



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/19/1-1920

Дана: 05.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

измене број 5/19/1-2146 од 22.08.2019.

- пречишћен текст –

**Назив: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА
КАМЕНИЦА 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ**

Број јавне набавке: 63-2019-О-01

Врста поступка: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Тип јавне набавке: /

Број и датум претходног обавештења: /

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 05.08.2019.

Рок за подношење понуда: 10.09.2019. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 10.09.2019. до 10,10 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године , друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 63-2019-О-01, деловодни број Одлуке 5/19/1-1915 од 02.08.2019. године, и Решења о образовању комисије број 5/19/1-1916 од 02.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА КАМЕНИЦА 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ у отвореном поступку

број јавне набавке: 63-2019-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
4	Критеријум за доделу уговора	22
5	Обрасци који чине саставни део понуде	27
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	28
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	37
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	38
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	39
<i>обр. 5.</i>	Изјава о обиласку локације	40
6	Модел уговора	41
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 63-2019-О-01
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке, назив: израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром
ознака из општег речника набавке: 71220000 - услуге пројектовања у архитектури

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(8) обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

9) подаци о финансијеру: Финансијер предметне јавне набавке је Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, по уговору број 138-401-4716/2019 од 15.07.2019. године.



Документ 2 – јн 63-2019-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације за изградњу Каменице 3 са ПЕТ Центром (надogradња 4 етажe на постојећем објекту Центра за имицинг дијагностику и изградња новог објекта ПЕТ Центра)

Инвеститор: Институт за онкологију Војводине

Објекат: Надogradња 4 етажe на постојећем објекту Центра за имицинг дијагностику и изградња новог објекта објекта ПЕТ Центра

Локација: Сремска Каменица, Пут Др. Голдмана 4, бр.парцеле 5220/1 К.О. Сремска Каменица

Врста техничке документације: ИДР, ПГД, ПЗИ

1. ОПШТИ ДЕО:

ЛОКАЦИЈА

Комплекс Института за онкологију Војводине, Института за плућне болести Војводине и Института за кардиоваскуларне болести Војводине налази се у Сремској Каменици, на адреси Пут доктора Голдмана бр.4. Комплекс се налази на катастарској парцели бр. 5220/1К.О., на брдашцу „Татарско брдо“ у центру Сремске Каменице. Приступ комплексу остварен је преко моста Слободе и тунела Мишелук из правца Новог Сада. Нови Сад се налази на око 60 км од аеродрома „Никола Тесла“ у Београду (Сурчин). Он је такође велики железнички чвор пруга које долазе из правца Беча и Будимпеште и одлазе у правцу Скопља, Софије и Атине. Кроз Нови Сад пролази међународни пут Е5 који води од Суботице до Ниша, а затим у правцу Скопља и Атине или Софије.

Према садашњој организацији Института, објекти у оквиру комплекса подељени су на 4 корисника:

1. Институт за плућне болести (ИПБВ)
2. Институт за кардиоваскуларне болести Војводине (ИКВБВ)
3. Институт за онкологију Војводине (ИОВ)
4. Установа заједничких послова Института у Сремској Каменици (УЗПИ)

ОРГАНИЗАЦИЈА КОМПЛЕКСА

Објекти у оквиру комплекса су:

1. Каменица 1 – главна зграда
2. Каменица 2– новоизграђени објекат Института
3. Центар за имицинг дијагностику са Службом Поликлинике Института за онкологију

Војводине

4. Технички објекти и станица медицинских гасова
5. Економско двориште и службени паркинг
6. Административна зграда Установе заједничких послова
7. Конгресни Центар
8. Цвећара – хортикултура
9. Вешерај
10. Паркинг



-Комплекс Института_Сремска Каменица-

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Овим пројектом планира се изградња новог објекта „Каменица 3 са ПЕТ Центром“, укупне бруто површине од око 8.200 м².

Изградња овог објекта би имала изузетан значај за здравствени систем АП Војводине и за Институт за онкологију Војводине јер би се обезбедили пуно бољи услови за дијагностику, лечење и рехабилитацију онколошких пацијената и рад особља. Обзиром на пројекције сталног пораста броја оболелих од малигних болести овим пројектом би просторни капацитети Института за онкологију Војводине задовољили сталну потребу за повећањем броја услуга за наредних неколико деценија. Планирани објекат се налази у урбанистичком плану детаљне регулације комплекса Института у

Сремској Каменици према коме је дозвољена надоградња 4 етажe на постојећем објекту Института за Онкологију Војводине (постојећи објекат Центра за имидинг дијагностику и Службе Поликлинике ИОВ) и изградња ПЕТ центра са 2 етажe (сутерен и приземље) као посебног објекта повезаног топлим везом са простором зграде Института за онкологију Војводине.

Идејни распоред планираних капацитета је следећи: део капацитета на другом спрату је намењен за проширење Института за плућне болести Војводине, а део на 3. спрату за Институт за кардиоваскуларне болести Војводине. Сви остали капацитети, укључујући ПЕТ центар намењени су проширењу Института уа онкологију Војводине.

Институт за Онкологију Војводине је здравствена установа терцијарног нивоа здравствене заштите из Плана мреже здравствених установа Републике Србије, која пружа здравствене услуге из области онкологије и као наставна база Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду спроводи образовне и истраживачке активности из области онкологије.

Институт у свом саставу има следеће организационе јединице:

- Клинику за оперативну онкологију
- Клинику за интерну онкологију
- Клинику за радиолошку терапију
- Центар за нуклеарну медицину
- Центар за имидинг дијагностику
- Службу поликлинике
- Службу за епидемиологију
- Службу за физикалну медицину и рехабилитацију
- Службу за патолошко-анатомску и лабораторијску дијагностику
- Службу за фармацеутску здравствену делатност
- Службу за научноистраживачку и образовну делатност
- Службу за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику
- Службу за правне и економско-финансијске послове
- Службу за техничке послове

Према Уредби о плану мреже здравствених установа, Институт за онкологију има 311 постеља, од којих се 72 налазе у објекту на Иришком венцу и нису у функцији, тако да Институт заправо располаже са 239 постеља.

Просторни капацитети којим тренутно располаже Институт за онкологију Војводине нису довољни да би се обезбедио смештај и коришћење свих постеља предвиђених Уредбом. Поред тога, Служба поликлинике која обухвата Одељење за специјалистичко-конзилијарне прегледе и Дневну болницу се налази у простору који по својим капацитетима није довољан за адекватан пријем и пружање здравствених услуга онколошким пацијентима.

ПЕТ УРЕЂАЈ

Постојећи ПЕТ уређај датира из 2007. године, и до сада је прегледано преко 10.000 пацијената.

Према Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности те урађеном пројекту мера заштите за ПЕТ/ЦТ строго неопходно је обезбедити одвојен УЛАЗ И ИЗЛАЗ пацијената, што за сада није обезбеђено, те је неопходно строго одвојити улаз од излаза да се пацијенти не мешају.

ПЕТ уређај је водећи за дијагностику највећег броја онколошких пацијената у откривању степена проширености болести, праћењу степена ефикасности примењене терапије и појави рецидива а према епидемиолошким подацима постоји стални пораст броја онколошких пацијената. Тренутно се на листи заказивања налази 207 пацијената (мај 2019.). Неопходно је обезбедити рад апарат у преподневном и послеподневном режиму рада. У садашњим условима хибридни ПЕТ/ЦТ уређај ради

само у последневном режиму као ПЕТ уређај док преподне ради као ЦТ уређај обзиром да ИОВ не поседује дијагностички ЦТ уређај.

