



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: RADOVI NA UGRADNJI SPUŠTENIH PLAFONA SA PRATEĆOM RASVETOM

Broj javne nabavke: 01-03-15-R

Vrste postupaka: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

Datum objavljivanja (upućivanja) poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 06.03.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 16.03.2015. do 09,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 16.03.2015. do 09,10 časova

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-15-r, delovodni broj 5/283 od 03.03.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije, delovodni broj 5/284 od 03.03.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA

JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

RADOVI NA UGRADNJI SPUŠTENIH PLAFONA SA PRATEĆOM RASVETOM

Broj javne nabavke 01-03-15-R

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
4A	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač	8
4B	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač	10
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
6	Obrazac ponude	21
7	Model ugovora	26
8	Obrazac troškova pripreme ponude	35
9	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	36
10	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	37
11	Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	38



Dokument 1 – jnmv 01-03-15-r

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vredosti: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): radovi

(4) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica @onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jnmv 01-03-15-r

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45421146 – ugradnja spuštenih plafona; 31524120 – plafonska svetla

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.





Dokument 3 – jnmv 01-03-15-r

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova:

1.1. Predmet javne nabavke su radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom:

Br. stavke	Naziv stavke	Jm	Kol
1	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u hodnicima suterena	m ²	411
2	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u pratećim prostorijama suterena	m ²	510
3	Nabavka i montaža rasvete na spušenim plafonima u pratećim prostorijama suterena	kom	80

Stavka broj 1:

- a. Demontaža postojećeg spušenog plafona
- b. Pakovanje i odnošenje nastalog otpada na registrovanu deponiju
- c. Nabavka i ugradnja spušenog plafona, sledećih karakteristika:
 - tip plafona Hanter Daglas
 - bez fugne, sa provetranjem iznad plafonskog prostora
 - širina lamela (raster) – 100mm
 - boja bela
 - postojanost na vlagu – 90% relativne vlažnosti vazduha
 - podužna zvučna izolovanost – 30-40dB
 - klasa otpornosti na požar – F30
 - visina montaže plafona ista kao visina na kojoj se nalazio demontirani

Stavka broj 2 i stavka broj 3:

- a. Demontaža postojećeg spušenog plafona sa ugrađenom rasvetom
- b. Pakovanje i odnošenje nastalog otpada na registrovanu deponiju
- c. Nabavka i ugradnja spušenog plafona, sledećih karakteristika:
 - mineralni kasetni plafon
 - 60x60 sa vidnom belom potkonstrukcijom
 - boja bela
 - postojanost na vlagu – 90% relativne vlažnosti vazduha
 - podužna zvučna izolovanost – 30 - 40dB
 - klasa otpornosti na požar – F30
 - visina montaže plafona cca 3m od poda
 - potkonstrukcija od pocinkovanog lima, kači se na vešalice 4mm sa federom
 - potkonstrukcija sa vidne strane bele boje
- d. Nabavka i ugradnja rasvete u prostor spušenog plafona
 - ugrađena kao sastavni deo plafona 60x60
 - neonska
 - 4x18W
 - srebrni raster

1.2. Kvalitet

Radovi koji su predmet javne nabavke moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.

Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati propisanim standardima i isti se pre ugradnje mora pregledati i ispitati i samo potpuno nov i ispravan ugrađivati.

1.3. Cena

U ukupno ponuđenu cenu za izvođenje radova (stavke 1, 2 i 3) koji su predmet ove javne nabavke ulaze i kompletni troškovi: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata, pomoćnih konstrukcija i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih spuštenih plafona sa instaliranom rasvetom, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi).

1.4. Garantni rok

Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca i dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, ima pravo da odbije i zabrani upotrebu predmeta javne nabavke. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa svojom ponudom i zaključenim ugovorom. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok isporuke, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1. Rok izvršenja:

Rok za izvršenje radova koji su predmet ove javne nabavke je 14 kalendarskih dana od dana izdavanja narudžbenice Naručioca, a nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavci.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2 Mesto izvršenja: hodnici i prateće prostorije suterena Naručioca.



3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja: Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za izvršenje predmeta ove javne nabavke. Prilikom izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 4– jnmv 01-03-15-r

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

(1) uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN

R. br.	- OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN
1	Uslov: ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača
2	Uslov: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača
3	Uslov: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača
4	Uslov: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača
5	Uslov: da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača
R. br.	- DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN
1	Poslovni kapacitet Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.
2	Kadrovski kapacitet Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje dva zaposlena lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

(2) uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova

Naručilac sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN, tj. manja od 3.000.000,00 dinara. U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, ispunjenost

obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4), ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave (dokument 4A, odnosno dokument 4 B) kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava navedene uslove. Navedenom izjavom, uz dostavljanje zahtevanih (neoverenih) fotokopija dokaza i dokumenta broj 11- Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta, ponuđač dokazuje i ispunjenost dodatnih uslova shodno članu 76. ZJN.

Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 75. stav 2. ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog dokumenta broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN.

Shodno članu 79. stav 2. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač dostavlja dokument 4A. Ponuđač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. U slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponuđača), izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, ponuđač za podizvođača dostavlja dokument broj 4B. Podizvođač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača, dužan je da za svakog navedenog podizvođača dostavi dokument 4B.



Dokument 4– jnmv 01-03-15-r

4A

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:
broj i datum ponude:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova - radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN

ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3)

ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

Poslovni kapacitet

Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Dokaz: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda Privrednog suda, ili izjava ponuđača data na memorandumu ponuđača, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana od ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overena. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 06.03.2015. godine.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju

Kadrovski kapacitet

Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje dva zaposlena lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Prilog: zahtevani dokazi za poslovni i kadrovski kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.





Dokument 4– jnmv 01-03-15-r

4B

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

naziv i adresa podizvođača:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, podizvođač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova - radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN

podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3)

podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

Poslovni kapacitet

Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Dokaz: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda Privrednog suda, ili izjava ponuđača data na memorandumu ponuđača, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana od ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overena. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 06.03.2015. godine.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju

Kadrovski kapacitet

Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje dva zaposlena lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Prilog: zahtevani dokazi za poslovni i kadrovski kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica podizvođača

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.





Dokument 5– jnmv 01-03-15-r

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke male vrednosti broj 01-03-15-r, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku male vrednosti – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, jnmv br. 01-03-15-r“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 16.03.2015.godine do 09,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4A - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke, i dostavlja zahtevane dokaze za ispunjenost uslova iz čl.76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji



		su u istom navedeni. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
2	Dokument broj 4B Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač	Napomena: <u>Ovaj dokument dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.</u> Podizvođač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
4	Dokument broj 7 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
5	Dokument broj 8- Obrazac troškova pripreme ponude (dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 9 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 11 - Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i prilaže zahtevane dokaze. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
9	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po videnju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.



3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 01-03-15-r, nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku male vrednosti – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, jnmv br. 01-03-15-r".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (poglavlje 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (poglavlje 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u poglavlju 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema, tj. potpisivanja zapisnika o primopredaji radova, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Osiguranje:

Dobavljač je dužan da pre započinjanja radova, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

9.3. Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove iznosi minimum 24 meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Podatke o garantnom roku za izvedene radove, ponuđač unosi u dokument broj 6 – Obrazac ponude.

9.4. Uvid u prostor u kome će se izvoditi radovi:

Zainteresovano lice koje je preuzelo konkursnu dokumentaciju, a u cilju izrade prihvatljive ponude, može izvršiti uvid u prostor u kome će se izvoditi radovi, svakog radnog dana u periodu od 10,00-12,00 časova, uz prethodnu najavu. Osoba za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, elektronska pošta: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

9.5. Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene: Cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi (Poreska uprava-Centrala, Save Miškovića 3-5, Beograd, www.poreskauprava.gov.rs), Ministarstvu finansija (Kneza Miloša 20, Beograd, www.mfin.gov.rs) .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine (Nemanjina 22-26, Beograd, www.mpzss.gov.rs) i Agenciji za zaštitu životne sredine (Ruže Jovanovića 27a, Beograd, www.sepa.gov.rs) .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (Nemanjina 22-26, Beograd, www.minrzs.gov.rs).

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao garanciju za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci
 - c. karton deponovanih potpisa;Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.
- prilikom predaje radova uz zapisnik o primopredaji, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvedene radove;
 - c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku ukoliko se iste utvrde.



13) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 11.03.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) **zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.



17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena (ukupno stavke 1-3).

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršene radove.

19) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

20) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: stevanovic.blanka@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 13.03.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.



Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 40.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 40.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

21) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem



od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponudač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6– jnmv 01-03-15-r

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUDAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Podaci o licu ovlašćenom za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Podaci o licu ovlašćenom za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Podaci o licu ovlašćenom za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj telefona:

	broj mobilnog telefona:	elektronska adresa:
--	-------------------------	---------------------

3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Skraćeno poslovno ime		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

Br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUDAČ						
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno bez pdv	Ukupno sa pdv	
1	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u hodnicima suterena	m ²	411							
2	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u pratećim prostorijama suterena	m ²	510							
3	Nabavka i montaža rasvete na spuštenim plafonima u pratećim prostorijama suterena	kom	80							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-3)										

Napomena: Ukupna cena, tj. cena za stavke 1-3, fiksna je tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci. Ukupna ponuđena cena obuhvata kompletne troškove koji su neophodni za realizaciju ove javne nabavke, tj. troškove: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata, pomoćnih konstrukcija i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih spuštenih plafona sa instaliranom rasvetom, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi), i ostale nepomenute troškove.

