



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: IZRADA I UGRADNJA VRATA

Broj javne nabavke: 02-03-15-R

Vrste postupaka: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

**Datum objavljivanja (upućivanja) poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije:
19.03.2015.**

Rok za podnošenje ponuda: 30.03.2015. do 09,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 30.03.2015. do 09,10 časova

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-03-15-r, delovodni broj 5/340 od 10.03.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije, delovodni broj 5/341 od 10.03.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
IZRADA I UGRADNJA VRATA
Broj javne nabavke 02-03-15-R

Konkursna dokumentacija sadrži:

| R. broj | Naziv dokumenta | Strana |
|----------------|--|---------------|
| 1 | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| 2 | Podaci o predmetu javne nabavke | 3 |
| 3 | Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl. | 4 |
| 4 | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 7 |
| 4A | Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač | 9 |
| 4B | Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač | 11 |
| 5 | Tehnička dokumentacija i planovi | 13 |
| 6 | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 14 |
| 7 | Obrazac ponude | 24 |
| 8 | Model ugovora | 32 |
| 9 | Obrazac troškova pripreme ponude | 41 |
| 10 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 42 |
| 11 | Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN | 43 |
| 12 | Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta | 44 |



Dokument 1 – jnmv 02-03-15-r
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vredosti: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi postupak javne nabavke male vredosti

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): radovi

(4) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica @onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jnmv 02-03-15-r
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: izrada i ugradnja vrata

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45000000 – građevinski radovi; 44221200- vrata; 45421131- ugradnja vrata

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.



Dokument 3 – jnmv 02-03-15-r

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova:

1.1. Predmet javne nabavke su radovi izrade i ugradnje vrata:

| Br. stavke | Naziv stavke | Jm | Kol |
|------------|---|--------|-----|
| 1 | Vrata senzor, aluminijumski portal 180cmx200cm (Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat) | komad | 1 |
| 2 | Vrata senzor, aluminijumski portal 180cmx240cm (Odeljenje operativnog bloka i hirurških intervencija, IV sprat, spoljašnja vrata) | komad | 1 |
| 3 | Vrata senzor, aluminijumski portal 240cmx220cm (kod novog lifta, IV sprat) | komad | 1 |
| 4 | Vrata senzor, aluminijumski portal 540cmx280cm (hodnik kod stepeništa, IV sprat) | komad | 1 |
| 5 | Demontaža postojećih vrata iz Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac | komad | 1 |
| 6 | Sitan nepredviđeni materijal i radovi | paušal | 1 |

Napomena: Konačne dimenzije iz gornje tabele se utvrđuju pre izrade vrata

Stavka broj 1:

- aluminijumski portal 180cmx200cm
- aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje)
- dvokrilna
- boja bela
- staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom
- folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm
- klizna
- sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane
- uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica
- senzor
- lokacija: Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat

Stavka broj 2:

- aluminijumski portal 180cmx240cm
- aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje)
- jednokrilna
- boja bela
- staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom
- folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm
- klizna
- sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane
- uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica

- j. senzor
- k. lokacija: Odeljenje operativnog bloka i hirurških intervencija, IV sprat, spoljašnja vrata

Stavka broj 3:

- a. aluminijumski portal 240cmx220cm
- b. aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje)
- c. dvokrilna
- d. krila 1500mm x 2100mm
- e. boja bela
- f. staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom
- g. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm
- h. klizna
- i. sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane
- j. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica
- k. senzor
- l. lokacija: kod novog lifta, IV sprat

Stavka broj 4:

- a. aluminijumski portal 540cmx280cm
- b. aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje)
- c. dvokrilna
- d. krila 1500mm x 2100mm
- e. boja bela
- f. staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom
- g. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm
- h. klizna
- i. sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane
- j. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica
- k. senzor
- l. lokacija: hodnik kod stepeništa, IV sprat
- m. izrada stepenika od mermera dimenzija 224cm x 33cm x 6cm, radi nivelacije gazišta. Konačne dimenzije stepenika se utvrđuju pre izrade istog.

Stavka broj 5:

- a. postojeća vrata na lokaciji (Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat) demontirati i ugraditi ih na mesto koje odredi Naručilac

1.2. Kvalitet

Radovi koji su predmet javne nabavke moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.

Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati propisanim standardima i isti se pre ugradnje mora pregledati i ispitati i samo potpuno nov i ispravan ugrađivati.