Постојећи ПЕТ/ЦТ уређај би се “пробацио” у новосаграђени објекат - ПЕТ центар у коме би били задовољени сви услови из Закона о радијационој и нуклеарној безбедности. У постојећи простор био би набављен дијагностички ЦТ уређај за потребе онколошких и неонколошких пацијената – 64 слајсни ЦТ уређај.

У 2018.години у Институту за онкологију Војводине остварено је укупно 98.164 контакта и пружене здравствене услуге код 58.302 пацијента.

Обзиром на све горе наведено, недостатак простора за проширење Дневне болнице хемиотерапије, Дневне болнице хирургије и Дневне болнице гинекологије, амбуланти за специјалистичко-конзилијарне прегледе у оквиру Службе Поликлинике, потреба за новим простором прилагођеним потребама најсавременијих дијагностичких уређаја и пружању здравствених услуга пацијентима на њима, те проширењем капацитета постелног фонда болничког дела а очекиваног пораста новооболелих од малигнух болести обзиром на епидемиолошке трендове у свим развијеним земљама неопходно је проширење Института за онкологију Војводине како би се обезбедили адекватни услови за Службу Поликлинике са Одељењем за специјалистичко-конзилијарне прегледе и Дневне болнице хемиотерапије и једнодневних хирургија, савремени дијагностички центар и проширење капацитета за стационарно лечење.

Изградњом планираног објекта обезбедио би се простор за смештај постелних капацитета који су некада били у објекту на Иришком венцу, односно проширили би се доминантно капацитети Клинике за радиолошку терапију. Такође, проширила би се Служба поликлинике и обезбедио се нови уређени простор са најсавременијом опремом за Центар за палијативно збрињавање, дневну болницу за хемиотерапију, дневну болницу хирургије и дневну болницу гинекологије где би услови прегледа, пријема и операција били максимално прилагођени пацијентима. Реконструкцијом постојећег простора стекли би се услови за премештање Дневне болнице интернистичке где се пружају дијагностичке услуге ендоскопије и тиме би се спречио пролаз амбулантних пацијената кроз простор стационара на Клиници за интерну онкологију.

У планираном објекту ПЕТ Центра био би смештен постојећи ПЕТ/ЦТ апарат а простор који се тренутно користи био би ослобођен за смештај новог ЦТ апарата чија се набавка планира. На тај начин би се обезбедили адекватни услови за рад и потпуно искоришћавање капацитета ПЕТ апарата, што би у значајној мери унапредило доступност ове дијагностичке процедуре.

Простор који користи Институт за онкологију Војводине распоређен је у више објеката. Институт је систематизован у више целина:

- Управа и службе управе (Главна зграда_део приземља, Административна „Зелена зграда“_део сутерена, приземља и првог спрата, зграда Конгресног центра_део првог спрата) **укупно 839,50 м2**
- Клиника за интерну онкологију (Главна зграда_део приземља) **укупно 1.429,50 м2**
- Службе поликлинике са одељењем за специјалистичко-конзилијарне прегледе и дневном боницом (Главна зграда_део сутерена и приземља) **укупно 675,17 м2**
- Клиника за оперативну онкологију (Главна зграда_део четвртог и петог спрата) **укупно 2.954,68 м2**
- Клиника за радиолошку терапију (Главна зграда_део сутерена и приземља) **укупно 1.949,55 м2**
- Центар за нуклеарну медицину (Главна зграда_део сутерена) **укупно 459,59 м2**
- Служба за физикалну медицину и рехабилитацију (главна зграда_поткровље) **укупно 361,78 м2**

- Центар за имицинг дијагностику (главна зграда_део приземља) **укупно 907,10 м2**
- Служба за епидемиологију (Главна зграда_део петог спрата) **укупно 115,84 м2**
- Служба за патолошко-анатомску и лабораторијску дијагностику (Главна зграда_део сутерена) **укупно 730,22 м2**
- Служба за фармацеутску здравствену делатност (Главна зграда_део сутерена) **укупно 214,95 м2**

УКУПНО 10.637,88 м2

- Клиника за радиолошку терапију (Каменица 2_део сутерена и приземља) **укупно 947,52 м2**

УКУПНО КАМЕНИЦА 1 И КАМЕНИЦА 2: 11.585,40 м2

Институт за плућне болести Војводине је установа терцијарног нивоа која пружа здравствену заштиту из области пулмологије и грудне хирургије за становништво АП Војводине и истовремено је наставна база Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду.

Према Уредби, Институт тренутно има 312 болесничких постеља.

Институт у свом саставу има следеће организационе јединице:

- Клинику за опструктивне болести плућа и акутне пнеумопатије
- Клиника за грануломатозне и интерстицијумске болести плућа
- Клинику за ургентну пулмологију
- Клинику за пулмолошку онкологију
- Клинику за грудну хирургију
- Заједничке медицинске службе и заједничке немедицинске службе

Простор који је планиран за потребе Института за плућне болести Војводине у оквиру објекта „Каменица 3 са ПЕТ Центром“ намењен је Одељењу за интензивну негу Клинике за ургентну пулмологију, дневној болници за палијативно збрињавање, амбуланти за супортивну и палијативну медицину и дневној болници за хемиотерапију.

Клиника за ургентну пулмологију има 44 постеље, од тога 10 постеља су намењене за ниво 2, а 5 постеља за ниво 3 интензивног лечења и неге. У саставу клинике налази се Одељење за интензивну негу и интоксикације (ниво 3), Одељење за интензивну негу (ниво 2), Одељење за тромбоемболију плућа, Одељење за плућну хипертензију и хронично плућно срце и Кабинет за интензивну дијагностику и лечење.

У постојећим условима и начину организације рада Клинике за ургентну пулмологију, примена просторне и мера контактне изолације, као једне од најзначајнијих мера превенције и контроле болничких инфекција, је тешко остварива (отворен тип клинике, скученост простора, укрштање путева чисто-нечисто и неадекватна вентилација простора).

Одељење за интензивну негу и интоксикације – ниво 3 намењен лечењу критично оболелих, болесника са дисфункцијом једног или више органских система, превасходно респираторног и кардиоваскуларног, тренутно располаже са пет болесничких кревета и пратећом медицинском опремом која пружа могућност вентилаторне потпоре, неинвазивног и инвазивног хемодинамског мониторинга. У оквиру објекта „Каменица 3“ планирано је измештање и проширење постелних капацитета овог одељења са 5 на 12 постеља.

Поред додатног простора и већег постелног капацитета, премештањем овог одељења у оквиру „Каменица 3“ обезбеђује се потпуно издвајање пацијената, ефикаснија превенција и контрола болесничких инфекција изазваних мултирезистентним микроорганизмима.

Остали део простора који је опредељен за Институт за плућне болести Војводине у оквиру „Каменице 3“ намењен је лечењу оболелих од малигних болести и односи се на простор дневне болнице за палијативно збрињавање, амбуланту за супортивну и палијативну медицину и дневну болницу за хемиотерапију. Формирање дневне болнице за палијативно збрињавање омогућило би апликовање симптоматске и супоративне терапије (терапија бола, трансфузија и сл.) и у великој мери би поспешило збрињавање ових болесника, унапредило лечење и омогућило квалитетнији живот онколошких пацијената.

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине је установа на територији АП Војводине која пружа здравствену заштиту на терцијалном нивоу из области кардиологије и кардиоваскуларне хирургије, и истовремено је наставна база Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду.

Према важећој Уредби, Институт тренутно има 225 болесничких постеља, а у току је поступак признавања постелних капацитета у оквиру објекта „Каменица 2“_ 10 постеља.

Институт у свом саставу има следеће организационе јединице:

- Клинику за кардиологију
- Клинику за кардиоваскуларну хирургију
- Службе поликлинике
- Заједничке медицинске службе и заједничке немедицинске службе

У оквиру објекта „Каменица 3“ планирају се капацитети за Одељење за електрофизиологију срца и Одељење за неинвазивну кардиолошку дијагностику (кардиоваскуларни имиџинг). Према подацима Института за кардиоваскуларне болести Војводине, са тренутним капацитетима којим располаже, годишње се спроведе око 200 електрофизиолошких процедура. У односу на број становника АП Војводине, према постојећим стандардима, било би неопходно да се спроведе између 400-800 процедура годишње. Поред тога, дужина чекања пацијената на неинвазивни кардиолошки имиџинг је и до 6 месеци.

Планирано Одељење за електрофизиологију срца требало би да има 24 болесничке постеље и да као Одељење за неинвазивну кардиолошку дијагностику располаже са одговарајућом медицинском опремом.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Према подацима Регистра за рак Војводине, годишњи број регистрованих новооболелих особа од малигних болести у АПВ током 2010, 2011, 2012 и 2013 години је био између 10000 и 11000. На бази просечног годишњег пораста новооболелих у претходне три деценије од 0,9% за мушкарце и 1,2% за жене, процењен број новооболелих за 2019. годину у АПВ је 11700, а за 2030 годину 13000 нових случајева. Имајући у виду изражено присуство фактора ризика у нашој популацији (нпр. висока преваленција пушача), проблеме у спровођењу мера секундарне превенције (три скрининг програма раног откривања рака дојке, дебелог црева и грлића материце) као и неповољне демографске трендове (увећавање удела старије популације у укупној популацији) може се очекивати даље погоршање већ неповољне онкоепидемиолошке ситуације. Укупан број свих оболелих од рака ће се додатно повећавати као последица већег преживљавања, односно напретка у лечењу. Водеће локализације уназад више година посматрано по учешћу новооболелих код мушкараца су малигнитети плућа, дебелог црева, мокраћне бешике и желуца, а код жена малигнитети дојке, плућа, дебелог црева, грлића материце и тела материце.

Према подацима Регистра за рак Војводине, годишњи број умрлих особа од малигних болести у АПВ током 2010, 2011, 2012 и 2013 години је био између 5800 и 6000. На бази просечног годишњег

пораста умрлих у претходне три деценије од 0,6% за мушкарце и 0,5% за жене, процењен број умрлих за 2019. годину у АПВ је 6200, а за 2030 годину 6400. Стопе mortalитета су дупло спорије расле од стопа инциденције и очекује се даље успоравање раста стопа mortalитета и постепени прелазак у тенденцију опадања.

Последње значајно повећање просторних капацитета Института за онкологију Војводине је било пре 25 година (1994.) када је изграђен Центар за имџинг дијагностику са Службом Поликлинике. У оквиру објекта Каменица 2 који је отворен 2017.године Институт за онкологију Војводине је само добио простор (бункер) за смештај једног линеарног акцелератора.

Институт за онкологију Војводине тренутно не користи своје капацитете у објекту на Иришком венцу који је у процесу реституције између Српске православне цркве и Аутономне покрајине Војводине.

2. ОПИС УСЛУГА: услуге израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова на изградњи објекта

Потребно је израдити **Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), и Пројекат за извођење (ПЗИ)**, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 372019 –др. закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Идејно решење (ИДР), радити у неколико варијанти до усаглашавања са потребама Инвеститора, и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру.

Након исходавања Локацијских услова, израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру. Техничка контрола пројекта је обавеза Инвеститора.

Након тога је потребно израдити Пројекат за извођење (ПЗИ), који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројекат за извођење је потребно доставити у папирној (две копије) и електронској форми (ПДФ као и отворени формати .доц, .хлс, .dwg).

Напомене у вези са захтеваном Пројектном документацијом

Потребно је да документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана.

Зависно од врсте радова које су планирани на објекту, потребно је доставити:

- ГЛАВНУ СВЕСКУ
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧ. ИНСТАЛАЦИЈА
(инсталација водовода и канализације и пртивпожарна хидрантска мрежа)
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
(грејање, климатизација, вентилација...)
- ЕЛАБОРАТ И ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
- ЕЛАБОРАТ РАДИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ
- СТУДИЈА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- АРХИТЕКТОНСКА ВИЗУАЛИЗАЦИЈА (ентеријера и екстеријера)

Обављање електронске процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи РС, преко ЦЕОП-а је обавеза Пројектанта.

Списак пројектне документације није коначан. Пројектант је у обавези да пројектом предвиди све радове и обезбеди све неопходне дозволе за извођење истих, како би се избегли евентуални накнадни радови.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА за потребе израде пројектне документације:

- Пројектни задатак са дефинисаним наменама – функцијама појединих простора и делова објекта, при чему је Пројектант у обавезу да сарађује са представником Инвеститора у припреми потребних графичких подлога и стручним формулацијама
- Извод из листа непокретности – доказ о власништву над парцелом
- Геодетско – топографски снимак парцеле електронски потписан сагласно Закону о планирању РС
- Елаборат геомеханичких испитивања носивости тла на локацији будућег објекта, електронски потписан
- Техничка контрола пројектне документације
- Анализа квалитета и носивости постојећих темеља за објекат који се надограђује
- Таксе за одобрења и сагласности и сл. трошкови

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- Планске документације
- Геомеханичких и геотехничких истраживања (обавеза Инвеститора)
- Геодетских подлога (обавеза Инвеститора)
- Важеће законске регулативе
- Пројектног задатка
- Техничких и предпројектних услова

Придржавати се услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у Локацијским условима.

Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником Инвеститора уз потврду о изласку на терен.

Пројектант је у обавези да врши консултације са представником Инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта, и поступи по примедбама Инвеститора, поступи по примедбама техничке контроле и усклади пројектно техничку информацију са истим.

Пројектант је у обавези да припреми Идејни концепт објекта који мора да презентује Инвеститору. По посебног договору са Инвеститором уколико је потребно додатно време да се преиспита и анализира Идејни концепт, рок за израду пројектно техничке документације Идејног решења може бити привремено заустављен.

3. АРХИТЕКТОНСКИ, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ УСЛОВИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ТЕХНОЛОШКИМ ЗАХТЕВИМА

Термичке карактеристике објекта треба да задовоље све вредности дате у Правилнику о енергетској ефикасности зграда (Службени Гласник РС бр.061/2011).

Објекат мора бити саграђен од материјала који не смеју штетно утицати на здравље људи и који обезбеђују адекватну звучну, термо и хидро изолацију, са вредностима и параметрима према важећим законима и правилницима. Приликом пројектовања придржавати се следећих прописа:

-„Закон о планирању и изградњи“, објављен у „Службеном Гласнику РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 –др. закон);

-„Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе“, објављен у "Службеном Гласнику РС" број 43/06 и 112/09, 50/2010, 79/2011, 10/2012 – др. Правилник, 119/2012 – др правилник, 22/2013 и 16/2018;

- "Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама" објављеном у "Службеном Гласнику РС" број 22/2015;

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, објављеном у "Службеном Гласнику РС" број 75/2010.

- Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда, ЈУСТП 21 Звучне карактеристике објекта треба да задовоље вредности Уредбе о индикаторима буке ("Службени Гласник РС", број 75/2010).

ИДЕЈНИ РАСПОРЕД У ОБЈЕКТУ „КАМЕНИЦА 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ“

Сутерен

- Служба за фармацеутску здравствену делатност простор за пријем, складиштењем и дистрибуцију лекова и санитетског материјала
- Амбуланта хитног пријема
- ПЕТ центар сутерен (У оквиру ПЕТ Центра потребно је планирати и један бункер за смештај линеарног акцелератора)
- Централно растварање цитостатика (растварање, паковање, дистрибуција)

Приземље

- Центар за имидинг дијагностику
- Лабораторијска дијагностика
- Дневна болница интернистичка са кабинетом за ендоскопије
- ПЕТ центра приземље у оквиру ког се у једном делу планира Дневна болница хемиотерапије
- Рачунарски центар

Први спрат

- Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
- Служба поликлинике – Одељење за консултативно-конзилијарне прегледе
- Управа Института за онкологију

Други спрат

- Део за потребе Института за плућне болести Војводине
- Део за Институт за онкологију Војводине

Трећи спрат

- Део за потребе Института за кардиоваскуларне болести Војводине
- Део за Институт за онкологију Војводине – Служба за патолошко-анатомску дијагностику

Четврти спрат

- Институт за онкологију Војводине: Стационарни део (хоспитал) са 70-80 кревета (двокреветне и трокреветне собе) пре свега за потребе Клинике за радиолошку терапију, Службе за палијативно збрињавање, Дневне болнице хирургије и Дневне болнице гинекологије

ОБУХВАТ ИЗГРАДЊЕ „КАМЕНИЦЕ 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ

1. Надоградња постојећег објекта Центра за имидинг дијагностику и Службе за поликлинику за I, II, III и IV спрат у површини коју заједнички утврде Институт и Пројектант водећи рачуна о

потребама Института (најмање је пројекција за десетогодишње планове) и о пројектантском решењу на које је добијена урбанистичка сагласност.

2. Изградња ПЕТ центра у сутерену и приземљу новог анекса зграде. Сутерен ПЕТ центра планирати према затхевима за смештај савремених дијагностичких уређаја и према захтеву за смештај линеарног акцелератора. Приземље ПЕТ центра је прилагођено потребама и захтевима савремене Дневне болнице хемиотерапије (чекаоница са простором за дневни боравак пацијената, стерилизација, администрација).
3. Проширење и адаптација постојеће Службе поликлинике и повезивање са новоизграђеним објектом ПЕТ центра.
4. Адаптација постојећег левог крила Службе поликлинике за потребе Центра за имиџинг дијагностику.
5. Адаптација постојећег простора Института (просторије Управе Института и део простора Службе за правне и економско-финансијске послове) за потребе Одељења за молекуларно биохемију са хематолошком и имунолошком лабораторијом.
6. Адаптација постојећег простора Института (Одељења за молекуларно биохемију са хематолошком и имунолошком лабораторијом) за потребе Дневне болнице радиотерапије и Дневне болнице нуклеарне медицине.
7. Адаптација постојећег простора Клинике за интерну онкологију: премештање постојећег Кабинета за ендоскопију са краја Клинике за интерну онкологију на почетак чиме се спречава стално укрштање путева стационарних и амбулантних пацијената. За потребе измештања врши се адаптација постојећег Кабинета за ендоскопију у болесничке собе, адаптација постојећег Стерилног блока као и адаптација постојећих болесничких соба, за потребе Кабинета за ендоскопију.
8. Адаптација садашњег сутеренског дела за потребе Службе за фармацеутску здравствену делатност и простор за централно растварање цитостатика за потребе целог Института за онкологију.
9. Адаптација постојећег простора Одсека за рачунарски вођену технолошки напредну медицинску опрему и информационе системе према захтевима и потребама новоизграђених, адаптираних и реконструисаних делова Института
10. Измештање садашњег простора Службе за физикалну медицину и рехабилитацију у новосаграђени простор - први спрат.
11. Изградња новог приступног пута до Института за онкологију (од садашње саобраћајнице у комплексу) са паркинг простором за око 100 возила.
12. Потпуна реконструкција садашње канализације у простору Центра за имиџинг дијагностику и Службе поликлинике, као и Службе за фармацеутску здравствену делатност у сутерену садашњег простора Службе поликлинике.
13. Набавка медицинске опреме за потребе новосаграђених и адаптираних објеката према намени простора.
14. Набавка немедицинске опреме и намештаја за потребе новосаграђених и адаптираних објеката.
15. За потребе инфраструктуре за новосаграђене садржаје неопходно је размотрити следећа питања:
 - а. Потребности климатизационо-вентилационог система
 - б. Потреба развода медицинских гасова
 - в. Потребности за електричном енергијом и могућности садашње трафо станице, или је потребно предвидети нову трафо станицу
 - г. Развод информационо-комуникационе инфраструктурне опреме (каблови и потребни активни елементи)
 - д. Капацитете канализационе мреже за одвођење фекалне и атмосферске канализације

Предмет ове јавне набавке је прикупљање понуда за израду Пројектно техничке документације за изградњу Каменице 3 са ПЕТ Центром (надградња 4 етаже на постојећем објекту Центра за имидинг дијагностику и изградња новог објекта објекта ПЕТ Центра) и то:

- Идејно решење (потребно за исходовање Локацијских услова)
- Пројекат за дозволу
- Пројекат за извођење

Предмет ове јавне набавке је такође и спровођење процедуре у име и за рачун Наручиоца, и то:

- Подношење захтева за издавање Информације о локацији
- Подношење захтева за издавање Локацијских услова путем ЦЕОП-а
- Подношење захтева за издавање Грађевинске дозволе
- Подношење захтева за издавање сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење

Комплетан предмет јавне набавке се сматра окончаним добијањем сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење.

4. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу припреме прихватљиве понуде, а имајући у виду обим, значај и специфичност објекта који је предмет пројектовања, заинтересовано лице је у обавези да изврши обилазак локације, најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице подноси захтев путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, најкасније један дан пре планираног обиласка локације како би се обезбедило присуство стручног лица.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац број 5 Изјава о обиласку локације.

5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.



Документ 3 – јн 63-2019-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- физичко лице:- подизвођач: на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.- група понуђача: на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)- законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</u>

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **физичко лице:** /
- **подизвођач:** на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника.
- **група понуђача:** на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 10.07.2019. године.

- 3** ***УСЛОВ:*** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**
уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **

	<ul style="list-style-type: none"> - физичко лице: / - подизвођач: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 10.07.2019. године.</p>
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - подизвођач: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
1.1	<p>УСЛОВ: Да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016., 2017. и 2018. години) остварио приход у минималном укупном износу од 40.000.000,00 динара.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) или биланс стања и успеха.</p>
1.2	<p>УСЛОВ: Да понуђач у претходне две обрачунске године (у 2017. и 2018. години) и до објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у текућој 2019. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) није био ни један дан у блокади.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: понуђач је дужан да достави потврду Народне банке Србије, о броју великих дана у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) и до објављивања позива за подношење понуда у текућој 2019. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).</p>
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
2.1	<p>УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде мора имати у радном односу или радно ангажоване најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. петнаест дипломираних инжењера архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта 300; 2. једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом одговорног пројектанта 310 или 311; 3. једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом одговорног пројектанта 314;

4. једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом одговорног пројектанта **330**;
5. једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта **350**;
6. једног дипломираног инжењера са лиценцом одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда **381**.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

За лица која су у радном односу код понуђача испуњеност услова кадровског капацитета доказује се:

- Копијом уговора о раду
- М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања
- Копијом лиценце

За лица која су ангажована путем уговора о ПП пословима, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са:

- Копијом уговора о привременим и повременим пословима
- М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања
- Копијом лиценце

За лица која су ангажована путем уговора о допунском раду, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са:

- Копијом уговора о допунском раду
- М-УН обрасцем пријаве о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде
- Копијом лиценце

За лица која су ангажована по неког другом правном основу у складу са одредбама ЗОР, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са:

- Копијом уговора
- Копијом лиценце

Изабрани понуђач је дужан да приликом реализације уговора, ангажује искључиво кадрове наведене у понуди. Свакој измени инжењера, мора претходити захтев наручиоцу за издавање сагласности на кадровску промену, уз достављање доказа да нови (заменски) инжењер има минимум исте квалификације као и инжењер којег мења.

3

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

3.1 УСЛОВ: Понуђач је дужан да докаже да је у претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио израду пројектно техничке документације и то Идејног решења и Пројекта за извођење и/или Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење:

- Објеката јавне намене (нова градња, реконструкције, доградње, надоградње и сл.) чија укупна бруто развијена површина није мања од 50.000м²;
- Минимум једног објекта здравствене намене (дом здравља или болница) нове изградње или реконструкције (са подизањем нивоа енергетске ефикасности) са минимум 9.000м² бруто

	<p>развијене површине по пројекту са издатим Решењем о извођењу радова или Грађевинском дозволом и сагласности ПП полиције на Пројекат за извођење;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 5 објеката здравствене намене; - Минимум 1 новог објекта јавне намене минималне површине 9.000м² у „А“ разреду енергетске ефикасности са добијеним Решењем о извођењу радова или Грађевинском дозволом и сагласности ПП полиције на Пројекат за извођење; - Минимум 2 пројекта спољног уређења или уређења јавног простора минималне површине 3.000м² по пројекту; - Минимум 2 пројекта саобраћајних површина. <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија уговора - Копија насловне стране пројекта и техничког описа или Потврда наручиоца <p>Најмање један од наведених доказа мора садржати информације неопходне за утрђивање испуњености услова као што су: површина објекта, намена, класификација и остали тражени подаци постављени као услов пословног капацитета.</p>
4	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
4.1	<p>УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пословним простором • Минимум једним путничким возилом • Минимум једним плотером за формат А0 • Минимум један А3 и А4 штампач • Минимум 20 рачунара • Минимум 20 лиценцираних оперативних система Windows • Минимум 5 лиценцираних софтвера за израду графичке документације за рад у BIM окружењу типа REVIT или одговарајуће • Минимум 20 лиценцираних софтвера за 2D цртање типа AutoCAD или одговарајуће • Минимум 3 лиценцирана софтвера за израду статичких прорачуна типа Tower или одговарајуће • Минимум 3 лиценцирана софтвера за израду 3D визуелизација типа 3DMax или одговарајуће <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист непокретности или уговор о закупу за пословни простор; - Очитана саобраћајна дозвола за путничко возило. Уколико је возило у закупу или лизингу доставити и копију уговора; - Пописна листа са датумом 31.12.2018. године; - Копије фактура за опрему купљену од 01.01.2019. године - Регистрационе карте, сертификати, уговори о куповини или коришћењу лиценцираних софтвера или потврде издате од стране овлашћених продаваца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност додатних услова не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 63-2019-О-01
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

У складу са чланом 85. став 2. тачке 1), 3) и 14) Закона о јавним набавкама, Наручилац поставља следеће елементе критеријума економски најповољније понуде:

1. Понуђена цена = 40 пондера
2. Рок израде пројектне документације = 20 пондера
3. Квалитет ангажованих кадрова = 40 пондера

1. Понуђена цена

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према релативном моделу на начин да најнижа понуђена цена добија највиши број пондера. Формула за израчунавање оствареног броја пондера по овом елементу критеријума је следећа:

$$ОБП = 40 \times \frac{Ц_{мин}}{ЦП}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Ц_{мин} – Најнижа понуђена цена

ЦП – Цена која се пондерише

Напомене:

- Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера
- Остварен број пондера се заокружује на две децимале.

2. Рок израде пројектне документације

Рок израде пројектне документације израчунава се према релативном моделу на начин да најнижи укупан рок израде добија највиши број пондера. Пондерише се укупан понуђени рок израде пројектне документације који представља збир рокова унетих у обрасцу понуде за израду: 1) Идејног решења за локацијске услове; 2) Пројекта за грађевинску дозволу; и 3) Пројекта за извођење.

Формула за израчунавање оствареног броја пондера по овом критеријуму је следећа:

$$ОБП = 20 \times \frac{Р_{мин}}{РП}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Р_{мин} – Најнижи укупан понуђени рок

РП – Рок који се пондерише

Напомене:

- Најнижи укупан понуђени рок добија максималан број пондера
- Остварен број пондера се заокружује на две децимале

3.Квалитет ангажованих кадрова

Квалитет ангажованих кадрова, којима је понуђач доказао испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, Наручилац је поделио на више подкритеријума на основу којих се врши оцењивање. Методологија израчунавања економски најповољније понуде по овом елементу критеријума врши се према апсолутном моделу на следећи начин:

К1 - Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300		
Услов:	Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са личним референцама као одговорни пројектант архитектуре на пројектима који се доказују референцама у периоду од 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то Идејног пројекта и Пројекта за извођење или Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење. Све подкритеријуме мора да испуњава једно лице наведено под К1.	
Максималан број пондера по елементу критеријума за К1:	20 пондера	
Начин израчунавања укупно оствареног броја пондера за К1:	К1 = Ка+Кб+Кв+Кг+Кд	
Ка	Број објеката здравствене намене	Максимално 3 пондера
	Број објеката 0-1	0 пондера
	Број објеката 2-4	1 пондер
	Број објеката 5 и више	3 пондера
Кб	Број објеката јавне намене минималне површине 9.000м² у „А“ разреду енергетске ефикасности са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 5 пондера
	Број објеката 0	0 пондера
	Број објеката 1 и више	5 пондера
Кв	Број пројеката спољног уређења или уређења јавног простора минималне површине 3.000м² по пројекту.	Максимално 4 пондера
	Број пројеката 0	0 пондера
	Број пројеката 1	2 пондера
	Број пројеката 2 и више	4 пондера

Кг	Број објеката јавне намене на којима је пројектант аутор и потписник архитектуре објекта са лиценцом 300.	Максимално 5 пондера
	Број пројеката 0-5	0 пондера
	Број пројеката 6-10	2 пондера
	Број пројеката 11 и више	5 пондера
Кд	Бруто развијена површина објеката здравствене намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 3 пондера
	Површина објеката 0-5.000м ²	0 пондера
	Површина објеката 5.001м ² – 9.000м ²	1 пондера
	Површина објеката 9.001м ² и више	3 пондера

К2 - Дипломирани инжењер са лиценцом 381

Услов:	Дипломирани инжењер са лиценцом 381 који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са личним референцама као одговорни пројектант енергетске ефикасности на пројектима који се доказују референцама у периоду од 5 година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то: Главни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење. Све подкритеријуме мора да испуњава једно лице наведено под К2.	
Максималан број пондера по елементу критеријума за К2:	10 пондера	
Начин израчунавања укупно оствареног броја пондера за К2:	$K2 = Kа+Kб+Kв+Kг$	
Ка	Број објеката здравствене намене	Максимално 2 пондера
	Број објеката 0	0 пондера
	Број објеката 1-2	1 пондер
	Број објеката 3 и више	2 пондера
Кб	Број објеката јавне намене минималне површине 9.000м² у „А“ разреду енергетске ефикасности са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 3 пондера
	Број објеката 0	0 пондера
	Број објеката 1 и више	3 пондера
Кв	Укупна минимална бруто развијена површина објеката јавне намене.	Максимално 2 пондера
	Површина објеката 0-10.000м ²	0 пондера
	Површина објеката 10.001м ² – 20.000м ²	1 пондера
	Површина објеката 20.001м ² и више	2 пондера
Кг	Бруто развијена површина објеката здравствене намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 3 пондера
	Површина објеката 0-5.000м ²	0 пондера
	Површина објеката 5.001м ² – 9.000м ²	1 пондера
	Површина објеката 9.001м ² и више	3 пондера

К3 - Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310 или 311

Услов:	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310 или 311 који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са личним референцама као одговорни пројектант грађевинских конструкција на пројектима који се доказују референцама у периоду од 5 година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то: Главни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење. Све поткритеријуме мора да испуњава једно лице наведено под К3.	
Максималан број пондера по елементу критеријума за К3:	5 пондера	
Начин израчунавања укупно оствареног броја пондера за К3:	К3 = Ка+Кб	
Ка	Бруто развијена површина објеката јавне намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 3 пондера
	Површина објеката 0-9.000м ²	0 пондера
	Површина објеката 9.001м ² – 15.000м ²	1 пондера
	Површина објеката 15.001м ² – 30.000м ²	2 пондера
	Површина објеката 30.001м ² и више	3 пондера
Кб	Број година радног искуства на пословима пројектовања	Максимално 2 пондера
	Број година радног искуства 0-8	0 пондера
	Број година радног искуства 9-15	1 пондера
	Број година радног искуства 16 и више	2 пондера

К4 - Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350

Услов:	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са личним референцама као одговорни пројектант електроенергетских инсталација на пројектима који се доказују референцама у периоду од 5 година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то: Главни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење. Све поткритеријуме мора да испуњава једно лице наведено под К4.	
Максималан број пондера по елементу критеријума за К4:	5 пондера	
Начин израчунавања укупно оствареног броја пондера за К4:	К4 = Ка+Кб	
Ка	Бруто развијена површина објеката јавне намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење.	Максимално 3 пондера
	Површина објеката 0-9.000м ²	0 пондера
	Површина објеката 9.001м ² – 15.000м ²	1 пондера
	Површина објеката 15.001м ² – 30.000м ²	2 пондера
	Површина објеката 30.001м ² и више	3 пондера
Кб	Број година радног искуства на пословима пројектовања	Максимално 2 пондера
	Број година радног искуства 0-8	0 пондера

Број година радног искуства 9-15	1 пондера
Број година радног искуства 16 и више	2 пондера

За одговорне пројектанте са личним референцама ради доказивања услова елемента критеријума економски најповољније понуде „квалитет ангажованих кадрова“ понуђач, **поред доказа који су захтевани за доказивање кадровског капацитета**, доставља и:

- копију насловне стране пројекта;
- копију решења којим је одговорни пројектант био именован за одговорног пројектанта на референтном пројекту или
- потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени сви подаци који утврђују веродостојност личних референци;
- копије уговора или радне књижице или М обрасца којим се доказује дужина радног искуства на пословима пројектовања за захтеване инжењере.

Најмање један од наведених достављених доказа личних референци мора садржати све податке којима се утврђује испуњеност услова квалитета ангажованих кадрова као елемента критеријума и подкритеријума економски најповољније понуде (површина објекта, намена, класификација и сви други подаци постављени као елемент критеријума и подкритеријума економски најповољније понуде).

Изабрани понуђач је дужан да приликом реализације уговора, ангажује искључиво кадрове наведене у понуди. Свакој измени инжењера, мора претходити захтев наручиоцу за издавање сагласности на кадровску промену, уз достављање доказа да нови (заменски) инжењер има минимум исте квалификације као и инжењер којег мења.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи укупан рок израде пројектне документације. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти укупан рок израде пројектне документације, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио нижи износ укупно понуђене цене.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исти укупан рок израде пројектне документације, исти износ укупно понуђене цене, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исти укупан рок израде пројектне документације и исти износ укупно понуђене цене, биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 63-2019-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Изјава о обиласку локације

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 63-2019-О-01

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ			
Понуда бр. _____ од ___ / ___. 2019.године (обавезно уписати број и датум понуде)			
Јавна набавка услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године			
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Понуду подносимо: (заокружити начин подношења Понуде)	самостално	са подизвођачем	као заједничку понуду
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача / носиоца посла	(уписати пословно име понуђача)		
Адреса седишта:			
Овлашћено лице (потписник уговора):			
Особа за контакт:			
Телефон:			
Телефакс:			
Адреса електронске поште:			
Текући рачун и назив банке:			
Матични број:			
Порески идентификациони број-ПИБ:			
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње велико
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да		не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе			
Наступа као (заокружити):	Подизвођач	Члан групе понуђача	
Адреса седишта:			
Овлашћено лице:			
Особа за контакт:			
Телефон:			
Телефакс:			
Адреса електронске поште:			
Текући рачун и назив банке			
Матични број:			
Порески идентификациони број-ПИБ:			
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)		

Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да	не		
III-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (<i>заокружити</i>):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да	не		
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (<i>заокружити</i>):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да	не		

V-Понуђена цена	
Укупна понуђена цена без обрачунаог ПДВ-а:	
Самостално приказан порез на додату вредност:	
Укупна понуђена цена са ПДВ.ом:	
VI-Рок важења понуде	
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана
VII-Рок за израду пројекта	
Рок за израду Идејног пројекта за локацијске услове (не може бити краћи од 20 календарских дана нити дужи од 45 календарских дана)	_____ календарских дана
Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу - ПГД (не може бити краћи од 25 календарских дана нити дужи од 60 календарских дана)	_____ календарских дана
Рок за израду Пројекта за извођење - ПЗИ (не може бити краћи од 25 календарских дана нити дужи од 60 календарских дана)	_____ календарских дана
Укупан рок за израду пројектне документације (збир рокова за израду Идејног решења, ПГД и ПЗИ)	_____ календарских дана
VIII-Подаци о квалитету ангажованих кадрова као елементу критеријума ЕНП	
К1 - Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300	
Ка	Број објекта здравствене намене
Кб	Број објекта јавне намене минималне површине 9.000м ² у „А“ разреду енергетске ефикасности са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење
Кв	Број пројекта спољног уређења или уређења јавног простора минималне површине 3.000м ² по пројекту
Кг	Број објекта јавне намене на којима је пројектант аутор и потписник архитектуре објекта са лиценцом 300
Кд	Бруто развијена површина објекта здравствене намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење
К2 - Дипломирани инжењер са лиценцом 381	

Ка	Број објеката здравствене намене	
Кб	Број објеката јавне намене минималне површине 9.000м ² у „А“ разреду енергетске ефикасности са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење	
Кв	Укупна минимална бруто развијена површина објеката јавне намене	
Кг	Бруто развијена површина објеката здравствене намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење	
К3 - Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310 или 311		
Ка	Бруто развијена површина објеката јавне намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење	
Кб	Број година радног искуства на пословима пројектовања	
К4 - Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350		
Ка	Бруто развијена површина објеката јавне намене са добијеном грађевинском дозволом или решењем о одобрењу извођења радова и ПП сагласности на Пројекат за извођење	
Кб	Број година радног искуства на пословима пројектовања	

1. ОПИС УСЛУГА: услуге израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова на изградњи објекта

Потребно је израдити **Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), и Пројекат за извођење (ПЗИ)**, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 372019 –др. закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Идејно решење (ИДР), радити у неколико варијанти до усаглашавања са потребама Инвеститора, и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру.

Након исходавања Локацијских услова, израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру. Техничка контрола пројекта је обавеза Инвеститора.

Након тога је потребно израдити Пројекат за извођење (ПЗИ), који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројекат за извођење је потребно доставити у папирној (две копије) и електронској форми (ПДФ као и отворени формати .доц, .хлс, .dwg).

Напомене у вези са захтеваном Пројектном документацијом

Потребно је да документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана.

Зависно од врсте радова које су планирани на објекту, потребно је доставити:

- ГЛАВНУ СВЕСКУ
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧ. ИНСТАЛАЦИЈА
(инсталација водовода и канализације и пртивпожарна хидрантска мрежа)
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
(грејање, климатизација, вентилација...)
- ЕЛАБОРАТ И ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
- ЕЛАБОРАТ РАДИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ
- СТУДИЈА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- АРХИТЕКТОНСКА ВИЗУАЛИЗАЦИЈА (ентеријера и екстеријера)

Обављање електронске процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи РС, преко ЦЕОП-а је обавеза Пројектанта.

Списак пројектне документације није коначан. Пројектант је у обавези да пројектом предвиди све радове и обезбеди све неопходне дозволе за извођење истих, како би се избегли евентуални накнадни радови.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА за потребе израде пројектне документације:

- Пројектни задатак са дефинисаним наменама – функцијама појединих простора и делова објекта, при чему је Пројектант у обавезу да сарађује са представником Инвеститора у припреми потребних графичких подлога и стручним формулацијама
- Извод из листа непокретности – доказ о власништву над парцелом
- Геодетско – топографски снимак парцеле електронски потписан сагласно Закону о планирању РС
- Елаборат геомеханичких испитивања носивости тла на локацији будућег објекта, електронски потписан
- Техничка контрола пројектне документације
- Анализа квалитета и носивости постојећих темеља за објекат који се надограђује
- Таксе за одобрења и сагласности и сл. трошкови

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- Планске документације
- Геомеханичких и геотехничких истраживања (обавеза Инвеститора)
- Геодетских подлога (обавеза Инвеститора)
- Важеће законске регулативе
- Пројектног задатка
- Техничких и предпројектних услова

Придржавати се услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у Локацијским условима.

Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником Инвеститора уз потврду о изласку на терен.

Пројектант је у обавези да врши консултације са представником Инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта, и поступи по примедбама Инвеститора, поступи по примедбама техничке контроле и усклади пројектно техничку информацију са истим.

Пројектант је у обавези да припреми Идејни концепт објекта који мора да презентује Инвеститору. По посебног договору са Инвеститором уколико је потребно додатно време да се преиспита и анализира Идејни концепт, рок за израду пројектно техничке документације Идејног решења може бити привремено заустављен.

2. АРХИТЕКТОНСКИ, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ УСЛОВИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ТЕХНОЛОШКИМ ЗАХТЕВИМА

Термичке карактеристике објекта треба да задовоље све вредности дате у Правилнику о енергетској ефикасности зграда (Службени Гласник РС бр.061/2011).

Објекат мора бити саграђен од материјала који не смеју штетно утицати на здравље људи и који обезбеђују адекватну звучну, термо и хидро изолацију, са вредностима и параметрима према важећим законима и правилницима. Приликом пројектовања придржавати се следећих прописа:

- „Закон о планирању и изградњи“, објављен у „Службеном Гласнику РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 372019 –др. закон);

- „Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе“, објављен у "Службеном Гласнику РС" број 43/06 и 112/09, 50/2010, 79/2011, 10/2012 – др. Правилник, 119/2012 – др правилник, 22/2013 и 16/2018;

- “Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама” објављеном у "Службеном Гласнику РС" број 22/2015;

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, објављеном у "Службеном Гласнику РС" број 75/2010.

- Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда, ЈУСТП 21 Звучне карактеристике објекта треба да задовоље вредности Уредбе о индикаторима буке ("Службени Гласник РС", број 75/2010).

ИДЕЈНИ РАСПОРЕД У ОБЈЕКТУ „КАМЕНИЦА 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ“

Сутерен

- Служба за фармацеутску здравствену делатност простор за пријем, складиштењем и дистрибуцију лекова и санитетског материјала
- Амбуланта хитног пријема
- ПЕТ центар сутерен (У оквиру ПЕТ Центра потребно је планирати и један бункер за смештај линеарног акцелератора)
- Централно растварање цитостатика (растварање, паковање, дистрибуција)

Приземље

- Центар за имидинг дијагностику
- Лабораторијска дијагностика
- Дневна болница интернистичка са кабинетом за ендоскопије
- ПЕТ центра приземље у оквиру ког се у једном делу планира Дневна болница хемиотерапије
- Рачунарски центар

Први спрат

- Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
- Служба поликлинике – Одељење за консултативно-конзилијарне прегледе
- Управа Института за онкологију

Други спрат

- Део за потребе Института за плућне болести Војводине
- Део за Институт за онкологију Војводине

Трећи спрат

- Део за потребе Института за кардиоваскуларне болести Војводине
- Део за Институт за онкологију Војводине – Служба за патолошко-анатомску дијагностику

Четврти спрат

- Институт за онкологију Војводине: Стационарни део (хоспитал) са 70-80 кревета (двокреветне и трокреветне собе) пре свега за потребе Клинике за радиолошку терапију, Службе за палијативно збрињавање, Дневне болнице хирургије и Дневне болнице гинекологије

ОБУХВАТ ИЗГРАДЊЕ „КАМЕНИЦЕ 3 СА ПЕТ ЦЕНТРОМ

1. Надоградња постојећег објекта Центра за имиџинг дијагностику и Службе за поликлинику за I,II,III и IV спрат у површини коју заједнички утврде Институт и Пројектант водећи рачуна о потребама Института (најмање је пројекција за десетогодишње планове) и о пројектантском решењу на које је добијена урбанистичка сагласност.
2. Изградња ПЕТ центра у сутерену и приземљу новог анекса зграде. Сутерен ПЕТ центра планирати према затхевима за смештај савремених дијагностичких уређаја и према захтеву за смештај линеарног акцелератора. Приземље ПЕТ центра је прилагођено потребама и захтевима савремене Дневне болнице хемиотерапије (чекаоница са простором за дневни боравак пацијената, стерилизација, администрација).
3. Проширење и адаптација постојеће Службе поликлинике и повезивање са новоизграђеним објектом ПЕТ центра.
4. Адаптација постојећег левог крила Службе поликлинике за потребе Центра за имиџинг дијагностику.
5. Адаптација постојећег простора Института (просторије Управе Института и део простора Службе за правне и економско-финансијске послове) за потребе Одељења за молекуларно биохемију са хематолошком и имунолошком лабораторијом.
6. Адаптација постојећег простора Института (Одељења за молекуларно биохемију са хематолошком и имунолошком лабораторијом) за потребе Дневне болнице радиотерапије и Дневне болнице нуклеарне медицине.
7. Адаптација постојећег простора Клинике за интерну онкологију: премештање постојећег Кабинета за ендоскопију са краја Клинике за интерну онкологију на почетак чиме се спречава стално укрштање путева стационарних и амбулантних пацијената. За потребе измештања врши се адаптација постојећег Кабинета за ендоскопију у болесничке собе, адаптација постојећег Стерилног блока као и адаптација постојећих болесничких соба, за потребе Кабинета за ендоскопију.
8. Адаптација садашњег сутеренског дела за потребе Службе за фармацеутску здравствену делатност и простор за централно растварање цитостатика за потребе целог Института за онкологију.
9. Адаптација постојећег простора Одсека за рачунарски вођену технолошки напредну медицинску опрему и информационе системе према захтевима и потребама новоизграђених, адаптираних и реконструисаних делова Института
10. Измештање садашњег простора Службе за физикалну медицину и рехабилитацију у новосаграђени простор - први спрат.
11. Изградња новог приступног пута до Института за онкологију (од садашње саобраћајнице у комплексу) са паркинг простором за око 100 возила.
12. Потпуна реконструкција садашње канализације у простору Центра за имиџинг дијагностику и Службе поликлинике, као и Службе за фармацеутску здравствену делатност у сутерену садашњег простора Службе поликлинике.
13. Набавка медицинске опреме за потребе новосаграђених и адаптираних објеката према намени простора.

14. Набавка немедицинске опреме и намештаја за потребе новосаграђених и адаптираних објеката.
15. За потребе инфраструктуре за новосаграђене садржаје неопходно је размотрити следећа питања:
- а. Потребе и могућности климатизационо-вентилационог система
 - б. Потреба развода медицинских гасова
 - в. Потребе за електричном енергијом и могућности садашње трафо станице, или је потребно предвидети нову трафо станицу
 - г. Развод информационо-комуникационе инфраструктурне опреме (каблови и потребни активни елементи)
 - д. Капацитете канализационе мреже за одвођење фекалне и атмосферске канализације

Предмет ове јавне набавке је прикупљање понуда за израду Пројектно техничке документације за изградњу Каменице 3 са ПЕТ Центром (надоградња 4 етажне на постојећем објекту Центра за имидинг дијагностику и изградња новог објекта објекта ПЕТ Центра) и то:

- Идејно решење (потребно за исходовање Локацијских услова)
- Пројекат за дозволу
- Пројекат за извођење

Предмет ове јавне набавке је такође и спровођење процедуре у име и за рачун Наручиоца, и то:

- Подношење захтева за издавање Информације о локацији
- Подношење захтева за издавање Локацијских услова путем ЦЕОП-а
- Подношење захтева за издавање Грађевинске дозволе
- Подношење захтева за издавање сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење

Комплетан предмет јавне набавке се сматра окончаним добијањем сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима



Образац 2 - јн 63-2019-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 3 - јн 63-2019-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 4 - јн 63-2019-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Образац 5 - јн 63-2019-О-01
ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године, понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је обишао и детаљно прегледао локацију и добио све информације неопходне за припрему прихватљиве понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе.

Попуњава се приликом обиласка локације

Увид извршен дана2019. године, са почетком учасова.

Назив и адреса заинтересованог лица:

Име презиме лица које врши увид:

Потпис лица које је извршило увид:

Потпис присутног лица Наручиоца:

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јн 63-2019-О-01
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2019 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **63-2019-О-01**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) _____ (Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
_____ (Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, број јавне набавке 63-2019-О-

01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.08.2019. године;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2019. године (**попуњава Наручилац**);
- да је финансијер предметне јавне набавке Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, по уговору број 138-401-4716/2019 од 15.07.2019. године;
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге - израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, један комад, у свему према понуди Добављача број од 2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења Уговора, и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у 2019. години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац плаћање врши из три дела, по изради и предаји сваког пројекта понаособ, према следећој динамици:

- 30% од понуђене цене по предаји Идејног решења за локацијске услове
- 40% од понуђене цене по предаји Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)
- 30% од понуђене цене по предаји Пројекта за извођење (ПЗИ).

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке и број уговора о јавној набавци.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију у потпуности или делимично уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, уколико Добављач не продужи важност банкарске гаранције у случају промене рокова за извршење уговорне обавезе.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, враћа се Добављачу након извршења свих уговорних обавеза.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 6.

Пројектно-техничка документација састоји се од Идејног решења (ИДР), Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), и Пројекта за извођење (ПЗИ).

Укупан рок за извршење услуге која је предмет овог уговора, а који чини збир рокова за израду Идејног решења, ПГД и ПЗИ је календарских дана, према следећој динамици:

- Рок за израду Идејног пројекта за локацијске услове је календарских дана од дана у којем је Добављач примио писани налог Наручиоца за започињање израде предметног пројекта,
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу – ПГД је календарских дана од дана у којем је Добављач примио писани налог Наручиоца за започињање израде предметног пројекта,
- Рок за израду Пројекта за извођење – ПЗИ је календарских дана од дана у којем је Добављач примио писани налог Наручиоца за започињање израде предметног пројекта.

Комплетан предмет уговора се сматра квалитативно и квантитативно извршеним добијањем сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење.

Идејно решење (ИДР), радити у неколико варијанти до усаглашавања са потребама Инвеститора, и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру.

Након исходавања Локацијских услова, израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и предати га у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру. Техничка контрола пројекта је обавеза Наручиоца.

Након тога је потребно израдити Пројекат за извођење (ПЗИ), који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројекат за извођење је потребно доставити у папирној (две копије) и електронској форми (ПДФ као и отворени формати .доц, .хлс, .dwg).

Добављач је дужан да у име и за рачун Наручиоца спроведе следеће процедуре: подношење захтева за издавање Информације о локацији, подношење захтева за издавање Локацијских услова путем ЦЕОП-а, подношење захтева за издавање Грађевинске дозволе, и подношење захтева за издавање сагласности МУП Србије, Управе за ванредне ситуације у Новом Саду на поднети Пројекат за извођење.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, ангажује искључиво кадрове наведене у понуди. Свакој измени инжењера, мора претходити захтев Наручиоцу за издавање сагласности на кадровску промену, уз достављање доказа да нови (заменски) инжењер има минимум исте квалификације као и инжењер којег мења.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном понудом и овим Уговором, важећим прописима, нормативима и стандардима, укључујући техничке стандарде приступачности, уз поштовање правила струке

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, иста ће се констатовати у записнику који ће се Добављачу уручити без одлагања. Добављач има обавезу да у најкраћем могућем року отклони неусаглашеност.

Уколико Добављач не отклони квантитативну или квалитативну неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности услуга извршених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности услуге извршене са кашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскине Уговор.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до испуњења.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорене услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 63-2019-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2019. године.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 7 – 63-2019-О-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке број 63-2019-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, ЈН бр. 63-2019-О-01“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.09.2019. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<p><u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.</p>
2	<p><u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН:</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност додатних услова не може доказивати преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.</p>
3	<p><u>Доказе за елементе критеријума економски најповољније понуде:</u> према захтеву из документа број 4, а у вези са документом број 3 конкурсне документације.</p>
4	<p><u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде, захтеване прилоге). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.</p>
5	<p><u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.</p>
6	<p><u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
7	<p><u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.</p>
8	<p><u>Образац број 5 - Изјава о обиласку локације</u> Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе.</p>
9	<p><u>Документ број 6 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.</p>

	Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
10	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде у вредности од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења три дана дужим од рока важења понуде; - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ.

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 63-2019-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Каменица 3 са ПЕТ центром, ЈН бр. 63-2019-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: На начин и под условима дефинисаним моделом уговора.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цена по јединици мере дата у понуди, тј уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у укупној вредности од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем;
- **оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла** у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ, насловљено на Наручиоца.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 05.09.2019. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН: Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 03.09.2019. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.