вида запослених који користе опрему са екраном и циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном обавља се у складу са одредбама Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном набавкама („Сл. гласник РС” бр. 106/2009 и 93/2013).

Преглед вида запослених који користе опрему са екраном, обавиће офталмолог.

Циљани офталмолошки преглед запослених који користе опрему са екраном, обавиће се уколико резултати прегледа вида покажу да је то неопходно.

Члан 14.

Обавезе Наручиоца су да Добављачу:

- обезбеди просторије у којима ће се вршити прегледи,
- достави спискове запослених који се упућују на прегледе одмах након закључења уговора,
- достави попуњене упуте за прегледе запослених: упут за претходни лекарски преглед запосленог - Образац 1; упут за периодични лекарски преглед запосленог - Образац 2; Образац 1 - упут за преглед вида; Образац 2 - упут за циљани офталмолошки преглед.
- у току реализације услуге омогући увид у акт Наручиоца о процени ризика и из истог достави податке - о факторима ризика на радном месту са повећаним ризиком и о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени,
- достави податке о изабраном лекару запосленог, уколико Добављач у поступку оцењивања посебних здравствених услова запосленог, утврди да је претходна медицинска документација запосленог неопходна за оцењивање.

Члан 15.

Обавезе Добављача су да:

- услугу која је предмет овог Уговора обави у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике;
- прегледе обави у просторијама Наручиоца, које су за ту намену предвиђене;
- у току пружања услуге сарађује са лицем које је Наручилац одредио за контакт у току реализације овог Уговора;
- у току пружања услуге изврши увид у акт Наручиоца о процени ризика и поступи у складу са истим, односно користи податке из акта Наручиоца о процени ризика - о факторима ризика на радном месту са повећаним ризиком и о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени;
- микронуклеус тест обави само код особа које у претходних 6 (шест) месеци нису имале дијагностичко зрачење (РТГ);
- уколико у поступку претходног или периодичног лекарског прегледа утврди поремећај здравственог стања запосленог о томе, без одлагања, обавести Наручиоца, запосленог и његовог изабраног лекара,
- сачини извештај о извршеном претходном лекарском прегледу запосленог - Образац 3, односно извештај о периодичном лекарском прегледу запосленог - Образац 4, у три примерка, од којих Наручиоцу и запосленом (који свој примерак доставља изабраном лекару) доставља по један примерак извештаја, а један примерак задржава за своје потребе - најкасније у року од 15 дана од дана извршеног претходног, односно периодичног лекарског прегледа,
 - сачини извештај о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу у складу са прописима о здравственој заштити.
- одржи предавање специјалисте медицине рада и психолога, у просторијама Наручиоца након обављених лекарских прегледа запослених,
- се током реализације уговора придржава одговарајућих одредаба Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015), Закона о здравственој заштити

(„Сл.гласник РС“ бр.107/05, 72/09-др закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др, 93/14, 96/2015 и 106/2015), Закона о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 93/2012), Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл.гл. РС” бр. 72/2006. и 84/2006-испр., 30/10), Правилника о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“ бр.120/07, 93/08), Правилника о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Сл.гласник РС“ бр.61/2011), као и осталих релевантних прописа.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 16.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке, као и пропратне документације (фактура, извештај и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца.

Квалитет и квантитет услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима датим у понуди Добављача.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, иста ће се констатовати у записнику који ће се Добављачу уручити без одлагања. Добављач има обавезу да у најкраћем могућем року отклони неусаглашеност.

Уколико Добављач не отклони квантитативну или квалитативну неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 18.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 01-2016-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге за које је закључен, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 24.

Процењена вредност јавне набавке број 01-2016-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Реализација овог Уговора у 2016. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2017. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи до реализације, односно најдуже до 31.12.2017. године.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, тј. за износ оддинара без пдв (**попуњава Наручилац**). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф.др Милош Лучић,
директор Института за онкологију Војводине

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, као и да парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 01-2016-О-02
**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

број уговора _____/2016 (попуњава Наручилац)
број јавне набавке **01-2016-О-02**
деловодни број Наручиоца: _____ од _____ (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф.др Милош Лучић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2016. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга – лекарски прегледи запослених, број јавне набавке 01-2016-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 09.02.2016. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2016. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2016. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга - лекарски прегледи запослених, партија број 2- претходни и периодични прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком у зони јонизујућег зрачења.

Члан 3.

Врста прегледа и количина:

Бр. ст.	Назив	Јед. мере	Количина*	Цена по јм без пдв
1	Претходни лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	6	
2	Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења	преглед	110	
3	Контролни лекарски преглед по одлуци лекара (прегледи обухваћени ставкама број 1-2)	преглед	15	
4	Предавање специјалисте медицине рада и психолога након обављених лекарских прегледа запослених (прегледи обухваћени ставкама број 1-3) и израда Елабората о утврђеном здравственом стању запослених и предлози мера заштите и превенције обољења	комад	1	

*Количине прегледа су оквирне. Стварне количине које ће Добављач фактурисати а Наручилац платити одговараће списку запослених који су обавили преглед. Повећање броја прегледа, могуће је само у складу са одредбама чл.115. ст.1 ЗЈН, на начин одређен у члану 24. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена услуга из овог Уговора, утврђена је понудом Добављача број од 2016. године.

Цена услуга обухвата комплетне трошкове који су неопходни за реализацију овог Уговора, рачунајући и путне трошкове Добављача.

Укупна цена услуга, без пореза на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена услуга, са порезом на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Члан 5.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације овог Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења уговора;
- в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 15. овог Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 8.

Услуге које су предмет овог Уговора, обављаће се у просторијама седишта Наручиоца, сукцесивно, у складу са распоредом који Наручилац и Добављач договоре.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 9.

Лица запослена код Добављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације овог Уговора:

а. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон*:

- електронска адреса:

б. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон*:

- електронска адреса:

(*унети позивни број за фиксни број телефона и број мобилног телефона)

Члан 10.

Лица запослена код Наручиоца која ће сарађивати са Добављачем у току реализације овог Уговора*:

а. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон: 021/480-

- електронска адреса:

б. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон: 021/480-

- електронска адреса:

*податке уноси Наручилац приликом закључења уговора.

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ У ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА

Члан 11.

Елементи општег претходног и општег периодичног лекарског прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком – у зони јонизујућег зрачења дати су у Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС” бр. 120/2007 и 93/2008),

Елементи специфичног претходног и специфичног периодичног запослених на радним местима са повећаним ризиком – у зони јонизујућег зрачења дати су у члану 34. Правилника о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Сл. гласник РС” бр. 61/2011).

Ванредни лекарски прегледи обавиће се ако се за то укаже потреба, у случајевима из члана 36. Правилника о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности .

Елементи ванредног лекарског прегледа су исти као одговарајући елементи специфичног периодичног лекарског прегледа, а самим тим и цена.

Елементи претходних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА	СПЕЦИФИЧНИ ДЕО ПРОГРАМА ПРЕТХОДНИХ ПРЕГЛЕДА
1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);	1) неуропсихијатријски и психолошки преглед;
2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);	2) гинеколошки преглед и преглед дојки за жене;
3) Основне лабораторијске анализе: (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе) (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);	3) анализа структурних хромозомских аберација у лимфоцитима периферне крви;
4) Испитивање функција вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид;	4) одређивање броја микронуклеуса;
5) Тоналана лиминарна Аудиометрија;	5) други усмерени прегледи и испитивања која одреди надлежни лекар.
6) Спирометрија са кривом проток волумен:	/
7) Електрокардиограм (12 одвода);	/
8) Попуњавање упитника о претходним болестима, навикама, алергијама:	/
9) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;	/
10) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од	/

утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.	
---	--

Елементи периодичних лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком - запослени у зони јонизујућег зрачења

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА	СПЕЦИФИЧНИ ДЕО ПРОГРАМА ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА
1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);	1) одређивање броја микронуклеуса;
2) Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);	2) преглед штитасте жлезде за професионално изложена лица која раде са радиоактивним изотопом I - 131
3) Основне лабораторијске анализе: (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе) (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);	3) други усмерени прегледи и испитивања која одреди надлежни лекар
5) Спирометрија са кривом проток волумен;	/
4) Електрокардиограм (12 одвода);	/
6) Радиографија грудног коша (ПА) - по одлуци лекара;	/
7) Специфични прегледи и/или испитивања у зависности од утврђених штетности и опасности односно посебних здравствених услова за обављање одређених послова на радном месту, у складу са Актом о процени ризика.	/

Члан 12.

Обавезе Наручиоца су да Додављачу:

- обезбеди просторије у којима ће се вршити прегледи,
- достави спискове запослених који се упућују на прегледе одмах након закључења уговора,
- достави попуњене упуте за прегледе запослених: упут за претходни лекарски преглед запосленог
- Образац 1; упут за периодични лекарски преглед запосленог - Образац 2.
- у току реализације услуге омогући увид у акт Наручиоца о процени ризика и из истог достави податке - о факторима ризика на радном месту са повећаним ризиком и о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени,
- достави податке о изабраном лекару запосленог, уколико Додављач у поступку оцењивања посебних здравствених услова запосленог, утврди да је претходна медицинска документација запосленог неопходна за оцењивање.

Члан 13.

Обавезе Додављача су да:

- услугу која је предмет овог Уговора обави у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике;
- прегледе обави у просторијама Наручиоца, које су за ту намену предвиђене;

- у току пружања услуге сарађује са лицем које је Наручилац одредио за контакт у току реализације овог Уговора;
- у току пружања услуге изврши увид у акт Наручиоца о процени ризика и поступи у складу са истим, односно користи податке из акта Наручиоца о процени ризика - о факторима ризика на радном месту са повећаним ризиком и о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени;
- микронуклеус тест и анализе хромозомских аберација обави само код особа које у претходних 6 (шест) месеци нису имале дијагностичко зрачење (РТГ);
- уколико у поступку претходног или периодичног лекарског прегледа утврди поремећај здравственог стања запосленог о томе, без одлагања, обавести Наручиоца, запосленог и његовог изабраног лекара,
- сачини извештај о извршеном претходном лекарском прегледу запосленог - Образац 3, односно извештај о периодичном лекарском прегледу запосленог - Образац 4, у три примерка, од којих Наручиоцу и запосленом (који свој примерак доставља изабраном лекару) доставља по један примерак извештаја, а један примерак задржава за своје потребе - најкасније у року од 15 дана од дана извршеног претходног, односно периодичног лекарског прегледа,
- одржи предавање специјалисте медицине рада и психолога, у просторијама Наручиоца након обављених лекарских прегледа запослених,
- се током реализације уговора придржава одговарајућих одредаба Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015), Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр.107/05, 72/09-др закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др, 93/14, 96/2015 и 106/2015), Закона о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 93/2012), Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл.гл. РС" бр. 72/2006. и 84/2006-испр., 30/10), Правилника о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“ бр.120/07, 93/08), Правилника о условима за добијање лиценце за обављење радијационе делатности („Сл.гласник РС“ бр.61/2011), као и осталих релевантних прописа.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 14.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке, као и пропратне документације (фактура, извештај и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца.

Квалитет и квантитет услуга које су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима датим у понуди Добављача.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, иста ће се констатовати у записнику који ће се Добављачу уручити без одлагања. Добављач има обавезу да у најкраћем могућем року отклони неусаглашеност.

Уколико Додављач не отклони квантитативну или квалитативну неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 16.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 01-2016-О-02, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су

неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге за које је закључен, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 22.

Процењена вредност јавне набавке број 01-2016-О-02, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Реализација овог Уговора у 2016. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2017. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи до реализације, односно најдуже до 31.12.2017. године.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, тј. за износ оддинара без пдв (**попуњава Наручилац**). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016.

НАРУЧИЛАЦ

Проф.др Милош Лучић,
директор Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ



Документ 8 – јн 01-2016-О-02

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 01-2016-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – лекарски прегледи запослених, ЈН бр. 01-2016-О-02, понуда се подноси за партије.....“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.03.2016. године до 10,00 часова (основна верзија: 10.03.2016. до 10,00 часова; - обавештење о продужењу рока за подношење понуда број 5/1/399 објављено дана 09.03.2016. године).

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

редн и број	назив	упутство
1	Документ број 3 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Понуђач доставља попуњен документ број 3 и прилаже: <ul style="list-style-type: none"> - доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН, - доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН (образац број 4- Образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН) - доказе о испуњености додатног услова сходно члану 76. ЗЈН. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача. <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u> , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов понуђач и подизвођач заједнички испуњавају. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов, у складу са чланом 76. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.
2	Образац број 1 -Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде) Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде	<u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Образац број 3 - Изјава о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	Образац број 5 - Изјава за	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.

	доказивање кадровског капацитета	Уз овај Образац, понуђач доставља захтеване доказе и прилоге, за сваког наведеног запосленог. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Образац број 5 је саставни део понуде, и прилаже се уз исту.
7	Документ број 6 и 7- Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим. Конкурсном документацијом дата су два модела уговора – за партију број 1 и партију број 2. Понуђач доставља модел уговора за партије за које подноси понуду.
8	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 01-2016-О-02, обликован је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – лекарски прегледи запослених, ЈН бр. 01-2016-О-02, за партије број.....".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

10) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде.
- в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Изабраном понуђачу, меница дата уз понуду биће враћена након закључења уговора о јавној набавци.

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора или у року од 3 дана када су обе стране потписале уговор о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- ц. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 18.03.2016. године до 14,30 часова, без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 16.03.2016. године, до 14,30 часова, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , < * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.