1.3. Cena

U ukupno ponuđenu cenu za izvođenje radova (stavke 1-6) koji su predmet ove javne nabavke ulaze i kompletni troškovi: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih vrata i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac, izrada stepenika od mermera, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, otklanjanje eventualnih oštećenja koji nastanu u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi).

1.4. Garantni rok

Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca i dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, ima pravo da odbije i zabrani upotrebu predmeta javne nabavke. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa svojom ponudom i zaključenim ugovorom. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok isporuke, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1. Rok izvršenja:

Rok za izvršenje radova koji su predmet ove javne nabavke je 7 kalendarskih dana od dana izdavanja narudžbenice Naručioca, a nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavci.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2 Mesto izvršenja: prostorije Naručioca.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja: Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za izvršenje predmeta ove javne nabavke. Prilikom izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 4– jnmv 02-03-15-r

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

(1) uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN

| | |
|--------|---|
| R. br. | - OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN |
| 1 | Uslov: ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka1) ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača |
| 2 | Uslov: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača |
| 3 | Uslov: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača |
| 4 | Uslov: da je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača |
| 5 | Uslov: da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača |
| R. br. | - DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN |
| 1 | Poslovni kapacitet Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. |
| 2 | Kadrovski kapacitet Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje deset zaposlenih lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova |
| 3 | Finansijski kapacitet Ponuđač mora da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom: pozitivan finansijski rezultat u bilansu uspeha za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu. |

DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA.

pravno lice:

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini
2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja

preduzetnik:

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini
2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja i dokaz o razvrstavanju za 2014. godinu.

fizičko lice: /

- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.

- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.

(2)uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova

Naručilac sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN, tj. manja od 3.000.000,00 dinara. U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4), ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave (dokument 4A, odnosno dokument 4 B) kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava navedene uslove. Navedenom izjavom, uz dostavljanje zahtevanih (neoverenih) fotokopija dokaza i dokumenta broj 12- Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta, ponuđač dokazuje i ispunjenost dodatnih uslova shodno članu 76. ZJN.

Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 75. stav 2. ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog dokumenta broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN.

Shodno članu 79. stav 2. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač dostavlja dokument 4A. Ponuđač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. U slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponuđača), izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, ponuđač za podizvođača dostavlja dokument broj 4B. Podizvođač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača, dužan je da za svakog navedenog podizvođača dostavi dokument 4B.



Dokument 4– jnmv 02-03-15-r

4A

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova - izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. STAV 1. ZJN

ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3)

ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

Poslovni kapacitet

Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Dokaz: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda Privrednog suda, ili izjava ponuđača data na memorandumu ponuđača, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana od ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overena. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 19.03.2015. godine.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju

Kadrovski kapacitet

Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje deset zaposlenih lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Finansijski kapacitet

Ponuđač mora da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom: pozitivan finansijski rezultat u bilansu uspeha za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu.

DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA.

- **pravno lice:**

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini

2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja

- **preduzetnik:**

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini

2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja i dokaz o razvrstavanju za 2014. godinu.

- **fizičko lice:** /

- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.

- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.

Prilog: zahtevani dokazi za poslovni, kadrovski kapacitet i finansijski kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.





Dokument 4– jnmv 02-03-15-r

4B

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

naziv i adresa podizvođača:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, podizvođač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova - izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove:

| |
|--|
| OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. STAV 1.ZJN |
| podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka1) |
| podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) |
| podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3) |
| podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) |
| DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN |
| <u>Poslovni kapacitet</u> Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije. Dokaz: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda Privrednog suda, ili izjava ponuđača data na memorandumu ponuđača, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana od ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overena. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 19.03.2015. godine. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju |
| <u>Kadrovski kapacitet</u> Ponuđač mora imati u radnom odnosu najmanje dva zaposlena lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetomjavne nabavke. Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova |
| <u>Finansijski kapacitet</u> Ponuđač mora da raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom: pozitivan finansijski rezultat u bilansu |



uspeha za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu.

DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA.

- **pravno lice:**

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini

2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja

- **preduzetnik:**

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN, koji izdaje Agencija za privredne registre, za 2012. godinu, 2013. godinu i 2014. godinu, iz koga se može videti da je Ponuđač iskazao pozitivan finansijski rezultat u 2012. godini, 2013. godini i 2014. godini

2. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz bilansa stanja i dokaz o razvrstavanju za 2014. godinu.

- **fizičko lice:** /

- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.

- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.

Prilog: zahtevani dokazi za poslovni, kadrovski kapacitet i finansijski kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica podizvođača

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.