6.2.

OPIS I ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

zahtevane tehničke karakteristike	POPUNJAVA PONUDAČ
Stavka broj1:	
a. Demontaža postojećeg spuštenog plafona	
b. Pakovanje i odnošenje nastalog otpada na registrovanu deponiju	

<p>c. Nabavka i ugradnja spuštenog plafona, sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tip plafona Hanter Daglas - bez fugne, sa provetranjem iznad plafonskog prostora - širina lamela (raster) – 100mm - boja bela - postojanost na vlagu – 90% relativne vlažnosti vazduha - podužna zvučna izolovanost – 30-40dB - klasa otpornosti na požar – F30 - visina montaže plafona ista kao visina na kojoj se nalazio demontirani 	
<p>Stavka broj 2 i stavka broj 3:</p> <p>a. Demontaža postojećeg spušenog plafona sa ugrađenom rasvetom</p> <p>b. Pakovanje i odnošenje nastalog otpada na registrovanu deponiju</p> <p>c. Nabavka i ugradnja spušenog plafona, sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mineralni kasetni plafon - 60x60 sa vidnom belom potkonstrukcijom - boja bela - postojanost na vlagu – 90% relativne vlažnosti vazduha - podužna zvučna izolovanost – 30 - 40dB - klasa otpornosti na požar – F30 - visina montaže plafona cca 3m od poda - podkonstrukcija od pocinkovanog lima, kači se na vešalice 4mm sa federom - podkonstrukcija sa vidne strane bele boje <p>d. Nabavka i ugradnja rasvete u prostor spušenog plafona</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugrađena kao sastavni deo plafona 60x60 - neonska - 4x18W - srebrni raster 	

6.3.

ZAHTEVANI PODACI O GARANTNOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE	POPUNJAVA PONUĐAČ
Garantni rok za izvedene radove, računajući od izvršene primopredaje radova ne kraći od dvadesetčetiri mesecameseci

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 7– jnmv 01-03-15-r
UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjavanje Naručilac**)
broj javne nabavke male vrednosti **01-03-15-r**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine (**popunjavanje Naručilac**), između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Podizvođač**)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjava Naručilac**), u postupku javne nabavke male vrednosti radova - radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke 01-03-15-r, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 06.03.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka radova - radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom:

Br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Količina
1	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u hodnicima suterena	m ²	411
2	Ugradnja spuštenih plafona (sa prethodnom demontažom postojećih) u pratećim prostorijama suterena	m ²	510
3	Nabavka i montaža rasvete na spuštenim plafonima u pratećim prostorijama suterena	kom	80

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Ukupna cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara
(slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara
(slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ukupna cena radova iz člana 2. ovog Ugovora obuhvata kompletne troškove koji su neophodni za realizaciju ovog Ugovora, tj. troškove: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata, pomoćnih konstrukcija i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih spuštenih plafona sa instaliranom rasvetom, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi), i ostale nepomenute troškove.

Član 4.

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema, tj. potpisivanja zapisnika o primopredaji radova, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 6.

Dobavljač je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

- prilikom predaje radova po potpisivanju zapisnika o primopredaji, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvršene radove;
- c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku ukoliko se iste utvrde.

OSIGURANJE

Član 7.

Dobavljač je dužan da pre započinjanja radova, dostavi Naručiocu polis osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polis osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

Dobavljač je obavezan da sprovedi sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ukoliko Dobavljač svojom krivicom ne završi radove u roku iz člana 1. ovog ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan kašnjenja i to u visini od 1‰ od vrednosti radova u kašnjenju. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od ugovorene vrednosti radova.

Na ovaj način se smatra da je Naručilac na nesumnjiv način saopštio Dobavljaču da je pored prihvatanja izvršenja posla, zadržao i svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Dobavljač ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Dobavljača prouzrokovala Naručiocu štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da pored ugovorne kazne zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene stvarne štete i neostvarenu dobit.

PODIZVOĐAČ

Član 8a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora....., a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 8b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

IZVRŠENJE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 9.

Rok za izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora je 14 kalendarskih dana od dana izdavanja narudžbenice Naručioca, a nakon potpisivanja ovog Ugovora.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Mesto izvršenja su hodnici i prateće prostorije suterena Naručioca.

Član 10.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.

Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati propisanim standardima i isti se pre ugradnje mora pregledati i ispitati i samo potpuno nov i ispravan ugrađivati.

Član 11.

Primopredaja radova izvršiće se od strane zajedničke komisije predstavnika ugovornih strana, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 12.

Dobavljač ima pravo na produženje roka izvršenja iz člana 1. ovog Ugovora u slučaju:

- nastupanja više sile;
- mera predviđenih aktima državnih organa;
- nastanka uslova za izvođenje radova koji nisu predviđeni ovim Ugovorom;
- da Dobavljač postupcima Naručioaca bude sprečen da izvodi radove;
- nepredviđenih radova za koje Dobavljač prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti;
- viškova radova preko 10% (deset procenata) od ugovorenih količina radova.

