



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, Република Србија, <http://www.onk.ns.ac.rs>
Тел: +381 21 48 05 500 Факс: +381 21 6613 741 E-mail: info@onk.ns.ac.rs

Број: 4/3-3940/2-5

Дана: 14.11.2016.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон), Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС", број 83/2015 – даље: Правилник), Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 83/2015) и члана 20. Статута Института за онкологију Војводине, Управни одбор на седници одржаној 14.11.2016. године, донео је

Правилник о другим изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију војводине број 4-703/2-5 од 29.04.2015. године (измене и допуне Правилника број 4/1-2998/2-6 од 05.11.2015. године), мења се назив организационе јединице „Одсек плана и анализе", који сада гласи: „Служба за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику".

Члан 2.

У члану 22. став 1 на крају реченице речи „преко протокола" мења се и сада гласи: „путем пословне електронске поште Института".

Став 2 мења се и сада гласи:

„План јавних набавки, Одсек за послове набавке, објављује електронским путем, на Порталу јавних набавки, у року од десет дана од дана доношења, у складу за Законом и подзаконским актом, као и на интернет страници Института."

Члан 3.

У члану 23. став 2 мења се и сада гласи:

„Измене и допуне Плана јавних набавки, Одсек за послове набавке, објављује електронским путем, на Порталу јавних набавки, у року од десет дана од дана доношења, у складу за Законом и подзаконским актом, као и на интернет страници Института."

Члан 4.

Наслов изнад члана 25. „Извештај о извршењу плана набавки“ и члан 25. бришу се.

Члан 5.

У члану 28. став 4 мења се и сада гласи:

„Референт за деловодни протокол и/или архивар УЗП дужан је да примљену понуду достави Одсеку за послове набавке без одлагања.“

У ставу 8 на крају реченице додају се речи: „и на интернет страници Института.“

Члан 6.

У члану 30. алинеја 4 бришу се речи: „са аспекта законитости, правилности, целисходности и економске оправданости.“

Члан 7.

У члану 31. став 6 бришу се речи: „на обрасцу“.

Члан 8.

У члану 33. став 3 мења се и сада гласи:

„Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев, потписан/парафиран на начин из Члана 30. овог Правилника, доставља се након усаглашавања и парафирања од стране помоћника директора, на одобрење Директору Института, који потписује и оверава поднети захтев.“

Члан 9.

У члану 37. став 3 на крају реченице додају се речи: „и исти парафирају.“

Члан 10.

У члану 42. став 1 реченица „Предлог Одлуке о додели уговора по спроведном оцењивању и рангирању понуда, Шеф Одсека за послове набавке, доставља Директору“, мења се и сада гласи:

„Предлог Одлуке о додели уговора Одсек за послове набавке доставља Директору.“

Члан 11.

У члану 43. став 6 брише се.

Члан 12.

Члан 49. мења се и сада гласи:

„Одсек за послове набавке прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Евидентирање података врши се континуирано уношењем одговарајућих података у апликативни софтвер Управе за јавне набавке, на начин утврђен прописима о јавним набавкама.

Одсек за послове набавке доставља у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечни извештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавној набавци, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке, као и извештај о извршењу уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима, најкасније до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Одштампани обрасци које потписује одговорно лице чувају се у Одсеку за послове набавке.

Информацију о тромесечном извештају из става 3 овог члана, Одсек за послове набавке доставља Управном одбору Института.

Документација везана за јавне набавке чува се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.“

Члан 13.

Члан 58. став 1 мења се и сада гласи:

„Одсек за послове набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, скенирани уговор, путем пословне електронске поште Института, доставља:

- руководиоцима организационих јединица (или лицима које руководиоци овласте) и другим носиоцима планирања, који су, у складу са делокругом рада, одговорни за праћење извршења уговора;
- Начелнику Одељења за економско-финансијске послове и Шефу рачуноводства;
- руководиоцима других организационих јединица које могу бити укључене у праћење извршења уговора, а које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

Члан 14.

Члан 68. став 5 мења се и сада гласи:

„Одсек за послове набавке у року од три дана од дана доношења, одлуку објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института, и доставља извештај Управи

за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.“

Члан 15.

У члану 69. став 4 брише се.

Члан 16.

Члан 70. мења се и сада гласи:

„Руководиоци организационих јединица (или лица које руководиоци овласте) и друга лица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци могу доставити Директору извештај о уоченим проблемима током извршења уговора, као и евентуалне предлоге за побољшање.“

Члан 17.

У Прилогу 2 Правилника у преамбули мења се текст у загради и сада гласи:
„(„Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)“

У Прилогу 2 Правилника бришу се тачке 8. и 15.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА
Др Илона Чернетић, с.р.



Правилник је објављен на огласној табли и у електронском облику на интранет мрежи Института за онкологију Војводине дана 14. 11. 2016.