Dokument 5– jnmv 02-03-15-r
TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Grafički deo, nalazi se u prilogu ove Konkursne dokumentacije, dokumenta u PDF formatu:

- za stavku broj 1 – **STOLARIJA BR.1.**
- za stavku broj 2 – **STOLARIJA BR.2.**
- za stavku broj 3 – **STOLARIJA BR.4.**
- za stavku broj 4 – **STOLARIJA BR.7.**



Dokument 6– jnmv 02-03-15-r

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke male vrednosti broj 02-03-15-r, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku male vrednosti – radovi izrade i ugradnje vrata, jnmv br. 02-03-15-r“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 30.03.2015.godine do 09,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

| redni broj | naziv | uputstvo |
|------------|---|--|
| 1 | Dokument broj 4A - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke, i dostavlja zahtevane dokaze za ispunjenost uslova iz čl.76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane |



| | | |
|----------|--|--|
| | 76. ZJN – ponuđač | ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. |
| 2 | Dokument broj 4B Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač | <u>Napomena: Ovaj dokument dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.</u> Podizvođač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 3 | Dokument broj 7 - Obrazac ponude | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 4 | Dokument broj 8 - Model ugovora | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim. |
| 5 | Dokument broj 9- Obrazac troškova pripreme ponude (dostavljanje ovog obrasca nije obavezno) | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 6 | Dokument broj 10 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 7 | Dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 8 | Dokument broj 12 - Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta | Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i prilaže zahtevane dokaze. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. |
| 9 | Sredstva finansijskog obezbeđenja | Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa. |



3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 02-03-15-r, nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku male vrednosti – radovi izrade i ugradnje vrata, jnmv br. 02-03-15-r".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument 7), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (poglavlje 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u poglavlju 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema, tj. potpisivanja zapisnika o primopredaji radova, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, podatke o proizvođaču.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Osiguranje:

Dobavljač je dužan da pre započinjanja radova, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

9.3. Garantni rok:

Garantni rok za izvedene radove ne kraći od dvadesetčetiri meseca računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Podatke o garantnom roku za izvedene radove, ponuđač unosi u dokument broj 7 – Obrazac ponude.

9.4. Uvid u prostor u kome će se izvoditi radovi:

Zainteresovano lice koje je preuzelo konkursnu dokumentaciju, a u cilju izrade prihvatljive ponude, može izvršiti uvid u prostor u kome će se izvoditi radovi, svakog radnog dana u periodu od 10,00-12,00 časova, uz prethodnu najavu. Osoba za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, elektronska pošta: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

9.5. Postprodajno održavanje i tehnička pomoć:

A. Servisna podrška u garantnom i vangarantnom roku

Održavanje i servisiranje vrata, isključivo će se obavljati od strane servisera zaposlenog u pravnom licu predstavnika proizvođača ili kod samog proizvođača.

Ponuđač je dužan da u dokument broj 7 – Obrazac ponude, unese podatke o servisnoj službi i serviserima.

Serviser/servisna služba je dužna da u garantnom roku i najmanje pet godina nakon isteka garantnog roka, bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka o servisnoj podršci za predmet javne nabavke, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Serviser/servisna služba za predmet javne nabavke, ima obavezu da se odazove na poziv Naručioca u roku od maksimum 24 sata, od momenta prijave kvara, u garantnom roku i najmanje pet godina nakon isteka garantnog roka. Po odzivu na prijavu kvara, serviser/servisna služba je dužna da u roku od 24 h od javljanja, identifikuje kvar i pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku i vrata dovede u funkcionalno stanje.

B. Postprodajno održavanje u garantnom roku

Dobavljač je u obavezi da u garantnom roku jednom godišnje o svom trošku obezbedi preventivno održavanje vrata.

U navedenom periodu, dobavljač će o svom trošku obezbediti sve rezervne delove i potrošni materijal potreban za usluge preventivnog održavanja i održavanja po pozivu, uz pokrivanje svih pratećih troškova, troškova rada servisera i troškova dolaska servisera.

C. Postprodajno održavanje po isteku garantnog roka

Dobavljač je u obavezi da najmanje pet godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za vrata (mogućnost urednog servisiranja i mogućnost nabavke rezervnih delova i pratećeg potrošnog pribora, od strane naručioca).

9.6. Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene: Cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) **podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi (Poreska uprava-Centrala, Save Miškovića 3-5, Beograd, www.poreskauprava.gov.rs), Ministarstvu finansija (Kneza Miloša 20, Beograd, www.mfin.gov.rs) .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine (Nemanjina 22-26, Beograd, www.mpzss.gov.rs) i Agenciji za zaštitu životne sredine (Ruže Jovanovića 27a, Beograd, www.sepa.gov.rs) .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (Nemanjina 22-26, Beograd, www.minrzs.gov.rs).

12) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao garanciju za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci

c. karton deponovanih potpisa;

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

- prilikom predaje radova uz zapisnik o primopredaji, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvedene radove;

c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku ukoliko se iste utvrde.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 25.03.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte:

jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena (ukupno stavke 1-6).

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršene radove.

19) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

20) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 27.03.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 1) 15.000 dinara u postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. ZJN;
- 2) 40.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 3) 80.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke, odnosno ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara;
- 4) 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / ,, « * i sl);
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

21) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.





Dokument 7– jnmv 02-03-15-r

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

| ZAHTEVANI PODACI | POPUNJAVA PONUDAČ |
|---|-------------------------------|
| Broj ponude | |
| Datum ponude | |
| Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude) | dana od dana otvaranja ponude |

2. PODACI O PONUDAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

| ZAHTEVANI PODACI | POPUNJAVA PONUDAČ |
|---|---|
| Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad) | |
| Skraćeno poslovno ime | |
| Mesto i poštanski broj | mesto: poštanski broj: |
| Opština | |
| Ulica i broj | |
| Matični broj i Poreski identifikacioni broj | MB: PIB: |
| Šifra delatnosti | |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem) | telefon: telefaks: |
| Elektronska adresa | |
| Nosilac platnog prometa-banka | |
| Tekući račun broj | |
| Podaci o licu ovlašćenom za dodatna objašnjenja | ime: prezime: funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa: |
| Podaci o licu ovlašćenom za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci | ime: prezime: funkcija: |
| Podaci o licu ovlašćenom za realizaciju ugovora o javnoj nabavci | ime: prezime: funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa: |

3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

| ZAHTEVANI PODACI | POPUNJAVA PONUĐAČ |
|--|--------------------------|
| Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina: | |
| U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %: | % |
| U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača: | |
| U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti: | broj i datum sporazuma: |

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

| ZAHTEVANI PODACI | POPUNJAVA PONUĐAČ | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | PODIZVOĐAČ 1 | PODIZVOĐAČ 2 |
| Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad) | | |
| Skraćeno poslovno ime | | |
| Mesto i poštanski broj | | |
| Opština | | |
| Ulica i broj | | |
| Matični broj | | |
| Poreski identifikacioni broj | | |
| Šifra delatnosti | | |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem) | | |
| Elektronska adresa | | |
| Nosilac platnog prometa-banka | | |
| Tekući račun broj | | |
| Ime, prezime, funkcija kontakt osobe | | |

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

| ZAHTEVANI PODACI | POPUNJAVA PONUĐAČ | |
|---|-------------------|---------------|
| | Član grupe- 1 | Član grupe- 2 |
| Poslovno ime | | |
| Skraćeno poslovno ime | | |
| Pravna forma (od, kd, doo, ad) | | |
| Mesto i poštanski broj | | |
| Opština | | |
| Ulica i broj | | |
| Matični broj | | |
| Poreski identifikacioni broj | | |
| Šifra delatnosti | | |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem) | | |
| Elektronska adresa | | |
| Nosilac platnog prometa-banka | | |
| Tekući račun broj | | |
| Ime, prezime, funkcija kontakt osobe | | |
| Navesti obavezu za izvršenje ugovora | | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | | |

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

| Br. st. | Naziv stavke | Jed. mere | Količina | POPUNJAVA PONUĐAČ | | | | | | |
|---|--|-----------|----------|--------------------|-------------------|-----------|-----------|----------------|---------------|--|
| | | | | Cena po jm bez pdv | Cena po jm sa pdv | Stopa pdv | Iznos pdv | Ukupno bez pdv | Ukupno sa pdv | |
| 1 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 180cmx200cm (Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat) | kom | 1 | | | | | | | |
| 2 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 180cmx240cm (Odeljenje operativnog bloka i hirurških intervencija, IV sprat, spoljašnja vrata) | kom | 1 | | | | | | | |
| 3 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 240cmx220cm (kod novog lifta, IV sprat) | kom | 1 | | | | | | | |
| 4 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 540cmx280cm (hodnik kod stepeništa, IV sprat) | kom | 1 | | | | | | | |
| 5 | demontaža postojećih vrata iz Odeljenja za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac | kom | 1 | | | | | | | |
| 6 | sitan nepredviđeni materijal i radovi | pauš | 1 | | | | | | | |
| ukupno dinara bez pdv (stavke 1-6) | | | | | | | | | | |
| ukupno dinara pdv (stavke 1-6) | | | | | | | | | | |
| ukupno dinara sa pdv (stavke 1-6) | | | | | | | | | | |

Napomena: Ukupna cena, tj. cena za stavke 1-6, fiksna je tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci. Ukupna ponuđena cena obuhvata kompletne troškove koji su neophodni za realizaciju ove javne nabavke, tj. troškove: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih vrata i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac, izrada stepenika od mermera, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, otklanjanje eventualnih oštećenja koji nastanu u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi).

6.2.

- OPIS I ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PO STAVKAMA

| zahtevane tehničke karakteristike | POPUNJAVA PONUDAČ |
|--|---|
| | *komercijalni naziv, kataloški broj, proizvođač vrata: |
| | *komercijalni naziv, kataloški broj, proizvođač radara, senzora, kartičnog uređaja: |
| | Opis i tehničke karakteristike ponuđenih vrata: ponuđač unosi podatke o tehničkim karakteristikama i vrednostima parametara koji se iskazuju broičano: |
| Stavka broj 1: <ul style="list-style-type: none"> a. aluminijumski portal 180cmx200cm b. aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje) c. dvokrilna d. boja bela e. staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom f. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm g. klizna h. sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane i. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica j. senzor k. lokacija: Odeljenje za anesteziju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat | |
| Stavka broj 2: <ul style="list-style-type: none"> a.aluminijumski portal 180cmx240cm b.aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje) c. jednokrilna d. boja bela | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> e. staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom f. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm g. klizna h. sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane i. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica j. senzor k. lokacija: Odeljenje operativnog bloka i hirurških intervencija, IV sprat, spoljašnja vrata | |
| <p>Stavka broj 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aluminijumski portal 240cmx220cm b. aluminijumski profil bez termoprekida minimalne debljine 55mm (dubina ugradnje) c. dvokrilna d. krila 1500mm x 2100mm e. boja bela staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom g. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm h. klizna sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe strane j. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica k. senzor l. lokacija: kod novog lifta, IV sprat | |
| <p>Stavka broj 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aluminijumski portal 540cmx280cm b. aluminijumski profil bez termoprekida minimalne c. debljine 55mm (dubina ugradnje) d. dvokrilna e. krila 1500mm x 2100mm g. boja bela h. staklo pamplex, debljine 5.5.1. sa sigurnosnom folijom i. folija (peskirana) na staklu u vidu trake širine 2cm j. klizna k. sa radarima za automatsko funkcionisanje sa obe | |

| | |
|---|--|
| strane l. uređaj za kartičnu kontrolu sa 30 kartica senzor m. lokacija: hodnik kod stepeništa, IV sprat izrada stepenika od mermera dimenzija 224cm x 33cm x 6cm, radi nivelacije gazišta. | |
|---|--|

- ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE KOJE SE ODOSE NA SVE STAVKE 1,2,3 i 4

| zahtevane tehničke karakteristike koje se odnose na sve stavke 1,2,3 i 4 | POPUNJAVA PONUĐAČ |
|--|--------------------------|
| | DA/NE |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elektromotor obrtnog momenta 250 Ncm ili više - Elektromotor sa integrisanim enkoderom na osovini - Debljina aluminijumskog profila krila minimalno 29 mm - Gornji i donji aluminijumski profili krila ojačani u odnosu na profile vertikala, širine minimalno 44 mm <ul style="list-style-type: none"> - Krila vrata ne smeju biti spojena pod kosim uglom („na ger“).Moraju biti spojena ravnim sečenjem, zavrtnji za spoj krila horizontalno postavljeni u smislu bolje statičke nosivosti. - Donje vođenje krila mora biti izvedeno na ačin da je celom širinom krila izbegnut kontakt metalnog profila krila sa podnom vođicom. Koristiti originalni fabrički plastični profil sa donje strane krila. - Staklo krila sigurnosno pampleks 5.1.5 – po specifikaciji za svaka vrata posebno - Staklo montirano i učvršćeno u ramu krila pomoću originalne fabričke gume za staklo debljine 10 mm - Radar senzori sa integrisanim infra-crvenom sigurnosnom zavesom - Obavezna je mogućnost resetovanja vrata pomoću tastera, spoljno postavljenog na automatu. - Obavezan je preddispozicija za integraciju na kartični sistem pristupa u objektu | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vrata moraju biti opremljena elektromagnetnom bravom. Ručno korišćenje brave mora biti izvodljivo bez poklopca automata. - Vrata moraju biti opremljena sa baterijom za slučaj nestanka struje. - Vrata moraju biti opremljena uređajem koji omogućava promenu načina rada (zatvoreno-otvoreno-automatski-jednostrani prilaz). Neophodno je da promena načina rada bude obezbeđena mehaničkim ključem. - Propisana visina sklopa grede sa poklopcem je maksimalno 130 mm - Mogućnost otvaranja vrata putem kartice ili šifrom - Napon za rad kartične kontrole DC 12 A/ max 200 mA, 125 kHz ASK tehnologije - Izlaz iz kartične kontrole : alarm (DC 5 V/max 500 mA) , TTL (DC 5 V/max 20 mA) i dva alternativna releja (DC 12-18 V/max 2A) | |
|---|--|

6.3.

| | |
|---|--------------------------|
| ZAHTEVANI PODACI O GARANTNOM ROKU | POPUNJAVA PONUĐAČ |
| Garantni rok za izvedene radove, računajući od izvršene primopredaje radova ne kraći od dvadesetčetiri meseca |meseci |

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

6.4.

| ZAHTEVANI OPŠTI PODACI O SERVISNOJ SLUŽBI | POPUNJAVA PONUĐAČ | | |
|---|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Poslovno ime | | | |
| Skraćeno poslovno ime | | | |
| Mesto i poštanski broj | | | |
| Opština | | | |
| Ulica i broj | | | |
| Matični broj, poreski identifikacioni broj i šifra delatnosti | m.b. | pib | šifra del. |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem) | telefon: | telefaks: | |
| Elektronska adresa | | | |
| Nosilac platnog prometa-banka i tekući račun broj | | | |
| Ime i prezime servisera | ime: | prezime: | |
| Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe servisne službe | ime: | prezime: | |
| | funkcija: | | |
| | broj telefona: | broj mobilnog telefona: | |
| | elektronska adresa: | | |

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 8– jnmv 02-03-15-r
UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjavanje Naručilac**)

broj javne nabavke male vrednosti **02-03-15-r**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine (**popunjavanje Naručilac**), između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Podizvođač**)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

2. _____

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjava Naručilac**), u postupku javne nabavke male vrednosti radova – izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke 02-03-15-r, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 19.03.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka radova - izrada i ugradnja vrata:

| Br. stavke | Naziv stavke | Jed. mere | Količina |
|------------|--|-----------|----------|
| 1 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 180cmx200cm (Odeljenje za anesteziiju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat) | kom | 1 |
| 2 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 180cmx240cm (Odeljenje operativnog bloka i hirurških intervencija, IV sprat, spoljašnja vrata) | kom | 1 |
| 3 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 240cmx220cm (kod novog lifta, IV sprat) | kom | 1 |
| 4 | izrada i ugradnja vrata senzor, aluminijski portal 540cmx280cm (hodnik kod stepeništa, IV sprat) | kom | 1 |
| 5 | demontaža postojećih vrata iz Odeljenje za anesteziiju, intenzivnu terapiju i negu, IV sprat i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac | kom | 1 |
| 6 | sitan nepredviđeni materijal i radovi | pauš | 1 |

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Ukupna cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena radova iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ukupna cena radova iz člana 2. ovog Ugovora obuhvata kompletne troškove koji su neophodni za realizaciju ovog Ugovora, tj. troškove: pripreme za izvođenje radova, nabavka materijala, alata i ostalog neophodnog inventara, demontaža postojećih vrata i ugradnja istih na mesto koje odredi Naručilac, izrada stepenika od mermera, pakovanje i odnošenje otpada koji nastane u toku izvođenja radova, otklanjanje eventualnih oštećenja koji nastanu u toku izvođenja radova, prevoza (putni troškovi).

Član 4.

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema, tj. potpisivanja zapisnika o primopredaji radova, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 6.

Dobavljač je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
 - v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

- prilikom predaje radova po potpisivanju zapisnika o primopredaji, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se naziv dobavljača, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom važenje 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka za izvršene radove;
 - c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku ukoliko se iste utvrde.

OSIGURANJE

Član 7.

Dobavljač je dužan da pre započinjanja radova, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Dobavljač je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, navedenu polisu osiguranja, sa novim periodom osiguranja.

Dobavljač je obavezan da sprovedi sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ukoliko Dobavljač svojom krivicom ne završi radove u roku iz člana 1. ovog ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan kašnjenja i to u visini od 1‰ od vrednosti radova u kašnjenju. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od ugovorene vrednosti radova.

Na ovaj način se smatra da je Naručilac na nesumnjiv način saopštio Dobavljaču da je pored prihvatanja izvršenja posla, zadržao i svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Dobavljač ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Dobavljača prouzrokovala Naručiocu štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da pored ugovorne kazne zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene stvarne štete i neostvarenu dobit.

PODIZVOĐAČ

Član 8a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora....., a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 8b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

IZVRŠENJE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 9.

Rok za izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora je 7 kalendarskih dana od dana izdavanja narudžbenice Naručioca, a nakon potpisivanja ovog Ugovora.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Mesto izvršenja su hodnici i prateće prostorije suterena Naručioca.

Član 10.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.

Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati propisanim standardima i isti se pre ugradnje mora pregledati i ispitati i samo potpuno nov i ispravan ugrađivati.

Član 11.

Primopredaja radova izvršice se od strane zajedničke komisije predstavnika ugovornih strana, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 12.

Dobavljač ima pravo na produženje roka izvršenja iz člana 1. ovog Ugovora u slučaju:

- nastupanja više sile;
- mera predviđenih aktima državnih organa;
- nastanka uslova za izvođenje radova koji nisu predviđeni ovim Ugovorom;
- da Dobavljač postupcima Naručioca bude sprečen da izvodi radove;
- nepredviđenih radova za koje Dobavljač prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti;
- viškova radova preko 10% (deset procenata) od ugovorenih količina radova.

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti zapisnički se konstatuje od strane predstavnika Naručioca i predstavnika Dobavljača.

Dobavljač je dužan da zahtev za produženje roka podnese naručiocu u pisanoj formi čim sazna za razlog zbog koga se zahteva produženje roka. Produženje roka izvođenja radova će se definisati aneksom ugovora.

Član 13.

Dobavljač je dužan da:

- utvrdi konačne dimenzije vrata pre započinjanja radova;
- vidno obeleži mesto izvršenja radova;
- obezbedi preventivne mere za bezbedan i zdrav rad, sve potrebne mere zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite u skladu sa zakonom;
- obezbeđuje sigurnost lica koja se nalaze na gradilištu, mesto izvršenja radova i okolnog prostora;
- organizuje mesto izvršenja radova na način kojim će se obezbediti lak pristup ostalim prostorijama radi obezbeđenja nesmetanog odvijanja rada Naručioca, i zaštitu okoline za vreme trajanja radova;
- izvodi radove prema skici i odredbama ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa propisima, standardima, uključujući standarde pristupačnosti tehničkim normativima i standardu kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- da pre ugradnje materijala, instalacije i opreme obezbedi ateste i iste dostavi na uvid i odobrenje Naručiocu;
- obezbedi dokaze o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;
- u toku izvođenja radova održava mesto izvršenja i redovno uklanja sav otpadni material
- na pogodan način obezbedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od propadanja, oštećenja, odnošenja ili uništenja sve do primopredaje radova ili u slučaju prekida radova;
- da ukloni svu štetu koju učini za vreme izvođenja radova na objektu Naručioca
- pismeno upozorava Naručioca o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova;
- se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina

- po napuštanju prostora izvršenja radova ukloni sav preostali materijal, opremu i sve privremene gradilišne instalacije

Naručilac je dužan da dovede električne instalacije do mesta izvođenja radova.

Član 14.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će saradivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. ime i prezime:
 - radno mesto:
 - kontakt telefon*:
 - elektronska adresa:
- b. ime i prezime:
 - radno mesto:
 - kontakt telefon:
 - elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 15.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će saradivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

- a. ime i prezime:
 - radno mesto:
 - kontakt telefon: 021/480-
 - elektronska adresa:
- b. ime i prezime:
 - radno mesto:
 - kontakt telefon: 021/480-
 - elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK

Član 16.

Garantni rok za izvedene radove iznosi (.....) meseci računajući od izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije predviđen duži rok Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata odnosno radova („Službeni glasnik RS“ br. 93/2011).

Za ugrađeni materijal i inventar važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Dobavljač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene uređaje i inventar kao i uputstva za rukovanje.

Član 17.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Dobavljač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca i ne izvrši tu obavezu u roku datom u pozivu, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugog dobavljača, na teret Dobavljača, naplatom primljenog sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Ukoliko sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ne pokriva u potpunosti troškove nastale povodom otklanjanja nedostataka iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da od Dobavljača traži naknadu štete, do punog iznosa stvarne štete. Za štetu i neispravnosti koje nastanu usled delovanja više sile, dobavljač ne snosi odgovornost.

