



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/1/1102

Дана: 06.06.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: ПРАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА

Број јавне набавке: 06-05-16-У

Врсте поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 06.06.2016.

Рок за подношење понуда: 15.06.2016. до 09,00 часова

Датум и време отварања понуда: 15.06.2016. до 09,10 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-05-16-у, деловодни број 5/1/913 од 16.05.2016. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/1/914 од 16.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

ПРАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА

у поступку јавне набавке мале вредности

број јавне набавке: 06-05-16-У

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Критеријум за доделу уговора	9
5	Обрасци који чине саставни део понуде	9
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	10
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	14
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди	15
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	16
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	17
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач	18
6	Модел уговора	19
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Напомена за образац структуре цене:

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јнмв 06-05-16-у

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: прање подних облога

назив и ознака из општег речника набавке: 90900000 - услуге чишћења и санитације; 90910000 - услуге чишћења.

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је дипл. правник Љубица Јованчић. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





Документ 2 – јнмв 06-05-16-у

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга

Предмет јавне набавке су услуге - прање подних облога:

бр. ставке	назив ставке	захтеване техничка карактеристике	јед мере	количина
1	Прање, чишћење и одржавање пвц подних облога (скидање старе и наношење нове емулзије)	прање подних облога; скидање постојеће емулзије са подова; наношење нове емулзије у четири до шест слојева. Емулзија која се наноси не сме бити клизава и мора бити прилагођена условима у здравственим установама (отпорна на јод, хемикалије, етанол); гланцање до високог сјаја; прање и мазање лајсни.	м ²	3.500
2	Чишћење и одржавање пвц подних облога	прање сигл диск машином, суво усисавање, наношење хемикалије за сјај, полирање ултра-хајд машинама. Хемикалија која се наноси не сме бити клизава и мора бити прилагођена условима у здравственим установама (отпорна на јод, хемикалије, етанол).	м ²	20.000

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

(3) рок извршења, место извршења:

3.1. Рок извршења:

Услуге које су предмет ове јавне набавке извршаваће се sukcesивно у просторијама седишта Наручиоца, у складу са утврђеном квадратуром а на основу налога Наручиоца којим ће се прецизирати план извршења услуге. Планом извршења, Наручилац може одредити да се услуге врше радним даном у периоду од 08,00 до 20,00 часова, као и суботом и недељом.

Услуге ће се вршити до реализације уговорене количине, а најдуже до 31.12.2017. године.

3.2 Место извршења: просторије седишта Наручиоца.

3.3. Остали захтеви у погледу извршења: Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење предмета ове јавне набавке. Приликом извршења, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.





Документ 3 – јнмв 06-05-16-у

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ОВАЈ УСЛОВ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ И СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ОВАЈ УСЛОВ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ И СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.</p>
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ОВАЈ УСЛОВ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ И СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.</p>
4	<p>УСЛОВ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4. Изјаву мора да достави и подизвођач, а уколико се подноси понуда са подизвођачем, односно заједничка понуда, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ОВАЈ УСЛОВ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ И СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.</p>



ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>Кадровски капацитет</p> <p><i>Услов понуђач и подизвођач заједнички испуњавају, односно понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</i></p> <p>УСЛОВ: Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, и у моменту подношења понуде има радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног санитарног техничараи- најмање седам радно ангажованих лица за вршење послова који су предмет ове јавне набавке, а која на основу података из санитарне књижице могу обављати наведене послове и која су вакцинисана против акутног вирусног хепатитиса Б. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави:</p> <ul style="list-style-type: none">- за санитарног техничара: <u>Уколико је санитарни техничар запослен код понуђача, понуђач доставља:</u><ul style="list-style-type: none">- фотокопију радне књижице,- фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа и- фотокопију дипломе о стручном звању – санитарни техничар.<u>Уколико понуђач нема запосленог санитарног техничара, већ услуге истог користи на основу закљученог уговора, понуђач је дужан да достави:</u><ul style="list-style-type: none">- доказ о уговорном односу са сервисером, и- фотокопију дипломе о стручном звању – санитарни техничар.- за остала радно ангажована лица: <u>Уколико су запослени код понуђача, понуђач доставља:</u><ul style="list-style-type: none">- фотокопију радне књижице,- фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа,- фотокопију санитарне књижице,- доказ о вакцинацији против акутног вирусног хепатитиса Б - фотокопија картона имунизације.<u>Уколико нису запослени код понуђача, већ тј понуђач услуге користи на основу закљученог уговора, понуђач је дужан да достави:</u><ul style="list-style-type: none">- доказ о уговорном односу,- фотокопију санитарне књижице,- доказ о вакцинацији против акутног вирусног хепатитиса Б - фотокопија картона имунизације.
2	<p>Пословни капацитет</p> <p><i>Услов 1-3 понуђач и подизвођач заједнички испуњавају, односно понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</i></p> <p>УСЛОВ 1</p> <p>Понуђач има успостављене и применљиве системе квалитета према стандардима: SRPS ISO 9001:2008 или одговарајући - Системи менаџмента квалитетом; SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду; SRPS ISO 14001:2004 или одговарајући – Системи управљања заштитом животне средине.</p>



ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави фотокопије важећих сертификата.

