



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/18/2-3042

Објављено дана: 21.09.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број и датум измена и допуна: 5/18/2-3252 од 17.10.2018.

- пречишћен текст –

Назив: АДАПТАЦИЈА КЛИНИКЕ ЗА ИНТЕРНУ ОНКОЛОГИЈУ

Број јавне набавке: 90-2018-О-01

Врста поступка: отворени поступак

Врста предмета: радови

Тип јавне набавке: /

Број и датум претходног обавештења: /

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 21.09.2018.

Рок за подношење понуда: 29.10.2018. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 29.10.2018. до 10,10 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године и друге измене од 14.11.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 90-2018-О-01, деловодни број Одлуке 5/18/2-2933 од 06.09.2018. године, и Решења о образовању комисије број 5/18/2-2934 од 06.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова АДАПТАЦИЈА КЛИНИКЕ ЗА ИНТЕРНУ ОНКОЛОГИЈУ у отвореном поступку

број јавне набавке: 90-2018-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5	Критеријум за доделу уговора	13
6	Обрасци који чине саставни део понуде	13
обр. 1.	Образац понуде	14
обр. 2.	Образац структуре понуђене цене - предмер	19
обр. 3.	Образац трошкова припреме понуде	27
обр. 4.	Изјава о независној понуди	28
обр. 5.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	29
обр. 6.	Изјава за доказивање кадровског капацитета	30
обр. 7.	Списак изведених радова	32
обр. 8.	Изјава за доказивање пословног капацитета	33
обр. 9.	Изјава о обиласку локације	34
7	Модел уговора	35
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47



Документ 1 – јн 90-2018-О-01
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): радови

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке, назив: адаптација Клинике за интерну онкологију
ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови; 45262700 - адаптација зграда; 45400000 - завршни грађевински радови

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8) подаци о финансијеру: Финансијер предметне јавне набавке је Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, по Решењу о додели средстава број 138-401-5224/2018-10 од 27.07.2018. године.



Документ 2 – јн 90-2018-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1.1. Предмет јавне су радови - адаптација Клинике за интерну онкологију.

У обрасцу број 2 - Образац структуре понуђене цене – предмер, дата је детаљна спецификација, тј. предмер грађевинских и грађевинско - занатских радова који су предмет ове јавне набавке, као и у Идејном пројекту који се налази се у прилогу конкурсне документације.

1.2. Технички опис:

На захтев Наручиоца Института за онкологију Војводине Сремска Каменица урађен је пројекат за адаптацију Клинике за интерну за онкологију.

Клиника за интерну за онкологију смештена јеу приземљу зграде Института, у југоисточном крилу објекта. У крилу се налази 15 болесничких соба са санитарним чворовима и четири у оквиру Кабинета за трансплантацију матичних ћелија, кабинет за ендоскопију, лекарске собе, амбуланте и друге просторије у функцији Клинике.

Планирани радови на адаптацији

Предвиђају се следећи радови:

Ходници

У ходницима је потребно урадити молерај као и монтажу заштитних маски на зидовима.

Надсветла између соба и ходника изведена су као двострука са фиксним пољем према ходнику и крилима која се отварају на кип према собама. Због неприступачности међупростора ове делове је немогуће одржавати. Адаптацијом се предлаже скидање постојећих дрвених позиција и уградња нових фиксних једностраних од ПВЦ профила са испуном од равног једностраног стакла.

Врата на свим просторијама су од дупло шпероване иверице финално бојена масном бојом. Врата су стара и углавном дотрајала. Због великих димензија отвора, крила су деформисана па је функционисање врата, квака и брава угрожено. Предлаже се замена врата новим од медијапана са додатним ојачањима и заштитом од удара и влаге. Око нових врата потребно је обрадити зидове, закрпити оштећења, изглетовати, обојити и поставити заштиту од удара у висини болничких кревета.

Портал у ходнику између болесничких соба и кабинета за ендоскопију је од црне браварије са испуном од једностраног стакла. Потребно је заменити га новим од ПВЦ профила са аутоматским отварањем. Портал између Клинике и хола Института није функционалан те га је потребно заменити новим са аутоматским отварањем и контролом приступа.

Облоге око инсталација (вертикалних продора) потребно је заменити новим од гипскартонских плоча са уграђеним ревизијама 25x25cm.

Под у магацинима на почетку ходника који је обложен виназом обложити керамиком.

Болесничке собе

У свим болесничким собама потребно је извршити адаптацију санитарних чворова како би се превазишао проблем приступачности. У купатилима где је уграђена када треба поставити туш кабине. Зидове обложене керамиком је потребно обити до малтера јер су у ранијим адаптацијама постављане плочице преко плочица. Неопходна је замена инсталација водовода и канализације.

На зидовима је потребно поставити маске од универа за заштиту од удара у висини кревета, а на свим угловима поставити угаоне алуминијумске лајсне.

Све собе је потребно окречити.

Стерилни блок

У стерилном блоку неопходно је заменити све облоге од керамичких плочица, заменити сва врата и адаптирати четири санитарна бокса.

У ендоскопском кабинету поставиће се спуштени касетни плафон са Escophon Hygiene плочама 60x60 cm (или сличним) и поставиће се уградни ЛЕД панели 60x60 cm

Лекарске собе

У свим лекарским собама потребно је кречење зидова.

Медицинске сестре

У соби сестара поред превијалишта треба обити зидну керамику, зидове изравнати, изглетовати и окречити.

Просторију дежурне медицинске сестре треба преградити ПВЦ порталима како би се формирао засебан простор за растварање лекова.

У целом крилу је потребно извршити штеловање свих прозора и кречење зидова.

Клиника за интерну онкологију се простире на 1328,28m². Процена инвестиционе вредности радова извршена је на основу стварно измереног простора и актуелних тржишних цена за овакву врсту радова.

Адаптацијом Клинике се ни на који начин не утиче на конструкцију зграде.

Инсталације

Приликом адаптације санитарних чворова биће замњени разводи цеви водовода и канализације. Сви санитарни уређаји задржавају постојеће место.

1.3. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извођач радова је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.

Извођач радова је дужан да уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености

(сертификати, атести и сл.). Сертификати и атести се предају Наручиоцу пре почетка радова, као и приликом примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши сва потребна испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета, или да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране организације овлашћене за контролу квалитета.

Наручилац и стручни надзор имају право да врше контролу квалитета радова, материјала, опреме, услуга.

(3) место и рок извршења:

Место извршења радова је седиште Наручиоца.

Укупан рок за извођење уговорених радова је 80 календарских дана, од дана увођења у посао Извођача радова.

(4) увид у место извршења радова:

У циљу припреме прихватљиве понуде, заинтересовано лице је у обавези да изврши увид у локацију на којој ће се изводити радови и техничку документацију.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Наручилац ће заказати тачан термин заинтересованом лицу у року од три радна дана. Увид у техничку документацију и обилазак локације вршиће се радним данима у заказаном термину.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац број 9 Изјава о обиласку локације.



Документ 3 – јн 90-2018-О-01

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација - Идејни пројекат налази се у прилогу конкурсне документације „**IDP interna onk E 38 17.pdf**“ 28 страна, и чини њен саставни део.

Напомена: Цене у документацији су пројектантске.



Документ 4 – јн 90-2018-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- физичко лице:- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <p>законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p> <p>правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води</p>

	<p>Агенције за привредне регистре. **</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u>: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице</u>: / - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. <p><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача</i>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 29.08.2018. године.</p>
3	<p><i>УСЛОВ</i>: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице</u>: / - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p><i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача</i>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 29.08.2018. године.</p>
4	<p><i>УСЛОВ</i>: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из</p>

	<p>важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - физичко лице: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>Кадровски капацитет УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде мора имати у радном односу или радно ангажоване:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање једног дипломираног инжењера архитектуре који има лиценцу одговорног извођача радова 400 или 401; 2. најмање једног дипломираног грађевинског инжењера високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411; 3. најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; 4. најмање 17 грађевинских радника. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 6 –Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз Изјаву се доставља, за свако наведено лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. и 2. копија уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа) и копија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценце важећа; 3. копија уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) и копија уверења о положеном стручном испиту; 4. за грађевинске раднике копије уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа)
2	<p>Пословни капацитет УСЛОВ: Понуђач поседује искуство у извођењу радова на објектима високоградње (нови објекти, адаптација, реконструкција). Захтевана укупна минимална вредност изведених радова је 26.000.000,00 динара и обухвата период од претходне три године 2015, 2016 и 2017. годину.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 7 – Списак изведених радова и Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 8 – Изјава за доказивање пословног капацитета, од стране референтог (ранијег) наручиоца. Уз ова документа, прилажу се:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - копије уговора о извођењу радова, укључујући и анексе, и - копије окончаних ситуација (прва и последња страна и све стране окончане ситуације из којих се несумњиво може утврдити да понуђач располаже траженим пословним капацитетом. Свака окончана ситуација мора бити оверена печатом и потписана од стране извођача, надзорног органа и наручиоца.
3	<p><u>Финансијски капацитет</u> УСЛОВ: Да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2015., 2016 .и 2017. години) остварио приход у минималном износу од 35.000.000,00 динара, да није био у блокади нити један дан у периоду од 36 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, и да је бонитет понуђача оцењен са минималном оценом веома добар бонитет „ББ“.</p> <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u> правно лице: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015., 2016 .и 2017. година). Уколико Извештај о бонитету не садржи податке о блокади за захтевани период, понуђач је дужан да достави потврду о данима блокаде коју издаје Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>предузетник: Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2015., 2016 .и 2017. годину). Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за три обрачунске године (2015., 2016 .и 2017. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за захтевани период, понуђач је дужан да достави потврду о данима блокаде коју издаје Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период од три обрачунске године.</p>
4	<p>УСЛОВ: Да понуђач поседује важеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001, у области грађевинарства; - о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001или BS OHSAS 18001, у области грађевинарства. <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u> Понуђач доставља фотокопије захтеваних сертификата.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
- 2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН:** дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
- 3. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни следеће додатне услове: пословни капацитет, финансијски капацитет и услов који се односи на усаглашености система управљања захтеваним стандардима.

