



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

Dana: 26.10.2015.

Broj: 5/1663

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: ŠTAMPANJE LETAKA

Broj javne nabavke: 02-09-15-U

Vrste postupaka: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

**Datum objavljivanja (upućivanja) poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije:
26.10.2015.**

Rok za podnošenje ponuda: 04.11.2015. do 09,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 04.11.2015. do 09,10 časova

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-09-15-u, delovodni broj 5/1544 od 07.10.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije, delovodni broj 5/1545 od 07.10.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
ŠTAMPANJE LETAKA
Broj javne nabavke 02-09-15-U

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
4A	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač	8
4B	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač	9
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
6	Obrazac ponude	19
7	Model ugovora	23
8	Obrazac troškova pripreme ponude	29
9	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
10	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	31
11	Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta	32
12	Obrazac Izjava za dokazivanje tehničkog kapaciteta	33



Dokument 1 – jnmv 02-09-15-u
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vredosti: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): usluge

(4) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je dipl. pravnik Ljubica Jovančić. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Dokument 2 – jnmv 02-09-15- u
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: štampanje letaka

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 79810000 – usluge štampanja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.





Dokument 3 – jnmv 02-09-15- u

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga:

Detaljna specifikacija dobara, sa obaveznim tehničkim karakteristikama, opisom i količinama, data je u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi uzorak koji odgovara zahtevanim tehničkim karakteristikama.

Izabrani dobavljač je dužan da izradi predmetna dobra, u svemu prema zahtevanim tehničkim karakteristikama, svojoj ponudi i dostavljenom uzorku.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem svake pojedinačne pružene usluge, tj. isporuke letaka i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet pružene usluge, tj. isporučениh flajera mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog štampanog materijala i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok isporuke, mesto isporuke dobara:

3.1.Rok isporuke: Dobavljač će predmet javne nabavke isporučivati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku koji je naveden u narudžbenici.

Za štampanje letaka, Naručilac će dobavljaču narudžbenicu i tekst, dostaviti najkasnije deset dana od krajnjeg datuma za izvršenje usluge, tj za isporuku odštampanog materijala.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.



3.2. Obaveze Naručioca i dobavljača u fazi pripreme materijala za štampu:

Obaveze Naručioca su da:

- pripremljen tekst dostavi dobavljaču, u elektronskoj verziji;
- po prijemu pripreme verzije materijala (prelom), u elektronskoj verziji, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati dobavljaču na korekciju;
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će saradivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze dobavljača su da:

- izvrši pripremu podataka za štampu: a. tekstualni deo uradi u programu Word b. slike uradi u JPG formatu, u originalu ili nekom drugom prihvatljivom obliku
- dostavi naručiocu pripremu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane naručioca
- u slučaju neusaglašenosti pripreme verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci saraduje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

3.3 Mesto isporuke: Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

3.4. Ostali zahtevi u pogledu isporuke: Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabake. Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 4– jnmv 02-09-15-u

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

(1) uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN

R. br.	- OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČL. 80. ZJN - OBAVEZNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN
1	Uslov: ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka1) ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača
2	Uslov: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač ovaj uslov mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača
3	Uslov: da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača
4	Uslov: da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.). ovaj uslov mora da ispuni i podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača
R. br.	- DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČL. 80. ZJN - DODATNI USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČL. 81. ZJN
1	Kadrovski kapacitet Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje dva radnika sa završenom školom grafičke struke od kojih je bar jedan sa višom stručnom spremom.
2	Tehnički kapacitet Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26. 10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude poseduje dvobojnu ofset mašinu sa dodatnim agregatom za pranje washmatic i alkoholnim vlazenjem DDS formata 350x500mm.

(2) uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova

Naručilac sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN, tj. manja od 5.000.000,00 dinara. U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2) i 4) ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave (dokument 4A, odnosno dokument 4 B) kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću



potvrđuje da ispunjava navedene uslove. Navedenom izjavom, uz dostavljanje zahtevanih (neoverenih) fotokopija dokaza za dodatne uslove, dokumenta broj 11- Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta i dokumenta broj 12- Obrazac Izjava za dokazivanje tehničkog kapaciteta, ponuđač dokazuje i ispunjenost dodatnih uslova shodno članu 76. ZJN.

Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 75. stav 2. ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog dokumenta broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN.