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti zapisnički se konstatuje od strane predstavnika Naručioaca i predstavnika Dobavljača.

Dobavljač je dužan da zahtev za produženje roka podnese naručiocu u pisanoj formi čim sazna za razlog zbog koga se zahteva produženje roka. Produženje roka izvođenja radova će se definisati aneksom ugovora.

Član 13.

Dobavljač je dužan da:

- vidno obeleži mesto izvršenja radova;
- obezbedi preventivne mere za bezbedan i zdrav rad, sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite u skladu sa zakonom;
- obezbeđuje sigurnost lica koja se nalaze na gradilištu, mesto izvršenja radova i okolnog prostora;
- organizuje mesto izvršenja radova na način kojim će se obezbediti lak pristup ostalim prostorijama radi obezbeđenja nesmetanog odvijanja rada Naručioaca, i zaštitu okoline za vreme trajanja radova;
- izvodi radove prema projektu i odredbama ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa propisima, standardima, uključujući standarde pristupačnosti tehničkim normativima i standardu kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- da pre ugradnje materijala, instalacije i opreme obezbedi ateste i iste dostavi na uvid i odobrenje nadzornom organu;
- obezbedi dokaze o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;
- u toku izvođenja radova održava mesto izvršenja i redovno uklanja sav otpadni material
- na pogodan način obezbedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od propadanja, oštećenja, odnošenja ili uništenja sve do primopredaje radova
- da otkloni svu štetu koju učini za vreme izvođenja radova na objektu Naručioaca
- obezbeđuje objekte i okolinu u slučaju prekida radova;

- pismeno upozorava naručioca o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova;
- se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina
- po napuštanju prostora izvršenja radova ukloni sav preostali materijal, opremu i sve privremene gradilišne instalacije

Član 14.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će saradivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
 - kontakt telefon*:
 - elektronska adresa:

- b. ime i prezime:
- radno mesto:
 - kontakt telefon:
 - elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 15.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će saradivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
 - kontakt telefon: 021/480-
 - elektronska adresa:

- b. ime i prezime:
- radno mesto:
 - kontakt telefon: 021/480-
 - elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK

Član 16.

Garantni rok za izvedene radove iznosi (.....) meseci računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Član 17.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Dobavljač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca i ne izvrši tu obavezu u roku datom u pozivu, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugog dobavljača, na teret Dobavljača, naplatom primljenog sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Ukoliko sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ne pokriva u potpunosti troškove nastale povodom otklanjanja nedostataka iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da od Dobavljača traži naknadu štete, do punog iznosa stvarne štete. Za štetu i neispravnosti koje nastanu usled delovanja više sile, dobavljač ne snosi odgovornost

KVALITET I KOLIČINE

Član 18.

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca i dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, ima pravo da odbije i zabrani upotrebu predmeta javne nabavke. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa svojom ponudom i zaključenim ugovorom. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

NEUGOVORENI RADOVI

Član 19.

U slučaju viškova i naknadnih radova, Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi. Dobavljač je dužan da dostavi pregled neugovorenih radova i predračun za neugovorene radove. Ukoliko Naručilac prihvati predložene radove, sprovede se odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015).

Dobavljač nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca menja obim ugovorenih radova i izvodi neugovorene radove.

Dobavljač je dužan da pristupi izvođenju hitnih nepredviđenih radova i pre zaključenja ugovora o njihovom izvođenju, uz saglasnost Naručioca, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za sprečavanje štete, a izazvani su vanrednim i neočekivanim događajima. Dobavljač je dužan da, odmah po nastupanju vanrednih i neočekivanih događaja, usmeno obavesti Naručioca a pismeno u roku od 24 sata.

VIŠA SILA

Član 20.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje odnosno kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid Ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za radove i dobra koja su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje Ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 23.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 6. ovog Ugovora i polise osiguranja iz člana 7. ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor važi do ispunjenja, uzimajući u obzir i garantni period.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u navedenom periodu, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Dobavljača broj od 2015. godine.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

**Direktor
Prof.dr Miloš Lučić**

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.



Dokument 8– jnmv 01-03-15-r

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)



Dokument 9– jnmv 01-03-15-r
IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Dokument 10– jnmv 01-03-15-r

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



Dokument 11– jnmv 01-03-15-r

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – radovi na ugradnji spuštenih plafona sa pratećom rasvetom, broj javne nabavke male vrednosti 01-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 06.03.2015. godine, da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu najmanje dva zaposlena lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke:

R. br.	Ime prezime zaposlenog	Naziv poslova na koje je zaposleni raspoređen
1		
2		
3		
4		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača