



## **INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**

Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Broj: 5/2129

Dana: 30.12.2015.

*Izmene i dopune broj 1*

Broj: 5/17

Dana: 05.01.2016.

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Predmet javne nabavke: SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU, REZERVNI DELOVI I POTROŠNI MATERIJAL ZA FOTOKOPIRE I KALKULATORE**

**Broj javne nabavke: 04-12-15-U**

**Vrste postupaka: JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**Datum objavljivanja (upućivanja) poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 30.12.2015.**

**„Rok za podnošenje ponuda: NOVI ROK: 18.01.2016. do 09,00 časova**

**Obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda broj 5/15 objavljeno dana 05.01.2016. (osnovna verzija: 12.01.2016. do 09,00 časova)“**

**„Datum i vreme otvaranja ponuda: 18.01.2016. u 09,10 časova**

**(osnovna verzija: 12.01.2016. do 09,10 časova)“**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/2015), čl. 37. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke Instituta za onkologiju Vojvodine broj 4-703/2-5 od 08.05.2015. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 04-12-15-u, delovodni broj 5/2088 od 29.12.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije, delovodni broj 5/2089 od 29.12.2015. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

### SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU, REZERVNI DELOVI I POTROŠNI MATERIJAL ZA FOTOKOPIRE I KALKULATORE

u postupku javne nabavke male vrednosti

broj javne nabavke: 04-12-15-U

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
4	Kriterijum za dodelu ugovora	9
5	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	9
<i>obr. 1.</i>	Obrazac ponude	10
<i>obr. 2.</i>	Obrazac troškova pripreme ponude	16
<i>obr. 3.</i>	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	17
<i>obr. 4.</i>	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih proprisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)	18
<i>obr. 5.</i>	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač	19
<i>obr. 6.</i>	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač	20
6	Model ugovora	21
7	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	27

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponudene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude.



Dokument 1 – jnmv 04-12-15-U  
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

**(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

*naziv naručioca:* INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

*adresa naručioca:* 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

*internet stranica naručioca:* www.onk.ns.ac.rs

**(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vredosti:** Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi postupak javne nabavke male vredosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

**(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi):** usluge

**(4) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

*opis predmeta nabavke:* servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore

*naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:* 50000000 –usluge održavanja i popravki, DA44 – rezervni delovi

**(5) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**(6) kontakt (lice ili služba):** Lice za kontakt Naručioca je dipl. pravnik Ljubica Jovančić. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## Dokument 2 – jnmv 04-12-15-U

### **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

#### **(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara**

Predmet javne nabavke su usluge - servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal i za fotokopire i kalkulatore

<b>Br. stavke</b>	<b>Rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za fotokopire i kalkulatore</b>	<b>Jm</b>	<b>Kol</b>
1	fotokopir aparat RICOH 1113	komad	1
2	fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	komad	1
3	fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	komad	1
4	fotokopir aparat Canon 6216	komad	1
5	kalkulator Citizen 335 DP	komad	4
6	kalkulator Casio FR 3400	komad	1
7	kalkulator Casio DR 320	komad	2
8	kalkulator Canon MP 1211	komad	2

Dobavljač dolazi isključivo na poziv Naručioca.

Servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradnja rezervnog dela i provera funkcionalnosti) vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme.

Po prijemu poziva od strane Naručioca, dobavljač će izvršiti detekciju kvara i isti otkloniti na licu mesta. Ako je kvar većeg obima i zahteva zamenu rezervnih delova, dobavljač će nadležnom licu Naručioca uručiti predlog za otklanjanje kvara na licu mesta ili u servisu dobavljača, sa procenjenim brojem servisnih sati, neophodnim rezervnim delovima i njihovom cenom. Po dobijenoj saglasnosti nadležnog lica Naručioca, dobavljač će pristupiti otklanjanju kvara.

Ukoliko dobavljač ne otkloni kvar (sa ili bez ugradnje rezervnih delova), u rokovima opisanim u prethodnom stavu, ili prema rokovima koji odgovaraju tehničkim standardima i uzansama struke, Naručilac ima pravo da angažuje treće lice i račun na naplatu ispostavi dobavljaču.

### **1.1. Rashod opreme**

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za rashod opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

### **1.2. Rezervni delovi i potrošni materijal**

Dobavljač je dužan da ugrađuje originalne rezervne delove i potrošni materijal, a ako je to nemoguće, delove i potrošni materijal istog kvaliteta drugog proizvođača

Ukoliko se ukaže potreba za rezervnim delovima i potrošnim materijalom za servisno održavanje po pozivu koji se ne nalaze na obrascu ponude, dobavljač i/ili Naručilac će pribaviti najmanje tri ponude, i prihvaćće se ponuda sa najnižom cenom.

### **1.3. Cena servisnog sata za servisno održavanje po pozivu, daljinska podrška**

Istraživanjem tržišta, prilikom planiranja predmetne javne nabavke, Naručilac je definisao maksimalnu cenu servisnog sata za **servisno održavanje po pozivu, bez obzira na broj izvršilaca**, prema sledećem:

opis	fotokopiri	kalkulatori
Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu, u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv	1.000,00	300,00
Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu, van radnog vremena (u periodu posle 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv	1.000,00	/

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate.

### **1.4. Putni troškovi**

Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove za servisno održavanje samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača, van teritorije Grada Novog Sada.

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.

### **(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Kvantitativni i kvalitativni prijem izvršene usluge, kao i propratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet usluga koje su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta usluga u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja. U postupku kontrole Naručilac ima pravo da od dobavljača zahteva da

dostavi mišljenje nezavisne, specijalizovane institucije u vezi sa izvršenom uslugom. Troškove pribavljanja mišljenja snosi dobavljač.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu na način i roku utvrđenim ugovorom o javnoj nabavci ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

### **(3) rok isporuke, period izvršenja, mesto izvršenja usluge:**

#### **3.1. Rok isporuke i period izvršenja:**

Dobavljač će isporuku rezervnih delova, potrošnog materijala i servisne usluge po pozivu izvršavati sukcesivno, u rokovima navedenim u pozivu/ narudžbenici Naručioca.

Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara opreme, u skladu sa procedurom Održavanje i kalibracija opreme IOV.

Ukoliko je poziv primljen do 10h – dobavljač je dužan da se odazove istog dana, najkasnije do 15h istog dana; ukoliko je poziv primljen posle 10h – dobavljač je dužan da se odazove narednog radnog dana, najkasnije do 9h.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

**3.2. Mesto isporuke i izvršenja:** prostorije sedišta Naručioca. Ukoliko servisnu uslugu zbog prirode kvara nije moguće izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, ista će se izvršiti u servisu dobavljača, a odnošenje i vraćanje opreme vrši dobavljač.

#### **3.3. Ostali zahtevi u pogledu isporuke-izvršenja:**

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku/izvršenje dobara/usluge koja su predmet ove javne nabake.

Prilikom isporuke/izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 3 – jnmv 04-12-15-U

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

<b>OBAVEZNI USLOVI</b>	
R. br.	<b>Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>
1	<p><b>USLOV:</b> da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. <u>tačka 1</u>).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljenjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač) . Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ, PODIZVOĐAČ I SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA.</b></p>
2	<p><b>USLOV:</b> da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. <u>tačka 2</u>).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljenjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač) . Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ, PODIZVOĐAČ I SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA.</b></p>
3	<p><b>USLOV:</b> da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. <u>tačka 4</u>).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljenjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač) . Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ, PODIZVOĐAČ I SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA.</b></p>
4	<p><b>USLOV</b> da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljenjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN – obrazac broj 4.</p>



	<p>Izjavu mora da dostavi i podizvođač, a ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, odnosno zajednička ponuda, podizvođač i svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ, PODIZVOĐAČ I SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA.</b></p>
<b>DODATNI USLOVI</b>	
R. br.	<b>Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>
1	<p><b>USLOV:</b> Nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljanjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač) . Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ. PONUĐAČI KOJI PODNESU ZAJEDNIČKU PONUDU, ISPUNJAVAJU OVAJ USLOV ZAJEDNO.</b></p>
2	<p><b>USLOV:</b> Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlenog najmanje jednog servisera sa srednjom stručnom spremom elektrotehničke, mašinske ili srodne tehničke struke koja je primerena predmetu javne nabavke.</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Dokazivanje uslova vrši se dostavljanjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač) – ponuđač i podizvođač zajednički ispunjavaju ovaj uslov.</p> <p><b>OVAJ USLOV MORA DA ISPUNI PONUĐAČ. PONUĐAČI KOJI PODNESU ZAJEDNIČKU PONUDU, ISPUNJAVAJU OVAJ USLOV ZAJEDNO</b></p>

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2) i 4) i dodatnog uslova shodno članu 76. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – obrazac broj 5 (ponuđač) odnosno obrazac broj 6 (podizvođač), s obzirom da Naručilac sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN, tj. manja od 5.000.000,00 dinara.

Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 75. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN - obrazac broj 5.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



### **Ponudáč dostavlja:**

- obrazac broj 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponudáč. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudáča i pečatom overena;
- obrazac broj 4 - Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudáča i pečatom overena.

### **Ponuda sa podizvođačem,** ponudáč za podizvođača dostavlja:

- obrazac broj 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – podizvođač. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i pečatom overena. Ukoliko ponudáč podnosi ponudu sa više podizvođača, dužan je da za svakog navedenog podizvođača dostavi obrazac broj 6;
- obrazac broj 4 - Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i pečatom overena. Ukoliko ponudáč podnosi ponudu sa više podizvođača, dužan je da za svakog navedenog podizvođača dostavi obrazac broj 4.

### **Zajednička ponuda:**

U slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponudáča):

- obrazac broj 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponudáč. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudáča i pečatom overena. Izjavu podnosi svaki ponudáč iz grupe ponudáča – nosilac posla i članovi grupe. Dodatni uslov, ponudáči iz grupe ponudáča ispunjavaju zajedno;
- obrazac broj 4 - Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudáča i pečatom overena. Izjavu podnosi svaki ponudáč iz grupe ponudáča – nosilac posla i članovi grupe.





**Dokument 4 – jnmv 04-12-15-U  
KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

**1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

**2) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora na osnovu žreba, u prostorijama Naručioca, u prisustvu predstavnika ponuđača.



**Dokument 5 – jn 04-12-15-U  
OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

obr. 1.	Obrazac ponude
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
obr. 5.	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač
obr. 6.	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN - podizvođač





Obrazac 1 –jnmv 04-12-15-U

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

2. PODACI O PONUĐAČU

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem*

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime:funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

**3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI  
PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

**4. PODACI O PODIZVOĐAČU**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

**Napomena:**

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

## 5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom obrascu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

### Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

## 6. REDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

### 6.1.

servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore				POPUNJAVA PONUĐAČ					
R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu <b>fotokopira</b> , u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv. (Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata Dobavljača u iznosu od 1.000,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost).	kom.	1						
2	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu <b>fotokopira</b> , van radnog vremena (u periodu posle 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv. (Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata Dobavljača u iznosu od 1.000,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost).	kom.	1						
3	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu <b>kalkulatora</b> , u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv. (Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata Dobavljača u iznosu od 300,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost).	kom.	1						
4	Drum Unit za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
5	OPC kit za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
6	Brisač bubnja za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
7	Termofolija za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
8	Gumice za povlačenje komplet za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
9	Povlakač papira za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
10	Silikonski valjak za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
11	Biksne silikonskog valjka za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						

12	Magnetni valjak za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
13	Leťaj magnetnog valjka za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
14	Developer za fotokopir aparat RICOH 1113	kom.	1						
15	Drum Unit za fotokopir aparat fotokopir aparat RICOH 018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
16	OPC kit za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
17	Brisač bubnja za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
18	Termofolija za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
19	Gumice za povlačenje komplet za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
20	Povlakač papira za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
21	Silikonski valjak za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
22	Biksne silikonskog valjka za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
23	Magnetni valjak za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
24	Leťaj magnetnog valjka za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
25	Developer za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	kom.	1						
26	Drum Unit za fotokopir aparat fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	kom.	1						
27	Termofolija za fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	kom.	1						
28	Povlakač papira za fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	kom.	1						
29	Silikonski valjak za fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	kom.	1						
30	Biksne silikonskog valjka za fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	kom.	1						
31	Drum Unit za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
32	OPC kit za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
33	Brisač bubnja za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
34	Termofolija za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						

35	Silikonski valjak za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
36	Distanceri magnetnog valjka za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
37	Fingeri teflonskog valjka-grejne za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
38	Uljna rolna za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
39	Corona žica za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
40	Gumice za povlačenje komplet za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
41	Transport traka za fotokopir aparat Canon 6216	kom.	1						
42	Ribon trake dvobojne za kalkulatore (razne vrste kalkulatora)	kom.	1						
<b>ukupno dinara bez pdv (stavke 1-42)</b>									
<b>ukupno dinara pdv (stavke 1-42)</b>									
<b>ukupno dinara sa pdv (stavke 1-42)</b>									

## 6.2.

<b>PUTNI TROŠKOVI</b>	<b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>
Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača, van teritorije Grada Novog Sada, Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.	Broj kilometara na relaciji: ponuđač - sedište Naručioaca – ponuđač iznosi ..... km

## 6.3.

<b>ZAHTEVANI PODACI O GARANTNOM ROKU ZA SERVISNO ODRŽAVANJE</b>	<b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>
Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseca od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme).	.....meseci

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**





## Obrazac 2 – jnmv 04-12-15-U

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, javna nabavka male vrednosti broj 04-12-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu od .....dinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno ..... dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

*Član 88. stav 2. i stav 3.*

*Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*

*Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)



### Obrazac 3 – jnmv 04-12-15-U

#### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, javna nabavka male vrednosti broj 04-12-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, izjavu podnosi svaki ponuđač iz grupe ponuđača – nosilac posla i članovi grupe.



## Obrazac 4 – jnmv 04-12-15-U

### IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, javna nabavka male vrednosti broj 04-12-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine; da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dostavlja se izjava i za podizvođača. Izjava mora biti overena i potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

U slučaju zajedničke ponude, izjavu podnosi svaki ponuđač iz grupe ponuđača – nosilac posla i članovi grupe.



**Obrazac 5 – jnmv 04-12-15-U**

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN  
PONUĐAČ**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, **ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da** u postupku javne nabavke usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, javna nabavka male vrednosti broj 04-12-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, **ispunjava sledeće uslove:**

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN**

ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)

ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)

ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN**

nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlenog najmanje jednog servisera sa srednjom stručnom spremom elektrotehničke, mašinske ili srodne tehničke struke koja je primerena predmetu javne nabavke.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

*Napomena: U slučaju zajedničke ponude, izjavu podnosi svaki ponuđač iz grupe ponuđača – nosilac posla i članovi grupe. Obavezno navesti da li se radi o nosiocu posla ili o članu grupe.*



**Obrazac 6 – jnmv 04-12-15-U**

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZJN  
PODIZVOĐAČ**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

**naziv i adresa podizvođača:**

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, **podizvođač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da** u postupku javne nabavke usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatoru, javna nabavka male vrednosti broj 04-12-15-u, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, **ispunjava sledeće uslove:**

<b>OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN</b>
podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1)
podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)
podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4)
<b>DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN</b>
nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.
ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 30.12.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme zaposlenog najmanje jednog servisera sa srednjom stručnom spremom elektrotehničke, mašinske ili srodne tehničke struke koja je primerena predmetu javne nabavke.

**pečat i potpis ovlašćenog lica podizvođača**

*Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



**Dokument 6 – jnmv 04-12-15-U**  
**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

broj ugovora \_\_\_\_\_/2016 (**popunjiva Naručilac**)

broj javne nabavke male vrednosti **04-12-15-u**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana \_\_\_\_\_ godine (**popunjiva Naručilac**), između ugovornih strana:

**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

**A.PONUĐAČA:**

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)

(Ime, prezime i funkcija)

**B.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):**

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj ..... od ..... 2016.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1.

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)

(Ime, prezime i funkcija)

2.

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe, koga zastupa \_\_\_\_\_

(Ime, prezime i funkcija)

koji \_\_\_\_\_

(opis poslova u izvršenju ugovora)

**UVODNE NAPOMENE**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za usluge – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatoru, broj javne nabavke male vrednosti 04-12-15-

u, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 30.12.2015. godine;

- da je Dobavljač, u svojstvu ponuđača dostavio ponudu broj ..... od .....2016. godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2016. godine, koja je objavljena na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_2016. godine (**popunjava Naručilac**);
- da će Dobavljač preko podizvođača \_\_\_\_\_  
(Naziv podizvođača, poštanski broj, mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB) izvršiti deo Ugovora: \_\_\_\_\_, koji iznosi ukupno \_\_\_\_\_ dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj. \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti Ugovora. Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza. Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u Ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije;
- da članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## PREDMET UGOVORA

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj ..... od .....2016. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora, kako sledi:

Br.	Rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za fotokopire i kalkulatore	Jm	Kol
1	fotokopir aparat RICOH 1113	komad	1
2	fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D	komad	1
3	fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S	komad	1
4	fotokopir aparat Canon 6216	komad	1
5	kalkulator Citizen 335 DP	komad	4
6	kalkulator Casio FR 3400	komad	1
7	kalkulator Casio DR 320	komad	2
8	kalkulator Canon MP 1211	komad	2

## CENA I VREDNOST UGOVORA

### Član 3.

Ovaj Ugovor se zaključuje na iznos od 100.000,00 dinara (slovima:stohiljadadinara i 00/100) bez poreza na dodatu vrednost, u skladu sa Finansijskim planom Naručioca, odnosno 120.000,00 dinara (slovima: stovdasesethiljadadinara i 00/100) sa porezom na dodatu vrednost.

Porez na dodatu vrednost iznosi 20.000,00 dinara (slovima: dvadesethiljadadinara i 00/100).

R.br	Naziv	Jed. mere	Cena po jm bez pdv
1	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu	kom.	

	<b>fotokopira</b> , u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv.		
2	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu <b>fotokopira</b> , van radnog vremena (u periodu posle 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv.	kom.	
3	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu <b>kalkulatora</b> , u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv.	kom.	

Cena usluga i dobara iz člana 2. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj ..... od ..... 2016. godine.

Cene originalnih rezervnih delova i potrošnog materijala, dati su u ponudi Dobavljača. Ukoliko se ukaže potreba za rezervnim delovima i potrošnim materijalom za preventivno i servisno održavanje po pozivu koji se ne nalaze na obrascu ponude, Dobavljač i/ili Naručilac će pribaviti najmanje tri ponude, i prihvaćće se ponuda sa najnižom cenom.

Cene rezervnih delova uključuju sve zavisne troškove (troškove transporta, utovara, istovara, carine, osiguranja i ostale zavisne troškove ako ih ima).

#### Član 4.

Cena servisnog sata iz člana 3. ovog Ugovora (1-3), uključuje sve troškove vezane za: detekciju kvara, popravku sa proverom funkcionalnosti, ugradnju rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti.

Cena servisnog sata Dobavljača u redovno radno vreme i van radnog vremena plaćaće se prema broju utrošenih sati, bez obzira na broj izvršilaca.

#### Član 5.

Cene po jedinici mere date u ponudi, tj, ugovorene cene po jedinici mere su fiksne tokom realizacije ovog Ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

#### Član 6.

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometre, tj. iznos od .....dinara. Broj kilometara na relaciji Dobavljač- sedište Naručioca - Dobavljač iznosi ..... km.

Napomena – ovaj stav brisaće se ukoliko se prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača nalaze na teritoriji Grada Novog Sada.

### PLAĆANJE

#### Član 7.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon), 142/2014 i 83/2015), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- naziv opreme na kojoj je vršena servisna intervencija sa navođenjem inventarnog broja i lokacije na kojoj je oprema instalirana,
- detaljan opis izvršene usluge (zatečeno stanje, detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je oprema u funkcionalnom stanju ili nije)
- specifikaciju ugrađenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa izraženom cenom
- broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju.



- izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.
- Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

## **FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 8.**

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

## **IZVRŠENJE**

### **Član 9.**

Dobavljač dolazi isključivo na poziv Naručioca.

Servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradnja rezervnog dela i provera funkcionalnosti) vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme.

Po prijemu poziva od strane Naručioca, dobavljač će izvršiti detekciju kvara i isti otkloniti na licu mesta. Ako je kvar većeg obima i zahteva zamenu rezervnih delova, Dobavljač će nadležnom licu Naručioca uručiti predlog za otklanjanje kvara na licu mesta ili u servisu dobavljača, sa procenjenim brojem servisnih sati, neophodnim rezervnim delovima i njihovom cenom. Po dobijenoj saglasnosti nadležnog lica Naručioca, Dobavljač će pristupiti otklanjanju kvara.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni kvar (sa ili bez ugradnje rezervnih delova), u rokovima opisanim u prethodnom stavu, ili prema rokovima koji odgovaraju tehničkim standardima i uzansama struke, Naručilac ima pravo da angažuje treće lice i račun na naplatu ispostavi Dobavljaču.

### **Član 6.**

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za rashod opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

### **Član 7.**

Dobavljač je dužan da ugrađuje originalne rezervne delove i potrošni materijal, a ako je to nemoguće, delove i potrošni materijal istog kvaliteta drugog proizvođača

Ukoliko se ukaže potreba za rezervnim delovima i potrošnim materijalom za preventivno i servisno održavanje po pozivu koji se ne nalaze na obrascu ponude, dobavljač i/ili Naručilac će pribaviti najmanje tri ponude, i prihvatiti se ponuda sa najnižom cenom.

### **Član 8.**

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate.

## **Član 9.**

### Rok izvršenja:

Dobavljač je dužan da isporuku rezervnih delova, potrošnog materijala i servisne usluge po pozivu izvršavati sukcesivno, u rokovima navedenim u pozivu/ narudžbenici Naručioca.

Ukoliko je poziv primljen do 10h – Dobavljač je dužan da se odazove istog dana, najkasnije do 15h istog dana; ukoliko je poziv primljen posle 10h – Dobavljač je dužan da se odazove narednog radnog dana, najkasnije do 9h.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, Dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Mesto izvršenja: prostorije sedišta Naručioca. Ukoliko servisnu uslugu zbog prirode kvara nije moguće izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, ista će se izvršiti u servisu Dobavljača, a odnošenje i vraćanje opreme vrši Dobavljač.

## **KVALITET I KOLIČINE**

### **Član 10.**

Kvantitativni i kvalitativni prijem izvršene usluge, kao i propratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet usluga koje su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta usluga u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja. U postupku kontrole Naručilac ima pravo da od Dobavljača zahteva da dostavi mišljenje nezavisne, specijalizovane institucije u vezi sa izvršenom uslugom. Troškove pribavljanja mišljenja snosi Dobavljač.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti Dobavljača bez odlaganja, a Dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu na način i roku utvrđenim ugovorom o javnoj nabavci ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Prilikom izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

## **GARANTNI ROK**

### **Član 11.**

Garantni rok za rezervne delove i potrošni materijal, utvrđuje se prema uslovima proizvođača, i računa se od momenta ugradnje.

Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) iznosi .....meseci, od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

## **VIŠA SILA**

### **Član 16.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 17.**

U slučaju neispunjenja ugovorne obaveze ili zadocnjenja sa njenim ispunjenjem, Dobavljač je dužan da Naručiocu plati ugovornu kaznu i to:

- u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, u visini 5% (pet procenata) od ukupno ugovorene cene.
- u slučaju zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza, za svaki dan zadocnjenja u visini 0,02% od ukupne ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% (slovima: pet procenata) od ukupne ugovorene vrednosti.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo zbog neispunjenja ugovornih obaveza Dobavljača ili zbog zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza Dobavljača veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac ima pravo na razliku do potpune naknade štete.

## **SPOROVI**

### **Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 19.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Kupac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge/dobra koja su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Kupac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

## STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

### Član 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu i počinje da se primenjuje nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača. Ugovor važi jednu godinu, tj. do .....2017. godine (**popunjava Naručilac**).

Procenjena vrednost javne nabavke broj 04-12-15-u, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

## IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

### Član 21.

Izmene i dopune Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Na osnovu članu 115. stav 1, a u vezi sa članom 52. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Naručilac može tokom važenja ovog Ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti Ugovora, tj. za iznos od .....dinara bez pdv (**popunjava Naručilac**). Obim predmeta nabavke se može povećati samo za ugovorene usluge, po ugovorenoj ceni, i ostalim ugovorenim uslovima.

Naručilac može produžiti važenje Ugovora za period do zaključenja novog ugovora, ali se vrednost Ugovora može povećati samo za iznos iz prethodnog stava.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 22.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016.

## NARUČILAC

## DOBAVLJAČ

prof.dr Miloš Lučić,  
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

**Napomena:** Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



## Dokument 7– jnmv 04-12-15-U UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke male vrednosti broj 04-12-15-u, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku male vrednosti – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, jnmv br. 04-12-15-u“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.01.2016. godine do 09,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

### **Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:**

redni broj	naziv	uputstvo
1	<b>Obrazac broj 1 -Obrazac ponude</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge: sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
2	<b>Obrazac broj 3 - Obrazac troškova pripreme</b>	<u>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke.

	<b>ponude</b>	Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	<b>Obrazac broj 3 - Izjava o nezavisnoj ponudi</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
4	<b>Obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	<b>Obrazac broj 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – ponuđač</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. U slučaju zajedničke ponude, izjavu podnosi svaki ponuđač iz grupe ponuđača – nosilac posla i članovi grupe.
6	<b>Obrazac broj 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i člana 76. ZJN – podizvođač</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
7	<b>Dokument broj 6 - Model ugovora</b>	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
8	<b>Sredstva finansijskog obezbeđenja</b>	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti <u>od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke</u> (iznos na koji će se zaključiti ugovor, bez pdv), sa rokom važenja deset dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.

3) **obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke broj 04-12-15-u, nije oblikovan po partijama.

4) **obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) **način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku male vrednosti – servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulatore, jnmv br. 04-12-15-u“

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) **obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:


- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navеду imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**9.1. Plaćanje:** Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored

-  Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti servisno održavanje po pozivu, rezervni delovi i potrošni materijal za fotokopire i kalkulator, broj jnmv 04-12-15-u strana 31 od 36

osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon), 142/2014 i 83/2015), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže izveštaj o izvršenoj usluzi koji mora sadržati:

- naziv opreme na kojoj je vršena servisna intervencija sa navođenjem inventarnog broja i lokacije na kojoj je oprema instalirana,
- detaljan opis izvršene usluge (zatečeno stanje, detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je oprema u funkcionalnom stanju ili nije)
- specifikaciju ugrađenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa izraženom cenom
- broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju.
- izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

### **9.2. Garantni rok:**

- rezervni delovi – prema uslovima proizvođača, od momenta ugradnje;
- servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseci od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

Podatke o garantnom roku za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti), ponuđač unosi u obrazac broj 1 – Obrazac ponude i dokument broj 6 - Model ugovora.

### 10) **Bitni nedostaci ponude:** Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

### 11) **Negativne reference:**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;



- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

12) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

**promena cene:**

Cena po jedinici mere data u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

13) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

**Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi** blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke (iznos na koji će se zaključiti ugovor, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor Naručilac će vratiti menice date uz ponudu, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

**Ponuđač kojem je dodeljen ugovor** dužan je da:

- u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant,

menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

14) **definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

15) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 13.01.2016. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Ponuđač zahtev može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovicanc.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

16) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17) **obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:**

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi obrazac broj 5 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

18) **obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

19) **obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:**

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 15.01.2016. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149 st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava objaviti obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / ,, « \* i sl);
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**20) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.