УСЛОВ 2

Понуђач је у периоду од четири године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимум три године пружао услугу која је предмет ове јавне набавке у најмање три здравствене установе које обављају делатност на секундарном или терцијарном нивоу.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави фотокопије уговора са здравственим установама - по три уговора за сваки наведени период, односно за сваку годину.

УСЛОВ 3

Понуђач је у последња 3 месеца која претходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки исплаћивао зараду у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, у складу са чланом 110. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), а у вези са чланом 104. став 1. и чланом 105. Закона о раду.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије, за последња три месеца која претходе месецу објаве.

3 Технички капацитет

Условe 1-2 понуђач и подизвођач заједнички испуњавају, односно понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УСЛОВ 1

Понуђач располаже са следећим средствима за рад:

- машина за гланцање 2000 обртаја - 2 комада
- машина за гланцање са усисивачем -5 комада
- машина за гланцање на батерије - 1 комад
- усисивач - 3 комада
- синг диск машина - 3 комада
- комбимат машина батеријска за седење - 2 комада
- комбимат машина електрична – 3 комада
- мопови са резервоаром - 15 комада
- дуо карт колица -5 комада
- машина за стерилизацију, на пару – 1 комад
- машина за полирање степеништа - 3 комада
- машина за суво скидање емулзије – 1 комад

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави фотокопију пописне листе са јасно нумерисаним и обележеним позицијама на дан 31.12.2015. године. Уколико је понуђач прибавио захтевано средство за рад током 2016. године прихватљив је доказ фактура и/или уговор о куповини).

УСЛОВ 2

Понуђач располаже са најмање 2 моторна, теретна (доставна) возила за превоз средстава за пружање предметних услуга. Добављач може располагати наведеним возилима у својини или по другом правном основу (закуп, лизинг и др.)



ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави фотокопију важећих саобраћајних дозвола или одштампан документ са читача за саобраћајне дозволе, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, доставља и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу).

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара. **Испуњеност додатних услова сходно члану 76. ЗЈН**, доказује се достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - образац број 4.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља:

- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена.
- доказе за испуњеност додатних услова

Понуда са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 5.

Заједничка понуда:

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- образац број 5- Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Додатни услов, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.
- доказе за испуњеност додатних услова - подноси понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



Документ 4 – јнмв 06-05-16-у
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.



Документ 5 – јн 06-05-16-у
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

<i>обр. 1.</i>	Образац понуде
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач





Образац 1 –јнмв 06-05-16-у

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО заокружити одговарајуће
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број и Порески идентификациони број	МБ: ПИБ:
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име и презиме: број телефона: функција: електронска адреса:
Име, презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и ел. адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: број мобилног телефона: електронска адреса:

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН и исти приложити:	број и датум споразума:

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		

Напомена: Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача од предвиђених у горњој табели, понуђач ће умножити печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у овом обрасцу, под бројем 2 –Подаци о понуђачу

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
	Члан групе- 1	Члан групе- 2
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013) <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>	МИКРО СРЕДЊЕ <i>заокружити одговарајуће</i>	МАЛО ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i>
Место и поштански број		
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)		
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе		
Навести обавезу за извршење уговора		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора		

Напомена: Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених, умножити образац.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Прање подних облога			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Назив ставке	Јед. мере	Количина	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
Прање, чишћење и одржавање пвц подних облога (скидање старе и наношење нове емулзије)	м ²	3.500						
Чишћење и одржавање пвц подних облога	м ²	20.000						
Укупно динара без пдв (ставке 1-2)								
Укупно динара пдв (ставке 1-2)								
Укупно динара са пдв (ставке 1-2)								

Понуђена цена обухвата комплетне трошкове који су неопходни за реализацију јавне набавке, рачунајући и путне трошкове понуђача.

Услуге које су предмет понуде одговарају захтеваним техничким карактеристикама

Р.б р.	ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1	прање подних облога; скидање постојеће емулзије са подова; наношење нове емулзије у четири до шест слојева. Емулзија која се наноси не сме бити клизава и мора бити прилагођена условима у здравственим установама (отпорна на јод, хемикалије, етанол); гланцање до високог сјаја; прање и мазање лајсни.
2	прање сигл диск машином, суво усисавање, наношење хемикалије за сјај, полирање ултра-хајд машинама. Хемикалија која се наноси не сме бити клизава и мора бити прилагођена условима у здравственим установама (отпорна на јод, хемикалије, етанол).

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 – јнмв 06-05-16-у

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – прање подних облога, јавна набавка мале вредности број 06-05-16-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)



Образац 3 – јнмв 06-05-16-у

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга – прање подних облога, јавна набавка мале вредности број 06-05-16-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.