Shodno članu 79. stav 2. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač dostavlja dokument 4A. Ponuđač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. U slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponuđača), izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, ponuđač za podizvođača dostavlja dokument broj 4B. Podizvođač je dužan da popuni, pečatom overi i potpiše izjavu, i dostavi zahtevane priloge. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača, dužan je da za svakog navedenog podizvođača dostavi dokument 4B.



**Dokument 4– jnmv 02-09-15-u
4A**

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:
broj i datum ponude:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN

ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

Kadrovski kapacitet

Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje dva radnika sa završenom školom grafičke struke od kojih je bar jedan sa višom stručnom spremom.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Tehnički kapacitet

Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude poseduje dvobojnu ofset mašinu sa dodatnim agregatom za pranje washmatic i alkoholnim vlaženjem DDS formata 350x500mm.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 12 – Obrazac Izjava za dokazivanje tehničkog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 12, ponuđač dostavlja fotokopiju analitičke kartice osnovnog sredstva, potpisanu i pečatom overenu.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Prilog: zahtevani dokaz za kadrovski i tehnički kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.





Dokument 4– jnmv 02-09-15-u
4B

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

naziv i adresa podizvođača:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, podizvođač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga - štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, ispunjava dole navedene uslove:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN

podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

Kadrovski kapacitet

Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje dva radnika sa završenom školom grafičke struke od kojih je bar jedan sa višom stručnom spremom.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 11 – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 11, ponuđač dostavlja za svakog navedenog zaposlenog: fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Tehnički kapacitet

Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude poseduje dvobojnu ofset mašinu sa dodatnim agregatom za pranje washmatic i alkoholnim vlaženjem DDS formata 350x500mm.

Dokaz: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 12 – Obrazac Izjava za dokazivanje tehničkog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz dokument 12, ponuđač dostavlja fotokopiju analitičke kartice osnovnog sredstva, potpisanu i pečatom overenu.

Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.

Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Prilog: zahtevani dokaz za kadrovski i tehnički kapacitet

pečat i potpis ovlašćenog lica podizvođača

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.





Dokument 5– jnmv 02-09-15-u

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke male vrednosti broj 02-09-15-u, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku male vrednosti – štampanje letaka, jnmv br. 02-09-15-u.“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.11.2015.godine do 09,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

r.broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4A - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke, i dostavlja zahtevane dokaze za ispunjenost uslova iz čl.76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača



		i overena pečatom.
2	Dokument broj 4B Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač	Napomena: <u>Ovaj dokument dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.</u> Podizvođač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge: - u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN - prilog iz tačke 9) podtačka 9.2. dokumenta broj 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
4	Dokument broj 7 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
5	Dokument broj 8- Obrazac troškova pripreme ponude (dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 9 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 11 - Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i prilaže zahtevane dokaze. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
9	Dokument broj 12 - Obrazac Izjava za dokazivanje tehničkog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i prilaže zahtevane dokaze. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
10	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.
11	Uzorak	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi uzorak, kao što je navedeno u tački 9) podtačka 9.2. dokumenta broj 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku male vrednosti – štampanje letaka, jnmv br. 02-09-15-u."

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Prilog koji je ponuđač dužan da dostavi uz ponudu:

Ponuđač koji podnosi ponudu, dužan je da dostavi uzorak hartije (kunsdruk mat 150 gr/m², format A4, 1 komad), na kojoj bi se štampali leci.

Naručilac će u postupku stručne ocene ponuda, izvršiti kontrolu dostavljenog uzorka.

Uzorak dobijen od ponuđača kome je dodeljen ugovor, neće biti vraćen ponuđaču, a Naručilac nema obavezu da ga materijalno ili finansijski nadoknadi ponuđaču.

Ponuđačima kojima nije dodeljen ugovor, uzorak će biti vraćen nakon zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.

9.3. Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

11) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Cena po jedinici mere data u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao garanciju za dobro izvršenje posla, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi:
 - a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
 - b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci
 - c. karton deponovanih potpisa;

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 30.10.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Ponuđač zahtev može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža cena.

17) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke, ali ne kraći od 24 časa ni duži od 72 časa.

18) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 10 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

19) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

20) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.



Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 02.11.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149 st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava objaviti obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / ,, « * i sl);
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6– jnmv 02-09-15-u

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Podaci o licu ovlašćenom za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:
Podaci o licu ovlašćenom za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Podaci o licu ovlašćenom za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

**3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI
PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Skraćeno poslovno ime		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

ŠTAMPANJE LETAKA

R. br. stavke	Naziv	Jed. mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ					
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Štampanje letaka	komad	6.000						

ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

R. br.	zahtevane tehničke karakteristike	POPUNJAVA PONUĐAČ		
		tehničke karakteristike ponudnog dobra	Komercijalni naziv i kataloški broj / oznaka proizvođača	Proizvođač
1	<p>format: A4</p> <p>štampa: 4/4, savijeno na 2 prevoja</p> <p>materijal: kunsdruk mat 150 gr/m²</p> <p>priprema: dobavljač</p> <p>5 vrsta letaka</p> <p>tiraž: minimalno 100 komada</p>			

U prilogu dostavljamo:

- Uzorak hartije (kunsdruk mat 150 gr/m²) - 1 komad

6.2.

ZAHTEVANI PODACI O ROKU ISPORUKE KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU	POPUNJAVA PONUĐAČ
Rok isporuke (ne kraći od 24 časa ni duži od 72 časa):	časa

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 7– jnmv 02-09-15-u
UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjavanje Naručilac**)

broj javne nabavke male vrednosti **02-09-15-u**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine (**popunjavanje Naručilac**), između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Podizvođač**)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)



2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjava Naručilac**), u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 26.10.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga – štampanje letaka, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara
(slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara
(slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014)), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora....., a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatnu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

OBAVEZE NARUČIOCA I DOBAVLJAČA U FAZI PRIPREME MATERIJALA ZA ŠTAMPU

Član 6.

Obaveze Naručioca su da:

- pripremljen tekst dostavi dobavljaču, u elektronskoj verziji;
- po prijemu pripremljene verzije materijala (prelom), u elektronskoj verziji, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati dobavljaču na korekciju;
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će saradivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze dobavljača su da:

- izvrši pripremu podataka za štampu: a. tekstualni deo uradi u programu Word b. slike uradi u JPG formatu, u originalu ili nekom drugom prihvatljivom obliku
- dostavi naručiocu pripremljenu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane naručioca
- u slučaju neusaglašenosti pripremljene verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci saraduje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 7.

Dobavljač će predmet javne nabavke isporučivati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku koji je naveden u narudžbenici.

Za štampanje letaka, Naručilac će dobavljaču narudžbenicu i tekst, dostaviti najkasnije deset dana od krajnjeg datuma za izvršenje usluge, tj za isporuku odštampanog materijala.

Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabake.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Član 8.

Lice zaposleno kod Dobavljača koja će sarađivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 9.

Lice zaposleno kod Naručioca koja će sarađivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

- ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon: 021/480-
- elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

KVALITET I KOLIČINE

Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem svake pojedinačne pružene usluge, tj. isporuke flajera i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet pružene usluge, tj. isporučenih flajera mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača. U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog štampanog materijala i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

VIŠA SILA

Član 11.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje odnosno kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid Ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za uslugu koja je predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje Ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje do ispunjenja, i važi dvanaest meseci od dana zaključenja, tj. do2016. godine (**popunjavanje Naručilac**). Za količine koje nisu obuhvaćene narudžbenicama Naručioca izdatim do2016. godine (**popunjavanje Naručilac**), Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 02-09-15-u, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Za period od zaključenja ovog Ugovora pa do 31.12.2015. godine, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Za period od 01.01.2016. pa do2016. godine (**popunjavanje Naručilac**), realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2016. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Dobavljača broj od 2015. godine.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Prof.dr Miloš Lučić,
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



Dokument 8 – jnmv 02-09-15-u

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Dokument 9– jnmv 02-09-15-u

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz grupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Dokument 10– jnmv 02-09-15-u

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine; da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.





Dokument 11– jnmv 02-09-15-u

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlena najmanje dva radnika sa završenom školom grafičke struke od kojih je bar jedan sa višom stručnom spremom.

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mesta
1		
2		
3		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 12– jnmv 02-09-15-u

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE TEHNIČKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – štampanje letaka, broj javne nabavke male vrednosti 02-09-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2015. godine, da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i u momentu podnošenja ponude poseduje dvobojnu ofset mašinu sa dodatnim agregatom za pranje washmatic i alkoholnim vlazenjem DDS formata 350x500mm.

Redni broj	Naziv opreme, model tip	Proizvođač opreme
1		
2		
3		

U prilogu Obrasca dostavljamo fotokopiju analitičke kartice osnovnog sredstva, potpisanu i pečatom overenu

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