Понуђач може испунити додатни услов „кадровски капацитет“ преко подизвођача само под условом да се тај додатни услов односи на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.



Документ 5 – јн 90-2018-О-01

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора тј. уговор ће доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти гарантни рок биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 6 – јн 90-2018-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац структуре понуђене цене - предмер
обр. 3.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 4.	Изјава о независној понуди
обр. 5.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 6.	Изјава за доказивање кадровског капацитета
обр. 7.	Списак изведених радова
обр. 8.	Изјава за доказивање пословног капацитета
обр. 9.	Изјава о обиласку локације



Образац 1 – јн 90-2018-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет јавне набавке су радови – адаптација Клинике за интерну онкологију

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ

Понуђач изјављује да понуђена цена обухвата вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове.

Напомена:

Обавеза обрачуна и плаћања ПДВ је на извођачу радова, из разлога што је Наручилац тренутно ван система ПДВ.

ПОДАЦИ О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Гарантни рок за квалитет изведених радова (изражен у годинама, не краћи од две године од примопредаје радова)	године

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 90-2018-О-01
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Предмет јн: адаптација Клинике за интерну онкологију

предмер грађевинских и грађевинско - занатских радова:

1. рушење
2. зидарски радови
3. гипсарски радови
4. керамичарски радови и подопологачки радови
5. молерско фарбарски радови
6. столарски радови
7. санитарије
8. инсталације

1. Рушење									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1.1	Демонтажа врата и дрвених облога око отвора. Обрачун јепо комаду	ком	59						
1.2	Демонтажа надсветла. Позиција изведена од дрвета са испуном од једноструког равног стакла. У оквиру позиције су два	ком	29						

	крила, фиксно и покретно и облога између њих. Обрачун по комаду.								
1.3	Демонтажа заштитних маски од универа и дрвета. Обрачун је по m	m	182,70						
1.4	Скидање виназа са подова магацинских просторија. Обрачун је по m ² .	m ²	4,85						
1.5	Демонтажа санитарних уређаја и транспорт на депонију. У цени је припадајућа арматура и галантерија. Обрачун по комаду								
1.5.1.	када	ком	2						
1.5.2.	туш када	ком	19						
1.5.3.	умиваоник	ком	24						
1.5.4.	вц са водокотлићем	ком	24						
1.6	Обијање подних керамичких плочица у санитарним чворовима. Обијање вршити пажљиво да би се кошуљица што мање оштетила. Позицијом је обухваћено и обијање постојеће сокле од керамичких плочица. Обрачун је по m ² .	m ²	62,51						
1.7	Обијање зидних керамичких плочица. Обрачун је по m ² .	m ²	431,64						
1.8	Демонтажа портала и транспорт на депонију. Обрачун по комаду.								
1.8.1	ПВЦ портал дим. 2,37x3,00 m.	ком	1						
1.8.2.	Портал од црне браварије дим. 2,82x3,00 m.	ком	1						
1.9	Скупљање шута насталог извођењем претходно наведених радова и транспорт на градску депонију. Обрачун по тури превоза.	тура	12						
Укупно Рушење 1-9									

2. Зидарски радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
2.1	Поправка зидова и плафона након извршених демонтажа и инсталатерских радова. Обрачун је по m и m ²								
2.1.1.	шлицеви	m	1.000						
2.1.2.	површине	m ²	431,64						
2.2	Поправка и поравнање подова након демонтаже подних облога цементном кошуљицом. Уколико нема већих оштећења поравнање урадити подоливом. Обрачун је по m ² .	m ²	67,36						
2.3	Израда хидроизолације санитарних чворова хидроизолационим премазима типа Sika lastic са обавезном употребом угаоних трака типа Multi seal. Изолација се поставља на подове и зидове иза туш кабина. Обрачун је по m ² .	m ²	521,64						
Укупно Зидарски радови 1-3									

3. Гипсарски радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
3.1	Облагање водоводних и канализационих цеви влагоотпорним гипскартонским плочама. Обрачун је по m	m	90						
3.2	Облагање зидова у ходнику гипскартонским плочама. У цену урачунате ревизије 25x25cm, 10 комада. Обрачун је по m ²	m ²	70						
3.3	Израда спуштеног касетног плафона растера 60x60cm на металној потконструкцији. Типа Escophon Hygiene (Rigips) или слично. Обрачун је по m ²	m ²	123,49						
Укупно Гипсарски радови 1-3									

4. Керамичарски радови и подполагачки радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
4.1	Постављање првокласне подне керамике домаћег произвођача. Плочице се постављају у лепку. Фуг маса у тону плочица. Дезен и боја плочица по избору инвеститора. Обрачун је по m ² .	m ²	67,36						
4.2	Постављање првокласне зидне керамике домаћег произвођача. Плочице се постављају у лепку. У цену урачуната фуг маса у тону са плочицама. Плочице се постављају до плафона. Дезен и боја плочица по избору инвеститора. Обрачун је по m ² .	m ²	431,64						
4.3	Израда и постављање сокле од керамичких плочица. Сокла се изводи од подне керамике из позиције 4.1. Обрачун је по m.	m	12,80						
Укупно Керамичарски радови и подполагачки радови 1-3									

5. Молерско фарбарски радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
5.1	Стругање фарбе са постојећих зидова. Обрачун је по m ²	m ²	450						
5.2	Глетовање унутрашњих зидова у два слоја. Обрачун је по m ²	m ²	450						
5.3	Бојење зидва дисперзивном белом бојом или у светлим пастелним тоновима, по избору инвеститора. Обрачун је по m ²	m ²	2.494,74						
5.4	Бојење радијатора и цеви белом уљаном бојом за метал уз претходно лако шмирглање постојеће фарбе. Обрачун је по комаду ребра и дужном метру цеви.								
5.4.1.	ребра	ком	990						
5.4.2.	цеви	m	460						
Укупно Молерско фарбарски радови 1-4									

6. Столарски радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
6.1	Израда и монтажа врата болесничких соба. Врата се израђују од медијапана и завршно боје полиуретанским премазима, у тону по избору инвеститора. На готова крила и штокове поставља се заштитна облога од инокса висине 25 cm за заштиту од удараца, и висине 10 cm за заштиту од влаге. Врата су димензије 1,0x 2,0m. Обрачун је по комаду.	ком	15						
6.2	Набавка и уградња унутрашњих врата. Врата израђена од МДФ-а са завршном полиуретанском	ком	44						

	обрадом, у тону по избору инвеститора. У цену урачунати прагови и первајз лајсне. Врата су висине 200 cm, ширине 70-90 cm. На врата купатила поставити вентилационе решетке, чије димензије и материјал израде одређује наручилац пре монтаже Обрачун је по комаду.								
6.3	Израда и монтажа надсветла између ходника и болничких соба димензија 100 x50 cm. Крила су фиксна израђена од ПВЦ профила са испуном од равног једностраног стакла. Обрачун је по комаду.	ком	29						
6.4	Израда и уградња ПВЦ преграде у сестринској соби ради формирања просторије за припрему лекова. Преграде устакљене двоструким стаклом. Обрачун је по комаду. 1,60 x 3,0 m са вратима 80/200cm и фиксна 3,95 x 3,0m.	ком	1						
6.5	Израда и уградња портала од ПВЦ профила са испуном од двоструког стакла. Врата аутоматска клизна. Обрачун је по комаду. 2.37 x 2.50 m са вратима са шифром за контролу улаза.	ком	1						
6.6	Израда и уградња портала од ПВЦ профила са испуном од двоструког стакла. Врата су аутоматска клизна. Обрачун је по комаду. 2.82 x 2.50 m.	ком	1						
6.7	Штеловање постојеће фасадне ПВЦ столарије. Обрачун је по комаду.	ком	40						
6.8	Израда и монтажа заштитних облога на зидовима болесничких соба и ходника. Облоге се израђују од универа. Висина облоге 50 cm. Висину постављања одредити на лицу места према креветима.Обрачун је по m.	m	182, 70						
6.9	Набавка и постављање алуминијумских заштитних угаоних лајсни 4 x4 cm на угловима зидова у болесничким собама. Обрачун је по m.	m	78						
Укупно Столарски радови 1-9									

7. Санитарије

Сви санитарни уређаји морају бити стандардни, у првој класи домаћег произвођача, или одговарајући, погодни за трајну употребу и лако одржавање. Славине морају бити једноручне. Сва галантерија мора бити хромирана и лака за одржавање. За опремање купатила примењују се важећи хигијенски стандарди.

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
7.1	Набавка и уградња керамичке туш каде 90x90 см. У цену урачуната припадајућа зидна арматура са држачем туша, одговарајући сифон, држач шампона/сапуна и рукохват. Обрачун је по монтираном комплекту.	ком плет	21						
7.2	Набавка и уградња умиваоника 50x45 см, са припадајућим сифоном и арматуром. У цену урачунат зидни држач сапуна и пешкира и огледало са етажером. Обрачун је по монтираном комплекту.	ком плет	24						
7.3	Набавка и уградња вц шоље са нискомонтажним водокотлићем. У цену урачунат рукохват, зидни држач тоалет папира и четка. Прерада инсталације обрачуната у инсталатерским радовима. Обрачунје по комплекту.	ком плет	24						
Укупно Санитарије 1-3									

8. Инсталације									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
8.1	Комплетна замена инсталације водовода и канализације у санитарним чворовима. У цену урачунати вентили, сифони и сливници. Обрачун је паушално по санитарном чвору.	пауш	19						
Укупно Инсталације									

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Рушење			
2	Зидарски радови			
3	Гипсарски радови			
4	Подоплагачки и керамичарски радови			
5	Молерско фарбарски радови			
6	Столарски радови			
7	Санитарије			
8	Инсталације			
УКУПНО				

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 3 - јн 90-2018-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 4 - јн 90-2018-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 5 - јн 90-2018-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 6 - јн 90-2018-О-01
ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета:

„Понуђач у моменту подношења понуде мора имати у радном односу или радно ангажоване:

1. најмање једног дипломираног инжењера архитектуре који има лиценцу одговорног извођача радова 400 или 401;
2. најмање најмање једног дипломираног грађевинског инжењера високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411;
3. најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;
4. најмање 17 грађевинских радника.“

<i>Бр.</i>	<i>Захтев</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста, број и датум уверења о положеном стручном испиту</i>	<i>Број и датум потврде ИКС</i>	<i>Број и датум уговора о раду / радном ангажовању</i>
1	дипл. инжењер архитектуре који има лиценцу одговорног извођача радова 400 или 401				
2	дипл. грађевински инжењер високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411				

	<i>Захтев</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста, број уверења о положеном стручном испиту</i>	<i>Број и датум уговора о раду / радном ангажовању</i>	
3	лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду				
4	грађевински радници				
Бр	<i>Име и презиме, број и датум уговора о раду / радном ангажовању</i>	Бр	<i>Име и презиме, број и датум уговора о раду / радном ангажовању</i>	Бр	<i>Име и презиме, број и датум уговора о раду / радном ангажовању</i>
1		7		13	
2		8		14	
3		9		15	
4		10		16	
5		11		17	
6		12			

За свако наведено лице у прилогу достављамо:

- 1.** и **2.** копија уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа) **и** копија важеће лиценце **и** потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценце важећа;
- 3.** копија уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању (рад ван радног односа) **и** копија уверења о положеном стручном испиту;
- 4.** за грађевинске раднике копије уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Образац 7 - јн 90-2018-О-01
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује даје учествовао у извођењу радова:

Р. бр.	Наручилац	Период извршења	Врста радова	Број и датум уговора	Вредност изведених радова (динара без ПДВ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Укупно динара без ПДВ					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уз овај образац приложити уговоре, окончане ситуације и образац број 8 - Изјава за доказивање пословног капацитета;
- Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује члан групе који је извео радове који су наведени у овом Обрасцу;
- Образац копирати у довољном броју примерака.



Образац 8 - јн 90-2018-О-01

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Назив референтног Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа	
Телефон	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач:

_____ (Назив понуђача, место седишта)

квалитетно и у року извео радове:

_____ (навести врсту радова)

Понуђач је наступио (заокружит облик наступања):

а. самостално б. као члан групе в. као подизвођач

Број и датум уговора по основу кога су изведени радови: _____

Вредност уговора, динара без ПДВ _____

Период извођења радова _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, и удруге сврхе се не може користити.

**печат и потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца**

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.



Образац 9 - јн 90-2018-О-01
ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.09.2018. године, понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је обишао локацију на којој ће се изводити радови, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде, да је упознат са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени и обиму радова.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе.

Попуњава се приликом обиласка локације

Увид извршен дана2018. године, са почетком учасова.

Назив и адреса заинтересованог лица:

Име презиме лица које врши увид:

Потпис лица које је извршило увид:

Потпис присутног лица Наручиоца:

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 90-2018-О-01
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2018 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **90-2018-О-01**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Извођач радова) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова - адаптација Клинике за интерну онкологију, број јавне набавке 90-2018-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 21.09.2018. године;

- да је финансијер предметне јавне набавке Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, по Решењу о додели средстава број 138-401-5224/2018-10 од 27.07.2018. године.
- да је Извођач радова, у својству понуђача доставио понуду број од2018. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Извођач радова преко:
подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број ПИБ)
извршити део Уговора: _____, који износи
укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне
вредности Уговора;

подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
извршити део Уговора: _____, који износи
укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне
вредности Уговора;

подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
извршити део Уговора: _____, који износи
укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне
вредности Уговора;

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, и за радове извршене од стране подизвођача.

Ако Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови - адаптација Клинике за интерну онкологију, у свему према понуди Извођача радова број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Обавеза обрачуна и плаћања пореза на додату вредност је на Извођачу радова будући да је Наручилац тренутно ван система ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана добијена је на основу количина одређених од стране Наручиоца и јединичних цена из понуде Извођача радова.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена вредност обухвата обухвата вредност радова, добара и услуга, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове неопходне за извршење Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном понудом и овим Уговором, важећим прописима, нормативима и стандардима, укључујући техничке стандарде приступачности, уз поштовање правила струке;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- пре започињања радова, преда Наручиоцу решење којим је одредио одговорног извођача радова. Уколико Извођач радова током извођења радова промени одговорног извођача радова, дужан је да о томе обавести Наручиоца без одлагања;
- преда Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова, и по потреби тај списак ажурира током извођења радова;
- омогући вршење стручног надзора од стране надзорног органа Наручиоца;
- достави средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог Уговора и полису осигурања у складу са чланом 6. овог Уговора;
- води грађевински дневник;
- о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. гласник РС” бр. 22/2015);
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима;
- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту, објекта и околине (простора и лица);
- организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити лак приступ осталим просторијама ради обезбеђења несметаног одвијања рада Наручиоца, и заштиту околине за време извођења радова;

- пре уградње материјала, инсталације и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид и одобрење надзорном органу;
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје радова;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту Наручиоца и суседни објектима;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- писаним путем без одлагања обавештава Наручиоца о непредвиђеним околностима које су од утицаја на извођење радова (онемогућавају или отежавају извођење радова), о обустављању радова, о мерама које предузима за заштиту изведених радова, као и о настављању радова по престанку сметњи;
- по напуштању градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 5.

Финансијско обезбеђење

Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности Уговора са ПДВ, са роком важности тридесет дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Гаранција мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача радова, уколико Извођач радова не продужи важност банкарске гаранције у случају продужења рока за извршење радова, уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције, износ те гаранције може се смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно вредности изведених радова и плаћених износа кроз привремене ситуације;

- Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје- потписивања записника о примопредаји радова од стране обе уговорне стране, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, издату у висини од 5% од вредности Уговора са ПДВ, са роком важности тридесет дана дужим од гарантног рока. Гаранција мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не отклони недостатке у гарантном року у роковима и на начин предвиђеним овим Уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

Члан 6.

Полисе осигурања

Извођач радова је дужан да у року од седам дана од дана закључења Уговора, а најкасније пре увођења у посао, Наручиоцу преда:

- полису осигурања објекта за време извођења радова који су предмет овог Уговора до њихове пуне вредности,
- полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој уговорној страни односно трећем лицу током реализације Уговора.

Извођач радова предаје оригинал или оверену копију полисе.

Полисе осигурања морају да важе током целог периода важења овог Уговора.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави полисе са новим периодом осигурања.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико у року за извођење радова, дође до раскида уговора о осигурању из ст. 1. овог члана, Извођач радова је дужан да, без одлагања, писаним путем о томе обавести Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
- именује овлашћено лице за праћење реализације Уговора;
- уз присуство стручног надзора, уведе Извођача радова у посао;
- пре почетка рада писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (даље: Уредба), и обезбеди израду Плана превентивних мера;
- у року и на начин прописан чланом 9. Уредбе, попуни пријаву градилишта и исту достави надлежној инспекцији рада а копију постави на видно место на градилишту;
- врши послове финансијске контроле;
- по потреби даје упутства Извођачу радова и благовремено решава питања која се појаве у току извођења радова;
- преко надзорног органа врши контролу извођења радова у погледу квалитета и количине материјала, радова и услуга; поступања у складу са појектно-техничком документацијом, понудом, стандардима и нормативима, важећим прописима и сл;
- учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, заједно са стручним надзором и Извођачем радова.

Члан 8.

Увођење извођача радова у посао

Наручилац уводи Извођача радова у посао након закључења Уговора, а по пријему средства обезбеђења за добро извршење посла и пријему полиса осигурања.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и једниничних цена из понуде, потписаних од стране уговорних страна и стручног надзора, у року до 90 (деведесет) дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити најмање 30% од уговорене вредности.

Привремене и окончана ситуација предају се у три примерка.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Комплетну документацију за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набављену опрему и сл, Извођач радова доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права на приговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да плати неспорни део ситуације у року из ст.1 овог члана, по пријему исправне документације.

Уколико Извођач радова достави ситуације које се не могу сматрати рачуноводственим исправама, исте неће бити прихваћене од стране Наручиоца. Испостављене ситуације морају бити регистроване у централном регистру фактура.

Сва плаћања се врше на рачун Извођача радова пословни рачун број _____
отворен код банке _____.

У случају да пословни рачун из претходног става буде неактиван, угашен или промењен, Извођач радова се обавезује да благовремено и писаним путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке.

Члан 10.

Средства за реализацију Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза које настану током трајања Уговора, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца, Уговор престаје да важи а Наручилац нема обавезу накнаде штете за нереализовани део предмета Уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да плати Извођачу радова изведене радове по доспелим, неспорним, неплаћеним испостављеним и овереним ситуацијама.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Вишкови и мањкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са извођењем вишка радова и писаним путем, уз уписивање у грађевински дневник, обавести стручни надзор и Наручиоца. Извођач радова је у обавези да достави преглед вишкова и мањкова, са уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 дана од дана пријема прегледа.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Након закључења анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од седам дана од дана закључења анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на вредност радова који се уговорају анексом из претходног става.

Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење није дао писану сагласност.

Вишкови и мањкови радова не утичу на промену јединичних цена из овог Уговора.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова, ако укупна вредност вишкова радова не прелази 10% од уговореног износа.

Коначни преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности по основном уговору и анексима уговора.

Члан 12.

Додатни непредвиђени радови

За извођење додатних радова (непредвиђени радови и хитни непредвиђени радови) који нису били предвиђени пројектном документацијом и Уговором, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач радова је дужан да писаним путем обавести Наручиоца и стручни надзор, достављањем предмера и предрачуна непредвиђених радова са јединичним ценама и овером од стране стручног надзора, и детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова и врши контролу предмера, и своје мишљење са детаљним образложењем доставља Наручиоцу најкасније у року од пет дана од дана пријема захтева за уговарање непредвиђених радова.

У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2) ЗЈН, Наручилац ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка.

Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Наручиоца у поступку због којих Наручилац може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење уговорених радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем.

У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.

Стручни надзор није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора, одлучује о цени, роковима и обиму додатних непредвиђених радова, осим хитних непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених додатних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за

стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом (поплава, земљотрес) или другим ванредним и неочекиваним догађајима и околностима који се нису могли предвидети приликом израде пројектно-техничке документације. Извођач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Наручиоца.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Увођење Извођача радова у посао врши се уписом у грађевински дневник, у присуству представника уговорних страна, одговорних извођача радова и надзорног органа, а након потписивања уговора, предаје банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања.

Рок за извођење уговорених радова је 80 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Продужење рока за извођење уговорених радова могуће је: у случају када је Извођач радова био спречен да изводи радове због промењених околности; ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, неповољне временске прилике и друго) или околности које се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети; измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца; вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова; непредвиђених радова; кашњења у испоруци материјала и опреме; због мера државних органа и надлежних органа, и случају других оправданих разлога.

Извођач радова је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о околностима које захтевају продужење рока.

Рок за извођење уговорених радова може се продужити и у случају да по захтеву Наручиоца дође до прекида извођења радова.

Продужење рока дефинисаће се анексом Уговора.

Наступање, трајање и престанак догађаја и околности због којих је дошло до продужења рока, уписује се у грађевински дневник.

Ако Извођач радова падне у доцњу својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Извођач радова својом кривицом не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Ако је Наручилац претрпео штету, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет Уговора изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.

Извођач радова је дужан да уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености

(сертификати, атести и сл.). Сертификати и атести се предају Наручиоцу пре почетка радова, као и приликом примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши сва потребна испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета, или да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране организације овлашћене за контролу квалитета, уколико за то постоји оправдана потреба.

Наручилац и стручни надзор имају право да врше контролу квалитета радова, материјала, опреме, услуга.

У случају основане сумње или када се утврди да материјал или опрема који су намењени за извршење радова, уградњи или су уграђени у објекат, не испуњавају захтеве из техничке документације, техничких прописа и стандарда, стручни надзор ће забранити њихову употребу, док се не изврше потребне провере од стране организације овлашћене за контролу квалитета, о трошку Извођача радова. Налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

Извођач радова одговара за сву штету уколико употреби материјал и опрему који не одговарају захтевима квалитета и другим захтевима из овог Уговора.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта Наручиоца, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са својом понудом и Уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла односно банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог извођача.

Члан 16.

Одговорност за стабилност и сигурност објекта

Извођач радова одговара за недостатке објекта у погледу његове стабилности и сигурности, који би се показали за време од десет година од дана примопредаје радова.

Извођач радова се ослобађа од одговорности ако су недостаци последица грешака у пројекту који је обезбедио Наручилац, а Извођач радова те грешке није могао уочити.

За недостатке из ст.1. овог члана Извођач радова одговара Наручиоцу односно кориснику објекта на коме су изведени радови.

Наручилац односно корисник објекта, дужан је да о утврђеним недостацима обавести Извођача радова, без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове износи (словима:.....) године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђени материјал и опрему важи гарантни рок у складу са посебним прописом или условима произвођача, ако је гарантни рок наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач радова је обавезан да, на дан примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове произвођача за уграђени материјал и опрему, као и упутства за њихову употребу, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку уклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не отклони недостатке из претходног става у најкраћем примереном року, односно року који је уобичајен за ту врсту радова или услуга, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача и наплати примљено средства обезбеђења. У случају да средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности настале трошкове, Наручилац има право да захтева накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Извођач радова нема обавезу да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и ненаменског коришћења објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Одмах по завршетку радова Извођач радова обавештава Наручиоца и стручни надзор да су радови који чине предмет овог Уговора завршени, а дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику.

Наручилац и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Примопредају радова врши комисија за примопредају коју чине представници уговорних страна и стручног надзора. Трошкове рада комисије за примопредају сноси свака уговорна страна за своје представнике.

Записник о примопредаји радова се сачињава истог дана када се врши примопредаја радова и потписују сви чланови комисије за примопредају.

Ако се приликом примопредаје радова констатују неусаглашености, исте се уносе у записник о примопредаји, а Извођач радова је дужан да их о свом трошку отклони у најкраћем примереном року, односно року који је уобичајен за ту врсту радова или услуга.

У случају да Извођач радова не приступи отклањању неусаглашености нити их у накнадно остављеном року не отклони, Наручилац има право да ангажује другог извођача и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 20.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу основног уговора и анексима уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор.

Наручилац и Извођач радова могу једнострано да раскину овај Уговор.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од десет дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскидање Уговора.

Члан 22.

Наручилац може једнострано да раскине Уговор ако Извођач радова:

- својом кривицом не започне радове у уговореном року односно не започне радове ни након писаног упозорења Наручиоца;
- својом кривицом, касни са извођењем радова дуже од петнаест календарских дана или када постане извесно да радови неће бити изведени у уговореном року;
- у року од седам дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- у року од седам дана од дана закључења Уговора односно до дана одређеног за увођење извођача радова у посао, не достави захтеване полисе осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- радове не изводи у складу са пројектно-техничком документацијом;
- не поступи по примедбама стручног надзора у случају да изведени радови, материјал и опрема не одговарају прописима, стандардима и захтеваном квалитету;
- из неоправдани разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег извођења.

Наручилац може једнострано да раскине Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

Извођач радова може једнострано да раскине Уговор, ако Наручилац не врши плаћања на начин и роковима из овог Уговора, и ако не обезбеди потребну документацију и несметан приступ градилишту.

Члан 24.

У случају раскида Уговора, Наручилац је дужан да плати Извођач радова неспорно изведене радове, по доспелим, а неплаћеним испостављеним и овереним ситуацијама, и у случају када је Извођач радова одговоран за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања, предузимањем само мера заштите које су нужне. Трошкове заштите изведених радова и остале издатке које је Извођач радова имао, сноси Извођач радова само у случају у коме је он одговоран за обустављене радове.

У случају раскида Уговора, када долази до обустављања радова, Извођач радова је дужан да Наручиоцу и стручном надзору преда пројекат изведеног стања као и записнике о стварно изведеним радовима и о коначном финансијском обрачуна по Уговору, до дана његовог раскида.

Записнике из претходног става сачињава комисија састављена од представника уговорних страна и стручног надзора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета Уговора у смислу непредвиђених радова, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора.

Ограничење из претходног става не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећање обима радова неће утицати на јединичне цене из Уговора.

Продужење рока могуће је у случајевима предвиђеним овим Уговором.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које се могу сматрати вишом силом; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извођача радова, а примењује се од дана достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. Уговора, и полиса осигурања из члана 6. Уговора.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 90-2018-О-01, Извођач радова је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, и Посебних узанси о грађењу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чине:

- Понуда бр. _____ од _____ 2018. године,

- Образац структуре понуђене цене - предмер

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 8 – 90-2018-O-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 90-2018-O-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – адаптација Клинике за интерну онкологију, ЈН бр. 90-2018-O-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.10.2018.године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.

	Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача.
3	<u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац структуре понуђене цене - предмер</u> Образац број 2 понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Доставља понуђач.
5	<u>Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	<u>Образац број 4 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Образац број 5 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
8	<u>Образац број 6 - Изјава за доказивање кадровског капацитета</u> <u>Додатни услов</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом. Образац копирати у довољном броју примерака.
9	<u>Образац број 7 - Списак изведених радова</u>

	<p><u>Додатни услов</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге. Уз овај образац приложити уговоре, окончане ситуације и образац број 9 - Изјава за доказивање пословног капацитета; Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем; Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује члан групе који је извео радове који су наведени у овом Обрасцу; Образац копирати у довољном броју примерака.</p>
10	<p><u>Образац број 8 - Изјава за доказивање пословног капацитета</u> <u>Додатни услов</u> Понуђач доставља Изјаву коју је попунило, печатом оверило и потписало овлашћено лице референтног наручиоца Образац копирати у довољном броју примерака.</p>
11	<p><u>Образац број 9 - Изјава о обиласку локације</u> Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе.</p>
12	<p><u>Документ број 7 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.</p>
13	<p><u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави: - бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде са ПДВ), са роком важења тридесет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија); - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене са ПДВ; - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у укупној висини од 5% укупно понуђене цене са ПДВ.</p>

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 90-2018-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – адаптација Клинике за интерну онкологију, ЈН бр. 90-2018-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) **захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9.1. Плаћање: На начин и под условима дефинисаним моделом уговора.

9.2. Гарантни рок: Гарантни рок за квалитет изведених радова износи минимум две године, рачунајући од извршене примопредаје радова.

За уграђени материјал и опрему важи гарантни рок у складу са посебним прописом или условима произвођача, ако је гарантни рок, наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Податке о дужини гарантног рока понуђач уноси у у образац број 1 – Образац понуде и у Документ број 7 – Модел уговора. Гарантни рок је елемент критеријума за доделу уговора у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену.

9.3. Увид у место извршења радова:

У циљу припреме прихватљиве понуде, заинтересовано лице је у обавези да изврши увид у локацију на којој ће се изводити радови и техничку документацију.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Наручилац ће заказати тачан термин заинтересованом лицу у року од три радна дана. Увид у техничку документацију и обилазак локације вршиће се радним данима у заказаном термину.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац број 9 Изјава о обиласку локације.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница

евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од понуђене цене (укупна цена понуде, са ПДВ)**, са роком важења тридесет дана дужим од рока важења понуде; в. картон депонованих потписа (фотокопија);

- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла** у укупној висини од 10% укупно понуђене цене са ПДВ, насловљено на Наручиоца;
- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у укупној висини од 5% укупно понуђене цене са ПДВ, насловљено на Наручиоца.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- **у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора са ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у случају једностраног раскида уговора од стране добављача;
- **у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, издату у висини од 5% од вредности закљученог уговора са ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од гарантног рока. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог добављача.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при

чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 24.10.2018. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) **обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) **обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) **обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:** Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 22.10.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) *обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:*

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.