Образац 4 – јнмв 06-05-16-у

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – праће подних облога, јавна набавка мале вредности број 06-05-16-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 5 – јнмв 06-05-16-у

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОНУЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављује** да у поступку јавне услуга – праће подних облога, јавна набавка мале вредности број 06-05-16-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.



Образац 6 – јнмв 06-05-16-у

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ПОДИЗВОЂАЧ

назив понуђача:

број и датум понуде:

назив и адреса подизвођача:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке услуга – праће подних облога, јавна набавка мале вредности број 06-05-16-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.06.2016. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јнмв 06-05-16-у
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2016 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке мале вредности **06-05-16-у**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2016. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф.др Милош Лучић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2016. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)



2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге – прање подних облога, број јавне набавке мале вредности 06-05-16-у, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 06.06.2016. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2016. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2016. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача _____
(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је прање подних облога, у свему према Понуди Добављача број од 2016. године, која чини саставни део овог Уговора:

бр. ставке	назив ставке	јед мере	количина	цена по јм без пдв
1	Прање, чишћење и одржавање пвц подних облога (скидање старе и nanoшење нове емулзије)	м ²	3.500	
2	Чишћење и одржавање пвц подних облога	м ²	20.000	

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуга обухвата обухвата комплетне трошкове неопходне за реализацију овог Уговора, укључујући и путне трошкове Добављача.

Укупна цена услуге, без пореза на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена услуге, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 4.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације овог Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 10. овог Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив, јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, Добављач прилаже извештај о извршеној услузи који мора садржати детаљан опис извршене услуге, датум и временски период вршења услуге, и мора бити потписана од стране Добављача и Наручиоца.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет овог Уговора извршаваће се сукцесивно у просторијама седишта Наручиоца, у складу са утврђеном квадратуром а на основу налога Наручиоца којим ће се прецизирати план извршења услуге. Планом извршења, Наручилац може одредити да се услуге врше радним даном у периоду од 08,00 до 20,00 часова, као и суботом и недељом.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Члан 8.

Наручилац има обавезу да Добављачу пружи све неопходне информације која су неопходна за извршење обавеза из овог Уговора.

Члан 9.

Обавезе Добављача су да:

- услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, са свим својим средствима и опремом за рад, сопственим потрошним материјалом, у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према спецификацији предмета јавне набавке, која је саставни део овог Уговора;

- предметне услуге извршава на начин да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина, и да поступа у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог Уговора и његових делова;

- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга о томе благовремено обавести Наручиоца;

- за своје запослене обезбеди заштитну одећу и да се придржава прописаних мера безбедности на раду.

Члан 10.

Лице запослено код Добављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације овог Уговора:

- име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 11.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке, као и пропратне документације (фактура, извештај, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.



Квалитет и квантитет услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима датим у понуди Додављача, и мора бити изведена стручно и квалитетно, у складу са нормативима и законским прописима који важе за ову врсту услуга.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, иста ће се констатовати у записнику који ће се Додављачу уручити без одлагања. Додављач има обавезу да у најкраћем могућем року отклони неусаглашеност.

Уколико Додављач не изврши услугу или не отклони неусаглашеност у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 13.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 06-05-16-у, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услугу за коју је закључен, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 19.

Процењена вредност јавне набавке број 06-05-16-у, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Реализација овог Уговора у 2016. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2017. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи до реализације, односно најдуже до 31.12.2017. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.
Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Милош Лучић,
директор Института за онкологију Војводине





Документ 7– јнмв 06-05-16-у

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке мале вредности број 06-05-16-у, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – праће подних облога, јнмв бр. 06-05-16-у“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2016. године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р.бр.	назив	упутство
1	Образац број 1 -Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
2	Образац број 2 -	<u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако

	Образац трошкова припреме понуде	што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 3 - Изјава о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.
6	Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
7	Доказе о испуњености додатних услова, сходно члана 76. ЗЈН	Понуђач доставља доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН за кадровски, пословни и технички капацитет према упутству из документа број 3 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
8	Документ број 6 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа.

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 06-05-16-у, није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду.

Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку мале вредности – прање подних облога, јнмв бр. 06-05-16-у“

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваког појединачног квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив, јединицу мере, цену по јединици мере.

Уз рачун, Додављач прилаже извештај о извршеној услузи који мора садржати детаљан опис извршене услуге, датум и временски период вршења услуге, и мора бити потписана од стране Додављача и Наручиоца.

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде.
- в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације. Понуђачима са којима није закључен уговор Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да:

- у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;

ц. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 10.06.2016. године, без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити:

- на адресу Наручиоца, предајом у писарницу (радно време писарнице је од 07,30 до 15,30), или
- путем електронске поште: jovanic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 13.06.2016. године, (последњи дан рока пада у недељу, те се рок помера на први радни дан Наручиоца), без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.