KVALITET I KOLIČINE

Član 18.

Kvantitativni i kvalitativni prijem radova i prpratne dokumentacije izvršiće se na mestu izvršenja radova, potpisivanjem zapisnika od strane predstavnika Naručioca i dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet izvršenih radova, biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu dobavljač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, ima pravo da odbije i zabrani upotrebu predmeta javne nabavke. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta Naručioca, Naručilac ima pravo da traži da dobavljač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa svojom ponudom i zaključenim ugovorom. Ukoliko dobavljač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog izvođača, isključivo na trošak dobavljača sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

NEUGOVORENI RADOVI

Član 19.

U slučaju viškova i naknadnih radova, Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi. Dobavljač je dužan da dostavi pregled neugovorenih radova i predračun za neugovorene radove. Ukoliko Naručilac prihvati predložene radove, sprovede se odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015).

Dobavljač nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca menja obim ugovorenih radova i izvodi neugovorene radove.

Dobavljač je dužan da pristupi izvođenju hitnih nepredviđenih radova i pre zaključenja ugovora o njihovom izvođenju, uz saglasnost Naručioca, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za sprečavanje štete, a izazvani su vanrednim i neočekivanim događajima. Dobavljač je dužan da, odmah po nastupanju vanrednih i neočekivanih događaja, usmeno obavesti Naručioca a pismeno u roku od 24 sata.

POSTPRODAJNO ODRŽAVANJE I TEHNIČKA POMOĆ

Član 20.

A. Servisna podrška u garantnom i vangarantnom roku

Održavanje i servisiranje vrata, isključivo će se obavljati od strane servisera zaposlenog u pravnom licu predstavnika proizvođača ili kod samog proizvođača.

Ponuđač je dužan da u dokument broj 7 – Obrazac ponude, unese podatke o servisnoj službi i serviserima.

Serviser/servisna služba je dužna da u garantnom roku i najmanje pet godina nakon isteka garantnog roka, bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka o servisnoj podršci za predmet javne nabavke, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Serviser/servisna služba za predmet javne nabavke, ima obavezu da se odazove na poziv Naručioca u roku od maksimum 24 sata, od momenta prijave kvara, u garantnom roku i najmanje pet godina nakon isteka garantnog roka. Po odzivu na prijavu kvara, serviser/servisna služba je dužna da u roku od 24 h od javljanja, identifikuje kvar i pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku i vrata dovede u funkcionalno stanje.

B. Postprodajno održavanje u garantnom roku

Dobavljač je u obavezi da u garantnom roku jednom godišnje o svom trošku obezbedi preventivno održavanje vrata.

U navedenom periodu, dobavljač će o svom trošku obezbediti sve rezervne delove i potrošni materijal potreban za usluge preventivnog održavanja i održavanja po pozivu, uz pokrivanje svih pratećih troškova, troškova rada servisera i troškova dolaska servisera.

C. Postprodajno održavanje po isteku garantnog roka

Dobavljač je u obavezi da najmanje pet godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za vrata (mogućnost urednog servisiranja i mogućnost nabavke rezervnih delova i pratećeg potrošnog pribora, od strane naručioca).

VIŠA SILA **Član 21.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje odnosno kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI **Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA **Član 23.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid Ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za radove i dobra koja su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje Ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 24.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 6. ovog Ugovora i polise osiguranja iz člana 7. ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor važi do ispunjenja, uzimajući u obzir i garantni period.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finasijskim planom Naručioca za 2015. godinu, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u navedenom periodu, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Dobavljača broj od 2015. godine.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Direktor
Prof.dr Miloš Lučić

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.



Dokument 9– jnmv 02-03-15-r

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

| Redni broj | Vrsta troška | Iznos u dinarima bez pdv |
|------------|---|--------------------------|
| 1 | troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja | |

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)



Dokument 10– jnmv 02-03-15-r

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Dokument 11– jnmv 02-03-15-r

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke radova – izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



Dokument 12– jnmv 02-03-15-r

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke radova – izrada i ugradnja vrata, broj javne nabavke male vrednosti 02-03-15-r, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 19.03.2015. godine, da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu najmanje deset zaposlenih lica koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke:

| R. br. | Ime prezime zaposlenog | Naziv poslova na koje je zaposleni raspoređen |
|--------|------------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača